

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТИЛИСТИКА»**

Рекомендовано

Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
для студентов Дзержинского филиала ННГУ, обучающихся
по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

г. Дзержинск

2021

УДК 81.38
ББК 74.200+74.58

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Стилистика»: учебно-метод. пособие/ А.С. Шеншин, Е.И. Яковлева – Дзержинск: Нижегород. госун-т, 2021. - 23 с.

Рецензент: к.п.н., доцент **И.Н. Дворникова**

Настоящие методические рекомендации разработаны для студентов Дзержинского филиала ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». В данных методических рекомендациях рассмотрены цель и задачи курсовой работы, сформулированы основные требования, предъявляемые к содержанию курсовых работ, определен порядок их выполнения и оформления, а также приведена примерная тематика.

Ответственный за выпуск:
председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ
д.э.н., проф. **М.Н. Павленков**

Работа выполнена в Дзержинском филиале ННГУ
Директор филиала
Е.И. Яковлева

УДК 81.38
ББК 74.200+74.58

© Нижегородский государственный
университет им. Н. И. Лобачевского, 2021

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Организация выполнения курсовой работы	4
2.1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы.....	6
2.3. Примерная тематика курсовых работ	7
3. 2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ	8
3.1. Структура и содержание курсовой работы	8
3.2. Требования к оформлению курсовой работы	11
3.3. Критерии оценки курсовой работы.....	12
4. Защита курсовой работы.....	16
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для подготовки курсовой работы	16
6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке курсовой работы.....	18
7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки курсовой работы.....	19
Приложения	20

1. Общие положения

Курсовая работа в процессе обучения студента рассматривается как один из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи и консультации преподавателя – руководителя курсовой работы. Курсовая работа — самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении, студент должен проявить знания теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение проводить экспериментально-теоретическое исследование, четко и логично излагать материал, делать законченные самостоятельные обобщения, аргументировать выводы.

Методические рекомендации предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

Цель методических рекомендаций по написанию курсовой работы — оказать помощь бакалаврам в написании данного вида работ. В настоящих рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ, в т.ч. порядок выбора темы, тематика работ, требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, правила ее оформления работы, критерии оценки и порядок ее защиты. Также данные методические рекомендации содержат описание материально-технической базы, необходимой для подготовки курсовых работ, перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и перечень информационных технологий, используемых при подготовке курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Цель и задачи курсовой работы

Основной целью выполнения курсовой работы является закрепление у студентов теоретических знаний и умений самостоятельно ставить и решать задачи в областях профессиональной деятельности.

Указанная цель предполагает выполнение следующих задач:

- углубить и закрепить знания по дисциплине «Стилистика» и другим гуманитарным дисциплинам;
- развить навыки работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;
- применить полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- подготовить обучающихся к практической деятельности в современных условиях.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
2. выбор и закрепление темы курсовой работы;
3. составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;
4. подбор и изучение литературных источников, нормативных актов, материалов правоприменительной практики, иных документов по теме курсовой работы;
5. написание и оформление курсовой работы;
6. подготовка курсовой работы к защите;
7. защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития права;
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития правовых институтов и категорий, показывая способности студента теоретически осмысливать практические проблемы и формулировать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
- отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

За обоснованность выводов и предложений, и истинность изложенных фактов, представленных в курсовой работе, ответственность несет выпускник — автор работы.

2.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен, прежде всего, руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности. Тема курсовой работы может быть как теоретической, так и практической. Наиболее желательный вариант – сочетание теоретической и практической части.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение дословного совпадения формулировок тем курсовых работ, выполняемых обучающимися одной группы.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается и обновляется профессорско-преподавательским составом кафедры, по которой учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы и утверждается кафедрой ежегодно. Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением директора филиала на основании заявления студента с визой заведующего кафедрой и научного руководителя (Приложение 1).

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема курсовой работы может быть также предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем по направлениям научных исследований кафедры.

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.

Руководитель курсовой работы:

- согласовывает со студентом тему работы;
- выдает задание на курсовую работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и источники по выбранной теме курсовой работы;

- проводит систематические консультации;
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом);
- информирует кафедру о ходе выполнения студентом курсовой работы;
- проверяет содержание курсовой работы, обоснованность ее заключения и выводов, правильность оформления и при согласии с содержанием работы и правильностью ее оформления подписывает титульный лист и дает письменный отзыв на курсовую работу (Приложение 2).

Студент обязан выполнять все указания руководителя.

2.3. Примерная тематика курсовых работ

1. «Игровые» стилистические приемы в различных типах коммуникации
2. Антономазия как стилистический прием художественного текста
3. Афоризм как минимальный текст: структурно-семантические и лингвостилистические особенности
4. Библейзмы в художественном тексте: лингвостилистические и функциональные особенности
5. Гипербола как прием создания комических эффектов в художественном тексте
6. Жаргон и сленг: функции, сходства и различия.
7. Индивидуальная авторская манера повествования и ее специфические черты
8. Инициальная ретардация художественного дискурса: способы лингвостилистической интерпретации и реконструкции
9. Ирония как стилистический и композиционный прием
10. Использование специфической лексики в речевой характеристике персонажей
11. Контраст как композиционный художественного текста
12. Креолизованный текст: особенности лингвостилистического и структурно-семантического анализа (на материале рекламных текстов, текстов каталога)
13. Лингвистический такт и эвфемизация речи как коммуникативные стратегии современной коммуникации
14. Лингвостилистическая и социокультурная интерпретация текста фольклорной сказки (на материале американской, английских, ирландских сказок)
15. Лингвостилистические и композиционные особенности новых политкорректных жанров (политкорректная сказка, притча, афоризм)
16. Лингвостилистические и композиционные особенности поэтического текста (на материале произведений...)
17. Лингвостилистические и структурно-семантические особенности политкорректной сказки
18. Лингвостилистические и структурно-семантические особенности текста стилизации (на материале произведения П. Акройда «Завещание О. Уальда»)
19. Лингвостилистические и структурно-семантические особенности текста литературной пародии (на материале англоязычной стихотворной пародии)
20. Лингвостилистические особенности и функции политкорректного термина в различных сферах коммуникации

21. Лингвостилистические средства создания имплицитности в художественном тексте.
22. Литературная аллюзии в художественном тексте: особенности концептуализации и социокультурной интерпретации
23. Метафора в когнитивном и лингвостилистическом аспектах
24. Ономастопея как лингвостилистическая характеристика поэтического текста
25. Особенности научного стиля и сферы его употребления
26. Особенности употребления литоты в англоязычном художественном тексте
27. Парадокс как лингвостилистический прием: функции и особенности употребления в художественном тексте
28. Парадоксальное высказывание как конструктивная основа афоризмов Б.Шоу
29. Параномазия в художественном тексте: функции и структурно-семантические модели
30. Перифраз как лингвостилистический прием: функциональные и структурно-семантические особенности
31. Письменный и устный варианты языка: сходства и различия
32. Проблемы идеостилистики в тексте авторской сказки (на материале переводов сказок О. Уйльда)
33. Синтаксические особенности английского языка и их роль в создании экспрессивности
34. Специфические черты британского и американского вариантов языка
35. Специфические черты разговорного стиля
36. Способы моделирования подтекста в художественном произведении.
37. Стилистическая классификация возвышенной лексики и ее использование в художественной литературе
38. Стилистические и композиционные средства интетекстуальности художественного текста
39. Стилистические особенности публицистического стиля
40. Стилистические функции сниженной лексики в художественной литературе
41. Стиль официальных документов в английском языке.
42. Фигуры замещения и их место в английском языке
43. Фигуры совмещения и их особенности
44. Фонетические варианты английского языка и их отражение в литературе
45. Фоностилистические средства художественного текста
46. Функциональные стили языка и их особенности
47. Экспрессивные средства рекламного текста
48. Экспрессивный синтаксис как конструктивный прием публицистического текста
49. Эпитет в художественном тексте: лингвостилистические и структурные модификации

3.2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ

3.1. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

1. титульный лист (Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть с разбивкой на главы и параграфы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;
5. заключение;
6. список использованных источников.

Курсовая работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку с твердой обложкой (скоросшиватель), а также в электронном варианте. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, указанным ниже.

Курсовая работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая курсовая работа представляется студентом руководителю, на которую он пишет рецензию.

Руководитель подписывает титульный лист после успешной защиты работы.

В отзыве на курсовую работу руководитель отражает следующие вопросы:

- охват всех основных вопросов темы
- актуальность и степень разработанности темы
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам
- уровень овладения методикой исследования
- логическая последовательность изложения вопросов
- усвоение теоретических понятий и свободное владение материалом
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах
- использование нормативно-правового материала
- использование научной литературы
- научный стиль изложения
- аргументированность основных выводов и рекомендаций
- качество оформления работы
- недостатки работы
- решение о допуске или недопуске курсовой работы до защиты.

Во введении определяется область исследования, выявляются проблемные вопросы. Устанавливается степень их изученности, пути и особенности разрешения. Делается вывод об актуальности темы, ее научной и практической значимости. Конкретизируется область и объект исследования. Уточняются цели и задачи

исследования, выбираются приемы и методы исследования. Содержание введения уточняется по завершении написания основной части. Объем введения - 1-2 страницы. Основная часть включает, как правило, две главы.

Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, дается описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяются основные понятия, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы. Общий объем основной части - 15-20 страниц.

Вторая глава имеет практическую или аналитико-практическую направленность. В аналитико-практической части работы на основе выработанных теоретических подходов и, опираясь на те теоретические положения, которые были разработаны автором в первой главе, рассматриваются и анализируются фактические материалы по изучаемому вопросу, формулируются и аргументируются предложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

Заключение содержит краткое изложение полученных результатов – основные выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Объем заключения - 1-2 страницы. Список используемой литературы и электронных источников содержит перечень изданий (20-25 наименований), которые были использованы в процессе подготовки работы - законодательные документы, постановления правительства, монографии, статьи, электронные адреса и ссылки на Web-страницы. При необходимости работа может содержать приложение, куда помещается дополнительный материал, который в силу своего объема или специфики не был включен в основную часть.

Пример оформления списка использованных источников:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Научная, учебная литература и статьи в периодических изданиях:

7. Карасик В.А. Комиссив как поступок: лингвокультурные характеристики // Жанры речи. 2016. № 2 (14). С. 56-66.
8. Голуб И.Б. Стилистика русского языка: учебник для вузов / И.Б. Голуб. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. - 484 с. - (Высшее образование).
9. Тырыгина В.А. Холистический подход к моделированию жанра // Вестник НГЛУ, 2016. Вып. 35. С. 81-93.

Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы – арабскими цифрами через точку. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Например: *Глава 1*, третий параграф второй главы – 2.3 и т.д.

Разделы – введение, заключение, список литературы, приложения в содержании не нумеруются.

3.2. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 55 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанными ниже:

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Цифровой материал рекомендуется размещать в работе в виде таблиц. Обязательно указывать единицы измерения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту. При оформлении такой ссылки следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т.п. в курсовой работе должны сопровождаться ссылкой на источник в виде номера использованного источника в списке использованных источников и номера страницы, на которую делается ссылка, в квадратных скобках. Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию.

Пример оформления ссылок:

[12, С. 121]

[12, Р. 121]

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его порядковый номер.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

3.3. Критерии оценки курсовой работы

Оценка «ПРЕВОСХОДНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается высоким уровнем новизны;
3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и максимально всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
7. - в работе проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию;
8. - широко представлен список использованных источников по теме работы;
9. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
10. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию;
7. - широко представлен список использованных источников по теме работы;

8. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

9. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОЧЕНЬ ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;

2. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

3. - работа актуальна, написана самостоятельно;

4. – проведен глубокий анализ степени теоретического исследования проблемы;

5. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

6. - теоретические положения сопряжены с практикой;

8. - практические рекомендации обоснованы;

9. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

10. - составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;

2. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

3. - работа актуальна, написана самостоятельно;

4. - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

5. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

6. - теоретические положения сопряжены с практикой;

8. - практические рекомендации обоснованы;

9. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

10. - составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
4. - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
5. - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
6. - теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
4. - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора четко не сформулированы.

Оценка «ПЛОХО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны только неверные ответы;
4. - работа содержит грубые теоретико-методологические ошибки и не содержит никакой аргументации основных положений;
5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора не сформулированы.

4. Защита курсовой работы

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут. В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость.

Решение о допуске курсовой работы о защиты принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

- оформление работы не соответствует установленным требованиям;
- несоответствие темы работы ее содержанию;
- если установлены факты плагиата в работе;
- если в работе использовано недостаточное количество источников.

Дата защиты курсовой работы устанавливается учебным расписанием.

Защита курсовой работы принимает руководитель работы или по решению кафедры – комиссия, в которой присутствует руководитель работ (в обязательном порядке). Состав комиссии формируется кафедрой.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- наличие творческих начал в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- умение грамотно и логично отвечать на вопросы по теме работы;
- иные заслуживающие внимания аспекты написания курсовой работы;
- качество защиты выпускной курсовой работы.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;
- в иных случаях, когда руководитель или комиссия, принимающие защиту, установят, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются методисту учебного отдела.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для подготовки курсовой работы

а) основная литература

1. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Москва: Юрайт, 2021. - 455 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-468704>
2. Короткина, И. Б. Academic Vocabulary for Social Sciences. Академическая лексика социальных дисциплин: учеб. пособие / И.Б. Короткина - Москва: ИД Высшей школы экономики, 2018. - 305 с. - Текст: электронный // ЭБС Консультант студента: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759814863.html>
3. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для вузов / Н.А. Купина, Т.В. Матвеева. - Москва: Юрайт, 2021. - 415 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-468512>
4. Кухаренко, В. А. Практикум по стилистике английского языка. Seminars in Stylistics: учеб. пособие / Кухаренко В.А. - 8-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 184 с. - Текст: электронный // ЭБС Консультант студента: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503250.html>
5. Рыбникова, М.А. Введение в стилистику / М.А. Рыбникова. - Москва: Юрайт, 2021. - 262 с. - (Антология мысли). - URL: <https://urait.ru/book/vvedenie-v-stilistiku-475177>

б) дополнительная литература

1. Байдикова, Н.Л. Стилистика английского языка: учебник и практикум для вузов / Н.Л. Байдикова, О.В. Слюсарь. - Москва: Юрайт, 2020. - 260 с. - (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456894>
2. Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И.Б. Голуб. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 355 с. - (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468681>
3. Крицкая, Н.В. Стилистика английского языка: практикум: учебное пособие / Н.В. Крицкая. - Томск: ТГПУ, 2019. - 96 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171038>
4. Ронжина, Я.Н. Стилистика английского языка: учебно-методическое пособие / Я.Н. Ронжина. - Пермь: ПНИПУ, 2016. - 39 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161245>
5. Шкайдерова, Т.В. Стилистика: теория, тренинг, контроль: учебно-методическое пособие / Т.В. Шкайдерова, Е.А. Абросимова. – Омск: ОмГУ, 2019. - 50 с. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119792>

6. Якимов, П.А. Стилистика и обучение стилистике в школе: учебное пособие / П.А. Якимов. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 92 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174759>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
4. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
5. WebofScienceCoreCollection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>
6. ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX - база журналов по гуманитарным наукам. Глубина архива – 1975 г.
7. Программное обеспечение LibreOffice;
8. Программное обеспечение YandexBrowser;
9. Программное обеспечение RinelLingo (лингафонный кабинет) Rinel-Lingo v7.0.
10. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке курсовой работы

Непосредственный перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при написании курсовой работы, определяется совместно с научным руководителем.

В частности, информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), также могут использоваться мультимедиа-средства (ноутбук, проектор) в процессе защиты курсовой работы.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки курсовой работы

Для полноценной работы над курсовой работой требуется наличие:

- учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- помещения для самостоятельной работы;
- электронной информационно-образовательной среды университета;
- компьютера с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Приложения

Приложение 1. Образец заявления на выбор темы курсовой работы

Заведующему кафедрой гуманитарно-
правовых дисциплин Дзержинского филиала
ННГУ

_____ (ФИО)
от
обучающегося __ курса _____ формы
обучения, __ группа № _____

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

Контактные телефоны: моб. _____
e-mail _____

« _____ » _____ 2021 г.

(личная подпись студента)

Закрепить руководителем курсовой работы _____
протокол кафедры от _____ № _____

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин _____ / _____ /
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента ____ курса _____ формы обучения группы № _____

_____ (ФИО)

по учебной дисциплине « _____ »

на тему:

« _____ »

Научный руководитель: _____

(уч. звание, должность, ФИО)

1. Охват всех основных вопросов темы (отл., хор., удовл., неуд.).
2. Актуальность и степень разработанности темы (отл., хор., удовл., неуд.).
3. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам (отл., хор., удовл., неуд.).
4. Уровень овладения методикой исследования (отл., хор., удовл., неуд.).
5. Логическая последовательность изложения вопросов (отл., хор., удовл., неуд.).
6. Усвоение теоретических понятий и свободное владение материалом (отл., хор., удовл., неуд.).
7. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах (отл., хор., удовл., неуд.).
8. Использование нормативно-правового материала (отл., хор., удовл., неуд.).
9. Использование научной литературы (отл., хор., удовл., неуд.).
10. Научный стиль изложения (отл., хор., удовл., неуд.).
11. Аргументированность основных выводов и рекомендаций (отл., хор., удовл., неуд.).
12. Качество оформления работы (отл., хор., удовл., неуд.).
13. Недостатки работы:

1. _____
2. _____

Вопросы к обучающемуся:

1. _____
2. _____

Результат рецензирования: *допускается/не допускается* к защите « ____ » _____ 20__ г.

Отметка о защите работы: оценка _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Приложение 3. Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Направление подготовки
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине: **«СТИЛИСТИКА»**
на тему: **«...»**

Выполнил студент 1 курса
заочной формы обучения
(гр.№ 2721Б4ПО)

(ФИО)

(подпись)

Проверил: _____

(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

г. Дзержинск
2021 г.

Авторы-составители:
Александр Сергеевич **Шеншин**
Елена Ивановна **Яковлева**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТИЛИСТИКА»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23