

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Дзержинский филиал ННГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
Предметно-содержательная практика**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала НГУ для
студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Нижний Новгород

2021

УДК 37.09
ББК 74.48
Р - 60

Методические рекомендации по учебной практике: Предметно-содержательная практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык»: учебно-метод. пособие / составители: Ю.В. Родионова, А.С. Шеншин. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 46 с.

Рецензент: директор МБОУ СШ №7 с углубленным изучением отдельных предметов В.В. Коротков.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в прохождении учебной практики: Предметно-содержательная практика, в частности в закреплении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных в процессе обучения иностранному языку в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В методических указаниях изложены цели и задачи учебной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:
председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, д.э.н.,
профессор Павленков М.Н.

УДК.37.09
ББК 74.48
Р-60

© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	5
2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	13
4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА	14
5.ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	25
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: Предметно-содержательная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по программе «Начальное образование. Английский язык».

Организация практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика: Предметно-содержательная практика бакалавров направлена на практическое внедрение полученных в результате изучения иностранного языка знаний в учебный процесс, для осуществления деятельности в качестве учителя иностранного языка в условиях реализации компетентностного подхода.

В результате бакалавр должен:

- уметь приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для составления компонентов языкового портфолио;
- уметь осуществлять на практике письменную коммуникацию на иностранном языке;
- уметь использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- уметь анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых языковых явлений и процессов в области межкультурной коммуникации;

- владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников на иностранном языке для решения поставленных задач при осуществлении коммуникации на иностранном языке;
- владеть различными методами анализа языковых средств;
- основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке;
- владеть навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы (ролевой игры);
- владеть навыками реализации проектов на иностранном языке.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Целями предметно-содержательной практики студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения иностранному языку в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), практическое внедрение этих знаний в учебный процесс, для осуществления деятельности в качестве учителя иностранного языка в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами предметно-содержательной практики являются:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- умение осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Предметно-содержательная практика (Б2.О.03.01(У)) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Начальное образование. Английский язык.

Вид практики: учебная.

Тип практики: предметно-содержательная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 10 недель, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана.

Практика проводится в форме практической подготовки в структурном подразделении Дзержинского филиала ННГУ - на кафедре гуманитарно-правовых дисциплин и/или в профильных организациях города Дзержинск Нижегородской области.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение

профессиональных задач в области образования и науки, проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу:

практические занятия - 40 часов (для очной формы), 10 часов (для заочной формы), КСР - 5 часов.

б) Иную форму работы студента во время практики – 495 часов (для очной формы), 525 часов (для заочной формы),

Прохождение практики предусматривает иную форму работы – работу во взаимодействии с руководителем от организации: групповые консультации и выполнение индивидуального задания: разработка технологической карты организованной образовательной деятельности (ООД), макета презентации к ООД, конспекта мероприятия по развитию для родителей воспитанников, самоанализ профессиональной деятельности практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах сбора, отбора и обобщения информации для составления компонентов языкового

портфолио; правилах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требованиях к деловой устной и письменной коммуникации; учатся выполнять поиск информации для составления компонентов языкового портфолио; и применять на практике навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников на иностранном языке для решения поставленных задач при осуществлении коммуникации на иностранном языке; работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста при выполнении проектов.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для составления компонентов языкового портфолио.
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников на иностранном языке для решения поставленных задач при осуществлении коммуникации на иностранном языке.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.2 Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<i>Уметь</i> работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов при составлении и презентации ролевой игры.
	ИУК 3.3 Владеет навыками социального и командного взаимодействия.	<i>Владеть</i> навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы (ролевой игры).

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.	<i>Уметь</i> осуществлять на практике письменную коммуникацию на иностранном языке.
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области	ИПК 4.2 Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний.	<i>Уметь</i> анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых языковых явлений и процессов в области межкультурной коммуникации.
	ИПК 4.3 Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.	<i>Владеть</i> различными методами анализа языковых средств.
ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	ИПК 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	<i>Владеть</i> навыками реализации проектов на иностранном языке.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Содержание этапов практики представлено в Таблице 2.

Технологическая карта

Таблица 2

1 семестр

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя) очная форма	Трудоемкость (часов/неделя) заочная форма

1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	7	2
		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>		
2	Основной (экспериментальный)	- обсуждение основных типов и структур предлагаемого итогового продукта.	20	25
		- сбор, обработка и систематизация фактического (языкового) материала	20	20
		- создание проекта "This year in history"	20	20
		- самоанализ: "My previous language experience".	20	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Языковое портфолио студента-бакалавра (написание отчета)	20	20
4	Контроль	Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1	1
	ИТОГО:		108 /2	108 /2

3 семестр

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя) очная форма	Трудоемкость (часов/неделя) заочная форма
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	7	2
		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>		
2	Основной (экспериментальный)	- обсуждение основных типов и структур предлагаемого итогового продукта.	20	25
		- сбор, обработка и систематизация фактического (языкового) материала	20	20
		- создание проекта "My carbon footprint"	20	20
		- самоанализ "Project work"	20	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Языковое портфолио студента-бакалавра (написание отчета)	20	20
4	Контроль	Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1	1
	ИТОГО:		108 /2	108 /2

5 семестр

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя) очная форма	Трудоемкость (часов/неделя) заочная форма
-----	------	------------------	---	---

1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	7	2
		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>		
2	Основной (экспериментальный)	- обсуждение основных типов и структур предлагаемого итогового продукта.	20	25
		- сбор, обработка и систематизация фактического (языкового) материала	20	20
		- создание сценария ролевой игры "AFamilySecret"	20	20
		- самоанализ: "Speaking"	20	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Языковое портфолио студента-бакалавра (написание отчета)	20	20
4	Контроль	Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1	1
	ИТОГО:		108 /2	108 /2

7 семестр

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя) очная форма	Трудоемкость (часов/неделя) заочная форма
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	7	2
		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>		
2	Основной (экспериментальный)	- обсуждение основных типов и структур предлагаемого итогового продукта.	20	25
		- сбор, обработка и систематизация фактического (языкового) материала	20	20
		- создание сценария ролевой игры "A Journalist Investigation"	20	20
		- самоанализ: "Group work"	20	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Языковое портфолио студента-бакалавра (написание отчета)	20	20
4	Контроль	Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1	1
	ИТОГО:		108 /2	108 /2

9 семестр

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя) очная форма	Трудоемкость (часов/неделя) заочная форма
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	7	2
		<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i>		
2	Основной (экспериментальный)	- обсуждение основных типов и структур предлагаемого итогового продукта.	20	25
		- сбор, обработка и систематизация фактического (языкового) материала	20	20
		- написание и эссе и оценивание эссе однокурсников	20	20
		- самоанализ: Writing	20	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Языковое портфолио студента-бакалавра (написание отчета)	20	20
4	Контроль	Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	1	1
	ИТОГО:		108 /2	108 /2

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий.

По итогам прохождения предметно-содержательной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет (языковое портфолио)
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель, который для решения организационных вопросов проводит

собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта. Руководитель осуществляет текущий контроль по практике, который проводит во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Дзержинского филиала ННГУ (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет качество итоговой работы и отчёта; даёт письменную характеристику на практиканта; подписывает составленный отчёт.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;
- за три дня до окончания практики представить руководителю практики от филиала отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от филиала, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а также, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

1 семестр:

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2,3)
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4).
4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5).
5. Самоанализ. Мой языковой профиль: “My previous language experience”.
6. Индивидуальный проект “This year in history”.
7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).
8. Приложения (при необходимости).

3 семестр:

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2,3).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4).
4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5).
5. Самоанализ. Мой языковой профиль: Projectwork.
6. Индивидуальный проект “My carbon footprint”.
7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).
8. Приложения (при необходимости).

5 семестр

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2,3).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)

4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5).

5. Самоанализ. Мой языковой профиль: Speaking.

6. Сценарий ролевой игры “A Family secret”.

7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

8. Приложения (при необходимости).

8 семестр

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2,3).

3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)

4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5)

5. Самоанализ. Мой языковой профиль: Groupwork.

6. Сценарий ролевой игры “A Journalist investigation”.

7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

8. Приложения (при необходимости).

9 семестр

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1).

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2,3).

3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)

4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5)

5. Самоанализ. Мой языковой профиль: Writing.

6. Эссе.

7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

8. Приложения (при необходимости).

Задания для промежуточной аттестации

1 семестр

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Проведите самоанализ предыдущего языкового опыта, уровень сформированности компетенций в области аудирования, чтения, говорения, письма, продемонстрировав владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

2. Перечислите виды работ, проведенных в процессе прохождения практики: их цели и задачи, описание языковых и лингвокультурологических знаний, профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Осуществите планирование целей и задач индивидуального проекта “This year in history”.

2. Проведите подготовку к защите проекта в группах, назначенных преподавателем, продемонстрировав владение навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Осуществите оформление проекта “This year in history”, продемонстрировав умение осуществлять на практике письменную коммуникацию на иностранном языке.

2. Подготовьте презентацию проекта, продемонстрировав владение основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.

3. По установленной схеме оцените 2-3 работы однокурсников.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Осуществите планирование самоанализа “My previous language experience”, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития.

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4

1. Заполните таблицы “My language history”.

2. Опишите свою деятельность в сфере изучения языка, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития, осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Оформите проект “This year in history” в соответствии с требованиями, продемонстрировав владение навыками реализации проектов на иностранном языке.

2. Проведите презентацию проекта в группах.

3. Проанализируйте проекты своих однокурсников.

3 семестр

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Проведите самоанализ уровень сформированности компетенций в области проектной работы, продемонстрировав владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

2. Перечислите виды работ, проведенных в процессе прохождения практики: их цели и задачи, описание языковых и лингвокультурологических знаний, профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Осуществите планирование целей и задач индивидуального проекта “My carbon footprint”.

2. Проведите подготовку к защите проекта в группах, назначенных преподавателем, продемонстрировав умение работать в команде.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Осуществите оформление проекта “My carbon footprint”, продемонстрировав умение осуществлять на практике письменную коммуникацию на иностранном языке.

2. Подготовьте презентацию проекта, продемонстрировав владение основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.

3. По установленной схеме оцените 2-3 работы однокурсников.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Осуществите планирование самоанализа “Project work”, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития.

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4

1. Заполните таблицы “My language history”.

2. Опишите свою деятельность в сфере изучения языка, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития, осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Оформите проект “My carbon footprint” в соответствии с требованиями, продемонстрировав владение навыками реализации проектов на иностранном языке.

2. Проведите презентацию проекта в группах.

3. Проанализируйте проекты своих однокурсников.

5 семестр

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Проведите самоанализ сформированности компетенций в области говорения, продемонстрировав владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

2. Перечислите виды работ, проведенных в процессе прохождения практики: их цели и задачи, описание языковых и лингвокультурологических

знаний, профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Осуществите планирование целей и задач ролевой игры “A Family secret”.

2. Проведите подготовку к ролевой игре в группах, назначенных преподавателем, продемонстрировав владение навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы.

3. Оформите сценарий ролевой игры.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Осуществите планирование целей и задач ролевой игры “A Family secret”.

2. Проведите отбор материалов для ролевой игры.

3. Напишите сценарий игры с учетом плана, продемонстрировав владение основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.

4. По установленной схеме оцените 2-3 работы других групп.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Осуществите планирование самоанализа, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития.

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4

1. Заполните таблицы “My language history”: Speaking.

2. Опишите свою деятельность в сфере овладения навыком говорения, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития, осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1.Оформите сценарий игры “A Family secret” в соответствии с требованиями, продемонстрировав владение навыками реализации проектов на иностранном языке.

2.Проведите презентацию ролевой игры в группах.

8 семестр

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1.Проведите самоанализ сформированности компетенций в области организации и участия в групповых формах работы, продемонстрировав владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

2. Перечислите виды работ, проведенных в процессе прохождения практики: их цели и задачи, описание языковых и лингвокультурологических знаний, профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1.Осуществите планирование целей и задач ролевой игры “A Journalist investigation”.

2.Проведите подготовку к ролевой игре в группах, назначенных преподавателем, продемонстрировав владение навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы.

3.Оформите сценарий ролевой игры.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1.Осуществите планирование целей и задач ролевой игры “A Journalist investigation”.

2.Проведите отбор материалов для ролевой игры.

3.Напишите сценарий игры с учетом плана, продемонстрировав владение основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.

4. По установленной схеме оцените 2-3 работы других групп.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Осуществите планирование самоанализа, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития.

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4

1. Заполните таблицы “My language history”: Group work.

2. Опишите свою деятельность в сфере овладения навыком групповых форм работы, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития, осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Оформите сценарий игры “A Journalist investigation” в соответствии с требованиями, продемонстрировав владение навыками реализации проектов на иностранном языке.

2. Проведите презентацию ролевой игры в группах.

9 семестр

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Проведите самоанализ сформированности компетенций в области письма, продемонстрировав владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

2. Перечислите виды работ, проведенных в процессе прохождения практики: их цели и задачи, описание языковых и лингвокультурологических знаний, профессиональных умений и навыков, приобретенных в процессе практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Осуществите планирование целей и задач эссе по выбранной теме

2. Проведите подготовку к обсуждению эссе в группах, назначенных преподавателем, продемонстрировав владение навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Осуществите планирование целей и задач эссе.

2.Проведите отбор материалов для эссе.

3.Напишите эссе с учетом плана, продемонстрировав владение основами речевой культуры при коммуникации на иностранном языке.

4. По установленной схеме оцените 2-3 работы однокурсников.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-6

1.Осуществите планирование самоанализа сформированности навыка письменного высказывания, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития.

Задания для оценки сформированности компетенций ПК-4

1.Заполните таблицы “My language history”: Writing.

2.Опишите свою деятельность в сфере изучения языка, продемонстрировав способность выстраивать стратегии саморазвития, осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1.Оформите эссе в соответствии с требованиями, продемонстрировав владение навыками реализации проектов на иностранном языке.

2.Проведите презентацию эссе в группах.

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, рисунки, графики и таблицы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений.

Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- презентация обучающимся итогов работы по результатам прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы

Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом (Приложение 7).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие существующую педагогическую ситуацию объекта исследования.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, презентации студентом своей работы, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по предметно-содержательной практике

Критерии оценивания самоанализа

Показатели	баллы
Перечислены все компетенции	10
Грамотно дана оценка уровня владения языковыми навыками	20
Наличие достижений в области владения иностранным языком (участие в олимпиадах различного уровня, конкурсах, проектах)	30
Креативность исполнения	10
Интерпретация выводов, результатов	10
Четкость формулировок при планировании дальнейшей работы над формированием компетенций	10
Правильная формулировка целей и задач при создании итогового продукта, связанного с формулированием компетенций	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»

69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Критерии оценивания проекта

Показатели	баллы
Владение содержанием работы	10
Глубина раскрытия темы	10
Доля собственного текста (нижний процент собственного текста – 55%, после которого работ не оценивается)	10
Креативность	10
Интерпретация выводов, результатов	10
Решение проблемных ситуаций	10
Коммуникативность: грамотность речи	10
Фонетическое оформление речи	10
Использование презентации, видео	10
Полнота и грамотность ответов на вопросы	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Критерии оценивания эссе

оценка	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных.	Полностью, грамотно выполнено задания, отражена вся требуемая информация. Работы сдана в указанный	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы,

	Литература тщательно проанализована, ссылки правильно оформлены.	срок или досрочно.	данные анализа, но и представлена точка зрения студента.		поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя.	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.

Критерии оценивания ролевой игры

Показатели	баллы
Выполнение коммуникативной задачи	10
Глубина раскрытия темы	10
Оригинальность содержания	10
Креативность	10
Аргументированность своей точки зрения и четкость контраргументов	10
Решение проблемных ситуаций	10
Грамотность речи (грамматическое оформление)	10
Фонетическое оформление речи	10
Разнообразие конструкций	10
Полнота и грамотность оформления сценария игры	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 – 70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 – 50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474659>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487163>
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-09265-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453696>

б) дополнительная литература:

1. Антрушина, Г. Б. Лексикология английского языка. English Lexicology : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Антрушина, О. В. Афанасьева, Н. Н. Морозова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468685>

2. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11276-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475904>

3. Токарева, Н. Д. Английский язык для лингвистов (A2—B2) : учебник для вузов / Н. Д. Токарева, И. М. Богданова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12874-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474632>

в) Интернет-ресурсы:

<https://school-edu.ru/> — Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.

<https://www.eduneo.ru/> — Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Входит в Систему федеральных образовательных порталов.

school-collection.edu.ru — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

nsc.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Начальная школа. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Направление подготовки
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ОТЧЕТ
по учебной практике (предметно-содержательной)

Выполнил студент 3 курса
заочной формы обучения
(гр. № 2721Б1ПО)
Иванов Петр Сергеевич

(подпись)

Проверил: д.ф.н, профессор
Постникова С.В.
(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

г. Дзержинск
2021г.

*Приложение 2. Рабочий график проведения практической подготовки
(при прохождении на кафедре филиала)*

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации
практики**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная _____

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский _____

Направление подготовки/специальность: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Курс: 3 _____

База практической подготовки при реализации практики: _____

Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского филиала ННГУ _____

Руководитель практической подготовки при реализации

практики от ННГУ _____ Постникова С.В. _____

Вид и тип практической подготовки при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Срок прохождения практической подготовки при реализации учебной практики:

с «__» _____ **20** г. по «__» _____ **20** г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации учебной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики
от Дзержинского филиала ННГУ

д.ф.н., профессор
должность

_____ /Постникова С.В. /
подпись _____ ФИО

*Приложение 3. Совместный рабочий график
проведения практической подготовки
(при прохождении практической подготовки не на кафедре филиала)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки при
реализации практики**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: ____ очная _____

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский _____

Направление подготовки/специальность: _____ Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) _____

Курс: _____ 3 _____

База практической подготовки при реализации практики:

Руководитель практической подготовки при реализации практики от ННГУ _____ д.ф.н.,
проф. Постникова С.В.

Ответственное лицо от Профильной организации _____

Вид и тип практической подготовки при реализации **производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Срок прохождения практической подготовки при реализации производственной практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации производственной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики
от Дзержинского филиала ННГУ

д.ф.н., профессор _____ /Постникова С.В. /
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Ответственное лицо от Профильной организации

_____/_____/_____
должность, подпись _____ ФИО _____

Приложение 5. Бланк предписания на практику

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Иванов Петр Сергеевич
Институт/факультет/филиал	Дзержинский филиал
Форма обучения	очная
Код специальности/направления подготовки	44.03.05
Специальность/направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс	3
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики	Окончил практическую подготовку при реализации практики
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
		«__» _____ 20__
		г.
		МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
		«__» _____ 20__
		г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

<i>(прописью)</i>	<i>(подпись руководителя практики от ННГУ)</i>
«__» _____ 20__ г.	

Приложение 6. Требования к оформлению библиографического списка

Требования к оформлению библиографического списка

В настоящий момент (на 2020-2021 гг.) есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

По данному ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы группируется по алфавиту. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

Примеры оформления библиографического списка:

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9:[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Оформление отчета по ГОСТу.

На настоящий момент действует стандарт, введенный с 2018 г. Общие требования по оформлению студенческих работ содержатся в ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на все научно-исследовательские работы: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

Согласно ГОСТу и общим рекомендациям:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

Форматирование текста отчета

Для того чтобы отформатировать текст, необходимо сначала выделить текст для форматирования, после чего в меню нажать кнопку «Главная», а потом кнопку «Шрифт» или «Абзац». Либо после выделения нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку «Шрифт» или «Абзац». После чего в появившемся окне произвести форматирование согласно требованиям к отчету.

Чтобы выставить поля страницы, необходимо во вкладке «Разметка страницы» нажать кнопку «Параметры страницы».

Основная часть текста отчета:

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемой проблемы, опираясь на источники и научную литературу. Сам текст должен быть разделен на абзацы. Главным критерием деления текста на абзацы является его смысловая завершенность. Каждый абзац должен содержать одну мысль, смысловую единицу. При этом не рекомендуется делать слишком большие абзацы. Абзацы должны быть логически связаны между собой.

На цитаты, статистические и другие данные в обязательном порядке даются сноски на источник информации (в сноске указывается конкретная страница). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При использовании любого факта необходимо указать, откуда Вы взяли информацию. Исключение составляют общеизвестные факты.

Корректное заимствование (цитирование) – это использование выдержки из чужой работы в соответствии с правилами цитирования.

Корректное заимствование подразумевает возможность использования прямой и косвенной речи. В случае дословного цитирования текст приводится в кавычках «» и в конце указывается сноска. Как правило, прямая речь используется при цитировании источников, например, фрагмент из «Устава образовательной организации».

В случае использования косвенной речи (чаще всего) необходимо написать: Как отмечает И.И. Иванов в своем исследовании,(или подобные речевые клише), далее идет текст, после которого ставится сноска.

После сноски может быть написан Ваш текст, например, с анализом приведенных данных.

Отсутствие ссылок на чужую работу является, с одной стороны, нарушением этики научных исследований, а, с другой стороны, законодательства.

Выполнение сносок в Word:

В тексте отчета по практике сноски оформляются в квадратных скобках, как в научных статьях. Необходимо применять данный вид оформления ссылок в тексте отчета.

Пример: Текст [1, с. 999]. В данной сноске первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – конкретную страницу. Т.е. в данном примере ссылаются на страницу 999, из работы, которая стоит под номером 1 в списке литературы (библиографическом списке).

Составители:
Юлия Владимировна **Родионова**
Александр Сергеевич **Шеншин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:**
Предметно-содержательная практика

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23