

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал

П.Ю. Иванов

Е.И. Яковлева

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
программы «Начальное образование. Английский язык»

### **Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Дзержинск

2021

УДК 37.09  
ББК 74.48  
И - 20

**Иванов П.Ю., Яковлева Е.И. Методические рекомендации по написанию контрольных работ** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык» Учебно-методическое пособие. - г. Дзержинск: Дзержинский филиал ННГУ, 2021 – 40 с.

Рецензент: к.псих.н., доцент кафедры общей и практической Психолого-педагогический факультет психологии Арзамасского филиала ННГУ Дворникова И.Н.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам написанию контрольных работ, выполняемых студентами направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык».

Ответственный за выпуск:  
председатель методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ,  
д.э.н., профессор Павленков М.Н.

УДК.37.09  
ББК 74.48

© **Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского, 2021**

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ»	16
5. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЕ С ПРАКТИКОЙ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	18
6. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ МАТЕМАТИКЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ»	21
7. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО КУРСА «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»	24
8. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛЕКСИКОЛОГИЯ»	26
9. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА»	28
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

## ВВЕДЕНИЕ

Основная задача данных методических рекомендаций — оказать необходимую помощь обучающимся, а также правильно направить их усилия на качественное выполнение контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся заочной формы обучения и составлены с учётом современных требований к контрольным работам.

**Контрольная работа** — это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условием вопросы.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение контрольной работы, определяется учебными планами по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Перечень дисциплин, по которым предусмотрены контрольные работы в учебном плане 2021 года набора представлены в Приложении 1.

Преподаватели кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать обучающимся тематику по написанию контрольных работ применительно к конкретной учебной дисциплине.

Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для окончательной проверки в деканат.

Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся.

## 1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем кафедры и рекомендуется обучающимся. Все темы контрольной работы должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Вариант контрольной работы студент выбирает самостоятельно, в соответствии с последней цифрой студенческого билета/зачетной книжки (если последняя цифра 0, необходимо выбрать вариант № 10). На титульном листе должен быть обязательно указан шифр зачетной книжки и номер варианта. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не принимается к проверке.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет автор работы - студент.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

В **Содержании** работы перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются).

Содержание основной части работы должно соответствовать и достигать поставленные цели и задачи контрольной работы.

**Библиографический список** включает изученную и использованную контрольной работе литературу (не менее 5 источников). Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 3).

В **Приложения** включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

К оформлению текста контрольной работы предъявляются определенные требования, предусмотренные государственными стандартами: ЕСКД ГОСТ 7.12-93; ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 1.5-2002; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Руководитель имеет право оценить неудовлетворительно работу, если она оформлена не в соответствии с требованиями ГОСТа. Контрольная работа может быть оформлена рукописным или машинописным способом в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

### *Параметры страницы*

- Размер бумаги – А4 (297x210 мм).
- Ориентация страницы – книжная.
- Левое поле – 3 см.
- Верхнее поле – 2 см.
- Правое поле – 1,5 см.
- Нижнее поле – 2 см.

### *Формат шрифта*

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14 пт.
- Масштаб шрифта – 100%.
- Интервал – обычный.

### *Формат абзаца*

- Выравнивание – по ширине.
- Отступ слева – 0 см.
- Отступ справа – 0 см.
- Отступ первой строки – 1,25 см (пять знаков).
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Интервал перед и после каждого абзаца – 0 пт.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц - автоматическая). Номер страницы проставляется в верхней части листа справа без точки. В общую нумерацию включают титульный лист, но номер страницы на них не проставляют. Таким образом, работа начинается с 3-й страницы, номер которой также не проставляется, а первая цифра нумерации страниц текста появляется на второй странице основной части работы, это цифра «4». Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ**

Все таблицы в тексте должны иметь ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Виды сокращений).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 2.1). Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки



боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Примеры оформления:*

Таблица 1.1 – Классификации методов обучения

<b>Авторы классификации</b>	<b>Признаки классификации</b>	<b>Группа методов обучения</b>
Н. М. Верзилин, Е. Я. Голант, Е. И. Перовский	Классификация методов обучения по источнику знаний	1) группа словесных методов 2) группа наглядных методов 3) группа практических методов
М.Н. Скаткин, И.Я. Лернер	Классификация методов обучения по типу (характеру) познавательной деятельности	1) объяснительно-иллюстративные методы (информационно-репродуктивные); 2) репродуктивные методы; 3) методы проблемного изложения знаний; 4) частично-поисковые методы (эвристические); 5) исследовательские методы.
М. А. Данилов, Б. П. Есипов	Классификация методов обучения по дидактической цели	1) приобретение знаний; 2) формирование умений и навыков; 3) применение знаний; 4) закрепления и проверки знаний, умений, навыков (методы контроля).
Ю.К. Бабанский	Классификация методов обучения на основе целостного подхода к процессу обучения	1) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности; 2) методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности; 3) методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности.
...	...	...

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

В тексте все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Допускается сквозная документация.

Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации. Слово «Рисунок» пишется полностью или сокращённо, тематическое наименование пишется через тире: Рис. 2 – Структура фирмы. Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Приложение 3, рис. 3). Если текст выводится на печать в черно-белом цвете, то в качестве способа заливки в диаграммах необходимо выбирать «Узор».

*Примеры оформления иллюстраций:*

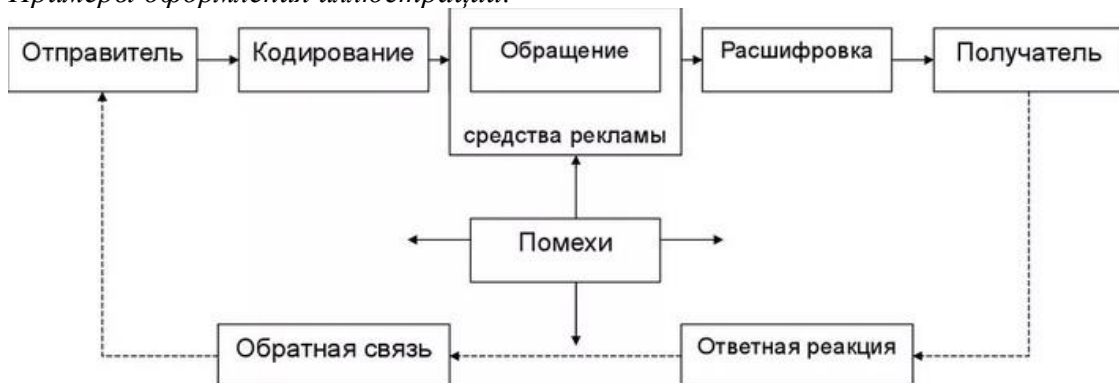


Рис.1.5 – Процесс коммуникации [183, с. 32]

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ

Все формулы, на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Формулы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами; также в нумерации указывается номер раздела, к которому данная формула относится. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) означает: первая формула из третьего раздела.

Пояснения символов и числовых коэффициентов формул должны быть приведены непосредственно под формулой, если они не пояснялись ранее в тексте.

*Пример.*

Для корня четной степени имеется следующее свойство:

$$\sqrt[2n]{x^{2n}} = |x| = \begin{cases} x, & x \geq 0, \\ -x, & x < 0. \end{cases} \quad (5.3)$$

Ссылки в тексте дают в скобках, например: «... в формуле (5.3) ...».

## ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

**Библиографическая ссылка** - представляет собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа. Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки. Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть:

- **внутритекстовые**, помещенные в тексте документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

- **первичные**, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- **повторные**, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого знака.

В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире ( . -), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

**Внутритекстовая** библиографическая ссылка располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы. Например:

*Однако, как справедливо замечает В. Л. Бенин, «Поскольку культура есть концентрированный опыт предшествующих поколений, она позволяет каждому человеку не только усваивать этот опыт, но и участвовать в его преумножении. Уже в силу первого из двух упомянутых моментов культура, с одной стороны, и образование (воспитание), с другой стороны, не могут быть обособлены друг от друга» (Бенин В. Л. Педагогическая культурология. Курс лекций: Учеб. пособие. - Уфа: Изд-во Башк. гос. пед. ин-та, 2019. - С.84).*

**Затекстовая** библиографическая ссылка. При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, приводят в квадратных скобках.

Например:

*Поэтому нельзя не принять как истинные положения Бим-Бада: а) история педагогической практики и теории неотрывна от образа культурной жизни людей; б) история педагогики представляет собой полигон для познания природы человека [15, с. 20].* В списке литературы источник представлен таким образом :

15. Педагогическая антропология: Учеб. пособие / Авт.-сост. Б. М. Бим-Бад. - М.: Изд-во УРАО, 1998. - 576 с.

**Подстрочная** библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Например:

*Однако, как справедливо замечает С.Т. Шацкий: "...если никаких трудностей не будет для детей, то к чему же сведется всякая самостоятельная работа и развитие их мышления? Останется вкладывать*

*детям в рот жеваную манную кашу и больше ничего. Ведь каждая задача, каждый вопрос являются каким-нибудь затруднением, которое надо преодолеть. И с этой точки зрения речь должна идти не о ликвидации затруднений, а, может быть, о культуре затруднений"<sup>1</sup>*

**Повторная** библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

### **Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т.д.), так

---

<sup>1</sup> Шацкий С. Т. Избранные педагогические сочинения: В 2-х т. Т. 1 / Под ред. Н.П. Кузина, М.Н. Скаткина, В.Н. Шацкой. — М.: Педагогика, 1980. Т.1, С.136.

и на составные части электронных ресурсов.

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс]

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

### **Внутритекстовые**

*(Культура письменной речи [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://gramma.ru/>. (Дата обращения: 10.03.2021)*

*(Черных Е. А. Типологии культур [Электронный ресурс]. URL: <http://corpulture.ru/content/klassifikatsiya-tipologii-kultury> (дата обращения: 10.03.2021)*

### **Подстрочные**

Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2017 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Кремлева С. О. Сетевые сообщества [Электронный ресурс]// PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2015 URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 01.06.2021).

#### **4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**ПКР-8** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).

##### **ТЕМА: «Проектная деятельность на уроке русского языка»**

Проектная деятельность учащихся является инновационной образовательной технологией и является средством комплексного решения задач воспитания, образования, развития личности в современном социуме, трансляции норм и ценностей научного сообщества в образовательную систему. Проектная деятельность обучающихся – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о ее конечном продукте и, как следствие этого, об этапах проектирования и реализации проекта, включая его осмысление результатов деятельности. Возможности метода проектов для развития личности и социализации школьников выявляются через анализ структуры деятельности учителя и школьника, которая существенно отличается от структуры их деятельности при традиционной организации обучения.

##### **1. Теоретическая часть**

###### **Изучите**

1. Цель проектной деятельности
2. Задачи проектной деятельности (обучающие, развивающие, воспитательные)



3. Методика проектной деятельности
4. Общеучебные умения и навыки, формирующиеся в процессе проектной деятельности
5. Формы работы в рамках проектной деятельности
6. Формы подведения результатов проектной деятельности
7. Техническое обеспечение образовательного процесса в рамках проектной деятельности

## **2. Практическая часть**

Разработайте паспорт проектной работы.

Как правило, паспорт проектной работы состоит из следующих пунктов:

1. Название проекта.
2. Руководитель проекта.
3. Консультант(ы) проекта.
4. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
5. Учебные дисциплины, близкие к теме проекта.
6. Возраст учащихся, на который рассчитан проект.
7. Состав проектной группы (Ф.И. учащихся, класс).
8. Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой).
9. Заказчик проекта.
10. Цель проекта (практическая и педагогическая цели).
11. Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах).
12. Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения).
13. Необходимое оборудование.

14. Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).
15. Предполагаемые продукт(ы) проекта.
16. Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы учащихся, содержание работы, выход этапа).
17. Предполагаемое распределение ролей в проектной группе.

### **Примерный перечень тем проектов:**

1. Из истории русской азбуки.
2. Пословицы о языке.
3. Родственные слова.
4. Вклад Л.Н. Толстого и К.Д. Ушинского в становление и развитие методов обучения грамоте.
5. Фразеологические обороты со словом «язык».
6. Этимология слова.
7. Сочиняем лингвистические сказки.
8. Устаревшие слова (тематическая группа на выбор).
9. Вклад М.В. Ломоносова в развитие русского языка.

## **5. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЕ С ПРАКТИКОЙ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ПКР-5** Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников

**ПКР-8** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)

### **Подготовка к контрольной работе**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

#### **Рекомендации:**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, предложенные в учебных пособиях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений и т.д.

### **Типовые задания контрольной работы**

Вариант № n

### **Задание № 1**

Составьте библиографический список на тему:

- 1) Формирование читательской грамотности в рамках ФГОС НОО.
- 2) Компетентный читатель в рамках ФГОС НОО
- 3) Виды информационных и коммуникационных технологий при формировании читательской самостоятельности у младших школьников.
- 4) Формирование духовно-нравственного мировоззрения младших школьников в процессе чтения литературы разных родов и жанров.

#### **Методические рекомендации к выполнению задания**

- 1) Определяется одна из тем (на выбор) по которой составляется библиографический список, на основе журнала «Начальная школа» (за последние 5 лет).
- 2) Библиографический список должен включать не менее 10 наименований.
- 3) Библиографический список необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ.

### **Задание № 2**

- 1) Напишите сообщение методического характера на тему, по которой составляли библиографический список.

#### **Методические рекомендации к выполнению задания**

- 1) Составьте план методического сообщения.
- 2) Используйте в сообщении тезисы из анализируемых статей.

### **Задание № 3**

- 1) Разработайте проект по формированию читательской грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.

#### **Методические рекомендации к выполнению задания**

- 1) Программа и класс определяются по Вашему выбору.
- 2) Проект оформляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО и защищается в группе

#### **Задание № 4**

- 1) Разработайте презентацию для младших школьников, которую можно будет использовать в урочной (внеурочной) деятельности в процессе формирования грамотного читателя

#### **Методические рекомендации к выполнению задания.**

- 1) Программа и класс определяются по Вашему выбору.
- 2) Тематика презентации выбирается и обосновывается самостоятельно.
- 3) При разработке презентации учитываются требования, которые предъявляются в рамках ФГОС НОО.

## **6. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ МАТЕМАТИКЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ»**

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-6** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**ПКР-3** Способен обеспечивать функционирование инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета / образовательной области

**ПКР-5** Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем

развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников

**ПКР-8** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)

### **Подготовка к контрольной работе**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

### **Рекомендации:**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, предложенные в учебных пособиях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений и т.д.

### **Контрольная работа (пример)**

#### **Письменно дайте ответы вопросы**

**1. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы начального общего образования по математике. Планирование учебной работы по математике.**

*Методические рекомендации:* при ответе на вопрос необходимо отразить:

- цели, задачи преподавания, специфику преподаваемого предмета, связь с другими науками;
- дать общую характеристику программ по математике в начальной школе;
- понятие годовое и полугодовое планирование, тематическое планирование, поурочное планирование;
- планирование и построение уроков с учетом особенностей учебного предмета, возраста, уровня подготовленности обучающихся и их воспитательных возможностей;
- проведение уроков с учетом особенностей предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

## **2. Организационные формы обучения математике. Методы и средства обучения математике.**

*Методические рекомендации:* при ответе на вопрос необходимо отразить:

- основные формы организации учебной работы по математике: урок, внеурочные занятия, внеклассная работа;
- цели и задачи урока, особенности уроков математики, типы уроков математики;
- виды домашних заданий по математике, индивидуализация домашних заданий;
- индивидуальный подход к обучению с учетом особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- планирование и проведение работы с одаренными детьми и обучающимися, имеющими трудности.

## **3. Методы и средства обучения математике.**

*Методические рекомендации:* при ответе на вопрос необходимо отразить:

- основные методы обучения математике, их классификация;
- средства обучения математике, их классификация;
- основные наглядные пособия, их виды, дидактические требования к ним;

- использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе.

## **7. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО КУРСА «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»**

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### **Рекомендации:**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, предложенные в учебных пособиях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений и т.д.

### **Вариант № 1 (пример)**

1. Концепция программы раскрыта в пояснительной записке. Проведите анализ содержания действующих программ по предмету «Окружающий мир». Ответьте на вопросы:



- Какие образовательные и воспитательные задачи стоят перед курсом?
- Каким образом в программах предусматривается развитие школьников? Выявите общие и разные подходы к решению данной проблемы в программах.
- Проанализируйте содержание и структуру дисциплины
- Какие принципы отбора и структурирования учебного материала указываются в пояснительных записках? Проследите их реализацию в содержании курсов.
- Какие формы и методы работы по изучению окружающего мира определены в программах? Объясните, почему указаны именно они.
- Какова преемственность содержания учебного материала между классами?

Результаты анализа запишите в таблицу.

2. Методика преподавания курса «Окружающий мир» связана с науками естественноведческого цикла. Определите и сформулируйте по каким направлениям осуществляется эта связь. Аргументируйте свой ответ. Приведите конкретные примеры
3. Что такое понятие? Каково соотношение «понятие» и «термин»?
4. Составьте формы-уровни существующих знаний по формированию понятий.
5. Поясните на примерах почему в начальной школе формируются первоначальные и элементарные понятия?
6. Что такое восприятие? Что такое представление? В чем заключается роль восприятий и представлений в процессе образования понятий?
7. Определите какие понятия формируются у обучающихся на уроке на тему «Растения и животные леса».

## 8. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛЕКСИКОЛОГИЯ»

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**ПКР-4** Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области

**Рекомендации для выполнения теоретической части контрольной работы:**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, предложенные в учебных пособиях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений и т.д.

### VARIANT 1 (example)

**I. Answer the following questions:**

1. What is understood by the meaning of a word?
2. What types of meaning do you know and what are their features?
3. What causes the semantic change?
4. How can we classify semantic changes?

**II. Do the following exercises:**

1. Explain the different meaning and the different usage, giving reasons for your answer. Use dictionaries if necessary. smart, adj. smart clothes, smart

answer, a smart house, a smart garden, a smart officer, a smart blow, a smart punishment. stubborn, adj., a stubborn child, a stubborn look, a stubborn fighting, a stubborn resistance, a stubborn cough, stubborn depression. root, n. edible roots, the root of the tooth, the root of the matter, the root of all evil, square root, cube root.

2. Identify the denotative and connotative elements of the meaning in the following pairs of words: to conceal - to disguise, to choose - to select, to draw - to paint, money - cash, photograph - picture, odd - queer.

**III. Put down the key words, make and attach the Glossary of the new terms.**

**IV. Make and attach the presentation on the theme**

### **VARIANT 2 (example)**

**I. Answer the following questions:**

1. Give the definition of a word.
2. What is understood by the term "word-structure"?
3. What is the principal difference between "word" and "morpheme", between free and bound morphemes, between root morphemes and affixational ones?
4. What are the main ways of enriching the English vocabulary?
5. Describe the main types of word formation.
6. Describe the minor types of word formation.

**II. Do the following exercises:**

1. Explain the difference between the meanings of the following words produced from the same root by means of different affixes. Translate them into Russian.

Watery - waterish, embarrassed - embarrassing - embarrassing, manly - mannish, colourful - colour, distressed - distressing, respected - respectful - respectable, exhaustive - exhausting - exhausted, bored - boring, touchy - touched - touching.

2. Explain the semantic correlations within the following pairs of words: Shelter - to shelter, park - to park, groom - to groom, elbow - to elbow,

breakfast - to breakfast, pin - to pin, trap - to trap, fish - to fish, head - to head, nurse to nurse.

3. Abbreviate the following words and phrases and make sentences with them: Mittens, doctor, grandmother, cabriolet, public house, medical laboratory, sister, please turn over, human immunodeficiency virus, high technology, test of English as a foreign language, Union of European football association, hours, second, margarine.

**III. Put down the key words, make and attach the Glossary of the new terms.**

**IV. Make and attach the presentation on the theme**

## **9. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА»**

Процесс выполнения контрольной работы по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

**ПКР-4** Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области.

**Рекомендации для выполнения теоретической части контрольной работы:**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, предложенные в учебных пособиях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений и т.д.

## **ВАРИАНТ 2 (пример заданий)**

### **1. Теоретическая часть «Грамматические аспекты перевода»**

**Изучить теоретический материал и составить конспект темы по вопросам:**

1. Основные причины и типы изменения структуры предложения при переводе.
2. Особенности передачи инфинитива, герундия, причастия.
3. Особенности передачи артикля, союзов и предлогов.
4. Перевод страдательного залога.
5. Перевод английских конструкций, не имеющих прямого соответствия в русском языке

### **2. Практическая часть**

**2.1 Определите, какие грамматические конструкции употреблены в данных предложениях. Переведите.**

1. As a matter of fact our immediate demands are incredibly modest. We want all transport workers to be paid a basic rate which brings their wage rates up to the level of the increased cost of living.
2. Ah! But the sea is cruel. I have seen it tear a boat as big as our house all to pieces.
3. Urgent matters such as the Middle East are sure to take up much time.
4. Nor have poets failed in labour and industry—Ben Jonson is known to have been a bricklayer, Robert Burns was a plough-boy.
5. The dinner, incidentally, proved to be excellent, and the Californian wine that Mr. Fuessli ordered was equal to some Charles had tasted from far more familiar bottles.

6. He was too formidable a man for one to think of him as being "promising", as needing patronage or protection.
7. Instructions were also given for the Governor's cars to be removed.
8. This treatment does not necessarily have to start early in the history of the disease for it to be successful.
9. For Quaife to survive was going to be a close-run thing. Any bit of help was worth the effort.
10. But money is not all we need! We need enthusiastic supporters (of the newspaper) who will not only send in their own subscriptions but will get their friends to join as well.

#### 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание

	материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

*Приложение 1. Перечень дисциплин,  
по которым предусмотрено выполнение контрольных работ*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН,  
ПО КОТОРЫМ ПРЕДУСМОТРЕНО  
ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ 2021 ГОДА НАБОРА**

1. Методика обучения русскому языку
2. Методика обучения литературе с практикой читательской деятельности
3. Методика обучения математике в начальной школе
4. Методика преподавания интегрированного курса "Окружающий мир"
5. Лексикология
6. Теория и практика перевода



*Приложение 2. Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ**

Направление подготовки  
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «.....»**

**ВАРИАНТ № 1**

**Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_**

Выполнил студент 1 курса  
заочной формы обучения  
(гр.№ 2721Б1ПО)  
Иванов Петр Сергеевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил: к.ф.н.  
Яковлева Елена Ивановна  
(уч. звание, должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Дзержинск  
2021г.

*Приложение 3. Требования  
к оформлению библиографического списка*

### **Требования к оформлению библиографического списка**

В настоящий момент (на 2020-2021 гг.) есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

По данному ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы группируется по алфавиту. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

*Примеры оформления библиографического списка:*

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А.

Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000.  
– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Павел Юрьевич Иванов

Елена Ивановна Яковлева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
программы «Начальное образование. Английский язык»

**Учебно-методическое пособие**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского» 603950. Нижний  
Новгород, пр. Гагарина, 23