

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
И НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»
Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано методической комиссией института международных отношений и мировой политики для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Н. Новгород

2022

УДК 659(07)

ББК С842я73

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»/ Сост. Вилкова Е.В., Воскресенская Н.Г., Кузнецова Н.А., Орлинская О.М., Селиверстова Ю.А., Фирулина Е.Г., Фортунатов А.Н., Щавелева М.Б. – Н. Новгород, 2022. – 53 с.

Рецензент: к.и.н., доцент Дорофеев Ф.А.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию курсовой работы, предложены рекомендации по подбору и изучению литературы, организации работы, выбору темы курсовой работы. Сформулированы требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии ИМОМИ ННГУ
к.и.н., доцент Бушуева С.В.

© Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского, 2022

Содержание

№/№	Название раздела	Стр.
1.	Введение	4
2.	Раздел I. Эмпирическое исследование. Структура и логика рабочей программы исследования	5
3.	Выбор темы и специфика написания курсовой работы	5
4.	Структура и содержание работы	8
5.	Раздел II. Требования к написанию введения, основной части и заключения курсовой работы	13
6.	Требования к написанию введения	13
7.	Методология и методы в эмпирическом исследовании	17
8.	Основная часть курсовой работы	20
9.	Заключение	21
10.	Стиль изложения	21
11.	Раздел III. Работа с источниками и литературой в процессе написания курсовой работы	24
12.	Источники и их разновидности.	24
13.	Подбор литературы	24
14.	Правила оформления	25
15.	Раздел IV. Подготовка презентации к защите	34
16.	Приложения	37

16.	Приложение А. Образец оформления титульного листа	36
17.	Приложение Б. Оформление содержания. Образец 1	37
18.	Приложение В. Примеры библиографического описания источников и литературы	39
19.	Приложение Г. Примерный список тем выпускных работ	41

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа бакалавра — это научное исследование студента, которое выполняется на 1-3 курсах (бакалавриат) обучения в ННГУ. Работа имеет комплексный характер и связана с использованием приобретенных студентом знаний, навыков и способностей по специальным дисциплинам. Она предусматривает систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, производственных и других задач.

К исследованиям предъявляются такие основные требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы;
- изучение и критический анализ монографических и периодических изданий по теме;
- анализ истории исследуемой проблемы и ее современного состояния, а также передового опыта работы в соответствующей области;
- четкая характеристика предмета и объекта исследования, целей и исследовательских приемов, использованных автором

- обобщение результатов, их обоснование, выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа как самостоятельное научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования.

Раздел I. Эмпирическое исследование. Структура и логика рабочей программы исследования

1. Выбор темы и специфика написания курсовой работы

Тема формулируется совместно с научным руководителем по желанию студента. Тема должна быть актуальной и малоизученной. При выборе темы следует руководствоваться возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

Удачно, если тема научных интересов связана с практиками или с местом работы, что позволит собрать ценный фактический материал. При выборе темы курсовой работы нужно стараться учитывать весь прошлый опыт и использовать доступную информацию.

Темы курсовых работ утверждаются научным руководителем. Самое важное то, чтобы тема была интересна самому студенту, чтобы вызывала вопросы, и хотелось получить на них ответы.

***Обратите внимание!** Студенту следует согласовывать тему курсовой работы с научным руководителем заранее, в установленные на кафедре сроки. В противном случае научный руководитель имеет право отказаться от работы со студентом. Если тема курсовой работы не была согласована студентом с научным руководителем, она не будет принята на проверку.*

Курсовая работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Работа должна свидетельствовать о добросовестном подходе, показывать общую культуру и профессиональную подготовленность студента.

Курсовая работа является самостоятельным творческим трудом (научным исследованием) с подробным описанием и объяснением выбранных способов решения конкретной проблемы. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и существующей практики в области рекламы и связей с общественностью.

Основные цели выпускной курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Научный руководитель должен встречаться со студентом в установленное время консультаций или по взаимной договоренности. Студенту следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Научный руководитель не является соавтором или редактором курсовой работы. Он может советовать студенту необходимую литературу, методы исследования, отвечать на вопросы студента. В обязанности научного руководителя входит также систематический контроль выполнения работы и оценка выполненной работы. Вся ответственность за содержание и оформление работы лежит на самом студенте.

Курсовая работа по направлению «Реклама и связи с общественностью» должна носить теоретико-прикладной характер. Поэтому при ее написании

необходимо изучить литературу по теме и существующие исследования и суметь применить научные выводы к реальным условиям, связать их с деятельностью связей с общественностью или рекламной деятельностью.

Если студентом разработан инновационный проект, то целесообразно оценить его эффективность и полезность, тогда исследование можно считать завершенным и научно обоснованным.

Если тема исследования связана с изучением прошлого опыта субъектов рекламной и PR-деятельности, то необходимо проанализировать достоинства, недостатки и предложить направления оптимизации данного вида деятельности.

Если работа посвящена изучению технологий в области рекламы и связей с общественностью, то в работе должен быть сравнительный анализ нескольких методов или применения этих методов в разных сферах деятельности. Рекомендации студента по развитию методов и технологий рекламы и PR должны быть апробированы на практике и обоснованы.

Работая над исследованием, студент обязан:

- всесторонне изучить определенную проблему в сфере рекламы или связей с общественностью, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- выработать собственное суждение по исследуемой проблеме, отношение к существующим научным позициям и точкам зрения;
- предложить реальные пути решения рассматриваемой проблемы, обосновать и аргументировать свои предложения, используя методы исследования и оценки эффективности рекламы и связей с общественностью.

Объем курсовой работы – около 25-40 страниц печатного текста (не включая приложений).

2. Структура и содержание работы

Независимо от выбранной темы, структура курсовой работы, следующая:

- - титульный лист;
- - содержание;
- - введение;
- - основная часть (как правило, три главы, в каждой из которых три или четыре параграфа);
- - заключение;
- - список использованной литературы и источников;
- - приложения.

Рационально организовать работу над бакалаврским исследованием, правильно распределить свое время, адекватно разработать выбранную тему поможет следующий алгоритм написания:

- выбор темы;
- поиск и отбор литературы по теме, ее изучение;
- составление предварительного плана, согласование его с руководителем;
- написание глав и подпунктов;
- формулирование выводов и рекомендаций, написание введения;
- оформление списка использованных источников и приложений;
- литературное и техническое оформление работы, исправление ошибок.

Подготовительный этап работы над исследованием начинается с выбора темы, ее осмысления и обоснования. Лучше, если курсовые работы будут логично связаны друг с другом, поскольку это дает возможность использовать результаты научного поиска в дипломной работе.

Обратите внимание! Проблематику курсовой работы не желательно менять год от года. Задача студента совместно с преподавателем состоит в том, чтобы за годы обучения раскрывать исследуемую проблему постепенно, в ее многогранных аспектах и связях.

Тему необходимо тщательно обдумать: определить идею работы, наметить ее структуру, записать собственные мысли, привести примеры. После самостоятельного обдумывания темы нужно пойти в библиотеку и подобрать соответствующую литературу. Воспользуйтесь тематическим и алфавитным каталогом. С целью более полного поиска необходимо использовать также прикнижные и пристатейные списки литературы, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях, указатели содержания годовых комплектов специальных периодических изданий. Для более полного обзора и поиска литературы так же рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы:

- Консультант студента <http://www.lib.unn.ru/>
<http://www.studentlibrary.ru/>
- Лань <http://e.lanbook.com/>
- Знаниум <http://znanium.com/>

Можно пользоваться материалами из сети интернет с обязательной ссылкой на них.

***Обратите внимание!** При написании курсовой работы не допускается использование готовых работ по исследуемой теме. Курсовая работа является индивидуальным трудом студента. С целью повышения качества курсовых и дипломных проектов, преподаватели факультета используют электронную программу «Антиплагиат», которая позволяет даже по небольшому текстовому фрагменту определить уровень самостоятельности работы студента, в случае плагиата указывает электронные ссылки на реальные источники.*

Во время поиска литературных источников необходимо выяснить состояние изученности выбранной темы современной наукой, чтобы конкретнее и точнее определить направления и основные разделы своего исследования. Читая издание, необходимо внимательно следить за ходом авторской мысли, уметь отличать главные положения от доказательств и иллюстративного материала. Часто статьи из научных сборников сложны для

восприятия, поэтому необходимо их читать несколько раз, стараясь выделить главную идею и аргументы.

Обратите внимание! Несмотря на значительные информационные ресурсы сети Интернет, студенты начальных курсов должны отдавать предпочтение работе с источниками и литературой в библиотеках. Это связано с тем, что первокурсники не имеют навыков работы с электронными научными базами и обширными информационными потоками, рискуют «утонуть» в деталях и противоречивой информации. Работая исключительно с интернет-источниками, студент не приобретает необходимых навыков и компетенций. Целесообразнее всего использовать Интернет как дополнительный источник информации в том случае, если вы не нашли необходимую информацию в библиотеке.

Важно собрать как можно больше материала. Это поможет лучше ориентироваться в теме и разобраться в ней. Кроме того, в результате отбора из всей массы материала останется самое ценное.

Обратите внимание! Выходные данные использованной литературы нужно записывать сразу же! Библиографию нужно оформлять по ходу работы над темой - это сэкономит время.

На следующем этапе составляется план работы: нужно определить, какие проблемы будут освещаться в главах и подпунктах — они будут раскрывать тему. Так создается структура работы. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос, а подпункт (параграф) - отдельную часть этого вопроса. Необходимо внимательно следить, чтобы названия глав и подпунктов соответствовали теме. Названия глав должны обозначать раскрываемую проблему и соответствовать поставленным задачам.

Тема должна быть раскрыта без пропуска логических звеньев, поэтому, начиная работать над главой, необходимо отметить ее главную идею, а также тезисы каждого подпункта. Тезисы необходимо подтверждать фактами и

мнениями различных авторов, результатами анкетирования и эксперимента, анализом конкретного практического опыта.

Содержание глав должно быть следующим:

- первая глава — теоретическая. В ней рассматривается теория вопроса с обязательной опорой на авторов, изучавших проблему.

- вторая глава — практическая (аналитическая). В ней проанализированная теория из первой главы находит применение на практическом материале. Рекомендуется во второй части представить исследование проблемы как на основе вторичных источников (анализа публикаций, отчетов, статистических материалов и др.), так и на основе первичных источников (опрос, анкетирование, экспертная оценка, фокус-группа и др.).

- третья глава — проектная – разработка коммуникационного проекта или разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Содержание третьей главы должно опираться на результаты проведенного в предыдущей главе исследования. Курсовая работа, особенно на 2 курсе, может не содержать целостного проекта. Можно разработать только части проекта или рекомендации и мероприятия по решению проблемы.

Правильная и логическая структура работы - залог успеха раскрытия темы. Процесс уточнения структуры непростой и может длиться на протяжении всей работы над исследованием.

Далее следует написание текста работы. После каждой главы формулируются собственные выводы. Выводы также делаются после всей работы и представляют собой отдельную часть — заключение. Заключение является еще более высоким уровнем обобщения, в нем не должны повторяться выводы после глав. В заключении не делаются сноски на авторов, так как выводы должны быть индивидуальными, но при этом нужно помнить об их научной обоснованности. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций. Очень важно, чтобы

они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы практического характера, а также дать конкретные рекомендации относительно их устранения.

Завершая написание курсовой работы, необходимо систематизировать иллюстративный материал. Иллюстрации можно размещать в тексте, но если они громоздки или касаются темы лишь косвенно, то их следует оформлять в виде приложений. То же самое справедливо и для таблиц. Все приложения должны иметь порядковую нумерацию и названия, которые отвечают их содержанию. Нумерация листов с приложениями продолжает общую нумерацию страниц основного текста работы.

На заключительном этапе предполагается написание студентом введения и выводов к работе, оформление списка литературы и приложений, редактирование текста, его доработка с учетом замечаний научного руководителя, подготовка работы к защите. Это очень важный этап работы. Логичное введение и четкие выводы, правильно оформленная обширная библиография свидетельствуют об уровне всей работы.

Раздел II. Требования к написанию введения, основной части и заключению

1. Требования к написанию введения

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- хронологические рамки исследования;
- методы исследования (общенаучные и прикладные);
- степень научной разработанности темы;
- научную новизну (если есть);
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи.

Цель работы раскрывает главную, основную, общую проблему, которая ставится и анализируется в работе. Цель предполагает решение основных исследовательских задач, определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Обратите внимание! Неверными считаются формулировки цели, начинающиеся со слов: «проанализировать», «исследовать», «изучить», если они не подкрепляются дополняющим – «с целью ...». Поскольку предметы и явления анализируются тоже с некоторой целью,

анализ сам по себе не может являться конечной целью исследования, именно поэтому цель должна быть охарактеризована более конкретно.

Некорректной считается формулировка цели, начинающаяся словами «доказать», «опровергнуть». Цель исследования не должна подменяться гипотезой, вас могут упрекнуть в фальсификации научных фактов.

Правильная формулировка цели исследования может начинаться словами: «определить», «охарактеризовать», «выявить», «найти», «сформировать», «создать», или близкими по значению синонимами.

Задачи работы раскрывают проблематику глав и подпунктов, представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная аналитическая (или исследовательская операция), например:

- анализ теоретических аспектов обоснование и раскрытие сущности выбранной проблемы в области рекламы или связей с общественностью в сфере политики или бизнеса, государственного или социального управления;
- обобщение (анализ) и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала по теме работы с использованием современных социологических методов исследований и компьютерных программ;
- изучение эффективности работы предприятия в сфере рекламы, связей с общественностью на основе анализа первичных (отчеты, аналитика, публикации в СМИ и др.) и вторичных источников (результаты опросов, анкетирования, экспертных оценок, фокус–групп и др.);
- выделение специфических особенностей объектов исследования, разработка и обоснование предложений повышения конкурентоспособности изучаемых предприятий;
- расчет имиджевой и экономической эффективности внесенных предложений.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и частное, общее и частности. Объект исследования – это то, что непосредственно изучается в ходе написания дипломной работы – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения в целом. Предмет – это то, что находится в границах объекта, он вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование. Это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения функции, свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объектом являются корпоративные коммуникации, а предметом исследования – конкретные средства и способы их организации. Именно предмет исследования определяет тему исследовательской работы.

Хронологические рамки исследования. Во введении необходимо обозначить хронологические рамки исследования, которые определяются студентом и его научным руководителем самостоятельно. Хронологический период должен определяться изучаемой темой, позволить в полной мере реализовать цель и задачи исследования.

Так, узкие хронологические рамки исследования не позволят сделать широких обобщений, выявить тенденции, закономерности в развитии явления. В то же время хронологические рамки исследования не должны быть чрезмерно широкими, чтобы не потерять суть изучаемого предмета.

Недопустимым является ограничение хронологических рамок исследования незначительным периодом, после которого произошло существенное изменение рассматриваемого явления.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы. Выбор методов определяется природой исследуемого объекта. Методы работы используются как общенаучные, так и прикладные.

Степень научной разработанности темы – это общий анализ

источников (монографий, диссертаций, статей) по теме исследования и обзор литературы, включая интернет-ресурсы, позволяет продемонстрировать осведомленность автора в избранном научном направлении, определить, какие существуют школы, концепции. В данном пункте перечисляются основные труды ученых и специалистов, ближайшие по тематике к вашей работе. Исходя из степени изученности темы, формулируется научная новизна работы. Студент должен обратить внимание в своем исследовании именно на те аспекты проблемы, в рамках которых не проводилось научных изысканий. Достаточная источниковая база исследования позволит студенту раскрыть проблему объективно и многопланово. Важнейшими источниками, например, являются документы государственных органов, политических партий, общественных организаций и движений всех уровней.

***Обратите внимание!** К оценке документов необходимо подходить разумно. Прежде чем давать ссылку на источник, исследователь должен убедиться в его достоверности.*

К источникам также относят нормативные и исполнительные документы. Нормативными являются документы, директивно устанавливающие официальные юридически обоснованные положения. Прежде всего, это законы. Обзор литературы предполагает не только цитирование источников или их пересказ, но и анализ различных подходов к изучаемой проблеме в трудах отечественных и зарубежных ученых, а также авторскую точку зрения по данной проблематике.

Научная новизна исследования должна выражаться в качественном отличии работы от остальных источников по изучаемой проблеме. Элементом научной новизны может считаться новаторская методика исследования или решения проблемы; новая систематизация или периодизация теоретических знаний по проблеме; предложенный объект исследования, когда задача рассматривается впервые; новая постановка известных проблем или задач; недавние следствия известной теории в современных условиях; новые

результаты научного эксперимента; новоизобретенные или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование.

Практическая значимость исследования предполагает возможность использования результатов работы в практической, педагогической и научной деятельности.

Обоснование структуры работы. В данном подпункте перечисляются основные части работы, согласно оглавлению, дается обоснование структуры работы.

Обратите внимание! Научный руководитель не случайно обращает самое пристальное внимание студента на корректность написания введения, соблюдение стандартов и правил его оформления. Введение является первым объектом критики на защите курсовой работы.

2. Методология и методы в эмпирическом исследовании

К методам эмпирического уровня относятся: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование.

Наблюдение – это способ познания, основанный на непосредственном восприятии свойств предметов и явлений при помощи органов чувств. В результате наблюдения исследователь получает знания о внешних свойствах и отношениях предметов и явлений.

Описание – это фиксация признаков исследуемого объекта, которые устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения. Описание бывает: 1) непосредственным, когда исследователь непосредственно воспринимает и указывает признаки объекта; 2) опосредованным, когда исследователь отмечает признаки объекта, которые воспринимались другими лицами.

Измерение – это определение численного значения некоторой величины путем сравнения её с эталоном.

Сравнение – это сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам, установление различия между ними или нахождение в них общего.

Эксперимент – это искусственное воспроизведение явления, процесса в заданных условиях, в ходе которого проверяется выдвигаемая гипотеза.

Эксперименты могут быть классифицированы по различным основаниям: по отраслям научных исследований – физические, биологические, химические, социальные и т.д.; по характеру взаимодействия средства исследования с объектом – обычные (экспериментальные средства непосредственно взаимодействуют с исследуемым объектом) и модельные (модель замещает объект исследования). Последние делятся на мысленные (умственные, воображаемые) и материальные (реальные). Приведенная классификация не является исчерпывающей.

Моделирование – это получение знаний об объекте исследования с помощью его заменителей – аналога, модели. Под моделью понимается мысленно представляемый или материально существующий аналог объекта. На основании сходства модели и моделируемого объекта выводы о ней по аналогии переносятся на этот объект.

Таблица 1

Основные методы исследования

3.

Тип метода	Наименование метода
1. Методы выявления мнения	<p>Интервью (метод опроса, осуществляемый в форме целенаправленной беседы по заранее подготовленному плану с каким-либо лицом или группой лиц, ответы которых на поставленные перед ними вопросы служат исходным источником информации).</p> <p>Анкетирование (метод опроса посредством самостоятельного заполнения опросного листа (т.е. анкеты) респондентом (т.е. опрашиваемым) по указанным в нем правилам)</p> <p>Выборочные опросы</p>

2. Общелогические методы	<p>Анализ (способ познания объекта посредством изучения его частей и свойств).</p> <p>Синтез (способ познания объекта посредством объединения в целое частей и свойств, выделенных в результате анализа)</p> <p>Индукция (умозаключение от частного к общему).</p> <p>Дедукция (умозаключение от общего к частному).</p> <p>Сравнение (способ познания посредством установления сходства и/или различия объектов).</p>
3. Теоретические методы	<p>Аксиоматический метод</p> <p>Гипотетический метод</p> <p>Формализация</p> <p>Абстрагирование</p> <p>Обобщение</p> <p>Исторический метод</p> <p>Восхождение от абстрактного к конкретному</p>
4. Аналитические методы	<p>Системный анализ</p> <p>Написание сценариев</p> <p>Сетевое планирование</p> <p>Структурно-Функциональный анализ</p> <p>SWOT-анализ</p> <p>Ивент-анализ</p> <p>Методика когнитивного картирования</p> <p>Ситуационный анализ</p> <p>Статистические методы: анализ связей между неметрическими переменными, корреляционный анализ, лангетюдное сравнение, факторный анализ, кластер-анализ и т.п.</p>
5. Методы оценки	<p>Контент- анализ</p> <p>Оценка дерева решений</p> <p>Оценка окупаемости проекта</p> <p>Оценка рисков проекта</p> <p>Оценка эффективности проекта (статическая и динамическая)</p>
6. Методы направленного и систематизированного поиска идей и решений	<p>Морфологический анализ</p> <p>Система поиска нестандартных решений (СПНР) – IdeaFinder</p> <p>Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ)</p> <p>Метод организующих понятий</p>
7. Методы психологической активизации творчества	<p>Мозговая атака (штурм и его разновидности)</p> <p>Метод «Шесть мыслящих шляп»</p> <p>Карта мысли</p> <p>Метод свободных ассоциаций</p> <p>Метод фокальных объектов</p>

3. Основная часть

Требования, которые должна выполнить основная часть научной работы, чрезвычайно многообразны в зависимости от постановки вопроса и проблемы. Едва ли будет возможно охватить их полностью хотя бы приблизительно. Мы хотели бы сконцентрироваться на немногих, но постоянно требующих учета аспектах:

- Развитие основной идеи.
- Непротиворечивая аргументация (консистентность): каждая глава и каждый аргумент работы должны способствовать развитию и обоснованию основной идеи. Отдельные аргументы могут, суммируясь, представлять собой целое и убедительно обосновать основную идею лишь в том случае, если они не противоречат друг другу. При наличии логических (внутренних) противоречий никакая научная работа не выдержит критики. Поэтому избегайте противоречий, обращайтесь внимание на то, как сочетаются друг с другом Ваши аргументы!

- Полемика с другими позициями: характер научной работы предполагает корректную и интенсивную полемику с позициями других авторов. С одной стороны, необходимо правильно цитировать работы, из которых заимствуются идеи и результаты, с другой – не разделяемые интерпретации и отклоняющиеся теоретические подходы должны, по меньшей мере, приниматься к сведению и отвергаться с помощью убедительных аргументов.

- Обработка эмпирического материала с позиций критики метода: У каждого метода исследования свои границы и слабости. Поэтому следует представить методический подход не только во введении, но и, представляя главную часть, рассмотреть ее информативность. Какие выводы можно сделать из материала? В чем источники ошибок? Может ли материал быть интерпретирован и совершенно по-другому?

4. Заключительная часть (заключение)

Задачами заключительной части работы являются в основном три следующие:

- **Подведение итогов:** в каждой научной работе требуется краткое подведение итогов. Пробежав глазами заключительную часть, заинтересованный читатель, включая и рецензента, должен составить представление о результатах работы. В заключении не может идти речь о простом повторении уже раз изложенных результатов и их обоснований. В кратких предложениях, лучше всего в форме тезисов, надлежит дать ответы на вопросы, поставленные во введении.

- **Резюме:** обобщение результатов должно закончиться выразительным итогом. Какие научные выводы рекомендуются с учетом результатов? Чему мы учимся на них? В итоговых рассуждениях основная идея работы отражается снова, уплотняясь в них, как в увеличительном стекле. Читатель узнает общие выводы ("мораль"), которые автор извлекает из своих соображений и научных усилий.

- **Личная позиция:** наконец, автор может воспользоваться заключительной частью и для формулирования личной позиции, оценив результаты работы и сделанные из нее выводы. Что означают результаты для его дальнейшей научной работы? Какие выводы, по мнению автора, могут или должны иметь предлагаемые результаты для политической дискуссии или для политического действия?

5. Стил ь изложения

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключ ающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа (я, мы), местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а

затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к анализу...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: «приведем результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных».

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рекламного рынка»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Раздел III. Работа с источниками и литературой в процессе написания курсового проекта

1. Источники и их разновидности

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом изучения источников, которые следует использовать в рамках критического анализа. Нормативными источниками исследования будут являться: Конституция РФ, Законы РФ, постановления, приказы, стенограммы, отчёты, официальные письма, протоколы заседаний и другая официальная документация. При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

К литературным источникам можно отнести научно-исследовательские работы, статистические материалы, учебники, научно-исследовательскую литературу, словари, практические пособия и т.д. Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Источники – это любые документы организации, деятельность которой является предметом исследования, в том числе сайт и страницы социальных сетей, пресс-релизы, результаты опросов и других исследований.

2. Подбор литературы

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) учебная литература – учебники и учебные пособия;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;

3) статистические данные, отчеты и аналитика в открытом доступе.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Обратите внимание! Оформляя библиографию в конце работы, нужно разделить ее на источники и литературу.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

Рекомендуем следующие информационные ресурсы:

1. Сайт Ассоциации коммуникационных агентств России// <http://www.akarussia.ru>
2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Обществом (РАСО) // www.raso.ru,
3. Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг - российское PR-агентство // www.pr-club.com
4. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR// www.sostav.ru,
5. Портал электронных ресурсов// www.elibrary.ru
6. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью // www.advertology.ru
7. Электронная библиотека профессиональной литературы <http://www.koob.ru/advertising/>.

3. Правила оформления.

Оформление структурных элементов. Курсовая работа должна быть представлена в печатном варианте. Текст должен быть четким, логичным и

соответствовать требованиям к работам данного уровня. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение А).

На следующей странице работы размещается Содержание, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (Приложение Б).

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Оформление ссылок. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Обратите внимание! Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике

помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992а, 1993а).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Подстрочные сноски набираются с выравниванием по ширине и с отступом (красной строкой) 1 см. Цифра сноски вставляется перед знаком препинания. (Например, реклама¹.)

Для набора подстрочных сносок следует использовать опцию «Вставка-Ссылка-Сноска» с автоматической нумерацией.

Оформление таблиц. Ряд материалов оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Слово «Таблица» и ее заголовок пишутся без абзацного отступа в одну строчку через дефис. Таблицы должны иметь

сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Например, данные проведенного исследования могут быть оформлены в таблицу:

Таблица 1.

Мнение потребителей относительно имиджа компании «АРГО»

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого	Ср. Знач
Узнаваемая торговая марка	2	2	1	6	12	22	24	11	9	11	100	6,72
Надежная компания	5	6	9	8	15	19	14	7	9	8	100	5,8
Успешная компания	8	11	10	16	18	22	9	2	3	1	100	4,62
Компания часто выступает спонсором молодеж. программ	7	11	9	9	19	24	17	3	0	1	100	4,84
Компания часто выступает спонсором социал. программ	7	13	16	11	32	10	8	2	0	1	100	4,27
Престижная компания	5	12	11	7	13	13	17	11	8	3	100	5,42
Много рекламы в социальных сетях	9	17	15	11	15	9	13	4	5	2	100	4,49
Часто освещается в интернете	3	2	6	9	11	20	14	11	21	3	100	6,41
Итого	46	74	77	77	135	139	116	51	55	30	800	5,32

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Обратите внимание! Нумерация рисунков приводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка. Например, результаты проведенного опроса могут быть представлены в виде диаграммы. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Оформление списка использованных источников и литературы. В конце работы располагается Список использованных источников и литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованных источников и литературы включаются только те источники и литература, которые непосредственно изучались при

написании работы. На каждый источник, статью, книгу и т.д, указанные в списке источников и литературы, должна быть ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы должен составляться в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы) или по порядку ссылок в тексте. Список имеет сквозную единую нумерацию. Источники и литературу следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Оформление приложений. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием по центру страницы слова «Приложение». Номер приложения обозначают прописными буквами по алфавиту. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Итоговым результатом деятельности студента по овладению методикой написания курсовой работы является курсовой проект по любой из тем, указанных в Приложении Г.

Раздел IV. Подготовка презентации к защите

Для подготовки презентации к защите можно использовать шаблон презентации Института международных отношений и мировой истории.

Шаблон находится на сайте ИМОМИ в разделе «Корпоративный стиль» (<http://www.imomi.unn.ru/about/korporativnyj-stil>). Эта рекомендация не является обязательной.

При создании презентации нужно помнить, что время выступления на защите ограничено, поэтому на слайдах не нужно размещать большое количество текста.

При оформлении текста презентации нужно разделить текст на абзацы, названия пунктов и важные слова выделить жирным шрифтом.

Первую часть презентации стоит посвятить введению работы. Необязательно отражать в презентации все пункты введения. Они могут варьироваться в зависимости от того, какие пункты, по вашему мнению, наиболее важны для того, чтобы раскрыть суть работы.

На первом слайде презентации должно быть указано название работы, ФИО студента, номер группы и ФИО научного руководителя.

На втором слайде формулируется актуальность работы (1-2 предложения), цель и задачи. Для экономии времени на защите необязательно перечислять все задачи – они будут на слайде и в тексте работы.

На следующих слайдах раскрываются объект и предмет исследования, хронологические рамки и эмпирическая база, а также методы исследования.

Чтобы уложиться во время выступления, необязательно озвучивать весь текст на слайдах.

Вторая часть презентации посвящается главам выпускной квалификационной работы.

Кратко опишите в выступлении, что рассматривалось в первой главе и сделайте выводы. Выводы размещайте на презентации (можно пронумеровать).

Тот же принцип подачи материала используется и в презентации второй главы.

Обратите внимание! Если в работе есть иллюстративный, графический материал, важный для понимания глав, его также можно разместить на слайдах.

Нужно уделить пристальное внимание презентации третьей главы, которой стоит посвятить большую часть выступления. Лучше всего этот блок работы проиллюстрировать графиками, таблицами, рисунками.

Наконец, последний слайд презентации нужно посвятить выводам работы, также пронумеровав их. Выводы должны быть краткими.

В качестве самостоятельной работы студенту предлагается следующая программа действий:

Тема	Часы СРС	Содержание СРС	Контроль
Эмпирическое исследование. Структура и логика рабочей программы исследования.	10	Чтение работ Г.И. Рузавина. Написание исследовательской программы по степени усложнения	обсуждение и дискуссия на семинаре
Требования к написанию введения и заключения	20	Оформление введения и заключения.	
Основная часть в курсовой работе	20	Подготовка основной части исследования в соответствии с требованиями.	
Работа с источниками и литературой в процессе написания курсового проекта	8	Оформление библиографического списка курсовой работы	

Для оценивания результатов написания курсового проекта
используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Курсовая работа соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент аргументированно высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Отлично	Курсовая работа соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Неудовлетворительно	Курсовая работа не вполне соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Курсовая работа не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

Методические рекомендации необходимы при изучении дисциплины «Методика написания курсовой работы» в соответствии с учебным планом бакалавров по направлению 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды работы для формирования компетенций
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Уметь: отбирать и систематизировать информацию в процессе самообразования</p> <p>Знать: принципов отбора и систематизации информации</p> <p>Владеть: осознанием важности процесса планирования деятельности для совершенствования профессионального мастерства</p>	<p>1. Контактная работа студента: занятия лекционного типа и занятия семинарского типа</p> <p>2. Самостоятельная работа студента</p>

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Кафедра социально-политических коммуникаций

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Название работы

Использование искусственного интеллекта как инструмента коммуникации
(на примере чат-ботов)

Допущен к защите:
зав. кафедрой
социально-политических
коммуникаций
доктор философских наук,
профессор
_____ Фортунатов А.Н.

Выполнил: студент группы _____
направление 42.03.01 «Реклама и
связи с общественностью»
_____ Иванов И.И.

Научный руководитель:
кандидат исторических наук,
доцент
_____ Петрова М. Б.

Нижний Новгород
2022

Образцы планов курсовой работы

Образец 1

Содержание

Введение	3
Глава 1. Понятие имиджа	6
1.1. Понятие имиджа	6
1.2. Структура, типы, функции имиджа	8
1.3. Особенности формирования имиджа финансовых учреждений	11
Глава 2. Корпоративный имидж организации	13
2.1. Корпоративный имидж: понятие, структура, функции	13
2.2. Основные составляющие внутреннего корпоративного имиджа	15
Глава 3. Внутренний корпоративный имидж Нижегородского филиала ОАО «Русь-Банк»	29
3.1. ОАО «Русь-Банк»: основные задачи, виды деятельности	29
3.2. Структура внутреннего корпоративного имиджа ОАО «Русь-Банк»	31
3.3. Рекомендации по совершенствованию внутреннего корпоративного имиджа ОАО «Русь-Банк»	35
Заключение	37
Список литературы	39
Приложения	41

Содержание

Введение	3
Глава 1. Исторические особенности формирования имиджа России	16
1.1. Особенности исторического процесса формирования международного имиджа России.....	16
1.2. Влияние власти на имидж России	22
1.3. Значение политики и дипломатии для имиджа Российского государства.....	24
Глава 2. Основные факторы формирования международного имиджа России	28
Глава 3. Механизм формирования международного имиджа России на современном этапе	44
3.1. Влияние национальных интересов на имиджевые характеристики России.....	44
3.2. Стратегия формирования имиджа современной России.....	52
Заключение	53
Список литературы	59

Примеры библиографического описания источников и литературы

Книги одного, двух, трех авторов

1. Алешина, И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров / И.В. Алешина. – М.: ИКФ Эксмо, 2002. 480 с.
2. Антипов, К.В. Паблик рилейшнз / К.В. Антипов, Ю.К. Баженов. – М.: ИД Дашков и ко, 2002. 145 с.
3. Гундарин, М. Книга руководителя отдела PR. Практические рекомендации / М. Гундарин. – СПб.: Питер, 2009. 336 с.
4. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело, 2010. 608 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Теория и практика / Ф. Смит, А. Венсен, Д. Тюрнг, Г. Вюнш. - М.: Мир, 2005. - 531 с.
6. Реклама: тренды и прогнозы / П. Бунша, Н. М. Кузьмин, Л. Левин и др. - М.: Наука, 2003. - 165 с.
7. Особенности развития телевизионной рекламы на современном этапе: Сб. ст. / Отв. ред. А. Т. Гончаренко, Б. И. Шевченко. - Киев: Наукова думка, 1999. - 119 с.
8. Promotion in social networks/ E. C. Subbarro, D. Chester, M. F. Merriam, V. Richards. - New York: McGraw-Hill, 2002. - 274 p.

Статьи из журналов и газет

9. Архипов, Н. Я. Новые технологии на рынке наружной рекламы/ Н. Я. Архипов // Реклама - 2005. - Т. 6, № 2. - С. 81-84.
10. Козлов, Н. С. Теория и практика медиапланирования / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - № 1. - С. 16 - 25.

Диссертация

11. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Дис.-. канд. филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. - Москва,

2009. - 169 с.

Автореферат диссертации

12. Григорьев, Т. Г. Жанрово-стилистические особенности рекламы в газете «Коммерсант»: Автореф. дис... филол. наук: 10.01.10 / Т. Григорьев. - Москва, 2009. - 21 с.

Интернет-источники

13. Макарычев, А.С. Генеалогия анархии, семантика реванша. Россия глазами зарубежных экспертов [Электронный ресурс] // Неприкосновенный запас № 3 (95), 2014. URL: <http://www.nlobooks.ru/node/5050>. (Дата обращения 24.01.2015)

14. Chomsky, N. What Makes Mainstream Media [электронный ресурс]. URL: www.chomsky.info/articles/199710--.htm (Дата обращения 24.01.2015)

Примерный список тем курсовых работ

1. Формирование имиджа политика или руководителя организации инструментами PR (на примере политиков, руководителей федерального или регионального масштаба)
2. Электоральные стереотипы населения как объект исследования PR-специалиста
3. Внутрикorporативные коммуникации в органах государственного управления
4. PR-технологии в информационных войнах
5. Рекламные и PR-технологии в формировании имиджа регионального отделения политической партии
6. PR-сопровождение национального или регионального проекта
7. Политическая реклама в электоральном процессе
8. Роль СМИ в формировании имиджа политика
9. Образ России в зарубежных СМИ
10. Совершенствование коммуникаций пресс-службы регионального органа управления со СМИ
11. Социальные PR-проекты как фактор повышения общественной активности в молодежной среде
12. Формирование корпоративной культуры организации
13. Формирование или совершенствования имиджа региона
14. Программа продвижения компании/ продукта на рынке
15. Проблема выбора ИМК (интегрированных маркетинговых коммуникаций) при продвижении товара/услуги/ компании на рынке
16. Управление имиджем организации
17. Роль корпоративных СМИ в управлении отношениями с сотрудниками предприятия

18. Планирование и проведение специальных мероприятий для продвижения компании
19. Совершенствование PR-деятельности предприятия
20. Управление внешними PR-коммуникациями предприятия в кризисных ситуациях
21. Разработка рекламной кампании
22. Роль наружной рекламы в формировании образа города
23. Совершенствование медиапланирования в предприятии
24. Управление PR-кампанией
25. Организация выставочной деятельности при продвижении (товара) компании на рынке
26. Организация спонсорской деятельности при продвижении (товара) компании на рынке
27. Продвижение бренда в сети Интернет
28. Создание отдела по связям с общественностью на предприятии
29. Оптимизация рекламной деятельности предприятия
30. Продвижение продукта/услуги в социальных сетях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325>

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика

подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 340 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

2. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>

3. Рузавин Г. И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392013>

4. Рузавин Г. И. Философия науки: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395478>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Образовательный портал «Инновации в образовании» - <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>

2. Официальный сайт Министерства образования РФ - www.edu.ru

3. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам – <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>

4. Информационный портал «Электронные журналы» - [.http://www.eduhmao.ru/info-](http://www.eduhmao.ru/info-)

5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ - <http://www.russiatourism.ru>.

Составители

Вилкова Е.В., Воскресенская Н.Г., Кузнецова Н.А., Орлинская О.М.,
Селиверстова Ю.А., Фирулина Е.Г., Фортунатов А.Н., Щавелева М.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ И НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»
Учебно-методическое пособие**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Как написать курсовую работу и ВКР

Пошаговая инструкция



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 1. Выбор темы

- Выбирайте тему, исходя из своих интересов.
- Тему можно связать с практикой или местом работы.
- Согласуйте тему с научным руководителем.



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 2. Собираем материал.

- Подберите источники и литературу по теме.
- Важно! Источники – это эмпирический материал. Законы, материалы СМИ, документы организации, статистика, рейтинги. сайт и аккаунты организации в социальных сетях, мессенджерах и других сервисах.
- Литература – это книги и статьи.
- Сохраняйте сразу в алфавитном порядке всю найденную литературу.
- Делайте сноски на использованную литературу и источники.
- Не нужно использовать рефераты и копировать материалы Интернета – работа покажет низкий процент оригинальности.
- Пополнять список литературы и источников можно и нужно на протяжении всей работы.



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 3. Напишите содержание работы

- Введение
- Первая и вторая глава – теоретические.
- Третья глава – практическая.
- Каждая глава делится на два – четыре параграфа.
- Внутри глав и параграфов не должно быть отдельных подзаголовков. Любые классификации должны быть пронумерованы.
- В ходе работы названия глав и параграфов могут уточняться.
- Образец оформления оглавления можно посмотреть в методичке.



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 5. Напишите введение

- Актуальность темы
- Цель работы
- Задачи
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Хронологические рамки исследования
- Методы исследования
- Степень научной разработанности темы
- Научная новизна (если есть)
- Практическая значимость
- Структура работы



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 6. Пишем работу

- Используем научный стиль речи (избегаем предложений с местоимением «я», оценочной лексики, риторических вопросов и восклицаний)
- Делаем ссылки на литературу и источники по ходу работы.
- Обычно делают ссылки на определения, классификации, взятые из книг и статей, а также на источники.
- Не копируем материал, а конспектируем (помним об оригинальности работы).
- Весь иллюстративный материал лучше поместить в Приложения.
- Делаем выводы после каждой главы.



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 7. Пишем выводы

- Выводы не должны повторять выводы к главам.
- Выводы должны соответствовать поставленным задачам.
- Сноски на литературу и источники в выводах не делаем.



УНИВЕРСИТЕТ ЛОБАЧЕВСКОГО

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ**

Шаг 8. Оформляем список источников и литературы

- Первый раздел – это источники. К источникам относятся законы, статистические данные, рейтинги, материалы СМИ, документы организации, сайт и аккаунты организации в социальных сетях, мессенджерах и других сервисах.
- Важно! Не надо писать слово «интернет-источники». Интернет – только место, где можно найти литературу и источники.
- Второй раздел – литература. Это книги и статьи. Можно сделать общим списком по алфавиту, можно сделать раздел «книги» и раздел «статьи».
- Для поиска статей пользуйтесь бесплатными сервисами <https://cyberleninka.ru/> и <https://elibrary.ru/>