

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономическая безопасность»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства
для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

Нижегород

2022

УДК 65.012.8 +001.25(072)
ББК У290.4р30
Э.40

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономическая безопасность»: учебно-методическое пособие. Составители: Чемоданова Ю.В., Бодрикова О.А., Горина М.С. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2022 г. - 36 с.

Рецензент:

к.э.н, доцент кафедры экономической теории и методологии ИЭП ННГУ Глушич Н.Г.

В настоящих методических указаниях представлены темы и алгоритм написания курсовой работы по учебной дисциплине «Экономическая безопасность». Подробно изложены этапы организации выполнения курсовой работы, обозначены структура и содержание курсовой работы, приведены темы и требования к оформлению курсовой работы, сформулированы критерии оценки, описана процедура защиты курсовой работы. Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной формы специалитета по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Учебно-методическое пособие адресовано студентам направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специальности «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Ответственный за выпуск:
Председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,
к.э.н., доцент Макарова С.Д.

УДК 65.012.8 +001.025(072)
ББК У290.4р30
Э.40

© Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения к курсовой работе	5
2. Организация выполнения курсовой работы	9
3. Структура и содержание курсовой работы	14
4. Изложение содержания курсовой работы	16
5. Требования к оформлению курсовой работы	19
6. Оценка и защита курсовой работы	26
Список используемых источников литературы	31
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	35

Введение

Курсовая работа является одним из элементов образовательного процесса по подготовке специалистов. Успешная подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению теоретических знаний и практических навыков в рамках соответствующей дисциплины. При выполнении курсовой работы обучающиеся должны пользоваться знаниями, полученными ими на лекционных и практических занятиях по дисциплине, а также при изучении в рамках СРС специализированной литературы. Выполнение курсовой работы ориентировано на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями экономической безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая безопасность» является важной частью учебного процесса.

Цель курсовой работы – углубление знаний в области планирования деятельности предприятия, закрепление навыков самостоятельной работы студентов над литературными и статистическими материалами.

Основными задачами курсовой работы по дисциплине «Экономическая безопасность» являются:

- обоснование актуальности и значимости темы на практике хозяйствования предприятий;
- теоретический анализ состояния обозначенной проблемы;
- раскрытие сущности экономических явлений;
- экономический анализ состояния объекта изучения за определенный промежуток времени;
- выявление динамики экономических показателей, их тенденций на перспективу и проблем, требующих решения;
- обоснование рекомендаций и обобщение результатов исследования.

Задачи курсовой работы зависят от ее темы, ориентации, специфики предмета и объекта исследования. Но, практически все они, при условии комплексного решения, отражают способность студента как будущего специалиста в области экономической безопасности предприятия.

Содержание курсовой работы должно раскрывать поставленную цель и задачи учебного исследования. Материал необходимо излагать в соответствии с законами формальной логики:

- теория вопроса;
- характеристика объекта исследования;
- анализ состояния объекта;

- выявление резервов и разработка рекомендаций по их реализации.

Главное требование – каждое мероприятие-рекомендация должно иметь тщательное формально-логическое и экономическое обоснование.

Курсовую работу студенты дневной очной формы обучения выполняют на основе тщательного изучения и обобщения передового опыта хозяйствования, отраженного в литературных и Интернет-источниках, обязательного использования статистических данных, приводимых в научной литературе, периодике и статистических ежегодных изданиях. Эти данные можно использовать в общем анализе заданной темы, проблемы. Конкретный анализ следует выполнять на основе статистической отчетности конкретного предприятия.

Тема курсовой работы выбирается так, чтобы дать возможность будущему специалисту в комплексе решать вопросы совершенствования экономики, обоснования хозяйственных решений и организации их в реальной деятельности предприятий, обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Результаты аналитических расчетов, сопоставлений необходимо подать в форме рекомендаций, заключений и предложений, подтверждаемых расчетом экономического эффекта.

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы, определение ее цели, конкретных задач, предмета и объекта исследования.
2. Обсуждение темы и утверждение ее научным руководителем, назначенным на заседании кафедры.
3. Составление плана, выбор и изучение литературы по данной проблеме.
4. Сбор, обработка и анализ материалов по теме курсовой работы.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Проверка на антиплагиат на сайте <https://users.antiplagiat.ru> .
7. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

8. Загрузка курсовой работы и сопроводительных документов в электронном виде на портал ННГУ.

Количество источников в списке использованной литературы должно составлять не менее 30 наименований

Руководитель курсовой работы:

- согласовывает тему курсовой работы;
- выдает студенту задание к выполнению работы и утверждает план (содержание);
- проводит консультации, контролирует согласно утвержденному графику, сроки и качество выполнения отдельных разделов и работы в целом.

Курсовая работа должна иметь соответствующую идейную направленность, творческий, системный подход к анализу на основе современных методов исследования, практическую значимость.

Специалист по экономической безопасности предприятия должен:

- знать основные категории экономической науки;
- понимать суть социально-экономических явлений;
- владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования предприятий и организаций;
- уметь анализировать и осуществлять основные функции экономики.

Курсовая работа является промежуточным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если курсовая работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству предприятия, на

материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Формируемые компетенции и результаты в ходе написания курсовой работы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;	<p>З1 - знать как осуществляется сбор, обработка, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p>У1 - уметь производить сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p>В1 - владеть навыками сбора, обработки, анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>
	ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует данные на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	<p>З2 - знать методы, приемы и инструменты обработки и анализа данных на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>У2 - уметь применять методы, приемы и инструменты обработки и анализа данных на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз</p>

		и рисков В2 - владеть навыками подготовки управленческих решений на основе обработки и анализа данных на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями экономической безопасности	ПК-2.1 Способен продемонстрировать знание основ бизнес-управления, формирования перспективных и годовых планов, отчетов о деятельности организации;	З3 - знать основы бизнес-управления, формирования перспективных и годовых планов, отчетов о деятельности организации, а также методы оценки и обоснования управленческих решений в области экономической безопасности У3 - уметь определить и подобрать методы и инструменты бизнес-управления, формировать перспективные и годовые планы, отчеты о деятельности организации с целью повышения ее экономической безопасности В3 - владеть навыками бизнес-управления, формирования перспективных и годовых планов, отчетов о деятельности организации в целях экономической безопасности;
	ПК-2.2 Способен продемонстрировать умения использовать методы определения экономической эффективности и безопасности функционирования организации	З4 - знать показатели и модели оценки, а также методы управления экономической и безопасностью для принятия обоснованных управленческих решений на основе анализа эффективности различных вариантов функционирования организации У4 - уметь определить и подобрать методы оценки и управления экономической эффективностью и безопасностью функционирования организации В4 - владеть навыками определения и выбора методов оценки и управления экономической эффективностью и безопасностью функционирования организации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок. Студенты дневного отделения выбирают тему из числа предложенных, которые представлены в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается на объекте исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты очной формы обучения тему курсовой работы выбирают с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент очной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, но её согласование с руководителем курсовой работы является обязательным.

Примерная тематика курсовых работ

1. Модели оценки экономической безопасности государства
2. Модели оценки экономической безопасности региона
3. Модели оценки экономической безопасности предприятия
4. Система экономической безопасности государства
5. Управление экономической безопасностью региона.
6. Управление экономической безопасностью предприятия
7. Методы анализа и оценки уровня риска.
8. Методы управления финансовым риском.

9. Аутсорсинг управления риском.
10. Диагностика банкротства предприятий.
11. Использование методики стратегических игр в управлении рисками (на примере...).
12. Хеджирование рисков промышленных предприятий (на примере...).
13. Финансовые методы оценки анализа риска (на примере...).
14. Управление рисками и экономической безопасностью в банковской сфере (на примере...).
15. Управление рисками и экономической безопасностью в сфере страхования (на примере...).
16. Разработка системы управления рисками на промышленном предприятии (на примере...).
17. Валютные риски: диагностика и управление (на примере...).
18. Управление экономической безопасностью и рисками в инвестиционной деятельности фирмы (на примере...).
19. Риски организации на различных стадиях жизненного цикла организации (на примере...).
20. Разработка системы мониторинга эффективности управления экономической безопасностью и рисками (на примере...).
21. Анализ коэффициентов безопасности проекта по постоянным затратам, по средним переменным затратам, по цене.
22. Мониторинг финансовых рисков во внешней и внутренней среде организации.
23. Управление рыночным риском: сущность, оценка ценовых и неценовых факторов, методы минимизации.
24. Управление риском потери ликвидности и платежеспособности хозяйствующего субъекта.
25. Управление операционным риском в организации: оценка риска, определение величины резервов необходимых организации.

26. Хеджирование как метод управления рисками: стратегия, инструменты, оценка стоимости и эффективности.

27. Страхование как метод управления рисками: сущность, оценка стоимости и эффективности.

28. Выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

29. Управление валютным риском: сущность, особенности оценки и методы минимизации.

30. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов.

31. Построение корпоративной системы управления рисками на промышленном предприятии

32. Управление рисками крупных международных проектов.

33. Расчет обобщенных показателей экономической безопасности в контексте разработанной экономической политики предприятия.

34. Стратегия экономической безопасности.

35. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности России.

36. Индикативная система экономической безопасности страны.

37. Пороговые значения индикаторов экономической безопасности и их обоснование.

37. Экономическая экспертиза нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности

38. Угрозы теневой экономики национальным интересам РФ

39. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны

40. Устойчивость финансового рынка и экономическая безопасность государства

41. Анализ экономической безопасности предприятия.

42. Финансовая безопасность организации.

43. Внутренние угрозы предприятия: оценка и разработка способов обеспечения безопасности.

44. Способы обеспечения интеллектуальной составляющей экономической безопасности предприятия.
45. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
46. Оценка и управление экономической безопасностью финансовых организаций.
47. Формирование системы управления рисками на предприятии.
48. Управление экономической безопасностью региона.
49. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
50. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
51. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
52. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
53. Разработка стратегии экономической безопасности организации.
54. Оценка риска банкротства организации.
55. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент
56. Организация внутреннего контроля и экономическая безопасность организации.
57. Анализ экономической эффективности охраны предприятия.
58. Экономическая экспертиза контрактов и договоров в системе обеспечения экономической безопасности организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными и Интернет- источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, предмета и объекта, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце введения указываются объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников.

В первой главе излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, законы, инструктивно-нормативную литературу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во второй главе приводится производственно-экономическая характеристика предприятия и выполняется экономический анализ его деятельности за последние три года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования. Необходимо показать номенклатуру продукции, работ, услуг, выполняемых предприятием в натуральном и стоимостном выражении. В следующих подразделах выполняется анализ показателей, соответствующих теме курсовой работы. Аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третья глава содержит рекомендации по устранению выявленных недостатков и оценки их эффективности. Предложения по

совершенствованию должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности. В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненной работы и рекомендации по усовершенствованию с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономических обоснований, к защите не принимаются.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Собранный, изученный и обработанный материал по теме курсовой работы необходимо согласовать с предварительно составленным планом.

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» показывает, что пользователь прочитал этот раздел работы, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего чтения. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение. Таким образом, оно раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона и предприятия. Во введении представляется обоснование актуальности темы и целесообразности выполнения работы для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Актуальность нужно раскрывать несколькими фразами, (3–4), избегая многословия, чтобы не исчезли главная сущность и важность проблемы. Далее определяются цель и задачи исследования на основе анализа источников и постановки актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и представляются как цель на будущее.

Курсовая работа должна содержать информацию относительно конечного результата исследования, поэтому начинать формулировку цели желательно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...».

Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в работе.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения на примере конкретного предприятия.

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в границах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частичное.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, концепции ведущих ученых по проблематике исследуемого. Перечень методов исследования представляют в связи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, перечень источников информации. Объем введения 2-4 страниц.

При изложении материала курсовой работы, помимо обоснования актуальности выбранной темы, раскрытия теоретического значения вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, необходимо сделать анализ фактического материала, что позволяет выявить проблемы экономической безопасности, наметить и обосновать пути их решения.

Таблицы и расчеты должны сопровождаться выводами.

Каждый параграф и глава завершаются краткими выводами. Нельзя оставлять параграф «незакрытым», т. е. он не должен заканчиваться таблицей, перечислением каких-либо фактов. Необходимо главные идеи и результаты обобщить и представить в форме выводов.

В курсовой работе нецелесообразны повторения, избыточное цитирование. На использованные в работе иллюстрации, цитаты, таблицы следует ссылаться как на источники, причем только на официально опубликованные, которые имеют соответствующие данные: автор, издательство, год издания подаются в библиографическом описании использованных источников в конце курсовой работы.

В конце каждой курсовой работы раздела необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), а затем на их основе формируется заключение по работе, но они не должны совпадать. В

заклучении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (заключение не должно превышать 3-5 страниц).

Курсовую работу завершают библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать не менее 35 источников, использованных при выполнении курсовой работы (изданных не ранее 5 лет от момента защиты). В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Курсовая работа должна быть выполнена литературно и технически грамотно, тщательно вычитана и соответствовать правилам оформления. Правила составления и оформления списка приведены в Приложении 2.

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут входить в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, а также если носит промежуточный характер. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета. Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний, финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенную и оформленную надлежащим образом работу подписывают студент и научный руководитель на титульном листе (Приложение 1).

Курсовая работа должна иметь объем 35-45 страниц текста.

Стиль работы - научный, четкий, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок.

Последовательность изложения материала должна быть логичной.

При использовании материалов из литературных источников и Интернета необходимо правильно их оформлять. Цитирование материалов без ссылок недопустимо. Ответственность при этом несет автор работы, а руководитель должен указать на это студенту в случае обнаружения.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word с такими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- переносы не ставятся.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять

требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Не допускаются помарки, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых. В работе не рекомендуется использовать местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно различие - где авторские они или же других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д.

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры, только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках указывается аббревиатура.

Выделение заголовков, глав и подразделов и их размещение. Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы. Страницы курсовой работы нужно нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах не проставляют.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах

каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно **трем** интервалам (т. е. пропускается одна строка). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут наименование подраздела.

Правила представления иллюстраций Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3» или «...как это видно из рис. 1.3». Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

При необходимости, под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки используются в курсовой работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Графики используются как для анализа, так и для большей наглядности материала. Если рисунок полностью заимствован автором – в конце названия необходимо оставить ссылку на источник.

Оформление таблиц Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях.

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Продолжение (Окончание) табл. 3.2».

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа. Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «—», если они не имеют смыслового содержания — знак «х». Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Общие правила оформления формул и написания символов. Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела. Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько

коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста. Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой.

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит следующим образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения 17 (5.1) следует... Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то в них рекомендуется заменять квадратными скобками.

Переносить формулы или уравнения на следующую строку возможно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак «×». Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, которые идут одна за другой и не разделены текстом, отделяют запятой. Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков. Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

Правила ссылок и цитирования на использованные источники Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отметить порядковым номером по перечню ссылок и страницей, выделенными квадратными скобками, например, «...в работе [4, с. 7]...».

Оформление библиографического списка. Библиографический аппарат работы состоит из библиографического списка (список использованных источников) и библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с действующими стандартами (Приложение 2).

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать: 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.; 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков; 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему); 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов. При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается с помощью фамилии автора и года издания. Количество источников в списке использованной литературы должно составлять не менее 30 наименований.

Оформление приложений Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после библиографического списка. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Страницы

приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем курсовой работы.

6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы. Выполненная и подписанная студентом работа вместе с бланком рецензии руководителя подается на кафедру (студентами дневного отделения), в деканат заочного отделения (студентами безотрывной формы обучения). Курсовая работа представляется в деловой папке или в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется и передается руководителю для проверки. Срок рецензирования составляет 7–10 дней. Руководитель работы составляет рецензию в письменной форме, где отражает актуальность выбранной темы, степень раскрытия задач, соответствие содержания работы общей цели, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций. Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или неполный объем работы, она возвращается студенту для переработки. Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточный анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;

- плагиат, лишние повторения, противоречия, длинные цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку. При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с его подписью и датой принятия этого решения.

Для защиты курсовой работы к ней прилагается рецензия руководителя. Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой подаются:

- 1) курсовая работа, зарегистрированная методистом;
- 2) рецензия руководителя на курсовую работу студента;
- 3) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Если курсовая работа не отвечает существующим требованиям, а также в случае несвоевременной подачи ее на кафедру без уважительных причин, работа к защите не допускается.

Критерии оценивания курсовой работы.

В ходе защиты курсовой работы важно уметь выделить ключевые положения ситуации, ответить на поставленные вопросы (выполнить поставленные задачи) и обосновать свой ответ, основываясь на теоретическом материале.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического первой главы курсовой работы, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Очень хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает

	несущественные затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.
Неудовлетворительно	Студент не обладает знанием требуемым объемом знаний теоретического материала, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.
Плохо	Студент не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала и не может решить практическое задание.

Защита курсовой работы осуществляется устно. Руководитель задает вопросы студенту по теме исследования: уточняет научные позиции студента, отдельные проблемы, очерченные в работе, определение экономической сущности терминов. Вопросы касаются сущности исследовательской проблемы, актуальности исследования, методов исследования, его предмета и объекта, теоретической обоснованности и практической достоверности выводов и рекомендаций.

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнена на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;

- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;

- во время защиты студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее чем трем требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно» при наличии таких признаков баллов:

- по содержанию работа в основном соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Курсовая работа оценивается «неудовлетворительно», если:

- не отвечает большинству требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;

- во время защиты студент не выявил знания основных положений работы, не отвечает предъявляемым требованиям;

- во время защиты студент не ответил на вопросы.

Оценка выставляется в зачетную книжку (индивидуальный учебный план студента) и в ведомость защиты курсовых работ только после предоставления на кафедру и бумажного, и электронного вариантов. После

этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость – в деканат.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, вместе с рецензией научного руководителя передается на хранение в архив ИЭП ННГУ.

Список используемых источников литературы

1. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 09.04.92 № 2446-1 (с изменениями от 25 декабря 1992 г., 25 июля 2002 г.)
2. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
3. Указ Президента Российской Федерации от 10.01.2000 №24 «О концепции национальной безопасности Российской Федерации».
4. Гражданский кодекс РФ, часть II. - № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.
5. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - № 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
6. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг». - № 39-ФЗ от 22.04.1996 г.
7. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)". - №127-ФЗ от 26.02.2002 г.
8. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 363 с. (Электронная библиотека Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762524>).
9. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. (Электронная библиотека Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561349>).
10. Воронцовский А.В. Оценка рисков: Учебник и практикум для вузов / А.В.Воронцовский - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 2179 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02411-1, (ЭБС Юрайт), <https://biblio-online.ru/viewer/ocenka-riskov-452702>
11. Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Т.Г.Касьяненко, Г.А.Маховикова - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 381 с. - ISBN 978-5-534-00375-8, (ЭБС Юрайт), <https://biblio-online.ru/viewer/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-450126>

12. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: Учебное пособие для вузов / В.Е.Шкурко; под научной редакцией А.В.Гребенкина - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-534-05843-7, (ЭБС Юрайт), <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-riskami-proekta-454911>
13. Кормишкина Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>
14. Манохина Н. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>
15. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики.
16. <http://www.economicus.ru/> Сайт, посвященный экономике.
17. <http://www.rbc.ru/> РосБизнесКонсалтинг.
18. <http://expert.ru/> Эксперт on-line.
19. <http://www.cbr.ru/> - сайт Центрального банка РФ
20. Операционная система Microsoft Windows
21. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
22. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра «Экономика предприятий и организаций»

Курсовая работа по дисциплине:
«Экономическая безопасность»

На тему: «Обеспечение экономической безопасности как подсистемы
национальной безопасности в условиях глобализации»

Работу выполнил студент
Группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
Номер зачетной книжки _____

Проверил: к.э.н., доцент
_____ Ю.В. Чемоданова

Нижегород
2022

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студента группы _____

Ф.И.О. _____

по дисциплине _____

ТЕМА РАБОТЫ _____

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Обоснованность актуальности темы	
2.	Соответствие структуры работы выбранной теме, наличие логической связи между разделами работы	
3.	Взаимосвязь объекта, цели и задач с выбранной темой	
4.	Обзор основных теоретических терминов по теме работы	
5.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения, сферы деятельности) по выбранной проблематике	
6.	Аргументация выявленных проблем на объекте исследования	
7.	Обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов)	
8.	Актуальность использования источников литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований по оформлению курсовой работы (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате выполнения курсовой работы у обучающегося сформированы знания, умения, владения по компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины, на данный вид работы. Уровень сформированности _____

(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(допускается/не допускается)

(Работа допускается к аттестации только после её загрузки из личного кабинета обучающегося на портал vkr.unn.ru)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2022г.

Правильное оформление библиографического списка по ГОСТ 2019-2020

Вид источника	Форма описания
Журнальные статьи	Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи. Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.
Монографии	Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа. Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей. Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части.
Авторефераты	Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц.
Диссертации	Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы.
Обзоры (аналитика)	Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.
Патенты	Патент РФ Номер, дата выпуска Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня.
Материалы конференций	Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц. Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество.
Интернет-документы	URL, дата обращения к ресурсу. Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).
Учебники	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям.
Учебные пособия	Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.
Словари	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.

Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономическая безопасность»

Составители:
Юлия Владимировна Чемоданова
Ольга Алексеевна Бодрикова
Мария Станиславовна Горина

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, Н. Новгород, пр. Гагарина, 23