

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского**

Н.В. Кузина

**ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ МУЗЕЕВЕДЕНИЯ»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией ИМОМИ для студентов ННГУ,
обучающихся по направлению подготовки
46.03.01 «История»

Нижний Новгород
2019

УДК 069.01

ББК 79.1

К 89

К89 Кузина Н.В. Портфолио по дисциплине «Основы музееведения». Учебно-методическое пособие [электронное издание] / Н.В. Кузина – Нижний Новгород: изд-во ННГУ, 2019. – 61 с.

Рецензент: профессор, доктор исторических наук Ващева И.Ю.

Пособие содержит подробное описание целей, задач, этапов подготовки и защиты портфолио, обязательные задания для внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации для их выполнения.

Учебно-методическое пособие предназначено для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов над учебным материалом при изучении дисциплины «Основы музееведения» в форме составления портфолио по направлению подготовки бакалавров 46.03.01 «История».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии Института международных отношений
и мировой истории ННГУ
к.и.н., доцент Бушуева С.В.

УДК 069.01
ББК 79.1

© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2019
© Н.В. Кузина, 2019

Содержание

Введение.....	4
Теоретические основы технологии портфолио.....	5
Методические рекомендации по подготовке портфолио по дисциплине «Основы музееведения».....	8
Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.....	25
<i>Приложение 1.</i> Методические рекомендации для подготовки письменных практических работ и критерии их оценки.....	42
<i>Приложение 2.</i> Иллюстрации к заданию № 2 к теме «Зарождение и развитие музеев за рубежом».....	56
<i>Приложение 3.</i> Материалы к теме № 1 «Музейный предмет – центральное звено музейной деятельности».....	58
<i>Приложение 4.</i> Методические рекомендации для подготовки отзыва о выставке.....	60

Введение

В связи с повышением требований к квалификации специалистов со стороны работодателей усилилось внимание к оценкам уровня профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений. В настоящее время понятие квалификации специалиста напрямую связывается как с содержанием будущей профессиональной деятельности и приобретением характерных для неё теоретических и практических навыков и умений, так и с развитием определённых качеств личности, обеспечивающих выпускнику конкурентоспособность на рынке труда. В данном контексте особое значение имеет развитие навыка *самопрезентации результатов и достижений* своей деятельности. Внедрение технологии портфолио позволяет усилить эффективность образовательного процесса и повысить конкурентоспособность выпускника в дальнейшем.

Кроме того, характер работы над портфолио, близкий по сути проектной деятельности, позволяет реализовать не только учебные цели, но даёт возможность студентам продемонстрировать свой творческий потенциал, реализовать свои знания, умения и навыки, осознать их практическую пользу. Работая над портфолио, студенты получают возможность проявить поисковую активность, самостоятельность, ответственность за итог, который оценивается не только как результат учебной работы, но и с точки зрения пользы и возможностей прикладного использования в профессиональной деятельности, а также выработать навыки самооценки.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные преимущественно на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, а также позволяет в современных формах организовать самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Данное учебно-методическое пособие содержит методические рекомендации по подготовке и защите портфолио в рамках изучения дисциплины «Основы музееведения», практические задания для организации внеаудиторной самостоятельной, включающие элементы, формирующие навыки и владения прикладного использования полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности, методические рекомендации по выполнению практических заданий.

1. Теоретические основы технологии портфолио

Слово «портфолио» происходит от латинского *portare* – «носить» и *folium* – «лист для записи». Портфолио – один из вариантов учебного проекта, демонстрирующий результаты как индивидуальной, так и групповой работы, позволяющий систематизировать накапливаемый опыт, знания, продемонстрировать творческий подход к изучению дисциплины. Технология «Портфолио» даёт возможность организовать внеаудиторную самостоятельную работу студентов и осуществлять текущий и промежуточный контроль сформированности компетенций (или их компонентов)¹.

Портфолио можно оценивать как метод оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности. Таким образом, портфолио соответствует целям, задачам и идеям практико-ориентированного обучения.

Портфолио можно рассматривать как технологию, которая позволяет осуществить планирование и обеспечить самооценивание учащимся своих образовательных результатов.

Традиционный портфолио представляет собой *коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений студента*. Являясь по сути альтернативным по отношению к традиционным формам (зачёт) способом оценивания, портфолио позволяет решить две задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования, вне сравнения с достижениями других студентов.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля.

1.1 Функции портфолио

- *Содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ.

¹ Подробнее: Нифонтова Т.Ю. Технология портфолио в формировании профессиональных компетенций студентов // Преподаватель XXI век. 2011. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-portfolio-v-formirovanii-professionalnyh-kompetentsiy-studentov>
Лисник Ю.С., Чурикова И.Э. Образовательная технология «Портфолио» и возможность её применения в учебном процессе // NovaInfo. Педагогические науки. – Электронный журнал. – № 32-2. 27.03. 2015 <http://novainfo.ru/article/3367>. Старовикова И.В. Использование технологии портфолио для организации самостоятельной работы студентов // Вестник Омского университета. 2012. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-tehnologii-portfolio-dlya-organizatsii-samostoyatelnoy-raboty-studentov>. Жидкова Р.А. Современные методы оценивания результатов // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-metody-otsenivaniya-rezultatov-obucheniya>

- *Диагностическая* – фиксирует изменения и рост достижений за определенный период времени.
- *Целеполагания* – поддерживает учебные цели.
- *Мотивационная* – повышение образовательной и профессиональной мотивации студентов
- *Развивающая* – развитие способности студента самостоятельно осуществлять весь цикл деятельности, выстраивать ее с учетом итогов внешней оценки и самооценки ее процесса и результатов.
- *Организационная* – развитие навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности.
- *Рефлексивная* – развитие навыков оценки себя и собственной учебной деятельности, способности к рефлексии.
- *Рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений, компетенций, навыков и умений, определение рейтинга студента в ряду других студентов.
- *Контрольная* – выявление особенностей освоения студентом тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых.
- *Аттестационная* – отражение информации о результатах подготовки отдельного студента с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня.

1.2 Виды портфолио

№	Вид портфолио	Цель создания
1	Портфолио работ	демонстрация разнообразия и уровня своей деятельности (напр.: дизайнеры, архитекторы и пр.)
2	Портфолио показательное (презентационное)	демонстрация процесса достижения результатов в своей деятельности по заранее выделенным разделам
3	Портфолио оценочное	оценка процесса и результатов деятельности целевой аудиторией; самооценка
4	Портфолио процесса	демонстрация процесса и динамики работы по достижению поставленных целей
5	Портфолио документации	создание набора документов, необходимых при работе

6	Портфолио проблемное, тематическое	демонстрация процесса и результата (или динамику) работы по решению поставленных проблем или по конкретной теме
7	Портфолио практико-ориентированное	разносторонний анализ самостоятельной практической деятельности, включает в себя результаты работы студента по конкретному блоку самостоятельной практической деятельности, оформленные необходимыми способами.
8	Портфолио в форме (исследовательского) проекта	Проведение исследования по поставленной проблеме и создание конкретного практико-ориентированного продукта, связанного с профилем обучения и исследовательской деятельностью

Целевая аудитория

1. *Преподаватели* (цель – анализ и оценка эффективности учебного процесса, измерение компетенций студентов).
2. *Студенты* (цель – создание конкурентной среды; формирование навыков самооценки).
3. *Внешние эксперты; представители университетской администрации, работодатели* (цель – анализ и оценка эффективности учебного процесса; развитие навыков самопрезентации в профессиональной сфере).

2. Методические рекомендации по подготовке портфолио по дисциплине «Основы музееведения»

2.1 Структура и содержание портфолио по дисциплине «Основы музееведения»

Структура портфолио

Чёткая структура придаёт учебному портфолио упорядоченность. Им удобно пользоваться другим людям – потенциальным читателям портфолио (преподавателям, одногруппникам, представителям университетской администрации и т.д.).

Таблица 1. Структура портфолио

№	Обязательные компоненты	Дополнительные компоненты*	
1.	Титульный лист	1.	Иллюстративные и графические материалы, соответствующие целям составления портфолио с комментариями
2.	Содержание (или оглавление) портфолио с перечислением его основных элементов	2.	Конспекты статей из журналов и книг, прочитанных студентами по данной теме, снабженные собственными комментариями;
3.	Сопроводительное письмо (Предисловие) составителя портфолио с описанием цели, предназначения и краткого содержания портфолио	3.	Реферат/рефераты по вопросам изучаемых тем
4.	Рабочие материалы – работы студентов, группированные в соответствии с темами, поставленными задачами**.	4.	Работы из смежных дисциплин и практических ситуаций, в которых студент использовал свои знания и умения по данной теме
5.	Заключение***	5.	Теоретические материалы дисциплины, включая изученные в рамках аудиторных занятий
6.	Список использованной литературы и Интернет-ресурсов		
7.	Самоанализ****		

Примечания:

*Дополнительные компоненты выносятся либо в отдельный раздел портфолио и структурируются во взаимосвязи с рабочими материалами (в соответствии с обязательными разделами), либо включаются отдельным блоком в состав раздела, содержащего обязательные рабочие материалы. При формировании рубрики, включающей дополнительные материалы, учитывается содержание рабочей программы дисциплины.

**Рабочие материалы включают

- результаты аудиторной работы (контрольные работы, выполненные тесты, выполненные задания из рабочей тетради);

- результаты выполнения заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, выполненные задания из рабочей тетради);

***Заключение представляет собой обобщение материалов, отражающих проделанную работу по дисциплине «Основы музееведения», в соответствии с поставленными целями.

****Самоанализ предполагает анализ собственных достижений по изучению дисциплины «Основы музееведения». Может быть представлен в форме рефлексивной таблицы «Знаю/Умею – Узнал/Научился -Хочу узнать/Хочу научиться». В первой колонке кратко отмечаются уже имевшиеся на момент изучения дисциплины знания, умения, навыки (владения); во второй колонке кратко отмечаются новые, приобретённые в ходе изучения дисциплины, знания, а также умения, навыки (владения); в третьей колонке таблицы указываются возникшие при изучении дисциплины вопросы, проблемы, отмечается то, чему хотели бы научиться дополнительно, какие новые знания, навыки получить в данной области знания и практической деятельности.

Таблица 2. Рефлексивная таблица «Знаю/Умею – Узнал/Научился – Хочу узнать/Хочу научиться»

Что мы знаем/умеем?	Что мы узнали/чему научились?	Что мы хотим узнать/чему научиться?
1	2	3

Содержание портфолио

Содержание портфолио в целом отражает этапы изучения дисциплины «Основы музееведения» и опирается на её рабочую программу. Знакомство с

рабочей программой дисциплины позволит определиться, прежде всего, с выделением дополнительных рубрик и с их содержанием.

Рабочая программа дисциплины включает следующий тематический план:

Раздел I. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития

Тема 1. Музееведение как наука

Музееведение и профильные научные дисциплины. Связь музееведения с историей, архивоведением, источниковедением, этнологией, археологией, историографией, вспомогательными научными дисциплинами, историей материальной культуры, делопроизводством, культурологией, философией, искусствознанием, книговедением, литературоведением, педагогикой, психологией, социологией, информатикой, правоведением. Взаимосвязь музееведения, краеведения и специальных научных исследований.

Тема 2. Музей. Функции музеев

Понятийный аппарат дисциплины. Музей. Понятие музея как социокультурного института. Функции музея в обществе.

Тема 3. Классификация музеев

Характеристика профильных групп. Классификации музеев по территориально-административному признаку, форме собственности, по масштабу деятельности.

Тема 4. Зарождение и развитие музеев за рубежом

Первобытные галереи пещерной живописи и петроглифы как протомузеи эпохи мифологического мышления. Дома мужских союзов с трофеями предков. Библиотека — музей-школа в цивилизациях Древнего Востока.

Предмузейное собирательство в эпоху античности. Состав коллекций в Древней Греции. Понятия библиотеки и музейона в цивилизациях Древней Греции и Рима. Музеи Эллады и их роль в воспитании свободных граждан полиса. Храмы, портики и виллы Древнего Рима — их роль в общественной жизни города и государства.

Особенности исторического сознания в средневековых культурах мира. Христианская Европа: монастыри и храмы; королевские и рыцарские дворцы и замки, их собрания; традиционная крестьянская культура. Спектр социальных функций. Формирование ценностного отношения к вещи.

Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения. Появление первых музеев в эпоху Возрождения: студиоло, кунсткамеры, антикварии, галереи.

Коллекционирование и возникновение первых публичных музеев в период Нового Времени. Географические открытия и их роль в культуре Европы: становление естествознания и этнографии. Универсальные коллекции в Англии и Германии конца XVI в. Зарождение музеологии. Вундер- и кунсткамера как символическое представление универсума. Развитие экспериментальных методов в науке и рождение учебных музеев естественной истории; первая концепция университетского музея: анатомический музей в Болонье, музей Ашмолиан в Кембридже.

Королевские музеи Европы и их социальный статус. Формирование основных художественных собраний Европы: история; состав коллекций; особенности систематизации; ведущие направления музейной деятельности. Фонтенбло. Лувр. Обзор истории формирования, состав коллекций, социальный статус музеев. Лувр и Королевская Академия художеств. Бельведер: история формирования, обзор состава коллекции; нововведения в экспонировании произведений. Каталог коллекции музея, его общественная и культурная роль.

Новые социальные функции музея в эпоху Просвещения. Лозунг «искусство принадлежит народу» и открытие музеев для масс. Музейная политика в эпоху Французской революции. Новая концепция Лувра. Роль естественноисторических, археологических, этнографических музейных коллекций в создании основ естественнонаучной систематики, формировании методики научных исследований, создании эволюционных теорий. Презентация научных концепций по областям знания и типологическим рядам. Возникновение профильных музеев.

Естественные и этнографические коллекции Британского музея. Музей естественной истории в Лондоне. Этнографические коллекции XIX в. и этнографический музей в Оксфорде. Профильные музеи Европы. Роль музея в формировании национального самосознания.

Музеи мира второй половины XIX–начала XX в. Утверждение новой просветительской функции музея. Роль первых всемирных выставок Европы в формировании просветительской миссии музея. Первая Всемирная выставка 1851 г. в Лондоне, задачи и экспонаты выставки, ее связь с промышленным переворотом. Концепция музея в Южном Кенсингтоне и проблема искусства и промышленности в культуре XIX в. Успех выставок в Лондоне и Париже и переход от элитарного к общедоступному музею. Образовательные концепции музеев Европы и их связь с национальными культурными традициями. Музеи под открытым небом (музеи

повседневности). Скансен (Швеция). Музеи Америки и Азии конца XIX–начала XX в.: общее и особенное.

Музеи мира второй половины XX в. Музеи в тоталитарных государствах. Антропологический подход в музейном строительстве (экомузеи) в XX–XXI в. Экологическая концепция в музеологии.

Тема 5. Зарождение и развитие отечественных музеев.

Протомузеи в допетровскую эпоху. Древнерусское собирательство, его истоки и цели. Сохранение реликвий в церквах и храмах. Церковные ризницы. Монастырские собрания древностей. Их историко-культурное значение. Оружейная палата Московского Кремля. Характеристика ее собрания и деятельности. Старейшие частные собрания. Их структура и характеристика.

Разработка законодательства по вопросам охраны памятников культуры в XVIII в. Музеи и сохранение культурного наследия. Роль музеев в формировании источниковой базы для ряда научных дисциплин. Социальные функции первых русских музеев.

Организация Кунсткамеры (1714) — первого научного общедоступного музея. Кунсткамера как научный и просветительный центр. Структура коллекции Кунсткамеры. Принципы построения экспозиции. Роль Российской Академии наук в деятельности Кунсткамеры. Роль Петра I и его личной коллекции в создании ядра коллекции Кунсткамеры. Модель-камера (1709 г.) и характер ее собрания. Основание «Достопамятного зала» Санкт-Петербургского арсенала (1756 г.). Значение его коллекции для изучения истории материальной культуры. Музей Императорской Академии художеств (1757 г.) — первый художественно-педагогический музей России. Характер коллекции музея, специфика его деятельности. Роль И.И. Шувалова в его создании. «Кабинеты» Московского университета. Их роль в развитии науки и просвещения. Дворцовые художественные галереи и их роль в формировании музейного фонда России. Основание Эрмитажа (1764 г.). Деятельность Екатерины II по пополнению дворцовых собраний. Организация и деятельность Иркутского музеума (1782 г.) — старейшего музея местного края, первого сибирского музея. Частное коллекционирование как фактор развития музеев. Роль собирателей в формировании музейного фонда страны. Характерные особенности собирательства и коллекционирования в XVIII в. Состав и структура крупнейших частных собраний.

Социально-экономические факторы развития музеев в XIX веке. Отечественная война 1812 г. и ее роль в формировании общественного самосознания. Зарождение интереса к целенаправленному поиску и изучению памятников русской культуры. Проекты организации новых отечественных музеев, выдвинутые П.П. Свиньиным (1816 г.), Ф.П.

Аделунгом (1817 г.), Б.Г. Вихманом (1817 г.). Деятельность гр. Н.П. Румянцева. Предложения по созданию художественных музеев (З.А.Волконская, 1829 г.; А.С. Добровольский, 1834 г.; Е.Д. Тюрин, 1855 г.). Музеи и охрана памятников истории и культуры. Музеи и частное коллекционирование. Организация новых профильных групп музеев. Исторические музеи. Археологические музеи. Естественнонаучные музеи. Музеи универсального профиля. Выставочная практика. Значение художественных, промышленных и сельскохозяйственных выставок для развития музейного дела, формирования музейного фонда, совершенствования методики музейной работы. Частное коллекционирование как фактор развития музейной сферы в XIX в.

Концепция «живого музея» в трудах русских философов (начало XX в.) Особенности становления и развития музеев в России. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20-30-х гг. Музей и тоталитаризм. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны культурного наследия. Музейное дело в СССР во второй половине XX века. Проблемы российских музеев в 90-е годы.

Раздел II. Основные направления в музейной деятельности

Тема 1. Музейный предмет – центральное звено музейной деятельности

Музейный предмет в экспозиции. Музейный предмет и его свойства.

Определение музейного предмета. Предметы музейного значения. Особенности музейного предмета. Расширение понятия «музейный предмет» в XXI в. Музейный предмет в естественно-научных музеях. Свойства музейного предмета: информативность, аттрактивность, экспрессивность, фактурность, репрезентативность. Музейный предмет в экспозиции.

Воспроизведение музейных предметов: копии, репродукции, слепки, модели, макеты, муляжи, новоделы, авторские реплики. Проблема подделок музейных предметов. Воспроизведения музейных предметов и особенности их использования при проектировании экспозиций.

Тема 2. Научно-фондовая и научно-исследовательская работа музеев

Фонды музея, их структура и научная организация. Единицы хранения. Музейный предмет. Музейное собрание. Музейные коллекции и их типы.

Основной музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Структура основного фонда. Коллекционный фонд. Дублетный фонд. Обменный фонд. Структура фондов в естественнонаучных музеях.

Фонд материалов временного хранения. Архивный фонд. Библиотечный фонд.

Музейный фонд Российской Федерации.

Комплектование фондов: цель, принципы и правила комплектования фондов. Формы комплектования фондов: экспедиции (кустовые и маршрутные), научные командировки, покупка, дарение и пр. Деятельность фондово-закупочной комиссии.

Учет и хранение. Учетная документация (акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации).

Хранение музейных предметов. Температурно-влажностный режим. Световой режим хранения. Требования к хранению музейных предметов, изготовленных из разных материалов.

Основные направления научно-исследовательской работы в музее: изучение музейного собрания и памятников; специальные музееведческие исследования. Виды научных исследований: фундаментальные, прикладные, научные разработки. Исследовательский компонент в различных направлениях музейной деятельности. Формы введения в научный оборот результатов научно-исследовательской работы.

Мультимедиа в музее. Определение понятия «мультимедиа», основные свойства, функции в музее. Электронные публикации. Интернет и музей.

Тема 3. Экспозиционно-выставочная работа музеев

Понятие музейной экспозиции. Постоянные и временные экспозиции. Экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы. Этапы проектирования экспозиции. Научная концепция экспозиции. Методы и приемы экспонирования.

Выставочная работа музея. Типы выставок. Задачи и функции выставочной работы музеев.

Тема 4. Культурно-образовательная работа музеев

Музей и образование. Музейная педагогика, как формирующаяся научная дисциплина. Зарождение музейной педагогики (Германия), трактовка понятия музейной педагогики в России. Основные этапы культурно-просветительской деятельности музеев: просветительская модель, политизированная модель, информативная модель, коммуникативная модель.

Музей в современном образовании: вузовские, школьные музеи, педагогические музеи, школьные музеи.

Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея: экскурсии, лекции, консультации, научные чтения, кружок, студия, конкурсы, олимпиады, студия, театрализованные представления, концерты, встреча с интересными людьми.

Работа музеев с учащимися с учетом их возрастных особенностей.

Экскурсионная деятельность в музее.

Краткий обзор истории зарождения музейной экскурсии. Особенности музейной экскурсии и её педагогический потенциал. Классификация экскурсий. Педагогические и психологические особенности проведения музейной экскурсии. Технология подготовки новой экскурсии. Документальное оформление экскурсии.

2.2 Этапы работы над составлением портфолио

Работа над портфолио носит проективный характер, поэтому этапы его составления сходны с работой над учебным проектом.

Этап 1. Запуск портфолио. Выбор вида портфолио; обсуждение этапов работы; рубрик; содержания; особенностей оформления и презентации результатов;

Этап 2. Регулярная работа над обязательными рубриками. Выполнение внеаудиторных заданий (эссе, доклады, проекты).

Этап 3. Регулярная работа над рубриками, содержащими дополнительный материал.

Этап 4. Подготовка Заключения и рубрики «Самоанализ», корректировка Предисловия (если необходимо);

Этап 5. Оформление портфолио, дополнение рубрик (при необходимости).

Этап 6. Защита и оценка портфолио.

2.3 Запуск портфолио

Запуск портфолио осуществляется на первом семинарском занятии по дисциплине «Основы музееведения» и включает следующий порядок действий:

1. Преподаватель озвучивает общие цели и задачи подготовки портфолио; требования к его структуре, содержанию, оформлению и сроки промежуточного и итогового контроля работы, выполняемой студентами.

2. Студенты индивидуально знакомятся с рабочей программой дисциплины, определяют свою степень осведомлённости в области изучаемой дисциплины. Заполняется первая графа в рефлексивной таблице рубрики «Самоанализ». Затем отмечаются малоизвестные или неизвестные студентам темы, на которые следует обратить более пристальное внимание в

процессе работы, а также наиболее интересные для них темы. С учётом этого формируется первый, приблизительный список дополнительных рубрик, в том числе лично интересных (который в ходе дальнейшей работы над портфолио может корректироваться); формулируется название личного портфолио.

3. Студенты индивидуально определяют с тем, к какому виду будет принадлежать их портфолио. В соответствии с этим дополняют список целей и задач, формируя тем самым индивидуальную траекторию изучения дисциплины;

4. Далее студенты распределяются в соответствии с видом выбранного портфолио по микрогруппам. В группах объединяются слушатели, выбравшие один и тот же вид портфолио. Студентам предлагается сформулировать цели портфолио; рубрики, соответствующие выбранному виду портфолио.

5. Презентация представителями микрогрупп результатов обсуждения.

6. Обсуждение выступлений.

7. Обсуждение и согласование критериев оценки портфолио.

8. Подведение итогов обсуждений в рамках запуска портфолио.

9. В качестве домашнего задания студентам предлагается завести папку с файлами и начать вести личный портфолио, подготовив варианты сопроводительного письма (Предисловия) к работе, содержания (списка рубрик), заполнив первый столбик рефлексивной таблицы. Все из отмеченных компонентов в ходе дальнейшей работы могут быть подвергнуты корректировке, дополнению.

Работа над портфолио носит проективный характер (портфолио – это индивидуальный или групповой студенческий проект), поэтому вопросы его ведения и подготовки обсуждаются и уточняются совместно с преподавателем по мере изучения материала и продвижения по программе в ходе консультаций.

2.4 Требования к оформлению портфолио

1. Портфолио предоставляется в электронной (формат файла doc/docx или pdf) и печатной форме виде папки с файлами.

2. Текст набирается на компьютере в редакторе Word и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое — не менее 10 мм,
- верхнее и нижнее — не менее 20 мм,
- левое — не менее 30 мм.

Текст работы выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки (отступа), обычно 1,25 см (отступ задается автоматически с помощью опции «Формат–Абзац–Первая строка–Отступ»).

При компьютерном наборе текста работы для кириллицы и латинского алфавита используется шрифт Times New Roman, особые буквенные знаки и буквы с надстрочными и подстрочными значками вставляются с помощью опции «Вставка–Символ» (если настройками компьютера не предусмотрен иной вариант). Размер шрифта (кегля) — 14 (при наборе подстрочных ссылок соответственно 12), интервал между строками — одинарный в основном тексте. В схемах допустимо использовать шрифт меньшего размера.

3. Обязательным является оформление ссылок на литературу и использованные Интернет-ресурсы при выполнении письменных работ.

Правила оформления ссылок:

В ссылках на опубликованную и литературу указываются фамилия и инициалы автора, основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, место издания, издательство и год издания, номер страницы

Например:

¹ Хадсон К. Влиятельные музеи / пер. с англ. Л. Мотылева. – Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001. – С. 127.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках статей и периодических изданиях, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, а затем, через две косые черты (//), название сборника (журнала), год издания, номер журнала и номер страницы. Слова «В кн.:\», «В сб.:\», «В изд.:\» в описании не используются.

Например:

¹ Поляков Т.П. Музейная колея, или О методах и технологиях проектирования музейных экспозиций: Начало // Музей. – 2010. – № 4. – С.69

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы библиографического описания. Даже, если часть элементов,

например, фамилия автора, содержится в основном тексте работы, их рекомендуется повторять в ссылке.

Если в работе имеется несколько ссылок на одну и ту же книгу или статью, то вторая и последующие ссылки делаются кратко, например:

¹ Поляков Т.П. Музейная колея, или О методах и технологиях проектирования музейных экспозиций... – С. 69.

Если в тексте встречается только одна работа этого автора, то в последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение.

Например:

¹ Поляков Т.П. Указ. соч. – С. 69.

Подстрочные ссылки на электронные ресурсы оформляются по образцу:

Например:

Емельянов Б.В. Экскурсоведение. [Электронный ресурс] // Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm.

4. Оформление списка литературы и Интернет-ресурсов.

Литература перечисляется по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора — по алфавиту заглавия.

Если электронные версии журнальных статей, книг, разделов в общих трудах и статей в сборниках научных трудов или материалах конференций использовались в формате, точно воспроизводящем печатные варианты (например, сканированные печатные издания или файлы формата pdf), то эти работы описываются так же, как и обычные печатные издания с указанием на электронный адрес, откуда они были взяты.

Названия сайтов с адресами Интернет-ресурсов выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана:

Например:

Емельянов Б.В. Экскурсоведение. [Электронный ресурс] // Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm.

Мастеница Е.Н., Шляхтина Л.М. Музеология и ее методы в системе социально-гуманитарных наук [Электронный ресурс] // Музеология. Культурология. [Персональный сайт Е.Н. Мастеница]. – Электрон. дан. – 2010 – Режим доступа: http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=5&c_text=44.

The Uffizi Gallery. Guide to Uffizi Museum in Florence (Галерея Уффици, Флоренция, Италия) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – 1998–2019.– Режим доступа: <http://www.uffizi.org>.

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати:

Книги:

Хадсон К. Влиятельные музеи / пер. с англ. Л. Мотылева. – Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001. – 194 с.

Заславский Н.А. Ландшафтные экспозиции в музеях мира. – Л., 1979. – 211 с.

Музееведение. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев / науч. ред. А.Д. Тимрот. – М.: НИИК, 1985. – 134 с.

Статьи из журналов:

Поляков Т.П. Музейная колея, или О методах и технологиях проектирования музейных экспозиций: Начало // Музей. – 2010. – № 4. – С. 67–71.

Статьи из сборников научных трудов, материалов научной конференции, сериальных или других продолжающихся изданий:

Дьячков А.Н. Музейный учет, его юридическая и научная сущность // Музейное дело в СССР / ред. И.М. Пospelова. – М., 1973. – С. 97–102.

Овсянникова С.А. Частное собирательство в России в XVII–XVIII вв. // Очерки истории музейного дела в России. Вып. 3. – М., 1961. – С. 48–63.

2.5 Защита и оценка портфолио

Защита портфолио:

Защита портфолио проходит на завершающем учебный семестр семинарском занятии.

1. Предварительно студенты распределяются в соответствии с видом выбранного портфолио по микрогруппам, каждая из которых включает три участника. В группах объединяются слушатели, выбравшие

один и тот же вид портфолио. Участники каждой микрогруппы готовят коллективную презентацию своих портфолио.

2. Выступления микрогрупп сопровождаются электронной презентацией.

3. Оценку портфолио и выступления-презентации преподаватель осуществляет совместно со студентами. Каждая микрогруппа знакомится с работами своих коллег и заполняет «трансферные листы». Представители от микрогрупп озвучивают краткие рецензии, подготовленные на работы своих коллег, выделяя положительные стороны представленных проектов, высказывают замечания, отмечают недостатки, задают вопросы, оценивают портфолио. По результатам защиты выставляется итоговая оценка.

Таблица 3. Трансферный лист

В портфолио хорошо представлены...	Необходимо улучшить, доработать....
Идеи, находки...	Вопросы авторам...

Критерии оценки защиты портфолио

1. Оригинальность, красочность, информативность презентации и выступления;
2. Использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций в процессе презентации портфолио.
3. Умение продемонстрировать в коллективной презентации достоинства каждого индивидуального портфолио, его оригинальность;
4. Умение ориентироваться в содержании изучаемой дисциплины;
5. Качество использования как основной, так и дополнительной доступной информации;
6. Навыки чёткого и аргументированного изложения собственных мыслей в процессе защиты портфолио;
7. Умение ответить на вопросы в процессе защиты портфолио;

Возможные ошибки при подготовке к защите портфолио

1. Нет подготовленного текста выступления;

2. Текст выступления, по которому сложно сделать выводы о качестве и самостоятельности проделанной работы;
3. Текст выступления написан, но не выучен;
4. При выступлении с презентацией нескольких портфолио микрогруппы выступает только один участник;
5. Отсутствие готовности отвечать на дополнительные вопросы;
6. Отсутствие или недостаток примеров из портфолио при выступлении.

Общие правила защиты портфолио

1. Размеренная и чёткая речь.
2. Соблюдение регламента выступления (10 мин.)
3. Соответствие содержания презентации плану выступления
4. Ответ на замечания и вопросы. При возникновении затруднений с ответом на тот или иной вопрос, допустимо использование нейтрального ответа.
5. При рецензировании портфолио в микрогруппах обязательным является выделение, как достоинств, так и недостатков представленной на обсуждение работы.

Оценка портфолио

Важную роль в системе оценки учебных портфолио играют критерии, которые непосредственно отражают основные цели обучения данной дисциплине.

Таковыми критериями являются:

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность); сформированность умения решать задачи;
- сформированность прикладных умений (способность решать практические проблемы);
- развитость коммуникативных умений (умение работать в малых группах, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументировано излагать свою мысль, грамотность в оформлении решений задач и доказательств теорем, умелое использование графиков, диаграмм, таблиц и т.д.);

- сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке своих способностей).

Таблица 4. Комплексные критерии оценки портфолио

Оценка		Критерий	
Превосходно	Самый высокий уровень	<p>Портфолио характеризуется всесторонностью в отражении всех категорий материалов, присутствуют дополнительные рубрики, демонстрирующие полезность портфолио для каждого студента, отражена групповая работа.</p> <p>Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе учащегося, высоком уровне самооценки, творческом отношении к предмету.</p> <p>В содержании и оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность и творчество.</p>	<p>Наличие результатов самостоятельной работы.</p> <p>Качественно выполнены все обязательные задания.</p> <p>Использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций.</p> <p>Графически и наглядно оформленные результаты.</p> <p>Наличие детальной рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса</p>
Отлично		<p>Портфолио характеризуется всесторонностью в отражении всех категорий материалов, присутствуют дополнительные рубрики, демонстрирующие полезность портфолио для каждого студента. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе учащегося.</p> <p>В содержании и оформлении портфолио проявляются аккуратность и добросовестность.</p>	<p>Наличие результатов самостоятельной работы.</p> <p>Качественно выполнены все обязательные задания.</p> <p>Использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций.</p> <p>Графически и наглядно оформленные результаты.</p> <p>Наличие рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса</p>

Очень хорошо		В портфолио полностью представлены обязательной категории, дополнительные рубрики, групповые работы, но могут отсутствовать некоторые элементы из остальных категорий. Может быть недостаточно выражена оригинальность и творчество в содержании и оформлении.	Наличие результатов самостоятельной работы. Выполнено 95% обязательных заданий. Достаточное использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций. Графически и наглядно оформленные результаты. Наличие рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса.
Хорошо	Высокий уровень	В портфолио полностью представлены обязательной категории, групповые работы, но могут отсутствовать некоторые элементы из остальных категорий или дополнительные рубрики. Может быть недостаточно выражена оригинальность и творчество в содержании и оформлении.	Наличие результатов самостоятельной работы. Выполнено 90% обязательных заданий. Достаточное использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций. Графически и наглядно оформленные результаты. Наличие рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса
Удовлетворительно	Средний уровень	В портфолио полностью представлена обязательная категория, по которой можно судить об уровне сформированности отраженных в образовательном стандарте или учебной программе знаний и умений. Но могут отсутствовать дополнительные рубрики, некоторые материалы из	Наличие результатов самостоятельной работы. Выполнено 50% обязательных заданий. Недостаточное использование

		<p>остальных категорий. Недостаточно выражен индивидуальный творческий аспект в содержании и оформлении.</p>	<p>графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций. Недостаточно выражены рефлексия и самооценка самостоятельной работы в ходе изучения курса</p>
Неудовлетворительно	Слабый уровень	<p>Портфолио, по которому трудно составить мнение о процессе работы и достижениях учащегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из различных категорий, отдельные незаконченные работы и т. д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности навыков и владений.</p>	<p>Слабо выражены результаты самостоятельной работы. Выполнено менее 50% обязательных заданий. Недостаточное использование графиков, таблиц, диаграмм, иллюстраций. Отсутствует или слабо выражена рефлексия и самооценка самостоятельной работы в ходе изучения курса</p>
Плохо	Низкий уровень	<p>Портфолио, по которому невозможно составить мнение о процессе работы и достижениях учащегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из различных категорий, отдельные незаконченные работы и т. д. Портфолио не структурировано, отсутствуют предисловие и заключение, список использованных источников и литературы.</p>	<p>Не выражены результаты самостоятельной работы. Отсутствуют или выполнено менее 20% обязательных заданий. Не использованы графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации. Отсутствует рубрика, отражающая рефлексию и самооценку самостоятельной работы в ходе изучения курса</p>

3. Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Раздел I. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития

Задания к теме 1 «Музееведение как наука»

Задание:

подготовьте эссе, содержание которого содержит ответы на вопросы:

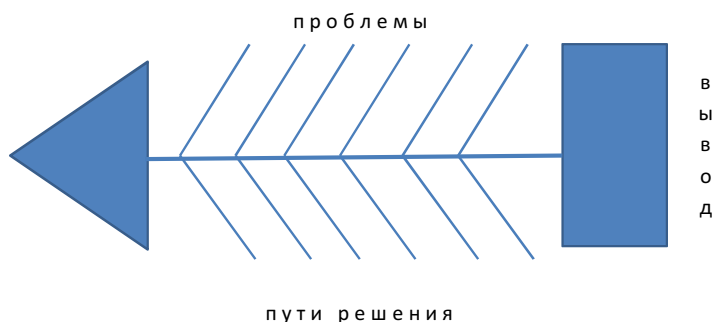
1. Зачем нужно изучать музееведение?
2. Что я хочу узнать при изучении музееведения?

Задания к теме 2 «Музей. Функции музеев»

Задания:

1. Составьте схему Fishbone («рыбная кость») (схема 1). Какие проблемы в обществе помогает решить музей?

Схема 1



2. Напишите эссе, поясняющее схему и содержащее ответ на вопрос: «Зачем современному обществу нужны музеи?»

Рекомендации.

Порядок выполнения заданий 1-2:

1. С помощью доступной информации (литературы, публикаций СМИ, Интернет-ресурсов) составить характеристику современного общества и выделить основные тенденции и проблемы его развития.

2. Отметить те, проблемы, решению которых наряду с другими социальными и культурными институтами может способствовать музей.

3. Выделить пути решения социальных и культурных проблем с участием музеев, привести конкретные примеры соответствующих музейных программ, мероприятий и пр.

4. Графически оформить результаты анализа (см. Приложение 1.2)

5. Подготовить текст-пояснение к схеме (эссе) (см. Приложение 1.1)

Литература и Интернет-ресурсы к заданию

1. Семенова С. Г. Н. Ф. Федоров. Творчество жизни. – М., 1990.
2. Аксеничев О. А. Философия музея Н. Ф. Федорова // Музейное дело: музей-культура-общество. Сб. науч. тр. Вып. 21. – М., 1992.
3. Федоров Н.Ф. Музей, его смысл и назначение / Н.Ф. Федоров // Федоров Н.Ф.Собр. Соч.: в 4 т.Т.2./Сост. А.Г. Гачева, С.Г. Семенова. – М., 1995.
4. Федоров Н.Ф. Поучительный памятник (музей) // Федоров Н.Ф.Собр. Соч.: в 4 т. Т.3. /Сост. А.Г. Гачева, С.Г. Семенова. – М., 1995.
5. Мастеница Е.Н. Феномен музея в философском наследии Н.Ф. Федорова // Музеология. Культурология. [Персональный сайт Е.Н. Мастеница]. – 2011 – Режим доступа: http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=9&c_text=115
6. Мастеница Е.Н. Новая музеология в контексте идей экологии культуры // Музеология. Культурология. [Персональный сайт Е.Н. Мастеница]. – 2009 – Режим доступа: http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=9&c_text=110
7. Мастеница Е.Н. "Новая музеология" в контексте идей экологии культуры // Музеология. Культурология. [Персональный сайт Е.Н. Мастеница]. – 2008 – Режим доступа: http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=9&c_text=92
8. Сотникова С.И. Музеология: пособие для вузов. – М.: Дрофа, 2004.
9. Беллэг-Скальбер, М. Участие населения в работе Экомuzeя / М.Беллэг-Скальбер // Museum: Междунар. науч. журн. ЮНЕСКО. – 1985. – №148. – С.14–17.
10. Ривьер, Ж.А. Эволюционное определение экомuzeя / Ж.А.Ривьер // Museum: Междунар. науч. журн. ЮНЕСКО. – 1985. – №148. – С.2-3.
11. Рисникофф, де Горгас М. Реальность как иллюзия: исторические дома, ставшие музеями / М. Рисникофф де Горгас // Museum: Междунар. науч. журн. ЮНЕСКО. - 2001. - №210. – С.34–35.
12. Юбер Ф. Экомuzeй/ Ф. Юбер // Museum: Междунар. науч. журн. ЮНЕСКО. – 1985. – №148.
13. Мейран, П. Новая музеология / П.Мейран // Museum: Междунар. науч. журн. ЮНЕСКО. – 1985. – №148.

Юренева Т.Ю. Музееведение: учеб. для высш. шк. – М.: Академический Проект, 2007.

Задания к теме 3 «Классификация музеев»

Задание:

подготовьте доклады и презентации (см. Приложение 1.3) для характеристики одной из профильных групп музеев.

Темы докладов и презентаций

1. Государственный исторический музей
3. Археологические музеи
4. Военно-исторические музеи
5. Историко-бытовые музеи
6. Этнографические музеи
7. Государственный Эрмитаж
8. Русский музей
9. Третьяковская галерея
10. Художественные музеи в России
11. Музеи современного искусства за рубежом и в России
12. Технические музеи в России
13. Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого Российской академии наук
14. Естественнонаучные музеи в России
15. Необычные музеи в России и за рубежом

Примечания

В соответствующую рубрику портфолио включается текст выступления и диск с презентацией (и/или распечатанный вариант презентации).

К тексту доклада нужно приложить отдельный титульный лист с указанием Ф.И.О. авторов. Если авторов несколько, то текст будет присутствовать в нескольких портфолио. Текст доклада обязательно дополняется списком использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных по правилам библиографического описания (как в курсовой работе).

Литература и Интернет-ресурсы к заданию

1. Все музеи России: энцикл. справ.: в 3 т. / под ред. К. Наседкина. – М.: Бестселлер, 2005. – 288 с.

2. Военно-исторические музеи. [Электронный ресурс]: Каталог сайтов. – Режим доступа: http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Culture/Organizations/War_museums/.
3. Лысикова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира». – М.: Флинта 2004. – 128 с.
4. Музеи Академии наук СССР и академий наук союзных республик / сост. Н. В. Жилина. – 2-е изд. – М.: Наука, 1989. – 158 с.
5. Музеи России: справочник: в 4 ч. / Мин-во культуры России. – М.: ГИВЦ МК РФ, 1993.
6. Музеи России [Электронный ресурс] // Рос. сеть культур. наследия – Режим доступа: <http://www.museum.ru/mus/type.asp>
7. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. / ред. кол.: В. Л. Янин [и др.] ; Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН. – М.: Прогресс, 2001. – Т.1. – 415 с. Т. 2. – 436 с.
8. Систематизация музеев [Электронный ресурс] // Российская музейная энциклопедия – Режим доступа: http://www.museum.ru/rme/sci_system.asp.
9. 100 великих музеев мира / авт.– сост. Н.А. Ионина. – М.: Вече, 1999. – 508 с.
10. Турскова Т.А. Музеи мира. – М.: ТЕРРА – книжный клуб, 2001. – 351 с.
11. Хадсон К. Влиятельные музеи / пер. с англ. Л. Мотылева. – Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001. – 194 с.
12. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М.: Рус. слово, 2003. – 532 с.

Официальные сайты музеев

13. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа: http://www.hermitagemuseum.org/html_Ru/index.html.
14. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина (Москва) [Электронный ресурс]. – 2009–2013. – Режим доступа: <http://www.arts-museum.ru>.
15. Государственная Третьяковская галерея (Москва) [Электронный ресурс]. – 2000–2013 – Режим доступа: <http://www.tretyakovgallery.ru>.
16. Государственный Русский музей (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. – 2013. – Режим доступа: <http://rusmuseum.ru>.
17. Государственный Дарвиновский музей (Москва) [Электронный ресурс]. – 1996–2012. – Режим доступа: <http://www.darwin.museum.ru>.
18. Государственный исторический музей (г. Москва). [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: <http://www.shm.ru>.
19. Кунсткамера. Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого Российской Академии Наук (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. – 1998–2012. – Режим доступа: <http://www.kunstkamera.ru>.
20. Российский Этнографический музей (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: <http://www.ethnomuseum.ru>.

Задания к теме 4 «Зарождение и развитие музеев за рубежом»

Задания:

1. Обобщите изученный материал в графической форме (Приложение 1.2), привлекайте дополнительный материал и используйте знания, полученный при изучении других дисциплин.

2. Подготовьте краткую биографическую справку о каждом из исторических деятелей, представленных в Приложении 2, отметив их заслуги в развитии музейного дела.

Литература и Интернет-ресурсы к заданию

1. Ерёмина Н.А. История музея: монография. – Оренбург: Димур 2006. – 143 с.
2. 100 великих музеев мира / авт.– сост. Н.А. Ионина. – М.: Вече, 1999. – 508 с.
3. Сотникова С.И. Музеология: пособие для вузов. – М.: Дрофа, 2004. – 192 с.
4. Турскова Т.А. Музеи мира. – М.: ТЕРРА – книжный клуб, 2001. – 351 с.
5. Хадсон К. Влиятельные музеи / пер. с англ. Л. Мотылева. – Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001. – 194 с.
6. Шустрова И.Ю. История музеев мира: учеб. пособие. – Ярославль, 2002. – 175 с.
7. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М.: Рус. слово, 2003. – 532 с.
8. Юренева Т.Ю. Западноевропейские естественнонаучные кабинеты XVI–XVII веков // Вопросы истории естествознания и техники. – 2002.– № 4. – С. 765–786.

Официальные сайты зарубежных музеев

9. The Uffizi Gallery. Guide to Uffizi Museum in Florence (Галерея Уффици, Флоренция, Италия) [Электронный ресурс]. – 1998–2012.– Режим доступа: <http://www.uffizi.org>.
10. Museo Nacional Del Prado (Музей Прадо, Мадрид, Испания) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: <http://www.museodelprado.es>.
11. Louvre Museum Official Website (Лувр, Париж, Франция) [Электронный ресурс]. – 2012 – Режим доступа: <http://www.louvre.fr/en/homepage>.
12. Vatican Museums Official website (Музеи Ватикана) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: http://mv.vatican.va/3_EN/pages/MV_Home.html.

13. Staatliche Kunstsammlungen Dresden – Startseite (Дрезденская галерея) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

14. British Museum (Британский музей, Лондон, Великобритания) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

15. Belvedere (Галерея Бельведер, Вена, Австрия) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: <http://www.belvedere.at/de>.

16. The Metropolitan Museum of Art (Метрополитен-музей, Нью-Йорк, США) [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

Задания к теме 5 «Зарождение и развитие отечественных музеев»

Задания:

1. Обобщите изученный материал в графической форме. Привлекайте дополнительный материал и используйте знания, полученный при изучении других дисциплин.

2. Подготовьте эссе в виде дискуссионного очерка «Реформы Александра II и развитие музеев в России».

3. Проанализируйте изменения в концепции публичного музея, произошедшие в конце XIX–начале XX вв. Какова в этом роль В.В. Докучаева и Н.Ф. Фёдорова?

Литература и Интернет-ресурсы к заданиям

1. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII века. в 2-х ч. – СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств, 2004. Ч.1 – 164 с. Ч. 2. – 409 с.

2. Докучаев В.В. Земской губернский музей (проект устава), 1882 г. // Сочинения. М., 1953. Т.VII.

3. Из истории Кунсткамеры, 1941–1945: Слово тем, кто охранял музей. Слово тем, кто воевал. Слово тем, кто работал. Слово детям блокады / Рос. Акад. наук. Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) / сост. К.Н. Володина. – СПб.: Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого, 2003. – 319 с.

4. Мастеница Е.Н. Феномен музея в философском наследии Н.Ф. Фёдорова // Вестник Санкт-Петербургского государственного

университета культуры и искусств. № 3 / 2011. С. 137–142. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/fenomen-muzeya-v-filosofskom-nasledii-n-f-fedorova>

5. Музейное дело России / под общ. ред. М.Е. Каулен, И.М. Косовой, А.А. Сундиевой. – М.: ВК, 2003. – 612 с.
6. Овсянникова С.А. Частное собирательство в России в XVII–XVIII вв. // Очерки истории музейного дела в России. Вып. 3. – М., 1961. – С. 48–63.
7. Равикович Д.А. Формирование государственной музейной сети (1917–1-я половина 60-х годов). – М., 1988. – 151 с.
8. Саверкина И.В. История частного коллекционирования в России: учеб. пособие. – СПб.: СПбГУКИ 2006. – 207 с.
9. Федоров Н.Ф. Музей, его смысл и назначение // Собр. соч.: в 4 т. / сост. А.Г. Гачева, С.Г. Семенова. М., 1995. Т. 2.
10. Фролов А.И. Основатели российских музеев: учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 1991. – 202 с.

Раздел II. Основные направления в музейной деятельности

Задания к теме 1 «Музейный предмет – центральное звено музейной деятельности»

Задания:

1. Прочитайте статью Токаревой И.А. «О чём поведала фотография». Составьте план статьи.

Затем посетите музей (любой по вашему выбору) и подготовьте собственный анализ одного из экспонатов, под названием «*История одного музейного предмета*».

Рекомендации.

Задание носит творческий характер. Однако работа обязательно должна включать следующие компоненты: атрибуция² музейного предмета, аналогии, функциональное назначение, исторические условия его создания и бытования, сведения о музее, где предмет хранится и экспонируется. Одним из вариантов данного творческого задания может быть анализ художественного полотна на историческую или мифологическую тему, предполагающий помимо определения стиля и художественного

² **Атрибуция (определение)** – выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования музейного предмета. В процессе А. устанавливается связь предмета с историческими событиями или лицами, с этнической средой, расшифровываются надписи, клейма, марки и др. знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета и описываются его повреждения

направления, анализа сюжета и образов, обязательное обращение к биографии художника и историческим условиям создания картины (см. Приложение 3). В ходе выполнения приведенных выше заданий обязательно обращение к историческим источникам и научной литературе.

В качестве примера для выполнения задания может послужить упомянутая статья.

2. Напишите эссе «Воспроизведения музейных предметов в экспозиции музеев».

3. Напишите эссе «Музейный предмет в экспозиции».

Литература и Интернет-ресурсы к заданиям

1. Изучение и научное описание памятников материальной культуры / сост. А.М. Разгон. – М.: НИИ культуры, 1972. – 272 с.

2. Мастеница Е.Н. Аксиология музейного предмета [Электронный ресурс] // Музеология. Культурология. [Персональный сайт Е.Н. Мастеница]. – 2010 – Режим доступа: http://www.bvahan.com/museologypro/muzeevedenie.asp?li2=5&c_text=60.

1. Музееведение. Из истории охраны и использования культурного наследия в РСФСР: сб. науч. тр. / М-во культуры РСФСР, АН СССР, НИИ культуры; редкол.: А.И. Фролов (отв. ред.) [и др.]; авт. введ. А.А. Сундиева, А.И. Фролов. – М.: НИИК, 1987. – 223 с.

2. Никонова А.А. Загадка музейного предмета // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Политология. Международные отношения. – Вып. 1 – 2006 – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/zagadka-muzeynogo-predmeta>

Основы музееведения: учеб. пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – М.: ЛИБРОКОМ, 2009. – 432 с.

3. Решетников Н.И. Музей и проектирование музейной деятельности: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://opentextnn.ru/museum/Museum_textbook/

4. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. / ред. кол.: В. Л. Янин [и др.] ; Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН. – М.: Прогресс, 2001. – Т.1. – 415 с. Т. 2. – 436 с.

5. Токарева И.А. О чём поведала фотография // Нижегородский музей. 2006. Вып. 7–8. – С. 30–34. Режим доступа: http://www.unn.ru/pages/e-library/museum/NM_07_08.pdf

Задания к теме 2 «Научно-фондовая и научно-исследовательская работа музеев»

Задание:

1. Посетите музей и подготовьте атрибуцию одного из музейных предметов, представленных в экспозиции. Составьте паспорт музейного предмета.

Рекомендации

Выполняя задание, следуйте плану описания музейного предмета:

1. Наименование предмета – начинать с ключевого слова (или словосочетания). Если предмет является не подлинником, то наименование следует начинать со слов: копия или макет.

2. Датировка – указать год или период (годы) создания предмета.

3. Изготовитель – записать название страны или предприятия.

4. Авторы – записать фамилию автора или указать: «автор неизвестен».

5. Материалы – перечислить основные материалы, использованные при создании предмета.

6. Размеры – приводятся габаритные размеры в миллиметрах.

7. Внешний вид предмета – описать отличительные признаки (форма, цвет, декор).

8. Надписи и клейма – указать знаки и их расположение на предмете.

9. Сохранность – полностью сохранившийся; незначительные повреждения (сколы, трещины, загрязнения, следы коррозий.); значительные повреждения (сильная коррозия, поломка, дыры, утрата деталей). Отмечается, что предмет находится в рабочем или в нерабочем состоянии.

10. Музейное значение предмета – среда бытования предмета и распространенность предмета в настоящее время (уникальный, редкий, малораспространенный, широко распространенный).

11. Символическое, художественное (декоративное) или научное значение предмета.

Таблица 5. Паспорт музейного предмета

Составил _____

Учетные обозначения:	Наименование:	Дата поступления:
Время изготовления:	Место изготовления:	Примечание:
Источник и способ поступления:	Автор:	Размер:
Материал и техника изготовления: Бумага, картон, выбит рисунок и буквы.		
Описание:		
Надписи, клейма:		Сохранность:
Музейное значение:		

Таблица 6. Пример заполнения паспорта музейного предмета

Учетные обозначения:	Наименование: Книга (переиздание)	Дата поступления: 18 июня 2007 г.
Время изготовления: 1979 год	Место изготовления: г. Москва	Примечание:
Источник и способ поступления: дарение	Автор: А.С. Пушкин	Размер: 290 x 181 x 90
Материал и техника изготовления: Бумага, картон, выбит рисунок и буквы. Типографская печать.		
Описание: обложка темно – синего цвета. По периметру выполнен орнамент черным цветом с изображением цветов на стеблях и заключенных в круги. С внешней стороны от цветов проходят две тонкие линии. С внутренней стороны проходят две тонкие линии. Сверху с отступом 50 мм написано в две строки «А.С.Пушкин», «Поэмы». Под надписью профиль Пушкина (31 x30 мм). И надписи и рисунок выполнены золотой краской. Высота буквы – 7 мм, цифры – 10 мм. В книге – 253 страницы. Тираж – 1500000 экз.		

Надписи, клейма: отсутствуют	Сохранность: Без повреждений
Музейное значение: предмет достаточно широко распространенный в свое время, сейчас имеет значение для учебного музея, где используется в экспозициях разной тематики	

2. Составьте *легенду* на предмет музейного значения из собственной домашней коллекции.

Рекомендации

Задание выполняется в письменной форме на карточках. К карточкам должна быть приложена фотография предмета в масштабе (для обозначения масштаба предмета достаточно положить рядом с ним обычную линейку). «Легенда» включает: точное название предмета или его частей, которые приняты в русском языке, и его (их) местные названия; автор (ф.и.о., прозвище, если таковое имелось, годы жизни, профессия; если изделие массового производства, то название предприятия); место и время его изготовления; описание предмета и его деталей, размер (высота, ширина, толщина); материал, техника изготовления; сохранность; информация о назначении и бытовании предмета (с указанием утилитарных, символических функций предмета, этнической, социальной, конкретно-исторической среды его бытования); подробные сведения о его владельце; аналогии и реплики (опубликованные в научной литературе, музейных каталогах, хранящиеся в музеях).

Литература и Интернет-ресурсы к заданиям

1. Дьячков А.Н. Музейный учет, его юридическая и научная сущность // Музейное дело в СССР / ред. И.М. Пospelова. – М., 1973. – С. 97–102.
2. Изучение и научное описание памятников материальной культуры / сост. А.М. Разгон. – М.: НИИ культуры, 1972. – 272 с.
3. Музейная коллекция. Изучение и научное описание музейных предметов и коллекций : метод. пособие / сост., отв. ред. Н. О. Иванова ; Челяб. гос. краевед. музей ; М-во культуры Челяб. обл. – Челябинск, 2012. –169 с. : ил. [Электрон. ресурс]. – Режим

доступа: http://chelreglib.ru/media/files/prof/documents/2017/muzeinaya_kollekziya.pdf

4. Организационные и научные основы описания музейных предметов в Костромском музеезаповеднике: методические рекомендации / авт.-сост. И.В. Емельянова, И.С. Наградов, С.В. Рябинцев. – Кострома, 2018. – 30 с [Электрон. ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.kostromamuseum.ru/uploads/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0%203.0.pdf>

5. Решетников Н.И. Музей и проектирование музейной деятельности: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://opentextnn.ru/museum/Museum_textbook/

6. Финягина Н.П. Состав и структура музейных фондов, содержание фондовой работы // Музейное дело в СССР / ред. П.Ф. Владимирова; Центральный музей революции СССР. – М., 1975. – С. 19 – 38

Задание к теме 3 «Экспозиционно-выставочная работа музеев»

Задание:

1. По итогам посещения музейной выставки подготовьте *отзыв об экспозиции* (Приложение 4), используя профессиональную терминологию и полученные на занятиях знания. В своём отзыве отразите следующие аспекты:

- тематика экспозиции (общая тема и подтемы);
- актуальность темы экспозиции;
- научная новизна экспозиции;
- объективность освещения события/явления;
- цели и задачи экспозиции;
- принципы, методы и приёмы, использованные музейными сотрудниками при проектировании экспозиции. Опираясь на материалы экспозиции, приведите примеры их конкретного воплощения;
- экспозиционные материалы (музейные предметы, особенности использования воспроизведений музейных предметов в экспозиции; типы текстов и их особенности; научно-вспомогательные материалы);
- экспозиционные комплексы, их тематическое содержание;

техническое оснащение экспозиции (освещение и особенности оборудования);

- целевая аудитория.

В заключении дайте оценку экспозиции и выразите собственные впечатления от увиденного на выставке. Если необходимо, предложите рекомендации к улучшению или модернизации экспозиции.

- Приложение «Тематико-экспозиционный план выставки»

Таблица 7. Вариант тематико-экспозиционного плана выставки

№ раздела экспозиции	Наименование темы раздела экспозиции	Перечень вопросов, раскрывающих тему	Род экспоната. Ведущие тексты, аннотации, этикетаж.	Содержание экспоната	Использованное оборудование	Доп. тех. ср-ва
1	2	3	4	5	6	7

Литература и Интернет-ресурсы к заданиям

1. «Живые этикетки» в Дарвиновском музее [Электронный ресурс] // Российская музейная энциклопедия. – 2002. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/N32834>.
2. Заславский Н.А. Ландшафтные экспозиции в музеях мира. – Л., 1979. – 211 с.
3. Кликс Р.Р. Художественное проектирование экспозиции: монография. – М.: Высш. шк., 1978. – 368 с.
4. Литвинов В.В. Практика современной экспозиции. – М.: Плакат, 1989. – 191 с.
5. Михайловская А.И. Музейная экспозиция (организация и техника): монография. / под ред. Ф.Н. Петрова, К.Г. Митяева. – 2-е изд., доп. – М.: Сов. Россия, 1964. – 519 с.
6. Музейная экспозиция: Теория и практика. Искусство и экспозиция. Новые сценарии и концепции: сб. науч. тр. / под ред. Майстровской М.Т. – М., 1999. – 365 с.
7. Музееведение. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев / науч. ред. А.Д. Тимрот. – М.: НИИК, 1985. – 134 с.
8. Музейная экспозиция: Теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции. [Электронный ресурс]: сборник статей. / Рос. ин. культурологи; отв. ред. М.Т. Майстровская.– М., 1997 – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/376/66376/38449/page1>.
9. Поляков Т.П. Как делать музей? (О методах проектирования музейной экспозиции). – М.: [Б.и.], 1997. – 454 с.
10. Поляков Т.П. Музейная колея, или О методах и технологиях

проектирования музейных экспозиций: Начало // Музей. – 2010. – № 4. – С. 67–71.

11. Поляков Т.П. Музейная колея, или О методах и технологиях проектирования музейных экспозиций: Продолжение // Музей. – 2010. – № 5. – С. 40–46.

12. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования, или «Как делать музей?»–2. – М., 2003. – 456 с.

13. Поляков Т.П. Как делать музей? О методах проектирования музейной экспозиции. [Электронный ресурс]. – М., 1997 // Лаб. музейн. проектирования Рос. ин. культурологи. – 2012. – Режим доступа: <http://www.future.museum.ru/lmp/books/poljakov.htm>

14. Создание музейных экспозиций [Электронный ресурс] // Дистанционные курсы для сотрудников муниципальных музеев Самарской области – [Официальный сайт Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина.] – Режим доступа: <http://www.alabin.ru/alabina/profi/courses2009/exposition/>.

15. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика: учеб. пособие. М.: Высш. шк., 2005. – 183 с.

Задания к теме 4 «Культурно-образовательная работа музеев»

Задания:

1. Используя ресурсы удаленного доступа (Интернет) подготовьте обзор образовательной и культурно-досуговой деятельности музеев одной из указанных ниже профильных групп.

Темы для обзора

1. Культурно-образовательная работа в *художественных музеях*;
2. Культурно-образовательная работа в *музеях исторического профиля*;
3. Культурно-образовательная работа в *естественнонаучных музеях*.

2. Составьте характеристику деятельности одного из музеев Нижнего Новгорода или Нижегородской области.

В характеристике деятельности музея должно быть отражено следующее:

1. Название музея, адрес, тип, учредитель.

2. История создания.
3. Способ комплектования фондов (обмен, покупка, целевые заказы, дарения и пр.)
4. Содержание и особенности экспозиции.
5. Целевая аудитория.
6. Направления деятельности музея:
 - музейно-педагогическая;
 - научно-исследовательская;
 - приоритетные направления деятельности музея;
 - проблемы развития музея.

Рекомендации

Работа должна включать введение, основную часть, заключение, приложения (если есть), список источников и литературы (в том числе интернет-ресурсы).

3. Составить проект экскурсионного пешего маршрута по выбранному району.

Рекомендации

При составлении экскурсионного маршрута обязательными являются

1. указание мест (улица, дом, памятник и тд.), связанных с:
 - историей города
 - музеями города
 - упоминанием места в литературе, кинематографии, песенном творчестве и пр.
2. указание утраченных памятников города
3. указание природного наследия города, с указанием названия улицы
4. начала и окончания маршрута
5. Составление технологической карты экскурсии

Ориентировочное время, выделяемое на проведение экскурсии – 1.5–2 часа.

Таблица 8. Технологическая карта экскурсии.

Участки (этапы) перемещения по маршруту	Места остановок	Объекты показа	Продолжительность	Основное содержание информации	Указания по организации	Используемые методы
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

В *графе 1* указываются улицы, проспекты, площади и т. д., по которым проходит или проезжает экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает вступление к экскурсии. Затем называется отрезок пути до объекта показа, с которого раскрывается первая подтема. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В *графе 2* указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка автобуса и осмотр объектов без выхода из него или остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно.

В *графе 3* называются конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении пешеходной группы. Можно указать не только основные, но и дополнительные объекты. Следует указать авторов памятника (архитектора или скульптора).

В *графе 4* указывается общее время на показ данного объекта, на самостоятельный осмотр и передвижение группы к следующему объекту.

В *графе 5* даются подтемы экскурсии с аннотацией ее аспектов, раскрываемых на конкретных объектах.

В *графе 6* помещают рекомендации, связанные с порядком передвижения и расположения экскурсионной группы у объектов, обеспечения ее безопасности, правилами поведения у памятных мест и памятников истории и культуры.

В *графе 7* приводятся методические приемы показа и рассказа. Здесь перечисляются конкретные детали объектов, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность анализа, излагаются варианты логического перехода к следующей подтеме или объекту и т. д. Подтемы отражают логическую структуру экскурсии.

Литература и Интернет-ресурсы к заданиям

1. Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: методика, опыт. – М. Профиздат, 1984. – 144 с.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. [Электронный ресурс] // Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/ekskurs.htm
3. Решетников Н.И. Музей и проектирование музейной деятельности: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://opentextnn.ru/museum/Museum_textbook/
4. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: учеб. пособие для студентов пед. и гуманитар. вузов. – М.: Высш. шк., 2004. – 215 с.
5. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: учеб. пособие по музейной педагогике / М.Ю. Юхневич; М-во культуры РФ; Рос. ин-т культурологии. – М., 2001. – 223 с.

Приложение 1. Методические рекомендации для подготовки письменных практических работ и критерии их оценки

1.1. Методические рекомендации для подготовки эссе и критерии их оценки

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее *индивидуальные впечатления и соображения* по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного критического мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для эссе характерны:

- небольшой объем (3–6 страниц, около 6000 – 8000 печатных знаков, считая пробелы);
- конкретность темы (содержание эссе направлено на решение одного вопроса);
- личностное осмысление темы;
- свобода композиции;
- афористичность, использование параллелей, аналогий, ассоциаций;
- внутреннее единство, то есть согласованность ключевых тезисов и утверждений, внутренняя гармония аргументов и ассоциаций, непротиворечивость тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора;
- непринужденность повествования, ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

При написании эссе важно также учитывать *следующее*:

- жанр эссе может быть философским, литературно-критическим, историческим, художественным, художественно-публицистическим;
- эссе может иметь форму рецензии, заметки, открытого письма;
- эссе может быть описательным, повествовательным, рефлексивным, критическим, аналитическим.
- введение и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во введении она формулируется, в заключении – резюмируется мнение автора);
- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы;
- стилю изложения эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность;

• в отличие от доклада, жанр эссе не предполагает подробных ссылок на использованные источники и литературу, однако в случае использования прямых цитат такие ссылки необходимы. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Для написания эссе могут быть полезны приведённые ниже схемы.

Схема 2.

Схема написания эссе

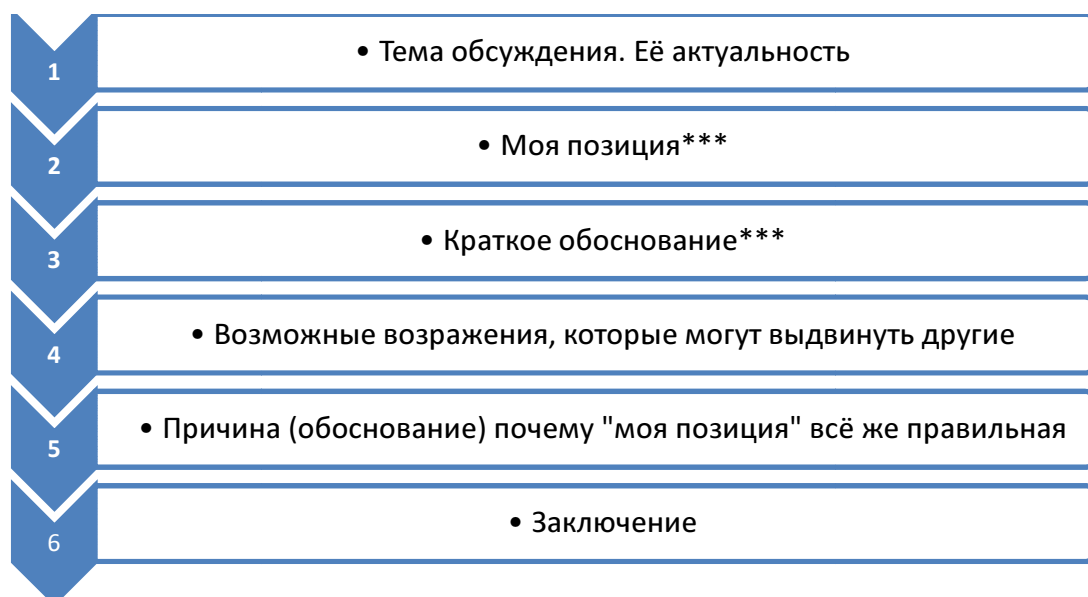
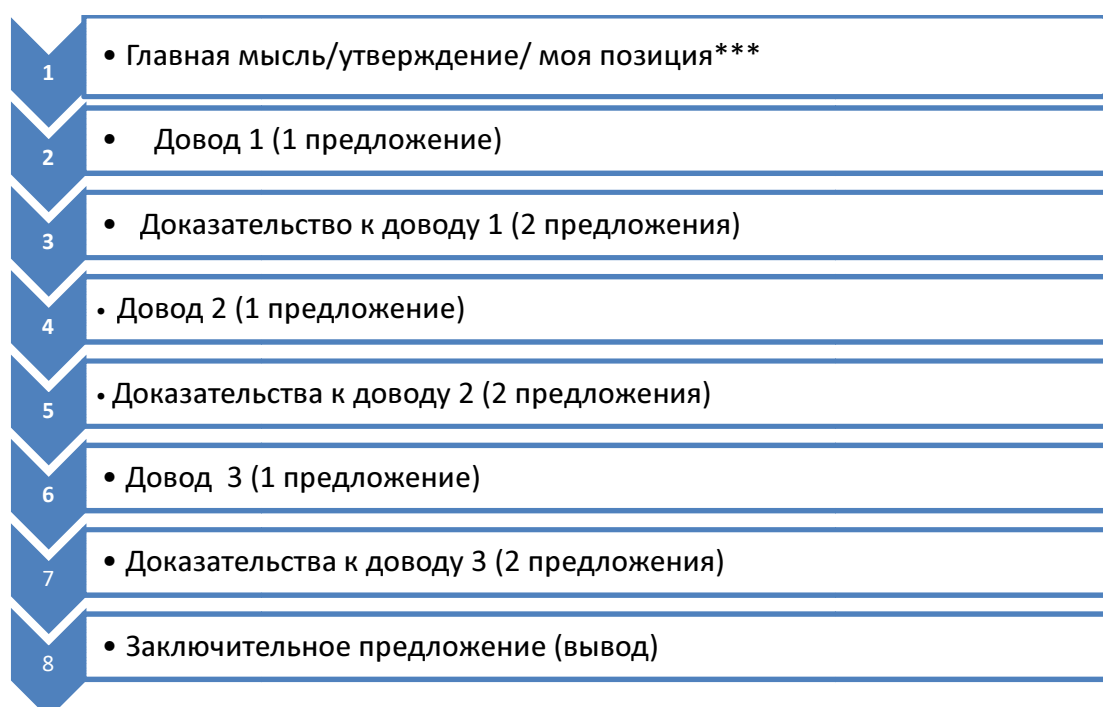


Схема 3.

Схема обоснования утверждения/авторской позиции



Критерии оценки эссе

Для оценивания результатов представления эссе используются критерии и следующая шкала:

1. соответствие содержания текста выбранной теме;
2. наличие четкой и логичной структуры текста;
3. наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
4. обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
5. отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
6. соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
7. сдача эссе в установленный срок;

Таблица 9. Критерии оценки эссе.

Критерий	Выражен	Выражен частично	Отсутствует
Соответствие содержания заявленной теме	2	1	0
наличие четкой и логичной структуры текста	2	1	0
наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике	2	1	0
обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора	2	1	0
отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок	2	1	0
соответствие оформления работы предъявляемым требованиям	2	1	0
сдача эссе в установленный срок	2	1	0

Максимальное количество баллов – 14

«превосходно» – 14 баллов;

«отлично» – 13–12 баллов;

«очень хорошо» – 11–10 баллов;

«хорошо» – 9–8 баллов;

«удовлетворительно» – 7–6 баллов;

«неудовлетворительно» – 5–4 баллов;

«плохо» – менее 4 баллов.

1.2. Работа с графическими организаторами информации (таблицами, схемами)

Под графическим организатором понимается визуальная или графическая демонстрация отношений между фактами, терминами, понятиями или идеями согласно конкретному учебному заданию. Иногда графические организаторы называют понятийными картами, когнитивными организаторами, концептуальными диаграммами и т.п.

Графические организаторы будут полезны студенту для активного усвоения любой новой информации: проведения мозговой атаки, подготовки проекта, письменного задания, планирования самостоятельного исследования, решения проблем и принятия решений, рефлексии своей учебной деятельности, установления последовательностей, причинно-следственных связей, классификации идей и любой иной организации смысловых блоков. Посредством графического оформления общего обзора новой информации, демонстрации образцов, выделения основных понятий, организации сопутствующих фактов студенты отслеживают собственное понимание материала и формирование «приращенного» знания на базе первичных представлений.

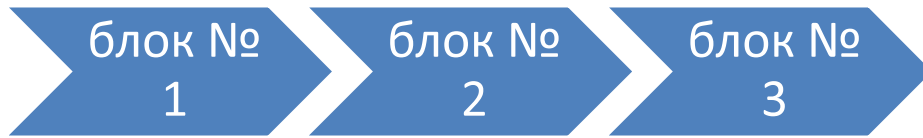
Самостоятельное структурирование студентом новой информации и создание зрительных образов идей, представленных в учебнике, курсе лекций, научных материалах, способствует тщательной проработке учебного материала формированию связей между изученной ранее и новой темой.

графические организаторы по типам, например:

- графические организаторы для сбора информации;
- графические организаторы последовательностей;
- графические организаторы сравнения/ противопоставления;
- графические организаторы систематизации и структурирования понятий/ идей / представлений или когнитивные графические организаторы;
- графические организаторы категоризации / классификации; о графические организаторы отношений;
- графические организаторы оценки;

1. Графические организаторы последовательностей

Схема 4. Цепочка



Пояснение к схеме

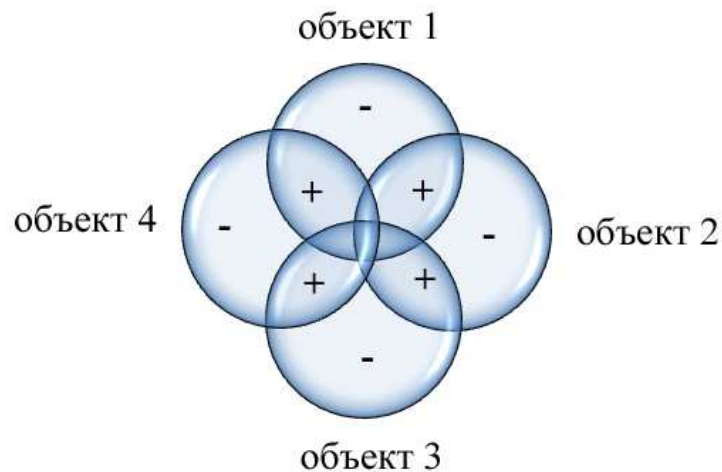
«Цепочка» используется для описания последовательности стадий процессов; исторических событий; целей, действий и результатов деятельности исторических личностей.

Для того чтобы составить схему следует ответить на вопросы:

1. Что является отправной точкой процесса?
2. Каковы основные стадии процесса?
3. Каким образом предыдущее событие обуславливает последующее?
4. Каков итог?

2. Графические организаторы сравнения/ противопоставления

Схема 5. Диаграмма Венна



«+» - сходства между объектами

«-» - отличия между объектами

Пояснение к схеме

Диаграмма (кольца) Венна используется для сравнения и противопоставления объектов (предметов, личностей, явлений, идей и т.д.). Объекты для сравнения нужно определить заранее. Необходимо продумать и

параметры для сравнения. Для усиления наглядности можно использовать разные цвета. В зависимости от количества объектов сравнения диаграмма Венна может содержать до шести элементов.

Для того чтобы составить диаграмму Венна следует ответить на ключевые вопросы:

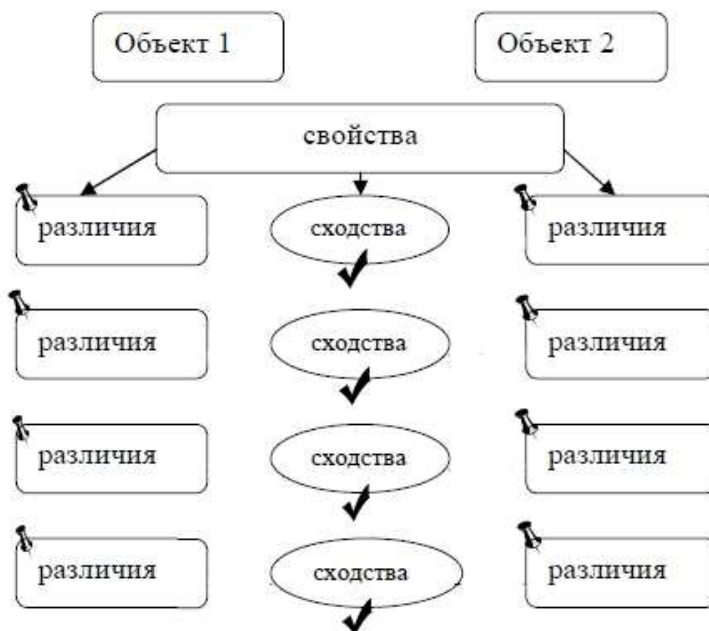
1. Какие объекты предполагается сравнить?
2. Что у них общего?

Информация, раскрывающая сходство, располагается в пересекающихся областях диаграммы.

3. Чем отличаются эти объекты?

Информация о различиях располагается в непересекающихся областях графического организатора.

Схема 6. Матрица сходства и различия

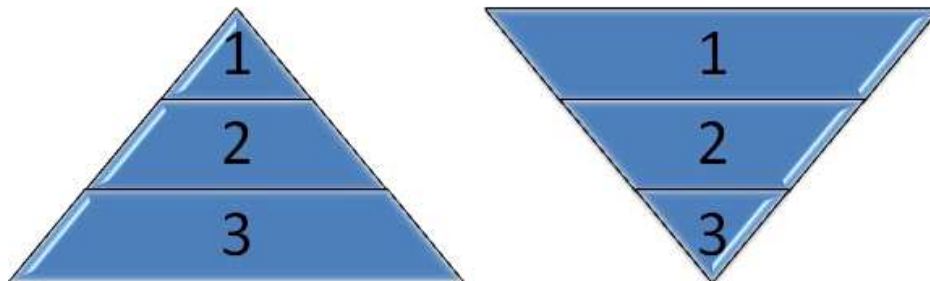


Пояснение к схеме

Используется для сравнения двух объектов с большим количеством характеристик. В центральной части схемы отмечаются сходства рассматриваемых объектов, слева и справа – их отличительные черты.

3. Графические организаторы категоризации / классификации

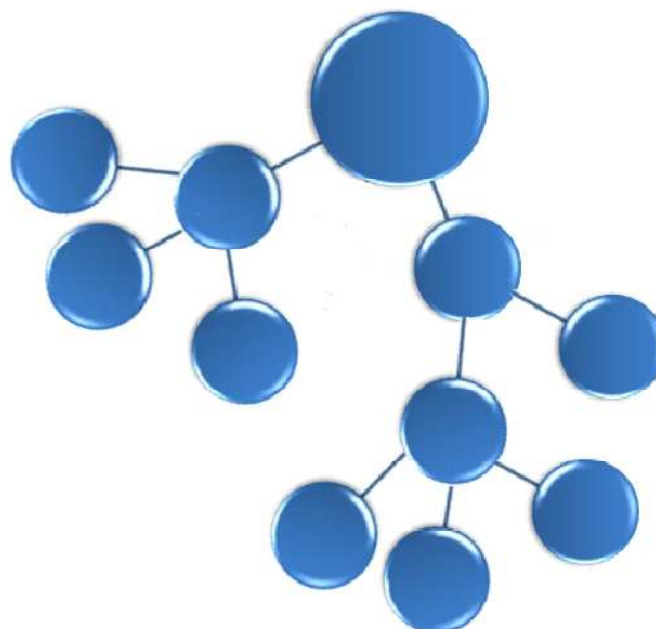
Схема 7. Пирамида или перевернутая пирамида



Пояснение к схеме

Используется для выстраивания иерархической последовательности от общего к частному или от частного к общему соответственно.

Схема 8. Сеть или сетевое дерево

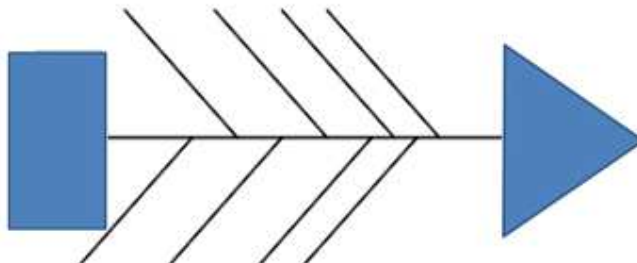


Пояснение к схеме

Используется для классификации изучаемого материала по уровням.

4. Графические организаторы отношений

Схема 9. Фишбоун («рыбья кость»)



Пояснение к схеме

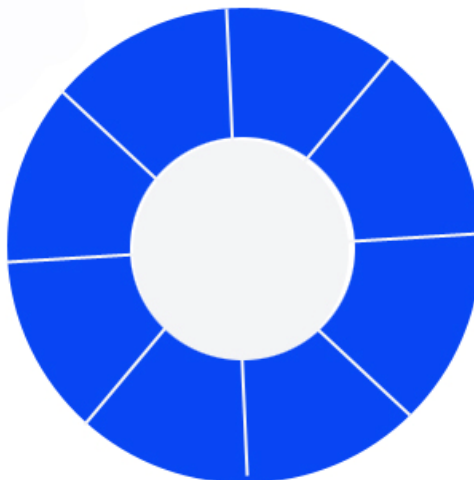
Может использоваться для систематизации материала проблемного содержания и при выполнении заданий исследовательского характера. Фишбоун часто используется для выстраивания причинно-следственных связей. В этом случае на верхних косточках располагаются причины, а на нижних – следствия. Подобным образом можно расположить рассматриваемые проблемы и предлагаемые способы их решения. Графический организатор может применяться и при планировании проекта. Каждая косточка «рыбьего скелета» может иметь любое необходимое число ответвлений, что позволяет рассматривать мельчайшие детали объекта.

На верхней «косточке» записывается формулировка проблемы/причины/задачи и пр., на нижней – факты, подтверждающие существование проблемы/способы решения/реализации; «голова» – цель исследования/ключевая тема/проблема, «хвост» – результат/итог/вывод.

После составления схемы, следует подготовить рассказ, поясняющий её содержание.

5. Графические организаторы систематизации и структурирования понятий/ идей / представлений

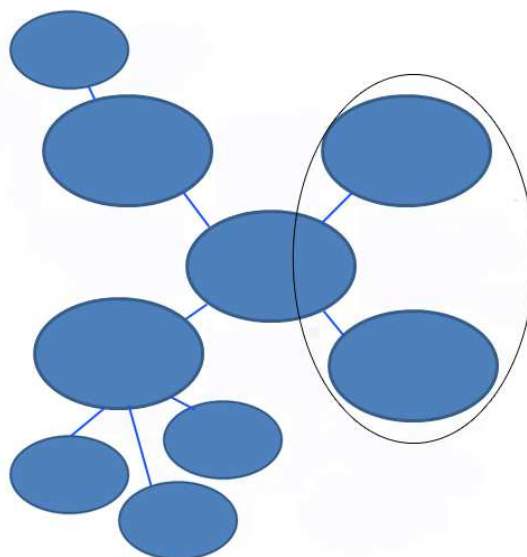
Схема 10. Понятийное колесо



Пояснение к схеме

Используется для формулирования и систематизации ключевых понятий темы. На спицах располагаются ключевые слова, отражающие основные понятия темы. Здесь же могут быть приведены выраженные вербально или в виде символов примеры, иллюстрирующие основные понятия темы. В центральной части графического организатора помещается название темы.

Схема 11. Кластеры



Пояснение к схеме

Кластеры – это способ графической организации материала, позволяющий систематизировать информацию, показывающий смысловые

поля того или иного понятия. Слово «кластер» означает «пучок, созвездие».

Последовательность действий при составлении кластеров:

1. Посередине чистого листа написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.

2. Вокруг поместить слова и предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «планеты и её спутники»).

3. По мере записи, появившиеся слова соединяются линиями-стрелками с ключевым понятием. От этих слов-спутников рисуют стрелки-лучи в разные стороны, которые соединяют это слово с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее. Луч означает существующую между терминами и понятиями логическую связь. Некоторые слова кластера тоже можно соединять друг с другом черточками, иллюстрируя наличие между ними логических связей.

Описание типов графических организаторов и возможностей их применения см.

Левина Л.М. Организация самостоятельной работы студентов в условиях перехода на двухуровневую систему высшего профессионального образования. Методическое пособие для преподавателей вузов. Нижний Новгород, 2010. С. 57–90 – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/994/73994/files/LevinaLM.pdf>

1.3. Методические рекомендации для подготовки докладов/сообщений и презентаций

Сообщения, доклады представляют собой одну из форм репрезентации результатов научного исследования, а также одну из форм публичного выступления, освоение которой необходимо студенту для осуществления успешной коммуникации в научных кругах. По форме доклад представляет собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом/сообщением:

- *Выбор темы.*
- *Подбор и изучение основных источников и литературы по теме* (рекомендуется использовать не менее 8–10 научных работ). *Изучение темы* следует начинать со знакомства со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, обобщающими трудами) и учебниками, которые помогут составить общее представление о теме. Допустимо использовать материалы из сети Интернет, но источником такого рода

информации должны служить *официальные* сайты музеев, научных объединений, организаций и т. д. Затем следует приступить к чтению научной *литературы* (научные статьи, монографии).

- *Составление библиографии.* При *знакомстве с литературой* по избранной теме необходимо с самого начала вести библиографический список, фиксируя (лучше на отдельных карточках) выходные данные изучаемых работ. Выходные данные материалов из сети Интернет также необходимо указывать. Правила оформления выписок из монографий и статей, публикуемых в сборниках научных работ и журналах, едины. Конспектируя литературу, обязательно следует указывать фамилию и инициалы автора(ов), название работы (без кавычек), место и год издания, номер страницы, откуда выписан текст. Для статей, кроме того, следует указать название журнала или сборника, год его издания, том или номер. В любой ссылке обязательно указание страницы.

- *Разработка плана доклада,* в соответствии с которым на основе собранных и проанализированных материалов готовится текст.

- *Написание текста доклада.* При подготовке текста важно учитывать, что доклад предназначен в первую очередь для устного выступления перед группой. Поэтому необходимо уделить большое внимание стилю изложения. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

При подготовке к устному выступлению, прежде всего стоит продумать его *вступительную часть*. Вступление – важная часть, так как более всего запоминается слушателям. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью чёткого определения основной идеи выступления.

Четким и продуманным должно быть и *заключение*, где подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада.

В *основной части* текста следует отметить наиболее значимые места и аргументы, чтобы акцентировать их, а также выделить те понятия, даты, имена, названия, которые могут быть сложны для восприятия на слух, некоторые из них могут требовать дополнительного разъяснения; выяснить правильное ударение в незнакомых названиях и словах. При подготовке текста также стоит иметь в виду, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. В устном выступлении необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Выступая перед группой, не стоит употреблять тех слов и терминов, точное значение которых автору сообщения не известно. Следует использовать толковые словари для уточнения смысла незнакомых слов.

Подготовка презентаций

Процесс создания презентаций – одна из современных форм обучения, призванных сформировать у студентов умение самостоятельно приобретать знания, пользуясь разнообразными источниками информации; дает навыки работы с этой информацией с использованием различных способов познавательной деятельности.

Цели презентации:

1. Демонстрация возможностей и способностей студента в организации доклада с использованием современных информационных технологий;
2. Демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.
3. Продемонстрировать умение работать в коллективе.

Поскольку слайды призваны подтверждать текст выступления, то сначала следует написать сам доклад, а затем создавать презентацию. Подготовительный этап работы соответствует аналогичному этапу при написании контрольной работы: знакомство с источниками и литературой, выписка тезисов, составление плана, обдумывание структуры презентации.

Следует помнить, что презентация – это не механический набор красивых иллюстраций по теме, но инструмент, *помогающий* восприятию и усвоению основной мысли выступления.

- Основные пункты выступления помогают запомнить наглядные материалы. Поэтому важным компонентом в подготовке к выступлению является создание *электронной презентации*. Презентация (от англ. presentation) – способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств.

Презентация должна быть подготовлена при помощи программы Power Point желательно для Windows (форматы файлов ppt и pptx).

Презентация обычно содержит текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и раскрывать его содержание. Титульная «страница» необходима, чтобы представить аудитории вас и тему вашего доклада.

Текстовые и графические элементы, включенные в презентацию, должны быть довольно *просты*, так как зрители не могут одновременно и слушать оратора, и анализировать, и воспринимать сложный наглядный материал. При создании презентации уделите особое внимание подбору иллюстраций, они должны быть хорошего качества, и их не должно быть слишком много. Графические наглядные пособия (рисунки, фотографии, графики и пр.) призваны иллюстрировать главные пункты выступления, создать более глубокое и основательное впечатление от презентации, помочь в запоминании материала. Не перегружайте презентацию и визуальными эффектами (анимацией, видео и пр.).

Не следует перегружать слайды текстом. Объемный текст и мелкий шрифт трудны для восприятия. Имейте в виду, что текстовый компонент должен помогать слушателю следить за ходом ваших рассуждений. Поэтому на слайды имеет смысл вынести наиболее важные сведения, аргументы, понятия, даты, имена, названия, которые могут быть сложны для восприятия на слух. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 9. Фразы должны быть лаконичными. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Кроме того, короткая фраза легче запоминается визуально. Обратите внимание на оформление текста и на цветовое решение слайдов. Для набора текста целесообразно применять шрифты Verdana и Arial. Имейте в виду, что при оформлении слайда предпочтительно использовать *светлый фон и темные буквы* (черные, темно-синие, темно-коричневые). Если применяется *светлый цвет для текста*, то буквы должны иметь *темный контур*. Учтите, что на экране плохо воспринимается *курсив* и *разрядка*. Поэтому для выделения текста лучше использовать либо *цвет*, либо *полужирное начертание*.

- *Публичное выступление с результатами исследования.*

Продолжительность выступления не должна превышать 10–15 минут. Читать текст доклада не рекомендуется, желательно выучить его наизусть и произносить по памяти, лишь время от времени заглядывая в свои записи. Очень важный элемент выступления – паузы. Известно, что после мини-пауз слова звучат убедительнее. Выступая с докладом, не торопитесь. Не стремитесь выдать слишком много материала в ограниченное время. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Следует также обратить внимание на переходы от одного вопроса к другому, на используемые вводные слова и выражения. Избегайте слов-паразитов. В ходе выступления не забывайте обращаться к наглядному материалу, представленному в презентации, комментируя слайды. Имейте в виду, что оптимальная скорость переключения – один слайд в 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Аудитория должна успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Таблица 10. Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

Приложение 2. Иллюстрации к заданию № 2 к теме «Зарождение и развитие музеев за рубежом» раздела I.



а



б



в



г



д



е

Рис. 1³: **а** – Птолемей I Сотер (Лувр. Париж); **б** – Франческо Медичи; **в** - Папа Римский Юлий Второй (Джулиано делле Ровере) (1443-1513 гг.) Папа Римский с 1503 г. Художник Рафаэль Санти. 1511-1512 гг. Лондонская национальная галерея; **г** - Фердинанд I Габсбург (1503-1564 гг.). Император Священной Римской империи в 1556-1564 гг. Художник Ганс Боксбергер Старший. Вена. Музей истории искусств; **д** – Артур Хазелиус; **е** – В.И. Вернадский.

³ Иллюстрации здесь и далее взяты с <https://wikipedia.org> (если не указано иное)

Приложение 3. Материалы к теме № 1 «Музейный предмет – центральное звено музейной деятельности» раздела II. Что необходимо учесть, анализируя произведения живописи, скульптуры, архитектуры.

• К анализу произведения архитектуры

1. Каковы ваши впечатления от произведения архитектуры?
2. Что вам известно об истории создания архитектурного сооружения и его авторе?
3. Принадлежность к культурно-исторической эпохе, художественному стилю, направлению.
4. Какое воплощение в нем нашла формула Витрувия «Полезность. Прочность. Красота»?
5. Художественные средства и приемы создания архитектурного образа (симметрия, ритм, пропорции, светотеневая и цветовая моделировка, масштаб).
6. Принадлежность к виду архитектуры: объемные сооружения (общественные, жилые или промышленные), ландшафтная (садово-парковая или малых форм), градостроительная.
7. Связь между внешним и внутренним обликом архитектурного сооружения. Как оно вписано в окружающую среду?
8. Использование других видов искусства в оформлении его архитектурного облика.

• К анализу произведения живописи

1. Каковы ваши личные впечатления от произведения живописи?
2. История создания живописного произведения.
3. Сведения об авторе произведения. Какое место оно занимает в его творчестве?
4. Принадлежность к культурно-исторической эпохе, художественному стилю или направлению.
5. Смысл названия. Особенности сюжета и композиции картины.
6. Основные средства создания художественного образа: колорит, рисунок, светотень, фактура, манера письма.
7. Принадлежность к жанру: историческому, бытовому, батальному, портрету, пейзажу, натюрморту, интерьеру.

• К анализу произведения скульптуры

1. Каковы ваши впечатления от произведения скульптуры?
2. История создания скульптурного произведения.
3. Что вам известно об авторе этого произведения? Какое место оно занимает в его творчестве?
4. Принадлежность к культурно-исторической эпохе, художественному стилю или направлению.

5. Смысл названия. Особенности сюжета и композиции.
6. Принадлежность к видам скульптуры: монументальной, монументально-декоративной или станковой.
7. Использование материалов и техника их обработки (лепка из глины, пластилина, воска или гипса, высекание из камня, вырезание из дерева, отлив, ковка, чеканка из металла).

Приложение 4. Методические рекомендации для подготовки отзыва о выставке

1. Во вступлении расскажите читателю о том, где проходит выставка, чему она посвящена. Кратко представьте концепцию мероприятия в том виде, в котором ее сформулировали сами кураторы. Концепция выставки обычно отражается в анонсах, представленных на сайте музея или галереи, а также в оглаводительных (заглавных) текстах экспозиции.

2. Соотнесите официальную концепцию с тем, что вы увидели на выставке своими глазами. В своих рассуждениях вы можете идти от общего к частному (метод дедукции) и сначала описать то впечатление, которое получили от экспозиции в целом. И лишь после этого указать, за счет чего такое впечатление сложилось. Можно использовать метод индукции. Остановитесь подробно на всех значимых экспонатах. Если вы анализируете художественную выставку, то расскажите о создателе каждого объекта, его творческой эволюции, излюбленных приемах. Дайте оценку каждому произведению, аргументировав ее. А затем сделайте вывод: удалось ли организаторам воплотить заявленную идею, смог ли рядовой посетитель ее уловить и прочувствовать. В финале текста кратко сформулируйте ваши впечатления от выставки.

3. Если вы хотите сделать текст более *динамичным*, живым, используйте форму и приемы *репортажа*. Суть вашего повествования при этом не изменится – вы должны будете провести анализ тех же аспектов выставки. Репортаж представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами очевидца. Задача автора – рассказать о событии так, чтобы слушатели (зрители, читатели) как бы увидели (услышали) его на самом деле. Учитывая специфику жанра, вы должны описывать все происходящее в режиме реального времени и от первого лица. Важно сохранить иллюзию непрерывного движения времени. Включите в текст живые картинки, иллюстрирующие настроение выставки. Добавьте «подслушанные» интересные реплики посетителей, оценки кураторов и обычных зрителей. Колоритность репортажного описания зависит от удачно подмеченных деталей. Это сделает ваши выводы более понятными и логичными для читателей. Имейте в виду, что в повествовании стоит избегать сухости рассказа, штампов, общих фраз.

Общая схема репортажа:

- ✓ зарисовка (как правило, это яркий жизненный эпизод), с помощью которой рассказчик вводит читателя в курс события;
- ✓ описание действия с указанием места и времени, с деталями, собственными авторскими впечатлениями и пр.;
- ✓ финальная часть, отражающая ваши впечатления, оценку, мнение о происходящем.

Наталья Владимировна Кузина

**ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ МУЗЕЕВЕДЕНИЯ»**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23