

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра Мировой экономики и региональных рынков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТАМОЖЕННОЕ
ДЕЛО»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики
и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»

Нижний Новгород

2016

УДК 339(07)

ББК У5 я7

М-54

М-54 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» / Под редакцией к.э.н., доцента Е.Ю. Ливановой. Авторы: Борисова И.И., Ливанова Е.Ю., Логинова А.С., Маковецкая Т.В., Морозова Т.С., Приказчикова Ю.В., Суходоев Д.В., Ясенев О.В.– Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 39 с.

Рецензент: к.э.н., доцент **Е.Н.Летягина**

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов института экономики и предпринимательства, обучающихся по специальности 35.05.02 «Таможенное дело». Пособие содержит цели и задачи выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения, структуру и содержание основных разделов, требования к оформлению, структуру отзыва научного руководителя и заключения рецензента, содержание процедуры защиты в государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке методического пособия учтен опыт работы кафедры мировой экономики и бизнеса, а также других кафедр экономического факультета Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

Ответственный за выпуск:

Председатель методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ, д.э.н., доц. Е.Н. Летягина

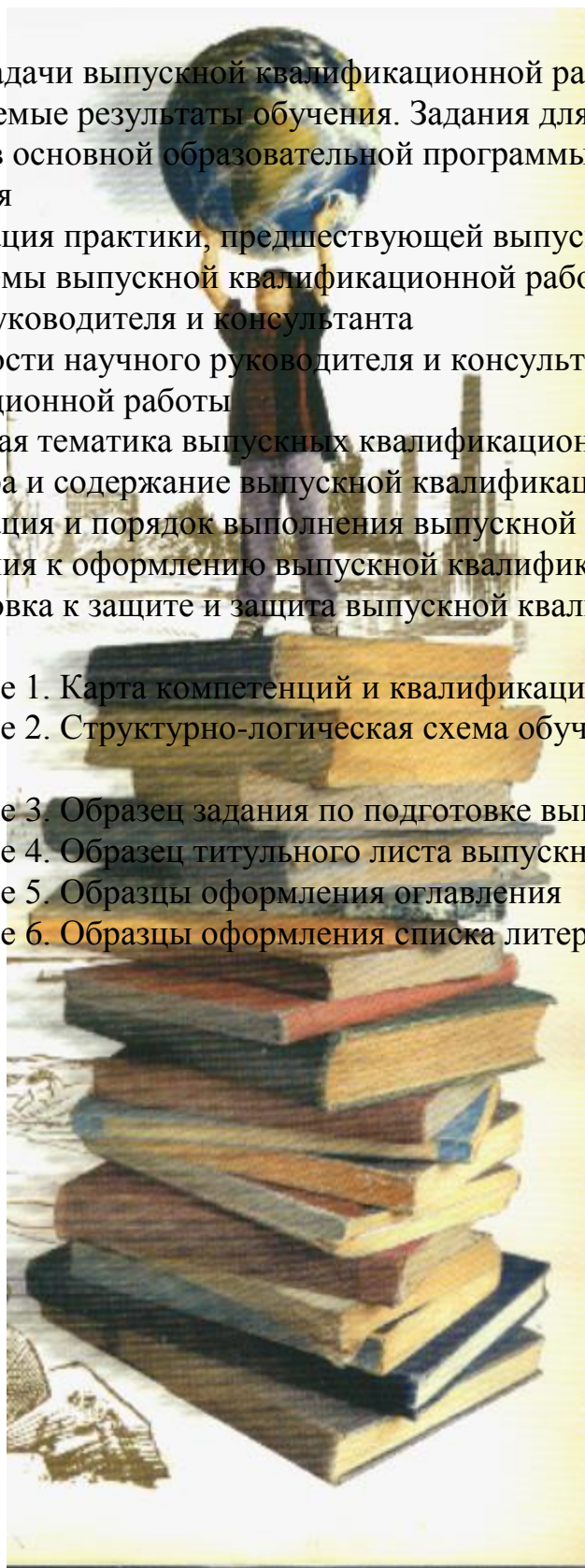
УДК 339(07)

ББК У5 я7

© Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2016

Содержание

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Планируемые результаты обучения. Задания для определения результатов основной образовательной программы высшего образования	6
3. Организация практики, предшествующей выпускной работе	6
4. Выбор темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и консультанта	9
5. Обязанности научного руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы	10
6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	11
7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	14
8. Организация и порядок выполнения выпускной работы	19
9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	23
10. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	24
Приложение 1. Карта компетенций и квалификационные задания	29
Приложение 2. Структурно-логическая схема обучения в 10-м семестре	51
Приложение 3. Образец задания по подготовке выпускной работы	53
Приложение 4. Образец титульного листа выпускной работы	54
Приложение 5. Образцы оформления оглавления	55
Приложение 6. Образцы оформления списка литературы	56



1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и разработанным на его основе рабочим учебным планом для студентов пятого курса в десятом семестре предусмотрено выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы и ее защита в государственной экзаменационной комиссии.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента, ее защита входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.

ВКР обучающегося по программе специалиста – это законченное исследование на заданную тему, проведенное автором самостоятельно, и позволяющее оценить его знания по специальности, владение профессиональными компетенциями согласно требованиям федеральных образовательных стандартов.

Подготовка выпускной квалификационной работы как завершающий этап обучения студента (специалиста) имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающихся по данному направлению подготовки, а именно, таможенной политики в контексте формы развития государств и поиска действенного механизма правового регулирования экономических отношений на основе использования отечественного и зарубежного опыта внешнеэкономической деятельности;
- развитие умения поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также навыков анализа общих и отдельных проблем, касающихся таможенного контроля и осуществления внешнеэкономической деятельности в конкретных сферах хозяйствования;
- определение уровня подготовленности студента самостоятельно обосновывать выводы и давать рекомендации по анализируемым экономическим проблемам в области внешнеэкономической, валютно-кредитной, финансовой, организационно-коммерческой, информационно-аналитической, нормативно-методической деятельности на предприятиях всех правовых форм собственности, а также в сфере разработки и реализации таможенной политики государства, которая затрагивает интересы широкого круга хозяйствующих субъектов, связанных с экспортом и импортом товаров. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета «Таможенное дело», включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

Таким образом, возможными направлениями исследований в выпускных работах, отражающими направленность специальности «Таможенное дело», являются:

1. Практика применения корректировки таможенной стоимости.
2. Организация таможенного контроля за перечислением таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
3. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
4. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в государствах-членах Таможенного союза ЕАЭС.
5. Таможенная статистика как основная часть таможенного дела.
6. Анализ таможенных процедур при экспорте/импорте.
7. Анализ и прогнозирование деятельности таможенных органов.
8. Совершенствование кадрового обеспечения таможенных органов.
9. Таможенный контроль страны происхождения товара для целей декларирования.
10. Защита объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.
11. Таможенный контроль после выпуска товаров
12. Меры по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выявляются:

- уровень подготовки по фундаментальным, общим профессиональным и специальным экономическим дисциплинам;
- умение использовать отечественную и зарубежную литературу, а также электронные источники информации;
- знания по работе с плановой и отчетной документацией, нормативными актами, статистическими данными;
- практические навыки моделирования и прогнозирования экономических процессов;
- способность делать выводы и обосновывать предложения по результатам проведенного анализа.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является самостоятельной работой студента, по результатам защиты которой членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) решается вопрос о присвоении студенту квалификации «Специалист таможенного дела» по специальности 38.05.02. «Таможенное дело».

2. Планируемые результаты обучения. Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Карта компетенций и квалификационные задания по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» представлены в Приложении 1.

3. Организация практики, предшествующей выпускной квалификационной работе

Сроки и продолжительность данной практики фиксируются в учебном плане по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», который утверждается решением Ученого совета Института (см. Приложение 2). Базой практики являются таможенные органы Российской Федерации, их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, некоммерческие организации и объединения, как непосредственно связанные с таможенным делом, так и осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

Согласно данным особенностям определяется перечень мест прохождения преддипломной практики. Практика проводится преимущественно в таможенных органах Российской Федерации, а также может проходить на отечественных и иностранных фирмах (организациях), в том числе по месту зарубежных стажировок.

Целью преддипломной практики является подготовка материала, необходимого для написания дипломной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор материала по внешнеэкономической и таможенной тематике,

- аналитическая работа по выбранному направлению исследования внешнеэкономических связей и особенностей их государственного регулирования,
- систематизация полученных за время практики результатов теоретической и практической работы.

При условии отсутствия академической задолженности на организационном собрании студенту выдается «Предписание для прохождения практики». Официальным началом данного вида работы считается день соответствующей отметки этого документа на предприятии (в организации).

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначается руководитель преддипломной (производственной) практики. Он проводит сбор информации о базах и ходе практики; готовит предложения по формулировке тем дипломных работ и их научных руководителях; принимает зачет на основе защиты студентом отчета о прохождении практики.

По решению администрации предприятия (организации) студенту на период практики может быть назначен консультант, который в дальнейшем может стать рецензентом по выпускной работе.

Содержание программы практики представлено в табл. 1

Таблица 1

Виды деятельности (виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов)	Виды работ		Колич ество часов (всего)	Колич ество ЗЕТ	Формы текущего контроля
	Ауд.	СРС			
1. Таможенный орган в структуре ФТС: <ul style="list-style-type: none"> • штатное расписание таможенного органа, его особенности, назначение, структура, выполняемые задачи; • место данного таможенного органа в системе таможенных органов РФ. 	20	20	40	1	План прохождения практики
2. Охрана труда: <ul style="list-style-type: none"> • - организация охраны труда в таможенном органе; • - правила техники безопасности при выполнении работы инспектора; 	40	72	112	3	Заполненный дневник прохождения практики

<ul style="list-style-type: none"> • - порядок оказания первой помощи. 					
3. Изучение «Положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции инспектора отдела: <ul style="list-style-type: none"> • -задачи; • -структура; • -функции; • -особенности отдела (отделения). 	50	60	110	3	Заполненный дневник прохождения практики
4. Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (отделения): <ul style="list-style-type: none"> - изучение учебно-методических пособий и рекомендаций; - изучение специальной документации по деятельности подразделения 	10	30	40	1	Заполненный дневник прохождения практики
5. Выполнение обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа).	40	90	130	4	Отзыв руководителя практики от предприятия/таможенного органа
Итого			432	12	Зачет с оценкой

Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 10 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Отчет сдается на проверку после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение пяти дней после окончания практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования прикладных навыков студентов, где основной задачей является сбор, предварительная обработка необходимого практического материала для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы (см. табл. 2). Студент проходит преддипломную практику по индивидуальному плану, содержание которого определяется целями, задачами, спецификой объекта исследования. В ходе практики он знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед предприятием (организацией), изучает намеченные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в

подготовке аналитических записок и отчетов. В письменном отчете отражается общая характеристика базы практики; дается оценка деятельности объекта исследования; определяется возможное решение выявленных проблем; указываются практические задачи, в осуществлении которых практикант принял непосредственное участие.

Таблица 2

**План прохождения практики, предшествующей
дипломной работе**

Неделя	Содержание этапа	Итог
1-я	Оформление на базу практики.	Получение и отметка «Предписания».
2-я	Уточнение выбранного направления и формулировка темы выпускной работы. Изучение специальной литературы. Ознакомление с объектом практики. Согласование темы и плана с научным руководителем.	Утверждение научным руководителем темы и предварительного плана работы. Сбор плановой и отчетной документации.
3–6-я	Сбор экономической информации, необходимой для выполнения аналитической части работы. Обсуждение полученных данных с руководителем практики.	Систематизация собранных материалов (возможен вариант на электронном носителе). Подготовленный в письменном виде отчет.
6-я	Определение путей решения выявленных проблем экономического развития на объекте исследования. Окончательное согласование темы и плана выпускной работы.	Утверждение темы на заседании кафедры. Получение зачета по практике.

По окончании практики студент (1) возвращает на кафедру полностью оформленное «Предписание»; (2) представляет письменный отчет о прохождении практики; (3) проходит зачетное собеседование; (4) определяет тему выпускной квалификационной работы.

**4. Выбор темы выпускной квалификационной
работы, назначение научного руководителя
и консультанта**

В течение первых двух недель с начала практики на основании заявленных тем исследований выпускающая кафедра каждому студенту–выпускнику назначает научного руководителя. Им может быть как

преподаватель кафедры мировой экономики и региональных рынков, так и преподаватель другой кафедры института экономики и предпринимательства (при его согласии). Кроме того, в качестве научного руководителя может выступить и ведущий специалист – экономист в определенной отрасли народного хозяйства.

План выпускной работы согласовывается с научным руководителем (в дальнейшем возможно его уточнение).

При выборе темы работы учитываются:

- специальность, специализация, направление подготовки (в т.ч. образовательная программа);
- рекомендуемые направления исследования;
- актуальность конкретных социально-экономических задач, возникающих в регионе, стране, мире;
- учебно-научный потенциал студента, накопленный в ходе выполнения им курсовых работ и/или иных научно-исследовательских работ;
- потребности фирмы (организации), на которой студенту предстоит проходить практику, предшествующую выпускной работе (а, возможно, и работать).

На расширенном заседании кафедры уточняется тема исследования. Данная процедура предполагает обсуждение и конкретизацию ее формулировки персонально с каждым студентом.

Темы выпускных квалификационных работ, рассмотренные и одобренные на заседании кафедры мировой экономики и региональных рынков, утверждаются выпускающей кафедрой.

5. Обязанности научного руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы

Научное руководство работами предусматривается для профессорско-преподавательского состава кафедры в ежегодных индивидуальных планах учебной деятельности.

Научный руководитель назначается на весь срок выполнения выпускной работы. В его обязанности входит:

1. Оказывать помощь студенту в выборе темы в период итоговой практики.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную работу;
3. Проводить консультации в соответствии с установленным графиком.
4. Рекомендовать студенту необходимую основную литературу: законы, справочные материалы, монографии и другие источники по теме.
5. Контролировать ход подготовки итоговой работы в соответствии с утвержденным им планом-графиком.

6. Информировать заведующего кафедрой о соблюдении установленных сроков, достаточности информационной базы для качественного выполнения выпускной работы.

7. Подготовить отзыв на выпускную работу.

В случае необходимости по рекомендации научного руководителя и/или студента к работе могут быть привлечены консультанты. Ими назначаются ведущие специалисты различных отраслей народного хозяйства для целей:

- оказания помощи по отдельным теоретическим и методическим вопросам;
- рекомендаций по освоению специальной литературы;
- получения дополнительных консультаций по практическим ситуациям.

По завершению работы государственной экзаменационной комиссии на заседании кафедры научные руководители принимают участие в обсуждении итогов защиты выпускных работ, вносят предложения по совершенствованию ее организации и рекомендации по изменению тематики работ.

6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа (на примере...).
2. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов (по материалам...).
3. Совершенствование планирования штатной численности таможенного органа (на примере...).
4. Влияние таможенно-тарифного регулирования на динамику объемов импорта/экспорта стран Таможенного союза ЕАЭС.
5. Анализ поступлений таможенных платежей в Российской Федерации (по отраслям экономики или регионам).
6. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Таможенного союза ЕАЭС.
7. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
8. Особенности применения таможенной процедуры ... (вид процедуры) в рамках Таможенного союза ЕАЭС.
9. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования (на примере Европейского Союза, США, Китая, Таможенного союза ЕАЭС – не менее двух объектов).
10. Влияние внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
11. Совершенствование контроля таможенной стоимости в Таможенном союзе ЕАЭС.
12. Особенности уплаты таможенных платежей в особых экономических зонах.

13. Совершенствование таможенного контроля страны происхождения товаров.
14. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в странах Таможенного союза ЕАЭС
15. Анализ использования таможенных процедур при экспорте сырьевых товаров из Российской Федерации.
16. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет _____ (страна Таможенного союза ЕАЭС по выбору студента).
17. Совершенствование нетарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности в странах Таможенного союза ЕАЭС.
18. Роль таможенных органов в обеспечении энергетической безопасности стран Таможенного союза ЕАЭС.
19. Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза ЕАЭС.
20. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе непродовольственных товаров в страны Таможенного союза ЕАЭС.
21. Организация деятельности таможенного перевозчика (на примере...).
22. Организация деятельности таможенного склада (на примере...).
23. Особенности представления внешнеторговой документации в таможенной процедуре (...).
24. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в таможенной процедуре (...).
25. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере региона по выбору студента).
26. Анализ внешнеторговой документации при определении таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза ЕАЭС.
27. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза ЕАЭС в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору студента: дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации).
28. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (на примере...).
29. Таможенное регулирование инноваций во внешнеторговой деятельности Российской Федерации (или любой другой страны по выбору студента) на современном этапе.
30. Совершенствование методов анализа и контроля внешнеторговой документации для таможенных целей.
31. Перспективы совершенствования информационных таможенных технологий для системных целей.

32. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг (на примере таможни или таможенного поста), предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.
33. Анализ практики применения административных регламентов государственных таможенных услуг.
34. Анализ организации объекта таможенной инфраструктуры (на примере таможни или таможенного поста).
35. Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.
36. Управление взаимодействием таможенного поста с участниками внешнеэкономической деятельности на основе процессного подхода (на примере...).
37. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов (на примере...).
38. Особенности управления персоналом в таможенных органах.
39. Повышение эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации на основе применения рамочных стандартов ВТО.
40. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
41. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
42. Меры по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.
43. Контроль достоверности классификации товаров, относящихся к «группе риска», в соответствии с ЕТН ВЭД Таможенного союза ЕАЭС.
44. Организация контроля целевого назначения товаров и особенности их классификации в соответствии с ЕТН ВЭД Таможенного союза ЕАЭС (группа по выбору).
45. Особенности проведения экспертиз, связанных с дальнейшим принятием решения о классификации товара в соответствии с ЕТН ВЭД Таможенного союза Таможенного союза ЕАЭС (наименование товара по выбору студента).
46. Проблемы совершенствования процедуры идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле (на примере однородной группы товаров).
47. Совершенствование порядка назначения и производства таможенной экспертизы при осуществлении таможенного контроля товаров.
48. Характеристика деятельности ГТК Белоруссии.
49. Характеристика таможенной службы в Казахстане.
50. Эффективность внешнеторговых операций (по материалам предприятия...).
51. Роль таможенной экспертизы при выявлении контрафактных товаров.
52. Защита объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.

53. Особенности международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
54. Национальная система преференций: состояние и перспективы развития.
55. Маркетинг в сфере таможенных услуг (на примере...).
56. Совершенствование администрирования таможенных платежей органами Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
57. Таможенный контроль как средство реализации таможенной политики Российской Федерации.
58. Правовое положение резидентов особой экономической зоны в Российской Федерации и порядок их налогообложения.
59. Оценка перспектив функционирования таможенно-логистических терминалов (на примере).
60. Роль логистического сервиса при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза ЕАЭС.

В ходе прохождения преддипломной практики в конкретном подразделении таможни, либо на предприятии возможна конкретизация темы дипломной работы.

7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение 4);
- реферат;
- содержание (см. приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Реферат. В реферате приводятся сведения, касающиеся общего объема работы, количества таблиц, приложений, использованной литературы. Обращается внимание на полученные результаты, их новизну и вероятные области применения. Также определяется возможность внедрения обоснованных в выпускной квалификационной работе предложений и их эффективность. Примерный объем реферата – 1 страница.

Содержание. В содержании последовательно указываются все названия структурных элементов работы с указанием страниц, на которых они помещены: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Главы

нумеруются арабскими цифрами, параграфы – арабскими цифрами через точку. Например, глава вторая – Глава 2; первый параграф второй главы – 2.1 и т.д. Каждая глава начинается с новой страницы текста. Введение, заключение, список литературы, приложение в содержании не нумеруются. (Образец содержания приводится в приложении 5.)

Введение. Во введении, занимающем 3–4 страницы, необходимо отразить следующее:

- обоснование актуальности темы;
- формулировку основной проблемы выпускной квалификационной работы, оценку разработанности этой проблемы на данный момент времени;
- постановку цели и задач исследования;
- значимость темы выпускной квалификационной работы для объекта исследования;
- обоснование предмета исследования, указание объекта исследования;
- указание методов исследования;
- описание логики исследования;
- изложение уровня завершенности исследования (разработка проекта, апробация, внедрение, публикации, выступления на конференциях, участие в научной работе и т.д.).

Основная часть. Данный раздел работы обычно состоит из трех глав.

Первая глава является теоретической основой для последующих частей работы. Она содержит:

- изложение и анализ основных теоретических положений, определяющих сущность и содержание предмета исследования, исходя из цели и задач выпускной квалификационной работы;
- сопоставление и оценку точек зрения ведущих отечественных и зарубежных специалистов по выбранной проблематике;
- обоснование средств, методов и логики решения задач исследования.

В первой главе представляется тот теоретический материал, который потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами работы. Отход от этого требования неизбежно приводит к чрезмерному увеличению объема первой главы и к отрыву от содержания последующих глав. Важно помнить, что первая глава представляет собой именно анализ уровня теоретической разработанности выбранной темы. При этом студент критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой значимости в части решения тех или иных экономических проблем. Об уровне качества этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников, на который даны ссылки.

В конце первой главы должны быть сделаны выводы, освещающие результаты исследования по каждому из ее параграфов.

Во второй главе дается анализ практического решения рассматриваемой проблемы в контексте объекта исследования. Глава начинается с краткой характеристики объекта, которая включает в себя:

- общее описание объекта исследования;
- оценка его экономического потенциала, степени использования ресурсов, эффективности функционирования;
- место в общественном разделении труда, рейтинг в системе аналогичных объектов.

Такая характеристика излагается на 3–4 страницах. Для сокращения объема этого раздела желательно использование таблиц, диаграмм, рисунков, схем. Таким образом, выполняется анализ текущего состояния объекта, выявляются тенденции его развития, даётся их оценка.

Далее целесообразно провести сравнительный анализ исследуемого объекта и какого-либо сходного объекта (можно зарубежного), однако выбор объекта сравнения должен быть обоснован. Чтобы избежать поверхностного изложения материала, следует постоянно соизмерять цель и задачи работы с предполагаемыми результатами проводимой работы. Важно обеспечить корректность промежуточных и окончательных расчетов. Анализ проблемы должен содержать не только положительные, но и отрицательные оценки и выводы. Результаты анализа отражаются в таблицах, графиках, диаграммах, подтверждаются необходимыми расчетами.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подтвердить наличие проблемы, выявленной в первой главе, и констатировать необходимость ее решения. Полученные результаты служат предпосылкой для разработки мероприятий по совершенствованию исследуемых в выпускной квалификационной работе вопросов. Разработка этих мероприятий и оценка их эффективности выделяется в третьей главе.

Цель третьей главы – разработать и обосновать организационные, экономические и управленческие мероприятия, направленные на решение указанной проблемы. Анализ должен содержать оценку качества предлагаемых мер (полноту, радикальность, возможные последствия для объекта исследования). Собственные предложения студента должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими расчетами. Здесь же следует определить экономический эффект, который может быть получен при внедрении авторских предложений студента в практику хозяйствования и управления.

Если студент не может предложить собственное решение, то он может изучить отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати, и выбрать из них тот вариант, который можно реально осуществить в сложившихся условиях. Степень детализации расчетов, осуществляемых в данной главе, определяется, главным образом, поставленными в выпускной квалификационной работе

задачами. Для доказательства целесообразности разработанного мероприятия в ряде случаев рекомендуется сравнивать несколько вариантов предлагаемых решений.

По результатам анализа, выполненного в третьей главе, также делаются выводы.

Заключение. В этой части выпускной квалификационной работы выделяются основные результаты выполненного исследования. Заключение обычно пишется на основе выводов, сделанных по каждой главе проекта:

- 1) выводы из анализа теории;
- 2) результаты изучения объекта исследования в реальных условиях – положительные стороны, недостатки, нереализованные возможности и т.д.;
- 3) формулировки основных мероприятий по совершенствованию исследуемых вопросов;
- 4) экономический эффект от предложенных мероприятий.

Использованная литература. Подбор и изучение источников является одним из важных этапов работы. Их перечень необходим для обоснования теоретических и практических выводов и предложений студента, установления достоверности информации, оценки навыков работы с первоисточником. В список включается та литература, которая непосредственно использована студентом при подготовке выпускной работы. Эта часть исследования дает первое представление об уровне его теоретической и практической проработки, соответствии современным требованиям, теоретической концепции автора по выбранной проблематике.

Каждый источник в списке литературы нумеруется. Допускается использование различных систем организации библиографического аппарата, однако для выпускных квалификационных работ предпочтителен вариант внутритекстовых ссылок с расположением источников в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы;
- монографии и статьи в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на других языках);
- материалы хозяйствующих субъектов;
- статистические ресурсы сети Интернет.

Цитируя или упоминая в работе монографии, статьи и другие источники информации, студенту следует делать библиографические ссылки. При этом в круглых скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, запись «(17, с.79)» означает, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и на страницу семьдесят девять. При цитировании авторского текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом

не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках через запятую перечисляются номера литературных источников. Например, запись «(11, 23, 27, ...39)» означает, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках. При приведении ссылок во всех случаях указываются фамилия и инициалы автора.

Пример оформления сносок

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // Собрание законодательства РФ. 2010. - № 50. - Ст. 6615.

2. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 2010. № 48.Ст. 6252.

3. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

4. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями от 17 марта 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33 (18 августа). – Ст. 3895.

5. Арзамасов Ю.Г. Деятельность таможенных органов во времена Российской империи [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук / Ю.Г.Арзамасов. – М., 2014. – 398 с.

6. Трифонов, Ю.В. Стратегическое управление в рыночной экономике: Монография /Ю.В.Трифонов, М.Л.Горбунова, Ф.Ю.Ананьев / Под ред. Ю.В.Трифонова. - . Н.Новгород, Издательство Нижегородского государственного университета им.Н.И.Лобачевского. - 2003.- С.291 .

7. Горбунова, М.Л. Глобализация и приоритеты промышленной политики // Четвертая нижегородская сессия молодых ученых. Гуманитарные науки. Тез.докл.- Н.Новгород: Нижегородский гуманитарный центр.- 2000. - С.293-295.

8. Таможенное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрист, 2015. –С. 703.

9. http://www.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=23101:2016-04-08-13-30-16&catid=40:2011-01-24-15-02-45&Itemid=2094&Itemid=1835 (дата обращения 12.04.2016г).

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 6.

Приложение. Назначение этого раздела – дать более развернутое, чем в основной части выпускной квалификационной работы, представление о тех источниках и промежуточных материалах, с которыми работал студент. С его помощью подтверждается достоверность исходных данных, проводимых расчетов, повышается аргументация выполненного анализа и обоснованность сделанных предложений. Этот раздел позволяет при рациональном его построении варьировать объем основной части выпускной квалификационной работы, вынося в приложение все вспомогательные расчеты и построения. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок по основному тексту. Их объем и количество не ограничены. Нумерация страниц приложений является сквозной.

8. Организация и порядок выполнения выпускной работы

К началу работы над текстом дипломной работы студенту важно:

- иметь четкую формулировку проблемы (основной задачи), которую ему предстоит решить в ходе выпускного квалификационного исследования, а также возможные пути решения данной проблемы (на уровне гипотезы);
- располагать списком литературы по теме работы, включающим общеэкономическую, специальную и нормативно-правовую литературу, в том числе иностранную и публикации преподавателей института экономики и предпринимательства ННГУ;
- ориентироваться в статистическом материале, собранном в ходе итоговой практики.

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. При оформлении выпускной квалификационной работы не всегда целесообразно использовать весь собранный и законспектированный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть цели и задачи исследования. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не следует использовать произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, данные статистической, бухгалтерской и прочей отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники. Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на использованные материалы не принимается к рассмотрению.

Выполнение выпускной квалификационной работы целесообразно осуществлять в соответствии с графиком, представленным в табл. 3.

Таблица 3

**Примерный график выполнения
выпускной квалификационной работы**

Содержание этапа работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Сбор, систематизация, обобщение и оформление материалов 1 главы.	15.03 – 7.04	Рукопись или электронный носитель информации (по согласованию с руководителем)
2. Сбор, систематизация, обобщение и оформление материалов 2 главы.	8.04 – 21.04	Рукопись или электронный носитель информации

Окончание таблицы 3

3. Сбор, систематизация, обобщение и оформление материалов 3 главы.	22.04 – 15.05	Электронный носитель информации
4. Работа над введением и заключением.	16.05 – 20.05	Электронный носитель информации
5. Работа над замечаниями научного руководителя. Окончательное оформление работы.	20.05 – 25.05	Машинописный вариант
6. Предзащита дипломной работы	25.05 – 05.06	Предзащита выпускной работы на выпускающей кафедре
7. Получение отзыва научного руководителя и рецензии.	21.05 – 25.05	Отзыв научного руководителя, рецензия на выпускную работу
8. Представление работы на кафедру.	26.05 – 31.05	Допуск заведующего кафедрой
9. Защита выпускной квалификационной работы в ГЭК.	01.06 – 30.06	Тезисы доклада, раздаточный материал

В процессе непосредственной работы над дипломным проектом его автор углубляет, расширяет и конкретизирует свои теоретические знания по выбранной проблеме, использует статистические материалы, анализирует современное и будущее состояние проблемы. Пользуясь разными способами доказательств, в т.ч. расчетами, студент обосновывает свой выбор тех или иных конкретных путей решения проблемы, приводит расчет или описание экономического или социального эффекта от реализации предложенных мероприятий.

Студент отчитывается перед научным руководителем о результатах работы поэтапно в соответствии с согласованным графиком. Представленная им рукопись проверяется научным руководителем и возвращается автору с замечаниями и рекомендациями. (По согласованию с научным руководителем первоначальный вариант выпускной работы может быть представлен на электронном носителе).

После устранения замечаний научного руководителя работа представляется на предзащиту, проводимую выпускающей кафедрой в установленные сроки. По результатам предзащиты кафедра выносит решение о допуске/недопуске к защите в установленные сроки работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Студент приступает к окончательному оформлению своей выпускной работы после устранения замечаний, высказанных научным руководителем и в ходе предзащиты.

Подготовленная обучающимся выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю для получения официального отзыва в печатном и электронном видах. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими в ННГУ правилами оформления печатных научных работ. ВКР подписывается автором на титульном листе.

В отзыве на работу научный руководитель дает оценку сформированности соответствующих компетенций и указывает:

1. Актуальность и значимость выбранной темы;
2. Логическую последовательность изложения;
3. Степень решения основных задач исследования;
4. Теоретический уровень выпускной работы, характер использования в ней современных методов анализа и прогнозирования;
5. Основные результаты, полученные в ходе исследований. Аргументированность и конкретность выводов и предложений;
6. Практическую ценность предложений автора и реальность их внедрения в практику хозяйствования и управления;
7. Отношение студента к работе над заданием по выпускному квалификационному исследованию (самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, склонность к научной работе и т.д.);
8. Качество оформления и степень наглядности;

9. Недостатки работы;
10. Степень готовности работы для ее предоставления в ГЭК (соответствие/несоответствие предъявляемым требованиям, заслуживает ли выпускник присвоения квалификации «Специалист таможенного дела» по специальности «Таможенное дело»).
11. Степень неправомерного цитирования.

После этого работа направляется на рецензирование. Рецензентом может быть квалифицированный специалист в области таможенного дела или внешнеэкономической деятельности, имеющий научные публикации или опыт работы в направлении, по которому выполнено квалификационное исследование.

В рецензии дается оценка сформированности соответствующих компетенций и отражаются следующие особенности дипломной работы:

1. Актуальность и целесообразность выбора данной темы выпускной квалификационной работы;
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее целям и задачам, степень их реализации;
3. Уровень теоретической и практической проработки вопросов;
4. Качество и достоверность представленного фактического материала, умение использовать его для анализа, моделирования и прогнозирования;
5. Обоснованность и реальность сделанных в работе предложений, правильность приведенных расчетов;
6. Степень оригинальности полученных данных и другие положительные стороны работы;
7. Конкретная оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В рецензии указываются ученое звание и ученая степень, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров или канцелярии по месту работы. Рецензент подписывает также титульный лист выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Важным дополнительным (но не обязательным) документом, подтверждающим возможность и целесообразность использования результатов выпускной работы в практике хозяйствования и управления, является отзыв с места итоговой производственной или научно-исследовательской практики или будущей работы выпускника. Он подписывается руководителем подразделения, на материалах которого выполнялась выпускная квалификационная работа и заверяется печатью отдела кадров или канцелярии.

Готовая работа вместе с приложенными к ней сопровождающими документами – полностью заполненным заданием по ее подготовке, отзывами, рецензией – со всеми подписями сдается на выпускающую кафедру. При

соблюдении указанных выше требований работа допускается (или не допускается) заведующим кафедрой к защите и передается в ГЭК.

9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно отвечать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать. При этом следует придерживаться общепринятых государственных стандартов, в частности ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др.

Работа представляется в компьютерном наборе на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала, размером шрифта «14» с использованием тонера черного цвета. Текст на бумажном листе формата №11 (297x210 мм) должен быть ограничен полями: левое – не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Общий объем выпускной работы без приложений может составлять 50–70 страниц.

Выполнение схем, графиков, рисунков, диаграмм, вписывание формул, слов, исправление текста допускается черными чернилами, тушью или пастой.

При оформлении заголовков работы следует учитывать следующие требования:

- 1) заголовки глав печатаются по центру листа прописными буквами, названия параграфов – строчными буквами (кроме первой прописной). Допустимо увеличение жирности шрифта. Переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце их не ставится;
- 2) расстояние между заголовком и текстом, а также между формулами и текстом должно составлять 2 межстрочных интервалов;
- 3) заголовки глав должны начинаться с нового листа, заголовки параграфов – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

При нумерации страниц, глав, параграфов, рисунков, схем, таблиц, графиков, формул необходимо следовать следующим правилам.

1. В работе номер проставляется на всех страницах, кроме титульного листа. Номер ставится посередине верхнего или нижнего поля страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию.

2. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка. Введение, заключение и приложения не нумеруются.

3. Рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание.

4. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в верхнем правом углу табличного поля до ее заголовка. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают только на первой странице, на всех последующих страницах перед таблицей в правом верхнем углу помещают выражение «Продолжение таблицы...», указывая только ее номер.

5. Формулы имеют сквозную нумерацию. Номер формулы проставляется справа от нее на одном с ней уровне в круглых скобках.

Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, в краткой форме отражающий их содержание, а также помещаться на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять определенным требованиям по стилю изложения. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они отражают наиболее полное содержание рассматриваемых в них вопросов, но при этом предельно сжаты по форме.

Материал в выпускной квалификационной работе необходимо излагать грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Схемы, графики и таблицы целесообразно органически увязать с текстом глав и параграфов выпускной работы, снабдив соответствующими пояснениями и ссылками в тексте основной части. При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материал нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

10. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы студенту целесообразно подготовить и согласовать со своим научным руководителем текст выступления и необходимые для этого наглядные пособия. Рекомендуется продумать структуру выступления и использование наглядных пособий на защите (см. таблицу 3).

Основные положения выступления формулируются кратко с выделением наиболее существенных моментов и иллюстрацией их заранее подготовленными графическими материалами. Ответы на замечания, сделанные рецензентом, продумываются студентом заранее, в период

подготовки к защите. Количество наглядных пособий определяется студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем. Наглядные пособия необходимо увязать с текстом доклада. Они представляются, как правило, в виде раздаточного материала: презентаций или плакатов. Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные специальным графиком, на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Состав ГЭК ежегодно утверждается приказом ректора университета на весь календарный год. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИЭП. По представлению заведующего кафедрой в комиссию обычно включают профессоров и ведущих доцентов выпускающей кафедры. Председателем ГЭК назначается ведущий специалист-представитель работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности или ученый по профилю (специализации) кафедры, не работающий в ННГУ.

На заседание ГЭК представляются:

- 1) выпускная квалификационная работа;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) рецензия;
- 4) отзыв из организации, на материалах которой выполнялась выпускная работа (если он имеется);
- 5) оформленное задание по подготовке работы;
- 6) зачетная книжка.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает ряд этапов:

- устное сообщение выпускника (доклад) в течение 6–8 минут с использованием наглядных пособий;
- вопросы выпускнику со стороны членов ГЭК и присутствующих на защите, а также ответы на них выпускника;
- выступление присутствующих на защите научного руководителя и/или рецензента;
- заключительное слово выпускника (ответ на замечания рецензента и научного руководителя).

Таблица 4

Рекомендуемая структура выступления и содержание графических материалов на защите выпускных работ

Рассматриваемые вопросы	Продолжительность	Количество	Содержание графических
		о	

	ть (мин.)	графическ их материало в	материалов
1. Обоснование выбранной темы и объекта исследования, формулировка целей и задач работы	1	1	Тема и содержание работы
2. Общие и отличительные особенности проблем, выявленных в ходе анализа по литературным источникам, сравнение отечественного опыта с зарубежным	2	1	Пояснительная схема
3. Краткая характеристика объекта исследования, используемые студентом методы исследования и основные выводы проведенного анализа	2	1–2	Основные методы экономического анализа, используемые автором, характеристика объекта, иллюстрация выводов исследования
4. Предложения (направления, проекты, мероприятия) по решению проблем, выявленных в ходе исследования	3	1–2	Материал, дающий представление в целом о предложениях, детализация наиболее существенных моментов или оригинальных решений
5. Прогнозная оценка развития объекта (экономическая эффективность сделанных предложений)	2	1	Иллюстрация влияния предложений работы на значимые показатели производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования

Заседание ГЭК ведет ее председатель или по его поручению заместитель.

На защите целесообразно присутствие научного руководителя и рецензента. Члены ГЭК задают вопросы, как правило, по теме квалификационного исследования, не исключая вопросов, относящихся к теоретической подготовке специалистов данной квалификации, специальности (направления подготовки). Присутствующие на защите могут задавать вопросы только по теме выпускной работы. Отвечая на вопросы, студент имеет право использовать текст заранее подготовленного выступления, наглядные пособия, саму работу, свои рабочие записи.

После проведения защиты всех выпускных квалификационных работ, запланированных на данный день, Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке каждой из них по четырех балльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) системе. Решение принимается простым большинством голосов; при необходимости правом решающего голоса обладает председатель ГЭК. При этом комиссия принимает во внимание: выступление защищающего выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя, мнение рецензента, содержание ответов на поступившие вопросы. Результаты открытой защиты сообщаются председателем ГЭК.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ следующие.

«Отлично» выставляется за выпускную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ внешнеэкономической деятельности объекта исследования (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению ситуации на объекте исследования, эффективному использованию ресурсов, а также во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) и легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную работу, которая носит элементы исследования, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор внешнеэкономической деятельности объекта, последовательно изложен материал и сделаны соответствующие выводы, однако выдвигаемые предложения автора по улучшению деятельности исследуемого объекта не вполне обоснованы. Выпускная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. Кроме этого при ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению внешнеэкономической деятельности объекта, во время доклада

использует наглядные пособия и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную работу, которая имеет слабую теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но представленный в ней анализ носит поверхностный характер, недостаточно критический разбор внешнеэкономической деятельности объекта. Просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора внешнеэкономической деятельности объекта, не отвечает предъявляемым требованиям. Кроме этого в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются значимые критические замечания. При защите выпускной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и/или раздаточный материал. Если в результате защиты выпускная работа получает оценку «неудовлетворительно», то члены ГЭК принимают решение либо о целесообразности ее представления по этой же теме к повторной защите с доработкой, либо о необходимости выполнения выпускной работы по новой теме. Студенты, защитившие выпускную работу с оценкой «неудовлетворительно», отчисляются из университета. В этом случае им выдается справка установленного образца. Лица, отчисленные из университета по причине неуспеваемости, имеют право на повторную защиту выпускной работы в течение пяти лет после отчисления.

Студенту, защитившему выпускную работу, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью. При этом студентам, получившим во время обучения не менее 75% отличных оценок (остальные – «хорошо») от общего количества дисциплин учебного плана, защитившим выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, показавшие высокий уровень теоретической подготовки, проявившие склонность к научно-исследовательской работе (имеющие научные публикации) и на высоком уровне выполнившие выпускную работу, могут быть рекомендованы для продолжения научных исследований. Работы, содержащие новые элементы в методическом обеспечении решения конкретной экономической проблемы, рекомендуются к опубликованию и/или внедрению в практику.

Выпускные работы, направленные для защиты в ГЭК, регистрируются на выпускающей кафедре в специальном журнале. После защиты они вместе с отзывами и рецензиями вновь передаются на выпускающую кафедру, где хранятся в течение пяти лет.

**Квалификационные задания и карта компетенций по специальности
«Таможенное дело»**

Итоговая государственная аттестация состоит из защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа сопровождается отзывом научного руководителя. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации направлен на проверку компетенций в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

1. Компетенции, проверяемые научным руководителем в ходе выполнения ВКР, отраженные в отзыве научного руководителя

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-10.

ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-32, ПК-33, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40.

2. Компетенции, проверяемые рецензентом ВКР (если предусмотрена рецензия)

ОК-7, ПК-17, ПК-19, ПК-24.

3. Компетенции, проверяемые в ходе защиты ВКР

ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-34, ПК-35, ПК-41.

**Квалификационные задания для проверки сформированности
компетенций по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»**

<i>Код компетенции по ОПОП</i>	<i>Характеристика компетенции</i>	<i>Квалификационное задание</i>
ОК – 1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	1.1.1. Использовать в работе общенаучные методы познания 1.1.2. Определить цель, предмет, объект и гипотезу исследования
ОК - 2	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1.2.1. Аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую, а также социальную и экономическую значимость 1.2.2. Определить цель проведения исследования 1.2.3. Определить методологию и методику исследования, а также средства и инструменты его проведения
ОК - 3	Способность к самоорганизации и самообразованию	1.3.1. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР 1.3.2. Представить ВКР в ГЭК в сроки,

		определенные приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636
ОК – 4	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1.4.1. Продемонстрировать умение сформировать деловой стиль во внешнем виде для участия в официальном мероприятии (публичной защиты ВКР) 1.4.2. Проявить толерантное и доброжелательное отношение к окружающим в ходе официального мероприятия (публичной защиты ВКР) 1.4.3. Аргументированно отстаивать обоснованность рекомендаций и предложений, представленных в исследовании в ходе защиты работы в ГЭК 1.4.4. Корректно и целесообразно заимствовать источники информации и материалы научной и периодической печати
ОК - 5	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1.5.1. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой 1.5.2. Знать пути эвакуации из помещения, в котором проводится защита ВКР в соответствии с утвержденными схемами эвакуации
ОК – 6	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	1.6.1. Использовать в работе основные принципы научного мировоззрения: объективность, доказуемость, логичность, измеримость 1.6.2. Проанализировать особенности функционирования объекта исследования за рассматриваемый период, выделить закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений за анализируемый период 1.6.3. Выявить социальную значимость эффективного функционирования (развития) объекта исследования
ОК - 7	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в	1.7.1. Грамотно использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы 1.7.2. Корректно использовать методы и приемы экономико – статистического и математического анализа при изучении объекта исследования и обоснования

	различных сферах	выводов и рекомендаций по совершенствованию его функционирования
ОК – 8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	1.8.1. Использовать при написании ВКР актуальные нормативно – правовые документы 1.8.2. Проанализировать и при необходимости обосновать рекомендации по совершенствованию нормативно – правовой базы таможенного дела, валютного регулирования и валютного контроля
ОК – 9	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.9.1. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР 1.9.2. Использовать при выполнении исследования отечественные или зарубежные источники информации, международные нормативно – правовые акты 1.9.3. Продемонстрировать владение навыками аргументации своей позиции при ответах на поставленные вопросы
ОК – 10	Готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.10. Уметь рационально организовать и использовать рабочее время для эффективного выполнения профессиональных задач с учетом физических возможностей личности
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1.1. Подобрать с учетом основных требований информационной безопасности актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе, с использованием официальных web – ресурсов 2.1.2. Провести анализ подобранных источников информации в соответствии с темой исследования 2.1.3. Составить список источников информации на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТа
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	2.2.1. При написании и защите ВКР корректно использовать нормы устной и письменной речи 2.2.2. Использовать при написании и

	языках для решения задач профессиональной деятельности	защите ВКР тезаурус таможенной деятельности на русском и английском языках
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	2.3.1. Использовать в работе методы получения, хранения, обработки информации для качественного и количественного анализа объекта исследования, а также подобрать программные продукты для обработки и презентации данных с точки зрения возможности достижения поставленных целей 2.3.2. Продемонстрировать при написании и защите ВКР навыки использования компьютерной техники, программно – информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	2.4.1. Проанализировать экономические аспекты исследуемых в ВКР проблем таможенного дела 2.4.2. Проанализировать и дать прогноз функционирования (развития) объекта исследования в контексте тенденций развития российской и мировой экономик
ОПК-5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	2.5. Владеть методами анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики в контексте исследуемых в ВКР проблем таможенного дела
ОПК-6	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	2.6. Уметь рационально организовать и использовать рабочее время для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении ВКР
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами,	3.1.1. Использовать при написании ВКР актуальные нормативно – правовые документы, составляющие таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле 3.1.2. Проанализировать и при необходимости обосновывать рекомендации по совершенствованию нормативно – правовой базы в области таможенного дела

	осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	3.2.1. Использовать при написании ВКР актуальные нормативно – правовые документы, составляющие таможенное законодательство о таможенном контроле и иных видах государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур 3.2.2. Использовать при написании ВКР терминологический аппарат и результаты осуществления таможенного государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур 3.2.3. Проанализировать и при необходимости обосновывать рекомендации по совершенствованию нормативно – правовой базы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	Способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	3.3. Использовать при написании ВКР результаты применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов в таможенном контроле
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	3.4. Использовать при написании ВКР результаты определения кода товара и его заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5	Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	3.5. Использовать при написании ВКР результаты применения правила определения страны происхождения товаров и контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную	3.6. Использовать при написании ВКР результаты применения методов определения таможенной стоимости и контроля заявлений таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную

	стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	границу Таможенного союза
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	3.7. Использовать при написании ВКР результаты применения навыков заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	3.8. Использовать при написании ВКР результаты применения навыков по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	3.9. Использовать при написании ВКР результаты применения умения осуществлять взыскания и возврат таможенных платежей
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	3.10. Использовать при написании ВКР результаты применения умения контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	3.11. Использовать при написании ВКР результаты применения умения осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских	3.12. Использовать при написании ВКР результаты применения умения обеспечить

	прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	3.13. Использовать при написании ВКР результаты применения умения обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	3.14. Использовать при написании ВКР результаты применения навыков по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	3.15. Использовать при написании ВКР результаты применения навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	3.16.1. Использовать при написании ВКР результаты применения умения применять систему управления рисками в таможенном деле 3.16.2. При написании ВКР продемонстрировать умение использовать понятийный аппарат и результаты применения системы управления рисками в профессиональной деятельности
ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	3.17. Использовать при написании ВКР результаты применения умения выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	3.18. Использовать при написании ВКР результаты и тенденции в развитии сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	3.19. Использовать при написании ВКР результаты применения умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-24	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного	3.24. Использовать при написании ВКР результаты анализа полномочий таможенных органов в структуре государственного управления

	управления	
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	3.25.1. Рассчитать показатели эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений 3.25.2. Представить при написании ВКР результаты анализа качества услуг, предоставляемых таможней (таможенным постом) и их структурными подразделениями
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	3.26. Представить при написании ВКР результаты принятия управленческих решений таможней (таможенным постом) и их структурными подразделениями
ПК-27	Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	3.27. Представить при написании ВКР результаты анализа по планированию деятельности исполнителей при осуществлении различных видов работ, связанных с таможенной деятельностью
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	3.28. Использовать при написании ВКР результаты анализа по проведению таможенной службой контрольных мероприятий за деятельностью подразделений, сотрудников, служащих и работников
ПК-29	Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	3.29.1. Представить при написании ВКР результаты анализа по принципам планирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников подразделений таможи 3.29.2. Представить при написании ВКР результаты анализа по оценке эффективности системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников подразделений таможи
ПК-30	Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное	3.30.1. Использовать при написании ВКР результаты анализа по составлению штатного расписания таможи (таможенного поста), их структурных подразделений

	обучение и аттестацию кадрового состава таможи	3.30.2. Представить результаты анализа, связанные с мероприятиями по обучению и аттестации персонала таможи (таможенного поста), их структурных подразделений
ПК-31	Способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	3.31.1. Представить при написании ВКР результаты анализа текущей стратегии развития таможенных органов 3.31.2. Разработать рекомендации по отдельным разделам программ развития таможи (таможенного поста)
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	3.32. Использовать при написании ВКР современные методы сбора, регистрации, хранения, обработки, анализа и передачи данных при решении прикладных задач по выбранному направлению
ПК-33	Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	3.33. Использовать при написании ВКР статистический инструментарий для анализа тенденций, происходящих при осуществлении таможенной деятельности
ПК-34	Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	3.34. Использовать при написании ВКР различные информационные документы, информационно – технические средства в области таможенного дела
ПК-35	Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	3.35.1. Представить при написании ВКР результаты работы в среде специализированных программных систем, применяемых таможенными органами 3.35.2. Представить результаты анализа по используемым современным ИТ – технологиям таможенными органами в рамках их профессиональной деятельности
ПК-36	Владение методами анализа финансово –	3.36.1. Использовать при написании ВКР современный инструментарий для анализа

	хозяйственной деятельности участников ВЭД	финансово – хозяйственной деятельности организации – участника ВЭД 3.36.2. Представить результаты мониторинга финансово – хозяйственной деятельности организации – участника ВЭД
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	3.37.1. Использовать при написании ВКР методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов 3.37.2. Представить результаты оценки показателей, характеризующих результативность деятельности таможенных органов
ПК-38	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	3.38.1. Использовать при написании ВКР инструментарий количественного и качественного анализа, позволяющий оценить поступления таможенных платежей в бюджет государства 3.38.2. Представить результаты проведенного анализа по оценке поступления таможенных платежей в бюджет государства с использованием инструментария количественного и качественного анализа
ПК-39	Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	3.39.1. Использовать при написании ВКР различные источники научной информации 3.39.2. Определить план проведения исследования
ПК-40	Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	3.40.1. Грамотно сформулировать тему научного исследования 3.40.2. Аргументировать актуальность темы исследования 3.40.2. Определить методику исследования, а также средства ее проведения в соответствии с выбранным направлением
ПК-41	Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	3.41. Представить результаты проведенного исследования и доказать их значимость

Карта компетенций (общая схема)

направление подготовки: 38.05.02. «Таможенное дело»

Код компетенции по ОПОП	Составляющие компетенции			Характеристика компетенции
	знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	<i>Знать</i> основные этапы и закономерности научного развития в естественнонаучных и гуманитарных областях, содержание важнейших теоретических концепций, а также видение возможности их применения в учебной деятельности	<i>Уметь</i> Использовать знания о теоретических концепциях и их эволюции для формулирования выводов и гипотез, а также решать задачи в области системного анализа с применением соответствующих теорий и методов	<i>Владеть</i> навыками анализа и синтеза восприятия и использования теоретического материала с целью применения в различных дисциплинарных областях
ОК-2	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать</i> Содержание процесса духовного и физического развития, основные способы и направления процесса самореализации, возможности роста и применения творческого потенциала	<i>Уметь</i> Планировать и выполнять действия, направленные на саморазвитие личности, пополнение и реализацию творческого потенциала	<i>Владеть</i> навыками духовного и физического развития, наращивания творческого потенциала, содержащимися в различных дисциплинарных методиках
ОК-3	Способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать</i> разноплановые особенности процессов самоорганизации и самообразования, основные направления в области планирования личностного и профессионального роста	<i>Уметь</i> планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности	<i>Владеть</i> навыками учебной дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений
ОК-4	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести	<i>Знать</i> содержание социальной и этической	<i>Уметь</i> принимать решения в нестандартных ситуациях с учетом	<i>Владеть</i> моделями и методами принятия решений в нестандартных

	социальную и этическую ответственность за принятые решения	ответственности за принятые решения, условия возникновения нестандартных ситуаций	баланса интересов индивида и общества	ситуациях, навыками реализации социальной этической ответственности
ОК-5	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать</i> виды, формы, содержание и условия применения приемов первой помощи, а также методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Уметь</i> применять необходимые в разных случаях приемы первой помощи, а также использовать наиболее эффективные методы защиты в чрезвычайных ситуациях	<i>Владеть</i> навыками оказания необходимой помощи в различных обстоятельствах, а также методами эффективной защиты в чрезвычайных ситуациях
ОК-6	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<i>Знать</i> Основы философских знаний, этапы исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов	<i>Уметь</i> использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов	<i>Владеть</i> навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально-экономических дисциплинарных областях
ОК-7	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<i>Знать</i> Основные экономические и математические модели, применяемые для расчета, оценки и прогнозирования эффективности результатов деятельности	<i>Уметь</i> использовать экономические и математические модели для расчета, оценки и прогнозирования эффективности результатов деятельности	<i>Владеть</i> навыками экономических и математических расчетов для оценки и прогнозирования в социально-экономических дисциплинарных областях
ОК-8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<i>Знать</i> содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих различные сферы деятельности	<i>Уметь</i> использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определения обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности	<i>Владеть</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня
ОК-9	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<i>Знать</i> виды и средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках,	<i>Уметь</i> использовать все формы вербальной и невербальной коммуникации на русском и	<i>Владеть</i> навыками, формирующими качества речи на русском и иностранном языках в устной и

	межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности их применения для эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранном языках	письменной форме
ОК-10	Готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать</i> критерии, определяющие необходимый уровень физической подготовленности, и методы его достижения, поддержания и улучшения	<i>Уметь</i> использовать все методы и методические комплексы для достижения, поддержания и улучшения необходимого уровня физической подготовленности	<i>Владеть</i> приемами и навыками, формирующими необходимые критерии физической подготовленности
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно- и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать</i> структуру, содержание, основные этапы и понятия информационной и библиографической среды, требования информационной безопасности	<i>Уметь</i> применять информационно-коммуникационные технологии к решению задач профессиональной деятельности	<i>Владеть</i> навыками работы с нормативно – правовыми, финансовыми, таможенными документами на основе информационной и библиографической сред
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> Понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках	<i>Уметь</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на основе этических норм и правил для решения профессиональных задач на русском и иностранном языках	<i>Владеть</i> навыками устной и письменной речи, в т.ч. ведения переговоров, чтения, понимания и изложения содержания нормативных, финансовых и таможенных документов, международных контрактов на русском и иностранном языках
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	<i>Знания</i> <i>Знать</i> методы и средства получения, хранения, обработки информации: математические, статистические, информационно-технологические и др.	<i>Уметь</i> применять методы и средства получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных, финансовых задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного	<i>Владеть</i> навыками правильного и эффективного использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в различных видах профессиональной деятельности

			документооборота	
ОПК-4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	<i>Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и обществе; Знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик</i>	<i>Уметь выявлять экономические процессы, происходящие на микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции развития российской и мировой экономик</i>	<i>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности</i>
ОПК-5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Знания Теоретических основ и принципов организации национальной экономики с региональной, отраслевой и функциональной точек зрения	Умения применять теоретические основы для оценки экономического потенциала национальной экономики с географической, регионалистической, таможенной, маркетинговой точек зрения	Владение навыками анализа экономического потенциала национальной экономики для решения общепрофессиональных задач
ОПК-6	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знания Содержания, общих закономерностей происхождения и развития основных научных школ, направлений и концепций научного знания; структуры форм и методов научного познания	Умения Производить экономические расчеты, делать обоснованные выводы с использованием методов научного познания	Владеть методами научной организации труда и оценки результатов профессиональной деятельности на основе общих закономерностей и правил научных исследований
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами,	<i>Знать структуру, содержание и основные понятия законодательных актов в сфере таможенного дела</i>	<i>Уметь применять нормы таможенного законодательства в профессиональной деятельности</i>	<i>Владеть навыками работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления таможенных операций участниками ВЭД</i>

	осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела			
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знания Понятий и основ нормативно-правовых актов в области таможенного контроля, инструментов государственного и таможенного контроля при совершении таможенных операций	Умения Применять нормы и инструменты государственного и таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, методы анализа информации в целях выявления таможенных и иных правонарушений	Владеть навыками применения методик и технологий осуществления государственного и таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	Способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать назначение, принцип действия, общее устройство и классификацию технических средств таможенного контроля	<i>Уметь</i> эксплуатировать технические средства таможенного контроля	<i>Владеть</i> навыками правильного и экономичного использования технических средств таможенного контроля при использовании их в различных видах таможенного контроля
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<i>Знать основы</i> нормативно- правовых актов в области классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; Знать правила интерпретации при определении кода товара	<i>Уметь</i> выявлять критерии классификации товаров; <i>Уметь</i> применять Основные правила интерпретации при классификации товаров;	<i>Владеть</i> навыками классификации товаров в таможенных целях; навыками определения кода товара для таможенных целей;
ПК-5	Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знания Теоретических принципов и основ законодательства РФ и Таможенного союза в области внешнеторгового и таможенного регулирувания	Умения применять правила определения страны происхождения товаров	Владение навыками и определения страны происхождения товара и опытом контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную	Знания Теоретически х основ и норм таможенного законодательства для определения таможенной	Умения Производить расчет таможенной стоимости товаров для целей таможенного регулирувания	Владеть методами контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

	таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза		
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знания Методики и методов заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Уметь оформлять таможенные документы, подтверждающие таможенную стоимость, таможенные платежи;	Владеть навыками оформления таможенных документов по внешнеторговым сделкам и документации для декларирования товаров и транспортных средств
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знания: Основных принципов, правил и методик исчисления таможенных платежей; механизма контроля за своевременностью уплаты таможенных платежей	Умения: Использовать методики расчета таможенных платежей, применять код товара для определения ставки таможенной пошлины в соответствии с Таможенным тарифом ТС	Владение навыками расчета таможенных пошлин и налогов; Определения кода товара для осуществления контроля полноты и своевременности уплаты таможенной пошлины и иных таможенных платежей для таможенных целей
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знания Основ таможенного законодательства в области контроля уплаты таможенных платежей	Умения Применять нормативные акты и технологии для взыскания и возврата таможенных платежей	Навыки Владеть навыками применения методов и алгоритмов расчета взыскиваемых и возвращаемых сумм таможенных платежей
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знать нормативно-правовые акты РФ и Таможенного союза, инструменты сферы валютного регулирования и валютного контроля	Уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур	владеть навыками поиска, анализа и интерпретации нормативно-правовых актов для целей соблюдения валютного законодательства Российской Федерации и Таможенного союза; методикой и технологией осуществления валютного контроля за экспортно-импортными операциями, навыками контроля за исполнением внешнеторговых бартерных сделок
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением	Знать основополагающие положения	Уметь применять нормы законодательства	Владеть навыками работы с нормативно – правовыми

	запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	законодательства Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, механизм контроля за соблюдением запретов и ограничений,	Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, инструменты контроля за соблюдением запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности	документами, регламентирующими порядок контроля за внешнеторговыми сделками; Навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знания Основ национальных и международных нормативных актов в области защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Умения трактовать нормы отечественного и международного законодательства для защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Навыки Работы с нормативными документами национального и международного уровня в сфере защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знать основные нормативно – правовые документы, регламентирующие порядок защиты прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации	Уметь применять нормы международного и российского законодательства о защите прав интеллектуальной собственности	Владеть навыками и инструментами контроля прав интеллектуальной собственности
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знания Теоретических основ и механизма выявления фальсифицированного и контрафактного товара	Умения Поиска информации и применения инструментов контроля, выявления фальсифицированного и контрафактного товара	Владеть навыками работы с документами и образцами товаров для выявления фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знания Теоретических и нормативно-правовых основ проведения экспертиз товаров в таможенных целях	Умения Применять существующие методики проведения экспертиз товаров в таможенных целях	Навыки владения инструментами для осуществления и оценки Результаты экспертиз
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать основные понятия, виды и факторы рисков, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности	Уметь планировать деятельность по разработке и внедрению системы управления рисками с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры	Владеть системой показателей и методами диагностики рисков хозяйствующего субъекта на среднесрочную перспективу с учетом ситуации на внутреннем и внешнем рынках

ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знания Теоретических и нормативно-правовых основ экономической безопасности страны	Умение Применять методики оценки и анализа угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Владеть навыками анализа и оценки последствий угроз экономической безопасности страны
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать основные нормы международного права в области международного сотрудничества, Основы и технологии ведения переговоров и делового этикета	Умение Устанавливать контакты с иностранными таможенными органами и партнерами	Владеть навыками взаимодействия с иностранными контрагентами и организациями в области таможенных отношений, Навыками ведения деловых переговоров с иностранными партнерами и представителями власти
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать основные нормативно – правовые документы и нормы, регламентирующие порядок перемещения товаров через таможенную границу,	Уметь применять нормы законодательства для осуществления контроля за перемещением товаров через таможенную границу	Владеть навыками контроля за перемещением товаров через таможенную границу в пределах компетенции таможенных органов
ПК-24	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать нормативно-правовую базу функционирования таможенных органов в структуре государственного управления	Уметь определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления в условиях изменения нормативно-правовой базы их функционирования	Владеть Навыками определения и анализа полномочий таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать основные приемы и методы сбора информации для управленческой деятельности таможен (таможенных постов) и их структурных подразделений	Уметь Отбирать и рассчитывать показатели эффективности деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Владеть навыками анализа качества услуг, предоставляемых таможен (таможенным постом) и их структурными подразделениями
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по	Знать Процедуру подготовки и критерии отбора	Уметь Составлять аналитические записки в	Владеть навыками принятия решений по управлению деятельностью таможни

	управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	обоснование решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	(таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-27	Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<i>Знать</i> Принципы эффективной организации и разделения обязанностей исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<i>Уметь</i> Планировать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<i>Владеть</i> Навыками коммуникации и мотивации в ходе организации осуществления конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<i>Знать</i> основные принципы, показатели и механизмы организации контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<i>Уметь</i> Планировать контрольные мероприятия за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<i>Владеть</i> Навыками проведения контрольных мероприятий за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-29	Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	<i>Знать</i> основные принципы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников с учетом особенностей таможенной службы	<i>Уметь</i> планировать содержание системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников подразделений таможенной	<i>Владеть</i> навыками оценки эффективности системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников подразделений таможенной
ПК-30	Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной	<i>Знать</i> Принципы и особенности организации кадровой работы в таможенных органах, вопросы отбора, расстановки, планирования профессионального обучения и аттестации персонала	<i>Уметь</i> планировать отбор, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной	<i>Владеть</i> Навыками составления штатного расписания таможенной (таможенного поста), их структурных подразделений, составления плана мероприятий по обучению и аттестации персонала
ПК-31	Способность разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	<i>Знать</i> Содержание текущей стратегии развития таможенных органов, принципы разработки программы развития таможенной (таможенных постов) и планирования деятельности их	<i>Уметь</i> применять положения текущей стратегии развития таможенных органов составлять для составления программ развития и планов деятельности структурных подразделений	<i>Владеть</i> навыками разработки отдельных разделов программ развития таможенной (таможенных постов)

		структурных подразделений	таможни	
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<i>Знать</i> технологии применения инструментальных средств информационных систем в таможенном деле	<i>Уметь</i> принимать обоснованные решения по выбору аппаратно – программных средств рационального решения задач анализа и обработки бизнес – информации в таможенном деле	<i>Владеть</i> современными методами сбора, регистрации, хранения, обработки, использования, анализа и передачи данных, необходимых при решении прикладных задач в таможенном деле
ПК-33	Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<i>Знать</i> основные статистические приемы и методы анализа массовых явлений в практике таможенной деятельности	<i>Уметь</i> анализировать массовые социально – экономические процессы, использовать статистические формы отчетности, применяемые в таможенной деятельности, применять статистические приемы и методы для получения обобщающих характеристик в таможенной сфере	<i>Владеть</i> навыками проведения аналитической работы со статистической информацией, правильной обработки статистических данных с целью получения обоснованных выводов
ПК-34	Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	<i>Знать</i> источники получения актуальной информации в сфере таможенного дела; принципы организации взаимодействия в области профессиональной деятельности участников ВЭД	<i>Уметь</i> использовать информационно – технические средства для обеспечения наиболее актуальной нормативно – справочной информацией участников ВЭД	<i>Владеть</i> навыками работы с информационными документами в области таможенного дела
ПК-35	Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	<i>Знать</i> виды современных информационных технологий, используемых таможенными органами с целью обмена необходимой информацией	<i>Уметь</i> работать в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых таможенными органами в сфере их профессиональной деятельности	<i>Владеть</i> современными ИТ – технологиями, используемыми таможенными органами для обмена информацией в рамках профессиональной деятельности
ПК-36	Владение методами анализа финансово – хозяйственной деятельности участников ВЭД	<i>Знать</i> ключевые методы анализа финансово – хозяйственной деятельности	<i>Уметь</i> применять современный инструментарий для анализа финансово –	<i>Владеть</i> навыками оценки и мониторинга финансово – хозяйственной деятельности

		участников ВЭД; показатели, используемые для анализа экономических процессов, происходящих в организациях – участниках ВЭД, и оценки их экономического потенциала	хозяйственной деятельности организации – участника ВЭД	организации – участника ВЭД
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	<i>Знать</i> Перечень показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, и методы их оценки	<i>Уметь</i> на основе имеющейся качественной и количественной информации по показателям, отражающим деятельность таможенных органов, оценить результативность их функционирования	<i>Владеть</i> методами оценки и анализа показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК-38	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	<i>Знать</i> инструментарий анализа и методы прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства в количественном и структурном выражении	<i>Уметь</i> проводить количественный и качественный анализ поступления таможенных платежей в бюджет государства на федеральном уровне и осуществлять прогноз изменения их поступления в перспективе	<i>Владеть</i> методами количественной и качественной оценки поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства
ПК-39	Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	<i>Знать</i> ключевые принципы разработки планов и программ проведения научных исследований и специфику их составления в сфере таможенного дела	<i>Уметь</i> составлять план и программу научно – исследовательской деятельности в области таможенного дела; работать с различными источниками научной информации	<i>Владеть</i> навыками составления планов и программ по научно – исследовательской деятельности в сфере таможенного дела
ПК-40	Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	<i>Знать</i> основы методологии научно – исследовательской деятельности; структуру и правила оформления исследовательской работы; теоретические и экспериментальные	<i>Уметь</i> формулировать тему научного исследования, доказывать ее актуальность; работать с различными источниками информации для проведения научного	<i>Владеть</i> основными научными понятиями; методами проведения научных исследований; основами методологии научно – исследовательской деятельности; навыками работы с различными источниками научной информации

		результаты научно – исследовательской работы по различным направлениям таможенной деятельности	исследования по выбранному направлению в сфере таможенного дела	
ПК-41	Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	<i>Знать</i> правила представления теоретических и эмпирических результатов научного исследования	<i>Уметь</i> представлять и доказывать полученные результаты научно – исследовательской деятельности	<i>Владеть</i> основами методологии научно – исследовательской деятельности; навыками представления полученных результатов проведенного научного исследования

Структурно-логическая схема обучения в 10-м семестре



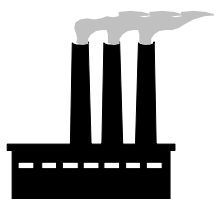
конец января



Получение "Предписания" и представление направления дипломной работы

Собрание по преддипломной практике

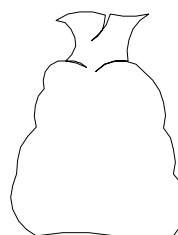
февраль -
первая
половина марта



Прохождение практики



Консультации,
уточнение темы
дипломной работы



Сбор материалов для дипломной работы

вторая
половина
марта

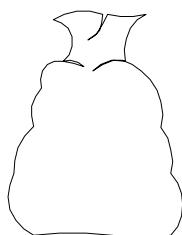


Зачет по
практике:
отчет+
предписание

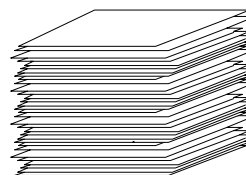
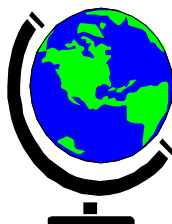


Обоснование темы дипломной работы,
окончательное утверждение темы на заседании
кафедры, получение задания на выполнение
диплома

апрель-
май



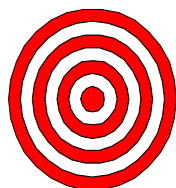
Сбор материалов для дипломной работы



Оформление текста, получение
отзыва и рецензии

Выполнение дипломной работы

июнь



Сдача готовой дипломной работы



Защита
дипломной
работы

Получение
обходного листа



Вручение
диплома

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра _____

Утверждаю
Зав. каф. _____,

(ф.и.о.)
«__» _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____ Группа _____

1.Тема выпускной квалификационной
работы _____

2.Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «__» _____ 201 г.

3.Содержание и объем работы (пояснительной, расчетной и экспериментальной частей, перечень вопросов, подлежащих разработке): Исходные данные к выпускной квалификационной работе

а) _____

б) _____

в) _____

подготовлены при прохождении преддипломной практики на (в)

(организация, предприятие)

4.Перечень подлежащих разработок вопросов (или краткое содержание плана) в выпускной квалификационной работе и задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (см. в приложение) и сроки выполнения:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического иллюстрированного материала (с точным указанием обязательных таблиц, чертежей, графиков и др.):

6. Консультанты по работе:

а) _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон)

_____ (наименование консультируемых разделов)

б) _____

7. Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, организация, телефон)

Подпись _____ Дата выдачи задания от «__» _____ 201 г.

Подпись студента _____

Образец титульного листа выпускной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

Дипломная работа

*Анализ использования таможенных процедур при экспорте
сырьевых товаров Российской Федерацией*

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой
мировой экономики и региональных
рынков
Института экономики и
предпринимательства
д.э.н., профессор Горбунова М.Л.

подпись

Выполнил:
студент 5 курса гр.
Очной/очно-заочной/заочной
формы обучения
специальность 38.05.02.
Поляков Л.Л.

подпись

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Борисова И.И.

подпись

Рецензент:
Главный государственный
Таможенный инспектор ОТП и ТК
Земсков М.Е.

подпись

Нижегород
2016

Образец оформления оглавления

Содержание

Стр.

Реферат

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

...

Глава 2.

2.1.

2.2.

...

Глава 3.

3.1.

3.2.

...

Заключение

Литература

Приложение

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДРУГИЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // Собрание законодательства РФ. 2010. - № 50. - Ст. 6615.
2. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 2010. № 48.Ст. 6252.
3. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями от 17 марта 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33 (18 августа). – Ст. 3895.

ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

1. *Арзамасов, Ю.Г.* Деятельность таможенных органов во времена Российской империи [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук / Ю.Г.Арзамасов. – М., 2014. – 398 с.
2. *Кулинич, С.А.* Правовые акты органов исполнительной власти [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук / С.А.Кулинич. – М., 2006. – 182 с.

МОНОГРАФИИ

1. *Арзамасов, Ю.Г.* Теория ведомственного нормотворчества таможенных органов в России [Текст] / Ю.Г.Арзамасов. – М.: Изд-во СГУ, 2015. – С. 238.
2. *Трифонов, Ю.В.* Стратегическое управление в рыночной экономике: Монография /Ю.В.Трифонов, М.Л.Горбунова, Ф.Ю.Ананьев / Под ред. Ю.В.Трифорова. - . Н.Новгород, Издательство Нижегородского государственного университета им.Н.И.Лобачевского. - 2003.- С.291 .

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, КНИГИ, БРОШЮРЫ

1. *Бошно, С.В.* Нормативные правовые акты Российской Федерации [Текст]: научно-практическое изд. / С.В.Бошно. – М.: Глобус, 2005. – 126 с.

2. *Власенко, Н.А.* Теория государства и права [Текст]: научно-практическое пособие [для самостоятельной подготовки студентов всех форм обучения] / Н.А.Власенко; М. ИЗиСП. – М.: ИД «Юриспруденция», 2009. – 424 с.

СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ, СБОРНИКИ СТАТЕЙ

1. Горбунова, М.Л. Глобализация и приоритеты промышленной политики // Четвертая нижегородская сессия молодых ученых. Гуманитарные науки. Тез.докл.- Н.Новгород: Нижегородский гуманитарный центр.- 2000. - С.293-295.
2. Горбунова, М.Л. Стратегия предприятия в контексте территориальных систем // Государственное регулирование экономики. Региональный аспект. Материалы Третьей Международной научно- практической конференции: в 3 т. Том. II. Н.Новгород: Издательство Нижегородского государственного университета им.Н.И.Лобачевского. - 2001. -С.46-47.
3. Логинова А. С. Административная ответственность за незаконное перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности // Таможенное дело. - 2015. - № 4. - С. 22-26.
4. Логинова А. С. Борьба с контрабандой в дореволюционной России: причины, ход, результаты. // История государства и права. - 2014. - № 16. - С. 43-48.

УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Таможенное право [Текст]: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрист, 2015. –С. 703.

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

1. *Klimova N. A., Mamonova Y. A.* Human Resource Education Programs Paradigm for Universities // European Journal of Social Sciences. 2013. Vol. 36. No. 4. P. 507-517.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. http://www.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=23101:2016-04-08-13-30-16&catid=40:2011-01-24-15-02-45&Itemid=2094&Itemid=1835 (дата обращения 12.04.2016г).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

под ред. Е.Ю.Ливановой

Авторы:

Ирина Игоревна Борисова

Елена Юрьевна Ливанова

Анастасия Сергеевна Логинова

Татьяна Станиславовна Морозова

Юлия Викторовна Приказчикова

Дмитрий Викторович Суходоев

Олег Вячеславович Яснев

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

603950, Н. Новгород, пр. Гагарина, 23

Подписано в печать . .2016. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс

Усл.печ.л. . Заказ № . Тираж экз.

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета
им. Н.И. Лобачевского

603600, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37

Лицензия ПД № 18-0099 от 14.05.01