

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации»
для студентов Павловского филиала ННГУ,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования и филиалов университета для студентов филиалов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нижегород

2019

УДК 338.45

ББК 65.291

Я-31

Составители: Ягунова Н.А., Павлова И.А. **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».** Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019 - 46 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
Института экономики и предпринимательства
ННГУ им. Н.И. Лобачевского
Варпаева Ирина Александровна

Настоящие методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и предназначены для студентов, а также руководителей курсовых работ. В пособии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (примерный перечень тем, планы и рекомендуемая литература, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы).

Ответственный за выпуск:
председатель Объединенной методической комиссии Института
открытого образования и филиалов университета (ОМК)
В.В. Недорослова

Работа выполнена в Павловском филиале ННГУ
директор филиала
Н.А. Ягунова

УДК 338.45
ББК 65.291

© Нижегородский государственный
университет им. Н. И. Лобачевского, 2019

Содержание

Введение.....	4
1. Теоретические аспекты дисциплины.....	6
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	30
3. Общие требования к оформлению курсовых работ.....	33
4. Примерные темы курсовых работ	38
5. Требования к процедуре сдачи готовых курсовых работ.....	39
Приложения.....	41

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночных отношений повышается значение экономической подготовки специалистов всех отраслей страны. Руководители и специалисты предприятий должны свободно владеть важнейшими экономическими категориями, иметь навыки оценки экономических показателей, определять экономическую эффективность производства продукции, уметь разрабатывать обоснованные предложения по внедрению в производство системы мероприятий для повышения его эффективности.

Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении дисциплины «Экономика организации».

Целями курсовой работы являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний по соответствующим темам дисциплины «Экономика организации»;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач;
- формирование базовых и ключевых компетенций бакалавра в сфере экономического подхода в организации работы предприятия;
- развитие и накопление практических умений и навыков в сфере организации хозяйственной деятельности на предприятиях различных форм собственности.

Задачами курсовой работы являются:

- развитие организаторских, аналитических, исследовательских способностей студента, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- изучение нормативной, организационно-методической документации, сбор необходимых материалов и документов для выполнения работы в соответствии с выбранной темой.

Выполняя курсовую работу, необходимо показать степень своей экономической грамотности, умение рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия, использовать в работе экономическую, нормативную документацию для более глубокого знания вопросов организации и планирования работы предприятия.

Умение вносить предложения для конкретного предприятия по развитию предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, совершенствованию материально-технической базы, более эффективному использованию производственных фондов, капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов производства и реализации, повышению экономической эффективности производства.

Основными требованиями к курсовой работе являются: четкость построения, логичная последовательность и конкретность в изложении материала, правильность выполнения расчетов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов Павловского филиала ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1. Теоретические аспекты дисциплины

Предприятие – это самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный (учрежденный) в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Предприятия выполняют следующие государственные задачи:

- увеличение национального дохода, валового внутреннего продукта валового национального продукта;
- обеспечение обороноспособности государства;
- повышение материального благосостояния всех слоев населения страны;
- решение проблемы занятости и т.д.

Признаки предприятия:

- 1) предприятие должно иметь в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, которое обеспечивает материально-техническую возможность функционирования предприятия;
- 2) оно отвечает своим имуществом по обязательствам, которые возникают у него во взаимоотношениях с кредиторами, в том числе и перед бюджетом;
- 3) предприятие выступает в хозяйственном обороте от своего имени и имеет право заключать все виды гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;
- 4) имеет право быть истцом и ответчиком в суде;
- 5) должно иметь самостоятельный баланс, законченную систему учета, своевременно представлять установленную государственными органами отчетность;
- 6) имеет расчетный и другие счета в банках;
- 7) должно иметь свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму.

Деятельность любого предприятия основана на использовании ряда ресурсов. Ресурсы - это факторы, используемые для производства экономических благ.

Под *экономическими ресурсами* понимаются все природные, людские и произведенные человеком ресурсы, которые используются для производства товаров и услуг.

Ресурсы классифицируются на:

- 1) материальные ресурсы - земля, или сырьевые материалы, и капитал;
- 2) людские ресурсы - труд и предпринимательская деятельность.

Все экономические ресурсы редки или имеются в ограниченном количестве. Производственные ресурсы предприятия представлены на рисунке 1.

По Налоговому Кодексу Российской Федерации (НК РФ), ст.257: «Под *основными средствами* понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров или для управления организацией».

Согласно Положению по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” ПБУ 6/01 актив принимается предприятием к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

Таблица 1 - Производственные ресурсы предприятия

Материально-вещественная форма	Денежная форма	
	в принятой отчетности	в рыночных условиях
Рабочая сила	Фонд оплаты труда	Переменный капитал
Орудия труда (машины, оборудование и др.)	Основные фонды	Основной капитал
Предметы труда (сырье, материалы и др.)	Оборотные фонды	Оборотный капитал
Готовая продукция (запасы товаров)	Фонды обращения Деньги в обороте (расчетный счет, расчеты, кассы)	Оборотный капитал в сфере обращения Оборотный капитал в денежной форме
Природные условия производства (земля, полезные ископаемые и др.)		Основной капитал
РЕСУРСЫ	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ	

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т. е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) предприятие не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить предприятию экономические выгоды (доход) в будущем.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) предприятию. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

Главная цель управления основными средствами — создание необходимого объема и структуры основных средств и обеспечение выбора оптимального варианта их обновления.

Алгоритм управления основными средствами:

1. Анализ динамики основных средств в ретроспективном периоде, включая: а) анализ динамики их объема и состава (по отдельным функционально однородным группам); б) анализ динамики стоимости операционных основных средств и удельного веса их активной части, а также тенденции изменения фондоемкости продукции; в) оценку состояния основных средств по степени изношенности и уровню обновления (на базе коэффициентов выбытия и обновления); г) оценку использования технологического оборудования (во времени и по мощности); д) определение периода оборота основных средств.

2. Расчет необходимого объема основных средств на предстоящий период. Для расчета потребности предприятия в основных средствах следует рассчитать потребность по их отдельным группам, включая:

- машины и оборудование, используемые в технологическом процессе (с учетом технологической сопряженности);
- оборудование, применяемое в процессе управления;
- производственные здания и сооружения.

3. Разработка долгосрочной амортизационной политики, устанавливающей приоритеты при выборе: а) методов начисления амортизации; б) установления сроков полезного использования отдельных групп и объектов основных средств; в) принятия аргументированных решений о проведении (или непроведении) переоценки основных средств и т.д.

4. Выбор источников финансирования основных средств. Принятие решения о необходимости инновационного обновления основных средств ставит перед менеджментом компании вопрос о выборе источников финансирования этого процесса. При недостаточности собственных средств нужно оценить целесообразность привлечения долгосрочных кредитов или использования механизма финансового лизинга.

Для целей учета и анализа используются следующие виды оценки основных средств: по первоначальной стоимости, восстановительной стоимости и по остаточной стоимости.

Первоначальная стоимость включает затраты на их приобретение (или строительство), доставку на предприятие и установку (монтаж), т.е. их стоимость в момент изготовления или приобретения. Первоначальная стоимость фактических производственных затрат по возмещению или приобретению основных средств включает:

- уплаченные невозмещаемые налоги (НДС) и сборы;
- затраты по доставке и монтажу, установке и пуску в эксплуатацию;
- проценты за кредит, предоставленный на период строительства;
- любые другие расходы, непосредственно связанные с приведением актива в рабочее состояние для его использования по назначению.

Не включаются в первоначальную стоимость расходы, не являющиеся необходимыми. Они учитываются как «операционные расходы», например расходы по ликвидации повреждения, полученного во время транспортировки, стоимость таможенных услуг.

По первоначальной стоимости учитываются объемы основных средств, которые были произведены и приобретены в разные периоды, в ценах этих периодов. Это создает некоторые неудобства при сравнении показателей средств разных предприятий, анализе использования основных средств и т.п.

Восстановительная стоимость основных средств представляет собой воспроизводство таких же новых основных средств в современных условиях приобретения (строительства), перевозки и монтажа исходя из современного уровня цен и тарифов и в своей национальной валюте.

При переоценке основных средств также учитывается их моральный и физический износ. Моральный износ — это частичное обесценение основных средств, вызванное техническим прогрессом, ростом общественной производительности труда, в результате которых ранее приобретенные станки, машины и оборудование уступают новым, аналогичным по своим показателям или превосходят по стоимости при равенстве технических показателей. Моральный износ также называют моральным старением.

Физический износ связан с интенсивным использованием основных средств, а также их изменением под влиянием метеорологических и других естественных условий [5, с. 49].

Для возмещения износа организациям необходимы соответствующие средства. В процессе производства основные фонды переносят свою стоимость на произведенный продукт в виде амортизационных отчислений, которые включаются по установленным нормам в себестоимость продукции, накапливаются и образуют специальный амортизационный фонд.

Так как определить физическое состояние основных средств, а поэтому и величину износа очень трудно, принято считать ее равной сумме начисленной амортизации.

Остаточная стоимость представляет собой разность, полученную от вычитания из первоначальной стоимости основных средств суммы их износа. Она показывает размер невозмещенной стоимости, которая к данному моменту сохранилась в основных фондах после их функционирования.

В бухгалтерском балансе основные средства показываются по остаточной (восстановительной) стоимости (раздел I «Внеоборотные активы»). Первоначальная стоимость и сумма амортизации основных средств показываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

В целях повышения эффективности использования основных средств необходимо проводить тщательный анализ состояния, обеспеченности ими.

Коэффициент годности ($K_{\text{год}}$) основных средств представляет собой отношение их остаточной стоимости (первоначальная стоимость за вычетом износа) к первоначальной их стоимости и определяется по формуле:

$$K_{\text{год}} = \text{ОФ}_{\text{ост.ст}} / \text{ОФ}_{\text{перв.ст}}, \quad (1)$$

где $\text{ОФ}_{\text{ост.ст}}$ — сумма основных средств по остаточной стоимости.

Этот показатель, так же как и коэффициент износа, не характеризует уровень годности основных средств.

По физической годности основные средства могут служить еще многие годы, не теряя свою производительность, но быть уже морально устаревшими, намного уступающими по производительности и качеству выпускаемой продукции современным, уже применяемым на предприятиях-конкурентах. Более правильным было бы назвать этот показатель коэффициентом остаточной стоимости основных средств.

Коэффициент обновления ($K_{обн}$) определяется отношением суммы вновь поступивших основных средств за год к их остатку на конец года по формуле:

$$K_{обн} = ОФ_{пост} / ОФ_{к.перв.ст}, \quad (2)$$

где $ОФ_{пост}$ — сумма вновь поступивших основных средств;

$ОФ_{к.перв.ст}$ — сумма основных средств на конец периода по первоначальной стоимости.

Коэффициент выбытия ($K_{выб}$) равен отношению выбывших основных средств за год к их остатку на начало года и определяется по формуле:

$$K_{выб} = ОФ_{выб} / ОФ_{н.перв.ст}, \quad (3)$$

где $ОФ_{выб}$ — сумма выбывших основных средств за отчетный период;

$ОФ_{н.перв.ст}$ — сумма основных средств на начало периода по первоначальной стоимости.

Все эти коэффициенты исчисляются как по всем средствам, так и по их видам и группам оборудования и рассматриваются обычно в динамике за ряд лет. Более высокий коэффициент обновления активной части средств положительно влияет на показатели фондоотдачи, производительность труда работников, а коэффициент выбытия основных средств может характеризовать работу руководителей предприятия по списанию устаревших морально и физически изношенных основных средств.

Структура основных средств обуславливается спецификой отрасли и отражает производственно-технические особенности предприятия. Она определяется по удельному весу производственной и непроизводственной, активной и пассивной частей в общей сумме основных средств предприятия и их изменениям за год и в динамике, т.е. за несколько лет. На основании этого делаются выводы о прогрессивности структуры, росте технической оснащенности предприятия, влиянии происходящих изменений на высвобождение ручного труда, повышение производительности труда.

Обеспеченность основными средствами предприятий характеризуют фондовооруженность (стоимость основных средств на одного работника), степень механизации труда работников, уровень механизации производственных процессов.

Коэффициент фондовооруженности определяется как отношение стоимости основных промышленно-производственных средств (по первоначальной оценке) к числу рабочих в наибольшую смену. Он отражает степень обеспеченности рабочих средствами труда (основными фондами) и определяется по формуле:

$$K_{ф.в} = \text{ОФ} / \text{ЧР}, \quad (4)$$

где $K_{ф.в}$ — коэффициент фондовооруженности;

ОФ — стоимость основных промышленно-производственных средств;

ЧР — численность рабочих в наибольшую смену.

Данные для анализа берутся из финансовой отчетности — отчета об изменениях капитала и статистической отчетности — отчета по труду. Если предприятие работает в несколько смен, данные о численности работников в наибольшую смену берутся в бухгалтерии или в отделе труда и заработной платы. В отчетности такие данные отсутствуют.

Коэффициент технической вооруженности исчисляется как отношение стоимости производственного оборудования (т.е. активной части основных средств) к числу рабочих в наибольшую смену и определяется по формуле:

$$K_{т.в} = \text{Произ.об} / \text{ЧР}, \quad (5)$$

где $K_{т.в}$ — коэффициент технической вооруженности;

Произ.об — стоимость производственного оборудования. Эти коэффициенты могут исчисляться как за год, так и на определенную дату.

При расчете этих коэффициентов за год необходимо данные об основных средствах, численности работников брать как среднегодовые.

Коэффициент механизации труда представляет собой долю работников, у которых труд механизирован более чем на 50%, в их общей численности.

Коэффициент механизации работ определяется как отношение затрат времени на выполнение работ механизированным путем к общим затратам времени. В существующей отчетности пока отсутствуют данные о затратах времени на выполнение работ механизированным путем, численности работников, у которых механизирован или не полностью механизирован труд. Поэтому для исчисления коэффициентов механизации труда и работ данные необходимо определять выборочным или экспертным методом.

Анализируя обеспеченность основными средствами, необходимо рассчитать показатели, их характеризующие. На основе сравнения этих показателей с данными прошлого года и за ряд лет делаются соответствующие выводы о тенденции изменения и влияния их на выполнение производственной программы, повышение производительности труда, качество продукции и высвобождение ручного труда.

Эффективность использования основных средств следует измерять с помощью совокупности показателей с выделением основного (обобщающего).

Критерием эффективности использования основных средств является их отдача. К показателям, ее характеризующим, относятся фондоотдача, фондорентабельность, производительность оборудования. В торговле рассчитывается еще показатель товарооборота на 1 кв. м торговой площади, в общественном питании — сумма реализации продукции на одно посадочное место.

От степени эффективности использования основных средств во многом зависит эффективность производства в целом. Чем лучше используются основные средства, тем больше выпуск продукции, выше производительность труда, ниже себестоимость выпускаемой продукции, выше прибыль и рентабельность.

Фондоотдача основных средств определяется как отношение произведенной (реализованной) продукции за анализируемый период (как правило, за год) к их средней (среднегодовой) стоимости по формуле:

$$\text{ФО} = \text{ВП} / \text{ОФ}_{\text{ср}}, \quad (6)$$

где ФО — фондоотдача;

ВП — выпуск продукции за анализируемый период;

ОФ_{ср} — среднегодовая стоимость производственных основных средств.

В условиях рыночной экономики одним из основных показателей хозяйственной деятельности является объем реализованной продукции, от которого зависят такие показатели финансового состояния, как прибыль и рентабельность. Поэтому более правильно фондоотдачу определять с учетом реализованной продукции, а не по объему выпуска продукции:

$$\text{ФО} = \text{Р} / \text{ОФ}_{\text{ср}}, \quad (7)$$

где Р — объем реализованной продукции.

Среднегодовая стоимость основных средств определяется по среднехронологической формуле:

$$\text{ОФ}_{\text{ср}} = \frac{\text{ОФ}_1 / 2 + \text{ОФ}_2 + \dots + \text{ОФ}_{12} + \text{ОФ}_{13} / 2}{12}, \quad (8)$$

где ОФ₁ и ОФ₁₃ — стоимость основных средств на начало и конец года;

ОФ₂, ОФ₃, ..., ОФ₁₂ — стоимость основных средств на начало каждого месяца.

При определении среднегодовой стоимости основных средств по их видам следует применять формулу расчета средневзвешенной:

$$\text{ОФ}_{\text{ср}} = \text{ОФ}_1 + \frac{\text{ОФ}_{\text{п}} \times \text{М}_{\text{к.года}}}{12} - \frac{\text{ОФ}_{\text{выб}} \times \text{М}_{\text{к.года}}}{12}, \quad (9)$$

где ОФ₁ — стоимость основных средств на начало года;

ОФ_п — стоимость приобретенных основных средств;

М_{к.года} — количество месяцев до конца года с момента ввода или выбытия основных средств;

ОФ_{выб} — стоимость выбывших основных средств.

Фондорентабельность характеризует долю прибыли на 1 руб. основных средств. Она рассчитывается как отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных средств по формуле:

$$P_{\text{оф}} = \frac{\text{ЧП} \times 100}{\text{ОФ}_{\text{ср}}} \quad (10)$$

где $P_{\text{оф}}$ — рентабельность основных средств;
ЧП — чистая прибыль.

На эффективность использования основных средств влияют различные факторы, включая:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- объем выпущенной и реализованной продукции;
- производительность основных средств;
- производительность труда производственных рабочих;
- эффективность использования отдельных видов основных средств.

При анализе следует рассчитать влияние данных факторов, сравнить с данными производственной программы прошлого года и в динамике.

Оборотный капитал – это средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие одновременно и в процессе производства, и в процессе реализации продукции. В обеспечении непрерывности и ритмичности процесса производства и обращения заключается основное назначение оборотного капитала предприятия.

Особенностью оборотного капитала является то, что он не расходуется, не потребляется, а авансируется в различные виды текущих затрат хозяйствующего субъекта. Целью авансирования является создание необходимых материальных запасов, заделов незавершенного производства, готовой продукции и условий для ее реализации.

По функциональному назначению, или роли в процессе производства и обращения, оборотный капитал предприятия подразделяется на оборотные производственные фонды и фонды обращения (рисунок 1).

Оборотные производственные фонды предприятий состоят из трех частей:

- производственные запасы - это предметы труда, необходимые для начала производственного процесса, состоящие из сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, горючего, запасных частей и комплектующих изделий;
- незавершенное производство (предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия) и полуфабрикаты собственного изготовления;
- расходы будущих периодов - это невещественные элементы оборотных производственных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции.

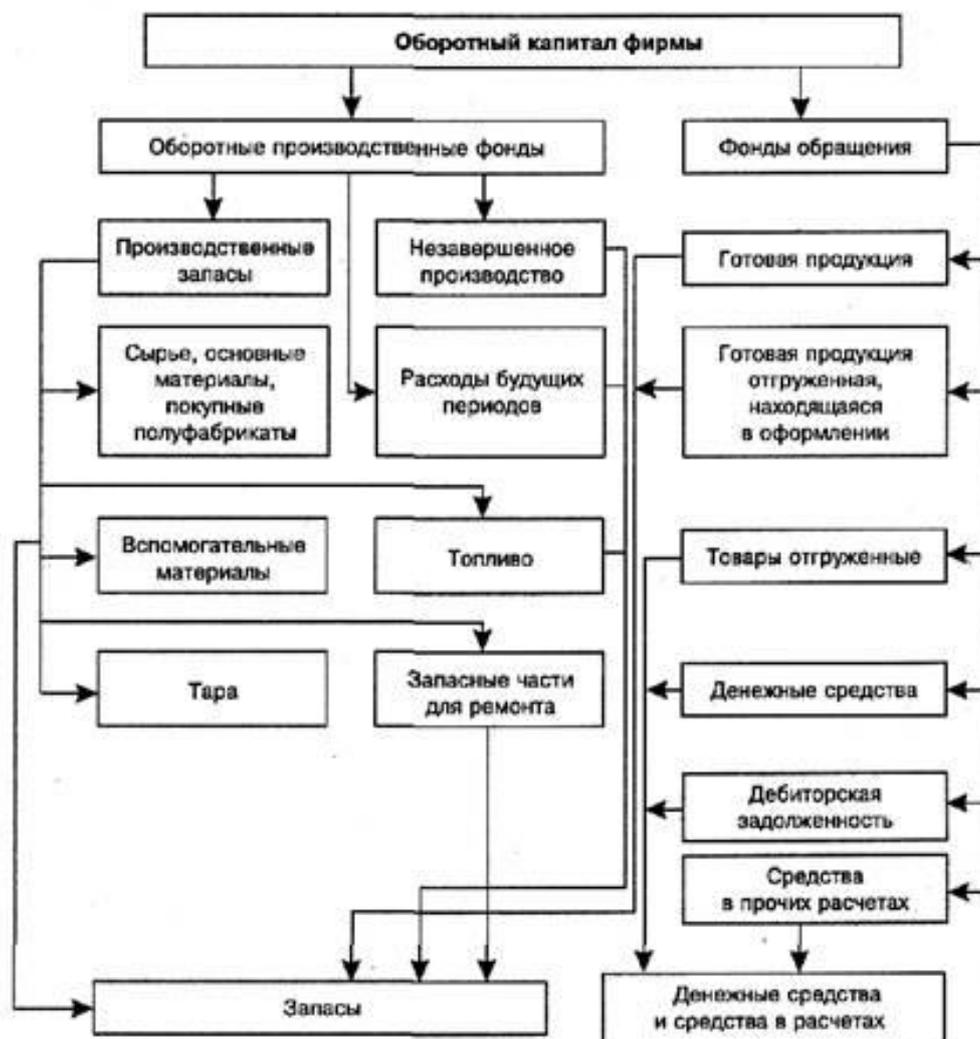


Рисунок 1 - Структура оборотного капитала

В процессе производственной деятельности происходит постоянная трансформация отдельных элементов оборотных средств. Предприятие покупает сырье и материалы, производит продукцию, затем продает ее, как правило, в кредит, в результате образуется дебиторская задолженность, которая через некоторый промежуток времени превращается в денежные средства. Этот кругооборот средств показан на рисунке 2.

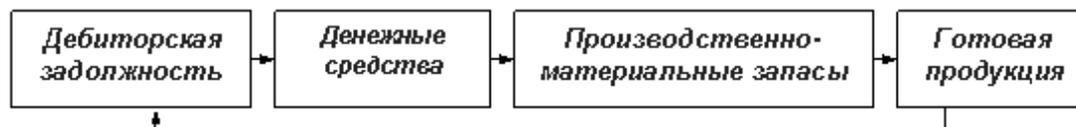


Рисунок 2 - Кругооборот текущих активов

Циркуляционная природа текущих активов имеет ключевое значение в управлении оборотным капиталом. Текущие активы различаются по степени ликвидности, т. е. по их способности трансформироваться в денежные средства, обладающие абсолютной ликвидностью. Денежные эквиваленты наиболее близки по степени ликвидности к денежным средствам. Ликвидность

дебиторской задолженности уже может ощутимо варьировать. Наименее ликвидны материально производственные запасы; из них готовая продукция более ликвидна, чем сырье и материалы.

Эффективность применения оборотного капитала характеризуется следующими показателями:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала ($K_{об}$) показывает число оборотов, совершенных оборотными средствами за анализируемый период (квартал, полугодие, год). Стоит заметить, что он рассчитывается как отношение объема реализованной продукции к среднему остатку оборотных средств за отчетный период:

$$K_{об} = \frac{V_p}{O_{ср}}, \quad (11)$$

где V_p - характеризует размер объема выручки от реализации оборотных средств (допускается употреблять товарную продукцию согласно себестоимости, либо согласно расценкам реализации);

$O_{ср}$ - это средний остаток оборотных средств за рассматриваемый период.

Другим важнейшим показателем управления является коэффициент загрузки, который показывает, сколько необходимо затратить оборотных активов, чтобы получить 1 рубль объема реализации услуг. Определяется по формуле:

$$K_a = CO / V_p \quad (12)$$

Где CO – средняя величина оборотного капитала, тыс. руб.;

V_p – выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.

Продолжительность одного оборота в днях (D) указывает, за какой промежуток времени используемые ресурсы свершают полный кругооборот, т. е. возвращаются к предприятию в виде выручки от реализации продукции. Рассчитывается методом деления количества дней в отчетном времени (год, полугодие, квартал) на коэффициент оборачиваемости:

$$D = \frac{T}{K_{об}}, \quad (13)$$

где T - число календарных дней в конкретном периоде;

$K_{об}$ - коэффициент оборачиваемости

Подставляя вместо коэффициента оборачиваемости его формулу, получаем:

$$D = \frac{T \cdot O_{ср}}{V_p}, \quad (14)$$

где D - продолжительность одного оборота в днях;

T - число календарных дней в конкретном периоде;

$O_{ср}$ - средний остаток оборотных средств за рассматриваемый период;

V_p - объема выручки от реализации оборотных средств

Чем меньше промежуток оборачиваемости в днях, тем больше кругооборотов проходят используемые ресурсы, таким образом, увеличение скорости вращения оборотных средств, станет приносить положительный результат.

В практике экономических расчетов с целью упрощения при вычислении длительности одного оборота количество дней в месяце принимается равным 30, в квартале – 90, в году – 360.

Сопоставление коэффициентов оборачиваемости и загрузки в динамике дает возможность раскрыть тенденции в изменении данных показателей и установить, в какой степени целесообразно и результативно применяются используемые ресурсы предприятия.

Персонал предприятия – это не что иное, как совокупность сотрудников, имеющих опыт практической деятельности, нужную профессиональную подготовку, работающих на профессиональной основе. На организацию могут трудиться самые разные люди. Количество возможных должностей велико.

Структура персонала предприятия выделяется также в соответствии с уровнем его квалификации:

- Неквалифицированные работники, которые привлекаются на самую грязную работу на предприятии.

- Квалифицированные сотрудники обычно имеют необходимый уровень образования, который часто не подтвержден достаточным опытом.

- Высококвалифицированные работники выполняют ответственные и сложные работы.

Эффективно использовать ресурсы - это значит добиваться больших результатов для достижения целей предприятия при меньших затратах различных ресурсов: труда, времени, средств. Таким образом, под эффективностью работника понимается соответствие того, что делает работник, целям организации и установленным требованиям; выполнение работы наиболее рациональными и экономичными методами (способами) и наиболее полное использование возможностей (способностей, знаний, умений) работника.

А для того, чтобы судить, насколько эффективно используются человеческие ресурсы предприятия, необходимо выработать методику оценки, позволяющую определить действительную ситуацию на предприятии, выявить слабые места и дать рекомендации для ее улучшения.

На основании проанализированной экономической литературы предлагаются для оценки эффективности использования персонала применить следующие показатели (рисунок 3).

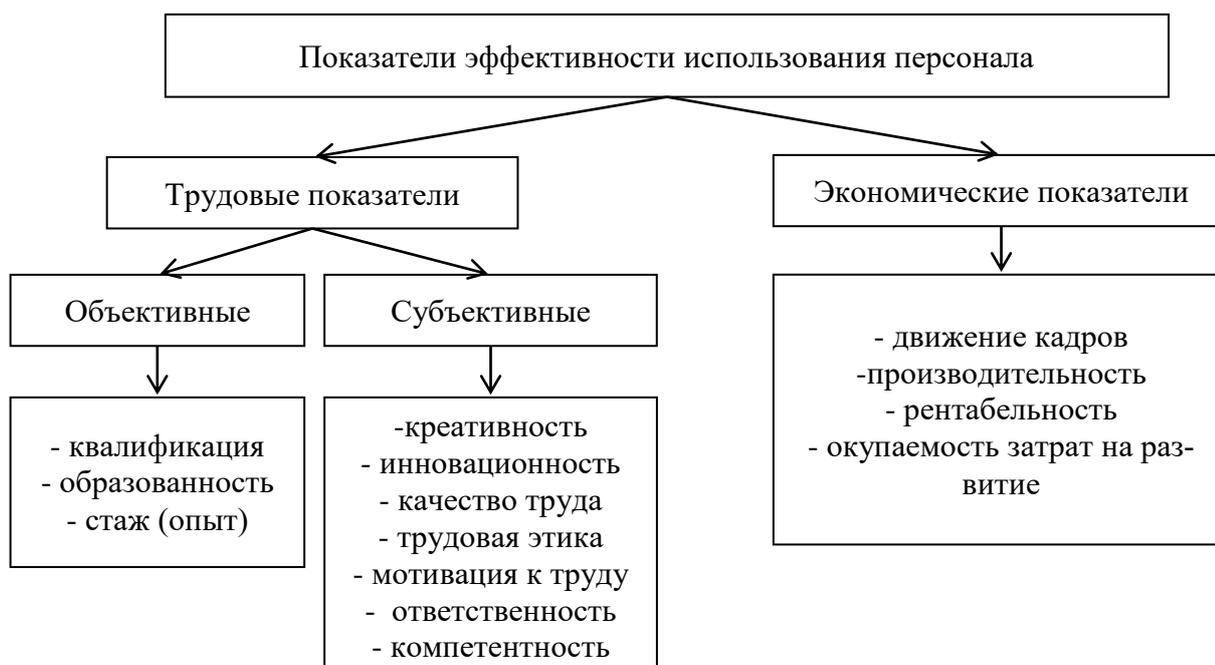


Рисунок 3 - Показатели эффективности использования человеческих ресурсов

В основе методики оценки необходимо использовать комбинированный метод, сочетающий в себе количественный (расчет экономических показателей) и качественный (или описательный) методы. Наибольшее распространение получили количественные методы, т.к. их основным преимуществом является объективность.

1) Для анализа используются такие показатели движения рабочей силы, как:

1. Общий оборот. Это отношение количества принятых на работу и уволенных человек в анализируемом периоде к численности (среднесписочной) работников.

$$K_{об} = \frac{Ч_{пр} + Ч_{в}}{Ч_{ср}}, \quad (15)$$

где $K_{об}$ – коэффициент оборота;

$Ч_{пр}$ - количества принятых работников;

$Ч_{в}$ - количества уволенных работников.

2. Оборот по приему. Это отношение числа сотрудников, принятых на работу, к численности (среднесписочной) работников.

$$K_{пр} = \frac{Ч_{пр}}{Ч_{ср}}, \quad (16)$$

3. Оборот по увольнению. Это отношение количества сотрудников, уволенных в периоде, к численности (среднесписочной) работников.

$$K_{в} = \frac{Ч_{в}}{Ч_{ср}}, \quad (17)$$

4. Оборот постоянного состава. Это отношение числа сотрудников, проработавших весь отчетный период, к численности (среднесписочной) работников.

$$K_{об} = \frac{Ч_{п}}{Ч_{ср}}, \quad (18)$$

где $Ч_{п}$ - числа сотрудников, проработавших весь отчетный период.

5. Текучесть, представляющая собой отношение числа тех, кто уволился за прогулы, по собственному желанию и т.п., к численности (среднесписочной) работников.

$$K_{об} = \frac{Ч_{т}}{Ч_{ср}}, \quad (19)$$

где $Ч_{т}$ - числа сотрудников, выбывших по причине текучести.

2) Фонд рабочего времени зависит от численности рабочих, количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год и средней продолжительности рабочего дня:

$$ФРВ = КР * Д * П \quad (20)$$

где ФРВ - фонд рабочего времени;

КР - численность рабочих;

Д - количество отработанных дней одним рабочим в среднем за год;

П - средняя продолжительность рабочего дня.

Подвергается анализу качественный состав персонала предприятия по таким признакам, как пол, профессия, стаж, уровень образования возраст и др.

3) Анализ использования трудовых ресурсов также подразумевает и исследование расходов, предназначенных на оплату труда работников. Анализ ФЗП начинается с расчёта отклонений фактической (ФЗПф) и плановой (ФЗПп) величин окладов:

$$ФЗПа \text{ (руб)} = ФЗПф - ФЗПп. \quad (21)$$

На постоянную часть ФЗП воздействуют:

- численность персонала ($Ч$); количество отработанных дней в году ($К$);
- средняя продолжительность смены ($т$);
- среднечасовая оплата труда ($ЧЗП$).

$$ФЗП \text{ ф} = Ч * К * т * ЧЗП. \quad (22)$$

Влияние каждого из факторов на конечный результат можно определить точно таким же способом. Сначала рассчитываются изменения каждого из четырех показателей, а затем полученные величины перемножаются с абсолютным и относительным отклонениями.

4) Вычисляется наличие перерасхода ФОТ или относительной экономии. При этом средства, которые идут на выплату зарплаты, необходимо оценивать, опираясь на анализ прибыли и анализ выпуска и реализации продукции.

$$\pm \Delta = \Phi З П_{\phi} * \frac{I_{зп} - I_{гв}}{I_{зп}}, \quad (23)$$

где $I_{зп}$ - индекс заработной платы;
 $I_{гв}$ - индекс производительности труда.

5) Рентабельность персонала. Показывает, сколько прибыли приносит каждый работник.

$$R_{п} = \frac{\Pi}{Ч_{п}} * 100\%, \quad (24)$$

где $R_{п}$ - рентабельность персонала,
 Π – прибыль,
 $Ч_{п}$ - численность персонала.

Кроме того, в рамках данного показателя мы можем учесть показатель рентабельности затрат на развитие человеческого ресурса или его воспроизводство.

$$R_{зчр} = \frac{\Pi}{З_{с}} * 100\%, \quad (25)$$

где $R_{зчр}$ - рентабельность затрат,
 Π - прибыль предприятия,
 $З_{с}$ - совокупные затраты предприятия на развитие интеллектуального уровня сотрудников.

б) Производительность труда.

Показатель производительности труда (эффективности затрат труда) рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{т} = \frac{О_{п}}{Т}, \quad (26)$$

где $О_{п}$ - объем произведенной продукции в течение определенного календарного периода (руб.);

$Т$ - затраты труда (чел.-ч, чел.-дн., средняя списочная численность работников).

Производительность единицы персонала $П_{тп}$:

$$П_{тп} = \frac{В}{Ч_{п}}, \quad (27)$$

где $П_{тп}$ - производительность единицы персонала,

$Ч_{п}$ - численность персонала,

$В$ - выручка от продаж.

Данный показатель позволяет оценить вклад каждого работника в реализацию продукции, выполнение работ, оказание услуг.

7) Окупаемость затрат на развитие персонала.

Знание величины затрат на развитие (или воспроизведения) человеческого ресурса и полученного эффекта дает представление об окупаемости произведенных затрат. Срок окупаемости (количество лет) равен частному от деления единовременных затрат на годовой экономический эффект.

Изучение и анализ затрат являются важной составляющей частью путей роста прибыли. В связи с этим необходимо детально изучить затраты, разграничить такие понятия, как "*затраты*", "*издержки*" и "*расходы*". Хотя эти понятия и схожи в общепринятом смысле, их значения разнятся в зависимости от сферы применения.

Так, понятие "*расходы*" чаще используется в бухгалтерском и налоговом учете, а термин "*затраты*" применим к финансовой сфере, планированию и оценке эффективности деятельности предприятия, то есть более применимо к управленческому учету.

Понятие "*издержки*" используется в экономической теории и в экономическом анализе.

Затраты - это расходы предприятий, предпринимателей, частных производителей на производство, обращение, сбыт продукции, которые выражены в денежной форме. Экономическое содержание дефиниции "*затраты*" аналогично "*издержкам*", вместе с тем на практике в бухгалтерском учете чаще употребляются словосочетания со словом "*затраты*", в экономическом анализе - с "*издержки*".

Себестоимость - это финансовые затраты предприятия, направленные на обслуживание текущих расходов по производству и реализации товаров и услуг. Себестоимость включает в себя издержки на материалы, накладные расходы, энергию, заработную плату, амортизацию и т.п. Основной целью планирования себестоимости является выявление и использование имеющихся резервов снижения издержек производства и увеличение внутрихозяйственных накоплений для того, чтобы увеличить рентабельность предприятия. Снижая издержки производства в результате сбережения прошлого и живого труда, промышленность добивается наряду с ростом накоплений увеличения объема выпуска продукции. Планы по себестоимости должны исходить из прогрессивных норм затрат труда, использования оборудования, расхода сырья, материалов, топлива и энергии с учетом передового опыта других предприятий. Только при научно организованном нормировании затрат можно выявить и использовать резервы дальнейшего снижения себестоимости продукции.

Калькулирование – это составление калькуляции. Согласно «Современному экономическому словарю» Райзберга Б.А., Лозовского Л.Ш., Стародубцевой Е.Б. калькуляцией называется «...представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат, расходов в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг...». В зависимости от того, для каких целей составляется калькуляция, она может быть прогнозной, отчетной и плановой.

В свою очередь термин «калькуляция» имеет два значения. Во-первых, это процесс формирования перечня затрат на какой-либо вид продукции, и в этом смысле термин равнозначен по своему значению и употреблению слову «калькулирование». Во-вторых, это сам такой перечень (документ, содержащий список затрат).

Конкретные виды затрат, образующих себестоимость продукции, называются статьями калькуляции. Статьи калькуляции могут варьироваться в зависимости от специфики деятельности предприятия, представления данных и предназначения калькуляции, однако в отечественной практике существует типовая номенклатура статей калькуляции.

Она включает в себя следующие группы затрат (расходов):

- 1) сырье и основные материалы;
- 2) покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия и услуги кооперативных предприятий;
- 3) возвратные отходы (они вычитаются из суммы калькуляции);
- 4) топливо и энергия на технологические цели;
- 5) основная заработная плата производственных рабочих;
- 6) дополнительная заработная плата производственных рабочих;
- 7) отчисления на социальное страхование;
- 8) расходы на подготовку и освоение производства;
- 9) износ инструментов и приспособлений целевого назначения и прочие специальные расходы;
- 10) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 11) цеховые расходы;
- 12) общезаводские расходы;
- 13) потери от брака;
- 14) прочие производственные расходы;
- 15) внепроизводственные расходы.

Плановая калькуляция составляется установлением плановых заданий по себестоимости. Для составления плановой калькуляции используются показатели, запланированные на определенный период. По сути, плановая калькуляция отличается от прогнозной тем, что при ее составлении используются утвержденные и принятые для планирования показатели, в то время как прогнозная калькуляция дает предварительный расчет на основе данных, полученных в результате расчетов, маркетинговых исследований, анализа рынка и других общих показателей.

В конце отчетного периода на основании фактических затрат на производство и реализацию (либо только на производство) а также количества произведенной продукции составляется отчетная калькуляция, целью которой служит определение фактической себестоимости продукции.

Сопоставление плановой и отчетной калькуляции позволяет выявить расхождения между запланированными и фактическими затратами, проанализировать их причины и в зависимости от результатов анализа произвести необходимую корректировку плановой себестоимости и (или)

внести определенные изменения в процесс производства. Таким способом определяются перерасход или экономия ресурсов. Кроме того, в отличие от плановой калькуляции отчетная калькуляция учитывает и непроизводительные расходы, такие как недостачи сырья и материалов, брак, допущенный при производстве продукции, и т. д.

В отечественной практике различают следующие методы калькулирования себестоимости:

- 1) простой;
- 2) нормативный;
- 3) позаказный;
- 4) попередельный;
- 5) подетальный;
- 6) подетально-операционный.

На предприятиях, не использующих при производстве продукции полуфабрикаты и не имеющих незавершенного производства, чаще всего используется простой метод калькуляции себестоимости, так как на предприятиях с подобным типом производства все производственные расходы за отчетный период составляют себестоимость произведенной за этот период продукции. Суть простого метода калькулирования в том, что сумма производственных расходов делится на количество единиц выработанной продукции, и таким путем определяется себестоимость одной единицы произведенной продукции.

Экономия, обуславливающая фактическое снижение себестоимости, рассчитывается по следующему составу (типовому перечню) факторов:

1. Повышение технического уровня производства. Это внедрение новой, прогрессивной технологии, механизация и автоматизация производственных процессов; улучшение использования и применение новых видов сырья и материалов; изменение конструкции и технических характеристик изделий; прочие факторы, повышающие технический уровень производства.

По данной группе анализируется влияние на себестоимость научно-технических достижений и передового опыта. По каждому мероприятию рассчитывается экономический эффект, который выражается в снижении затрат на производство. Экономия от осуществления мероприятий определяется сравнением величины затрат на единицу продукции до и после внедрения мероприятий и умножением полученной разности на объем производства в планируемом году:

$$\text{Э} = (C_c - C_n) * A_n, \quad (28)$$

где Э - экономия прямых текущих затрат

C_c - прямые текущие затраты на единицу продукции до внедрения мероприятия

C_n - прямые текущие затраты после внедрения мероприятия

A_n - объем продукции в натуральных единицах от начала внедрения мероприятия до конца планируемого года.

Снижение себестоимости может произойти при создании автоматизированных систем управления, использовании ЭВК, совершенствовании и модернизации существующей техники и технологии. Уменьшаются затраты и в результате комплексного использования сырья, применения экономичных заменителей, полного использования отходов в производстве. Большой резерв таит в себе и совершенствование продукции, снижение ее материалоемкости и трудоемкости, снижение веса машин и оборудования, уменьшение габаритных размеров и др.

2. Совершенствование организации производства и труда. Снижение себестоимости может произойти в результате изменения в организации производства, формах и методах труда при развитии специализации производства; совершенствовании управления производством и сокращения затрат на него; улучшении использования основных фондов; улучшении материально-технического снабжения; сокращении транспортных расходов; прочих факторов, повышающих уровень организации производства.

При одновременном совершенствовании техники и организации производства необходимо установить экономию по каждому фактору в отдельности и включить в соответствующие группы. Если такое разделение сделать трудно, то экономия может быть рассчитана исходя из целевого характера мероприятий, либо по группам факторов.

Снижение текущих затрат происходит в результате совершенствования обслуживания основного производства (например, развития поточного производства, повышения коэффициента сменности, упорядочения подсобно-технологических работ, улучшения инструментального хозяйства, совершенствования организации контроля за качеством работ и продукции). Значительное уменьшение затрат живого труда может произойти при увеличении норм и зон обслуживания, сокращении потерь рабочего времени, уменьшении числа рабочих, не выполняющих норм выработки. Эту экономию можно подсчитать, если умножить количество высвобождающихся рабочих на среднюю заработную плату в предыдущем году (с начислениями на социальное страхование и с учетом расходов на спецодежду, питание и т.п.). Дополнительная экономия возникает при совершенствовании структуры управления предприятия в целом. Она выражается в сокращении расходов на управление и в экономии заработной платы и начислений на нее в связи с высвобождением управленческого персонала.

При улучшении использования основных фондов снижение себестоимости происходит в результате повышения надежности и долговечности оборудования; совершенствования системы планово-предупредительного ремонта; централизации и внедрения индустриальных методов ремонта, содержания и эксплуатации основных фондов. Экономия исчисляется как произведение абсолютного сокращения затрат (кроме амортизации) на единицу оборудования (или других основных фондов) на среднедействующее количество оборудования (или других основных фондов).

Совершенствование материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов находит отражение в уменьшении норм расхода сырья и материалов, снижении их себестоимости за счет уменьшения заготовительно-складских расходов. Транспортные расходы сокращаются в результате уменьшения затрат на доставку сырья и материалов от поставщика до складов предприятия, от заводских складов до мест потребления; уменьшения расходов на транспортировку готовой продукции.

Определенные резервы снижения себестоимости заложены в устранении или сокращении затрат, которые не являются необходимыми при нормальной организации производственного процесса (сверхнормативный расход сырья, материалов, топлива, энергии, доплаты рабочим за отступление от нормальных условий труда и сверхурочные работы, платежи по регрессным искам и т.п.). Выявление этих излишних затрат требует особых методов и внимания коллектива предприятия. Их можно выявить проведением специальных обследований и единовременного учета, при анализе данных нормативного учета затрат на производство, тщательном анализе плановых и фактических затрат на производство.

3. Изменение объема и структуры продукции, которые могут привести к относительному уменьшению условно-постоянных расходов (кроме амортизации), относительному уменьшению амортизационных отчислений, изменению номенклатуры и ассортимента продукции, повышению ее качества. Условно-постоянные расходы не зависят непосредственно от количества выпускаемой продукции. С увеличением объема производства их количество на единицу продукции уменьшается, что приводит к снижению ее себестоимости. Относительная экономия на условно-постоянных расходах определяется по формуле:

$$\text{Э}_{\text{П}} = (\text{T} * \text{П}_{\text{С}}) / 100, \quad (29)$$

где $\text{Э}_{\text{П}}$ - экономия условно-постоянных расходов

$\text{П}_{\text{С}}$ - сумма условно-постоянных расходов в базисном году

T - темп прироста товарной продукции по сравнению с базисным годом.

Относительное изменение амортизационных отчислений рассчитывается особо. Часть амортизационных отчислений (как и других затрат на производство) не включается в себестоимость, а возмещается за счет других источников (специальных фондов, оплаты услуг на сторону, не включаемых в состав товарной продукции, и др.), поэтому общая сумма амортизации может уменьшиться. Уменьшение определяется по фактическим данным за отчетный период. Общую экономию на амортизационных отчислениях рассчитывают по формуле:

$$\text{Э}_{\text{А}} = (\text{А}_0\text{К} / \text{Д}_0 - \text{А}_1\text{К} / \text{Д}_1) * \text{Д}_1, \quad (30)$$

где $\text{Э}_{\text{А}}$ - экономия в связи с относительным снижением амортизационных отчислений;

$\text{А}_0, \text{А}_1$ - сумма амортизационных отчислений в базисном и отчетном году;

К - коэффициент, учитывающий величину амортизационных отчислений, относимых на себестоимость продукции в базисном году;

Д₀, Д₁ - объем товарной продукции базисного и отчетного года.

Чтобы не было повторного счета, общую сумму экономии уменьшают (увеличивают) на ту часть, которая учтена по другим факторам.

Изменение номенклатуры и ассортимента производимой продукции является одним из важных факторов, влияющих на уровень затрат на производство. При различной рентабельности отдельных изделий (по отношению к себестоимости) сдвиги в составе продукции, связанные с совершенствованием ее структуры и повышением эффективности производства, могут приводить и к уменьшению и к увеличению затрат на производство. Влияние изменений структуры продукции на себестоимость анализируется по переменным расходам по статьям калькуляции типовой номенклатуры. Расчет влияния структуры производимой продукции на себестоимость необходимо увязать с показателями повышения производительности труда.

4. Улучшение использования природных ресурсов. Здесь учитывается: изменение состава и качества сырья; изменение продуктивности месторождений, объемов подготовительных работ при добыче, способов добычи природного сырья; изменение других природных условий. Эти факторы отражают влияние естественных (природных) условий на величину переменных затрат. Анализ их влияния на снижение себестоимости продукции проводится на основе отраслевых методик добывающих отраслей промышленности.

5. Отраслевые и прочие факторы. К ним относятся: ввод и освоение новых цехов, производственных единиц и производств, подготовка и освоение производства в действующих объединениях и на предприятиях; прочие факторы. Необходимо проанализировать резервы снижения себестоимости в результате ликвидации устаревших и ввода новых цехов и производств на более высокой технической основе, с лучшими экономическими показателями.

Значительные резервы заложены в снижении расходов на подготовку и освоение новых видов продукции и новых технологических процессов, в уменьшении затрат пускового периода по вновь вводимым в действие цехам и объектам. Расчет суммы изменения расходов осуществляется по формуле:

$$\text{Э}_\Pi = (C_1/D_1 - C_0/D_0) * D_1, \quad (31)$$

где Э_Π - изменение затрат на подготовку и освоение производства;

С₀, С₁ - суммы затрат базисного и отчетного года;

Д₀, Д₁ - объем товарной продукции базисного и отчетного года.

Влияние на себестоимость товарной продукции изменений в размещении производства анализируется тогда, когда один и тот же вид продукции производится на нескольких предприятиях, имеющих неодинаковые затраты в результате применения различных технологических процессов. При этом целесообразно провести расчет оптимального размещения отдельных видов продук-

ции по предприятиям объединения с учетом использования существующих мощностей, снижения издержек производства, и на основе сопоставления оптимального варианта с фактическим выявить резервы.

Выявленные в результате анализа факторы снижения себестоимости и резервы необходимо суммировать в окончательных выводах, определить суммарное влияние всех факторов на снижение общей величины затрат на единицу продукции.

Эффективность деятельности предприятия характеризуется положительным финансовым результатом, поэтому любая коммерческая организация направлена на получение как можно большей прибыли.

Финансовый результат есть не что иное, как прибыль или убыток организации. Эти утверждения основаны на том, что «конечный результат организации это то, чем вправе могут распоряжаться собственники», а в мировой практике под прибылью/убытком подразумевается «прирост/убыль чистых активов».

Рентабельность - показатель экономической эффективности производства на предприятиях. Комплексно отражает использование материальных, трудовых и денежных ресурсов.

Рентабельным считается предприятие, которое приносит прибыль.

Реальный смысл имеют признаки рентабельности, которые характеризуют эффективность затрат по прибыли, полученной после реализации.

Повышение рентабельности продукции является одним из важнейших условий увеличения прибыли организации.

Показатель рентабельности можно использовать в процессе прогнозирования прибыли, потому что он устанавливает связь между суммой прибыли и величиной вложенного капитала. Прибыль, которую предполагают получить на осуществляемые инвестиции, сравнивают с фактическими инвестициями. Оценка предполагаемой прибыли базируется на уровне доходности за предшествующие периоды с учетом прогнозируемых изменений.

Цель управления прибылью представлена на рисунке 4.

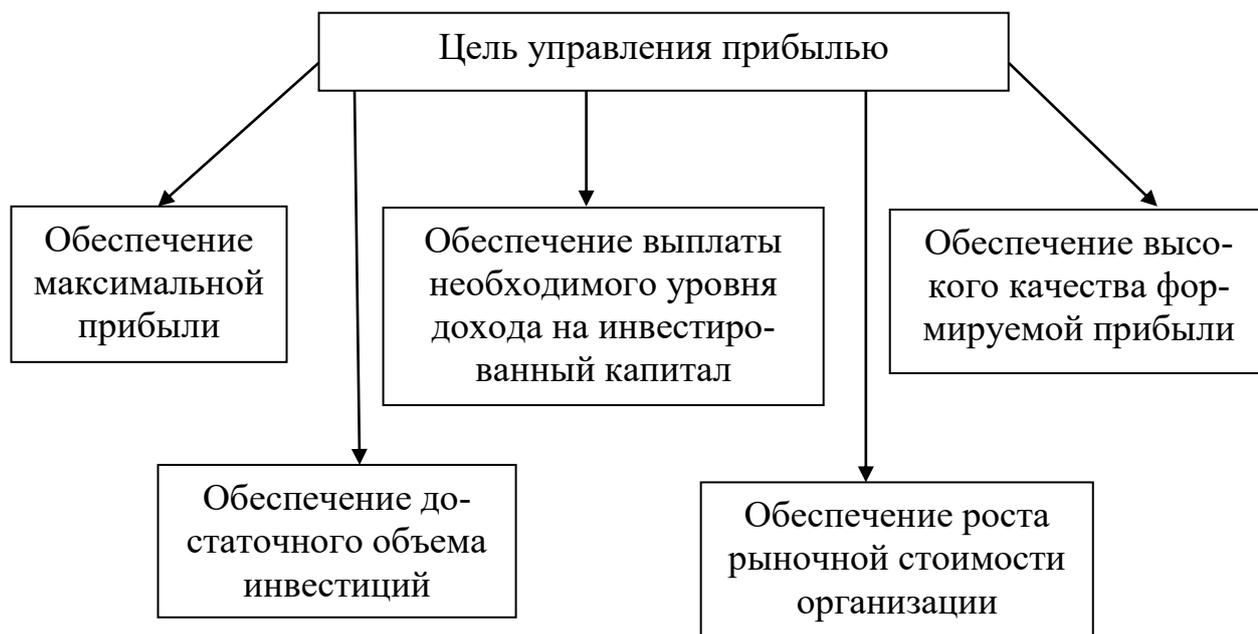


Рисунок 4 - Цель управления прибылью

Главная цель управления прибылью – это обеспечение максимальной ее величины, соответствующей ресурсам организации и рыночной конъюнктуре.

Схема формирования прибыли предприятия показана на рисунке 5.

Валовая прибыль (ВП) рассчитывается как разность между выручкой от продажи продукции (V_p) и производственной себестоимостью продукции (C_p).

$$ВП = V_p - C_p, \quad (32)$$

Валовая прибыль служит для покрытия коммерческих (P_k) и управленческих (P_u) расходов. Она больше названных расходов на величину прибыли от продаж ($П_p$).

$$П_p = ВП - P_k - P_u \quad (33)$$

В процессе своей деятельности организация несет прочие расходы. Сальдо прочих доходов и расходов увеличивает или уменьшает прибыль от продаж и формирует налогооблагаемую прибыль.

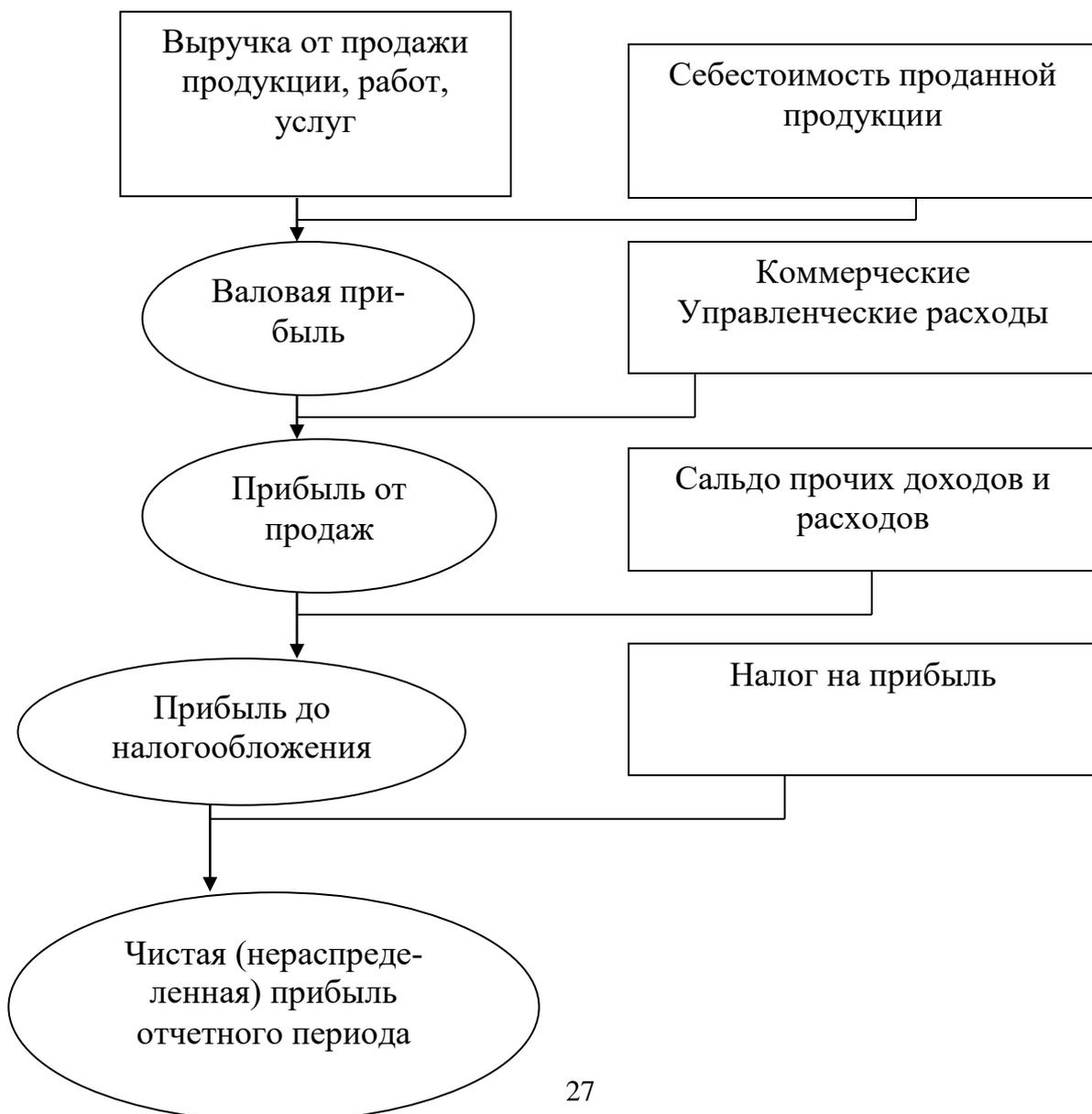


Рисунок 5 - Схема формирования прибыли

Прибыль до налогообложения рассчитывает по формуле:

$$\text{ПДН} = \text{Пр} + \text{ПД} - \text{ПР}, \quad (34)$$

где ПДН – прибыль до налогообложения;

ПД, ПР – прочие доходы и расходы.

После уплаты налога на прибыль у организации остается чистая (нераспределенная) прибыль.

$$\text{ЧП} = \text{ПДН} - \text{НП}, \quad (35)$$

где ЧП – сумма чистой прибыли;

НП – налоговые платежи.

При проведении горизонтального анализа рассчитывается изменение показателей в отчетном периоде по сравнению с предшествующим в абсолютном и относительном выражении.

Общая формула расчета рентабельности:

$$P = \frac{\Pi}{V}, \quad (36)$$

где Π – прибыль предприятия;

V – показатель, по отношению к которому рассчитывается рентабельность.

На предприятии рассчитывают несколько показателей рентабельности (таблица 2).

Таблица 2 - Показатели рентабельности

Наименование показателя	Расчет показателя
Рентабельность продаж, %	Прибыль от продаж/выручка от реализации
Рентабельность продукции, %	Прибыль от продаж/расходы по обычным видам деятельности
Рентабельность оборотных активов, %	Чистая прибыль/среднегодовая стоимость оборотных активов
Рентабельность активов, %	Чистая прибыль/среднегодовая стоимость активов
Рентабельность собственного капитала, %	Чистая прибыль/среднегодовая стоимость собственного капитала

Управление финансовыми результатами включает не только анализ прибыли предприятия, но и расчет точки безубыточности, определение запаса финансовой устойчивости.

В управленческом учете главная факторная цепочка, формирующая прибыль, может быть представлена схемой:

Затраты → Объем реализации → Прибыль

В процессе анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» рассчитывают маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности), маржинальный запас прочности.

$$\text{Маржинальная прибыль} = \text{Выручка} - \text{Переменные затраты} \quad (37)$$

Безубыточный объем продаж (критическая сумма выручки, порог рентабельности) можно определять не в натуральных единицах, а в стоимостном выражении:

$$V_{\text{кр.}} = \frac{\text{Сумма постоянных затрат}}{\text{Доля маржинальной прибыли в выручке}} \quad (38)$$

После определения безубыточного объема продаж необходимо рассчитать запас финансовой устойчивости (ЗФУ):

$$\text{ЗФУ} = \frac{\text{Выручка} - \text{Критическая сумма выручки}}{\text{Выручка}} \times 100\% \quad (39)$$

Данные расчеты позволяют оптимизировать соотношения объема продаж, затрат и прибыли.

Проведения анализа «затраты - объем – прибыль» позволяет снизить затраты и таким образом максимизировать прибыль.

Таким образом, методика проведения анализа прибыли и рентабельности позволяет оценить динамику финансовых результатов, выявить факторы, повлиявшие на увеличение или уменьшение прибыли.

По результатам анализа разрабатываются мероприятия, направленные на максимизацию прибыли.

2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

В каждой работе, независимо от темы, предусматривается «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложения».

В содержании представленной работы выделяются следующие разделы (главы):

Введение;

1. Исследование теоретических вопросов по изучаемой теме.

2. Расчет и оценка изучаемого экономического показателя деятельности предприятия (организации):

- краткое описание деятельности предприятия;

- организационная структура управления предприятием;

- анализ экономических показателей деятельности предприятия.

- оценка формирования изучаемого показателя деятельности предприятия;

- расчет эффективности использования изучаемого показателя деятельности предприятия;

- формирование заключения о результатах работы предприятия.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в управлении деятельностью предприятия; сформулировать цель курсовой работы, отразить объект исследования и основные методы расчетов охарактеризовать структуру работы. Введение по объему должно укладываться в 1 – 2 страницы.

В первом разделе (главе) работы необходимо привести теоретические аспекты оценки изучаемого показателя деятельности, то есть раскрыть понятие изучаемого показателя, его классификацию и структуру, изучить принципы формирования показателя, методы его расчета, факторы, на него влияющие, изучить проблемы эффективного управления показателем.

Во втором разделе (главе) приводится описание объекта исследования (предприятия). Здесь необходимо рассмотреть историю развития предприятия, отрасль его функционирования, организационно-управленческую структуру, экономические результаты деятельности, провести оценку формирования и эффективности использования изучаемого показателя деятельности предприятия, сформировать заключение о работе организации в целом.

Практическая часть работы выполняется на материалах конкретной организации. В качестве объекта оценки следует выбрать производственное или торговое предприятие, являющееся юридическим лицом.

В заключение работы кратко описывается значение проведенной работы, а также излагаются основные выводы, обоснованные в работе. Заключение по объему должно укладываться в 1 – 2 страницы.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими требованиями.

Примерный план работы по теме «Пути повышения прибыли на предприятии» приведен в Приложении 1.

В перечень использованной литературы включаются все источники, использованные при выполнении теоретической части работы, в том числе и те, на которые имеются ссылки в тексте. Перечень использованной литературы должен составляться в алфавитном порядке, начиная с заглавной буквы фамилии автора книги, журнальной статьи, картографического издания и т.д. Перечень начинается с нормативных документов (вначале законы, затем подзаконные акты), затем научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), далее – статистические данные, затем отечественные интернет-источники и заканчивается перечень используемой литературой зарубежных источников (включая интернет-источники), текстовое оформление которых осуществлено на иностранных языках. Этот способ формирования перечня используемой литературы является обязательным при написании теоретической части работы. Примеры описания используемых литературных источников представлены в Приложении 1.

При составлении списка необходимо иметь в виду следующее:

- нумерация источников производится арабскими цифрами;
- название книги или статьи пишут с прописной (заглавной) буквы и в конце ставят точку;
- места издания Москва и Санкт-Петербург пишут сокращенно, остальные – полностью и в конце ставят запятую;
- год издания указывают после запятой без слова «год» или сокращения «г»;

В приложении следует привести документы бухгалтерской и статистической отчетности, на основе которых выполняется работа.

Приложения включают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, распечатки этих программ и инструкций по пользованию ими, а также иной вспомогательный материал, например, допускается в качестве приложения использовать самостоятельно выпущенные конструкторские документы (габаритные чертежи, схемы и др.).

Приложения не должны иметь нумерацию страниц. В тексте основной части на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Согласно правилам оформления отчетов по научно-исследовательским работам (ГОСТ 7.32-2001) в работах научно-исследовательского характера каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения условными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слов «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 35-40 страниц машинописного текста.

Содержание работы проверяется на уникальность по средствам системы антиплагиат. Рекомендуемая уникальность работы должна быть более 50%.

3. Общие требования к оформлению курсовых работ

Выполнять курсовую работу (далее для сокращения – КР) необходимо аккуратно, согласно методическим указаниям по ее оформлению. Работы, выполненные с отступлениями от данных методических указаний, небрежно, к проверке не принимаются.

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде, т.е. набрана на компьютере (с использованием MS WORD, MS EXCEL) согласно правилам оформления отчетов по НИР (ГОСТ 7.32-2001) и общим требованиям к текстовым документам Единой системы конструкторской документации (ГОСТ 2.105-2001). Текст должен быть выполнен 14 шрифтом, через 1,5 интервала, аккуратно, на одной стороне листа стандартного формата А4, оставляя поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц является сквозной по всему тексту КР и начинается со страницы 2, поскольку первая страница – это титульный лист, который хотя и входит в общую нумерацию страниц КР, но не нумеруется. Номер страницы проставляется внизу в середине страницы арабскими цифрами шрифтом 12 без точки в конце.

Рубрикация делит текст КР на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты.

Главы (разделы) КР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей ее основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3 и т.д. Слово «глава» в заголовке не пишется, а ставится только обозначающая главу цифра, за которым пишется наименование главы, которое оформляется в виде заголовков прописным жирным шрифтом (заглавными буквами), тем же размером, что и весь текст (14 пт). Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Номер параграфа (подраздела) включает номер главы и порядковый номер самого параграфа в пределах каждой главы, разделенные точкой. Например, 1.1., 1.2., 1.3. Слово «параграф» в заголовке не пишется, а ставится только обозначающая параграф цифра, за которым пишется наименование параграфа, которое оформляется в виде заголовков строчным жирным шрифтом (обычными, но жирными буквами), тем же размером, что и весь текст (14 пт). Параграф (подраздел) с новой страницы не начинается, а оформляется после последней строки текста предыдущего параграфа.

Уравнения и формулы представляют собой математическое описание (в виде математических символов) различных отношений процессов, величин. Уравнения и формулы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (т.е. сразу после ссылок на них в тексте). При написании уравнений и формул, их необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Номер формулы ставят с правой стороны листа на уровне формулы, в конце строки и в круглых скобках, например:

$$O_{\text{Апок}} = 3 + D_{\text{Зкр}}, \quad (1)$$

где $O_{\text{Апок}}$ – оборотные активы для покрытия, тыс. руб;

Z – запасы, тыс. руб;

$D_{\text{Зкр}}$ – краткосрочная дебиторская задолженность, тыс. руб.

Количество иллюстраций в тексте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные и все они должны быть органически связаны с текстом.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста (насквозь, сквозной нумерацией). Если в тексте только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует. Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещают в одну строку со словом «Рисунок», его номером и через тире от номера.

Слово «рисунок» его номер и наименование располагают посередине строки. В конце наименования точку не ставят. Пример оформления иллюстрации представлен на рисунке 6.



Рис. 6 Методологические подходы, используемые при оценке недвижимости

Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (т.е. сразу после ссылок на них в тексте) или на следующей странице. Иллюстрации, не используемые для пояснения существа вопроса, в текст КР включать не должны. Кроме того, иллюстрации не должны содержать лишних изображений и данных, которые не поясняются в тексте или подписью под иллюстрациями.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не помещается на странице после ее упоминания, то она переносится на следующую страницу. При этом пробела в тексте на месте перенесенной иллюстрации быть не должно. В случае переноса иллюстрации на другую страницу, текст после упоминания иллюстрации должен продолжаться обычным образом.

Таблицы применяются, как правило, для оформления цифрового материала. Иногда допускается оформление в виде таблиц текстового материала.

Таблицы, в зависимости от их размера и значения, должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (т.е. сразу после ссылок на них в тексте), на следующей странице или в приложении.

Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей основной части пояснительной записки (насквозь). Название таблицы

помещают над таблицей слева без абзацного отступа вместе с ее номером и через тире от него. При этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

При переносе части таблицы на другой лист (деления на части) головку таблицы повторяют и над ней указывают «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». Допускается при делении таблицы на части ее головку заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В случае переноса на другую страницу всей таблицы (полностью без деления на части) пробела в тексте на месте перенесенной таблицы быть не должно. Текст после упоминания таблицы продолжается обычным образом.

В таблице допускается применять размер шрифта и пробел меньший, чем в тексте контрольной работы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Все таблицы оформляются по ширине страницы (функция «автоподбор таблицы» в редакторе WORD).

Пример оформления и переноса части таблицы на другой лист (деления таблицы на части) представлены на рисунке 7.

Таблица 2 – Сведения о заемщиках

Наименование собственника	Сумма выданного кредита (тыс. руб.)	Сумма обеспечения (тыс. руб.)	Коэффициент покрытия (безразм.)	Коэффициент ликвидности (безразм.)
1. ОАО «Русь»	100	140	1,4	3,4
2. ОАО «Удача»	80	200	2,5	5,6

Продолжение таблицы 2

Наименование заемщика	Сумма выданного кредита (тыс. руб.)	Сумма обеспечения (тыс. руб.)	Коэффициент покрытия (безразм.)	Коэффициент ликвидности (безразм.)
3. ООО «Мир»	150	200	1,2	3,9
4. ФГУП «Позитрон»	120	200	1,7	4,1

Рисунок 7 – Пример оформления и переноса части таблицы в тексте

Ссылки на литературные источники, отображенные в перечне используемой литературы, указываются порядковым номером по списку источников и

выделяются в тексте двумя квадратными скобками. Если в тексте идет ссылка на несколько источников, то они перечисляются одним списком.

Пример 1. В [29] слово «объект недвижимости» является синонимом понятия «недвижимость». *Пример 2.* В своей работе Асаул А.Н. выделил несколько методологических подхода к оценке недвижимости [33]. *Пример 3:* Наиболее успешные девелоперские компании никогда не прекращают инвестировать денежные средства в такую ключевую сферу рынка недвижимости, как жилищная, что отмечается в [1,4,5,13].

В случае заимствования (цитирования материала, использования статистического материала, формул, рисунков, таблиц и т.д.) в ссылке необходимо указывать номер тома (если издание многотомное) и номер страницы (страниц) используемого источника, на которой находится цитата, формула, рисунок и т.д., например, [12, с.35] или [39, т.1, с.102]. Если в тексте идёт дальнейшее заимствование из того же источника (цитирование материала, использование формул, рисунков и т.д.), то ссылка указывается аналогично предыдущей. Например, [39, т.1, с.437] или [33, с.102].

Ссылки на стандарты, инструкции и другие документы (кроме заводских) допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют рассматриваемые требования или отвечают на поставленный вопрос.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в разд.4», «... по п. 3.3.4», «... по формуле (3) », «... в уравнении (4) », «... на рис. 8», «... в приложении б». Если в текстовой части работы одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то при ссылках следует писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении». Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы с указанием обозначения раздела. Ссылки на отдельные подразделы, пункты и иллюстрации не допускаются.

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Количество перечислений в параграфах не должно быть большим (1-2 перечислений на 2 страницы печатного текста).

Перед каждым перечислением следует ставить дефис, а, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, то ставится строчная буква (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Пример 1. Рынок недвижимости выполняет следующие функции [8, с. 224]:

- посредническую;
- координирующую;
- регулирующую;
- ценовую.

Пример 2. Субъектами рынка недвижимости являются [18, с. 224]:

- а) продавцы и арендодатели.
- б) покупатели и арендаторы.

в) государственные профессиональные участники рынка недвижимости, к которым относятся:

1) федеральные и территориальные органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

2) органы, регулирующие градостроительную деятельность, землеустройство и землепользование;

3) органы, осуществляющие инвентаризацию объектов недвижимости;

4) органы строительной, технической, пожарной и иных инспекций, занимающиеся надзором за строительством и эксплуатацией объектов недвижимости;

5) органы экспертизы градостроительной и проектной документации, занимающиеся утверждением и согласованием архитектурных и строительных проектов;

б) государственные нотариусы.

г) негосударственные профессиональные участники рынка недвижимости, к которым относятся:

1) проектировщики и строители, работающие на коммерческой основе;

2) юридические организации и частные юристы, занимающиеся юридическим сопровождением операций на рынке недвижимости.

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся и печатают с прописной буквы с абзацного отступа шрифтом 10. Слово «примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

4. Примерные темы курсовых работ

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»:

1. Экономическое управление на предприятии.
2. Антикризисное управление предприятием.
3. Пути предотвращения банкротства предприятия.
4. Управление имуществом предприятия.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
6. Организационные проблемы роста промышленного производства.
7. Резервы и факторы роста производительности труда на предприятии.
8. Внешнеэкономическая деятельность на предприятии.
9. Экономическая эффективность инновационной деятельности предприятия.
10. Обоснование и организация инвестиционной деятельностью предприятия.
11. Эффективность системы менеджмента качества.
12. Оценка затрат в системе менеджмента качества на предприятии.
13. Роль и значение менеджмента качества в повышении эффективности работы предприятия.
14. Роль и значение сертификации в повышении эффективности работы предприятия.
15. Качество продукции и ее сертификация.
16. Пути повышения прибыли на предприятии.
17. Управление оборотными средствами предприятия и пути ускорения их оборачиваемости.
18. Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
19. Основные производственные фонды и пути улучшения их использования.
20. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
21. Калькулирование себестоимости продукции.
22. Организация оплаты труда на предприятии.
23. Организационно-экономические принципы стимулирования труда.
24. Персонал фирмы: кадровый состав и условия его формирования.
25. Пути эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.
26. Амортизационная политика предприятия.
27. Ценообразование на предприятии.

5. Требования к процедуре сдачи готовых курсовых работ

Готовая курсовая работа изучается научным руководителем. На нее оформляется отзыв, где указываются сильные и слабые стороны работы, и делается заключение о ее допуске или не допуске к сдаче.

Студент знакомится с содержанием отзыва и в соответствии с ним выстраивает свое выступление на собеседовании по курсовой работе, в котором ему предстоит ответить на отмеченные руководителем замечания и пожелания.

Курсовая работа не допускается к сдаче, если:

- в представленном содержании не раскрыта заявленная в теме проблема;
- текст работы не соответствует обозначенным выше правилам ее оформления;
- возникают сомнения относительно самостоятельности выполненного студентом аналитического обзора литературы и/или эмпирического исследования.

Не допущенная к собеседованию курсовая работа исправляется и дорабатывается студентом с учетом указанных в отзыве недостатков и сдается повторно.

Завершающим этапом курсовой работы является собеседование по ее содержанию. Оно предполагает:

- краткое (8-10 минут) сообщение по теме, в котором излагаются актуальность заявленной проблемы, цель, задачи, основные результаты проделанной работы (итоги анализа литературы, содержание программы и данные эмпирического исследования, если оно предусмотрено), а также сформулированные выводы;
- ответы на вопросы научного руководителя и присутствующих на собеседовании специалистов по теме выполненной работы.

Курсовая работа оценивается по 7-бальной системе – «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо». При получении неудовлетворительной отметки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Критерии оценки курсовой работы:

- четкость, аргументированность обоснования выбора темы, актуальности заявленной проблемы;
- полнота и глубина раскрытия основного содержания;
- грамотность и самостоятельность проведенного анализа литературы;
- критическое осмысление проблемы, присутствие в тексте собственного мнения автора;
- логичность, убедительность и доказательность изложения материала;
- наличие обоснованных выводов;
- соответствие текста нормам литературного и профессионального языка, научный стиль изложения;

- правильное оформление работы (наличие в ней всех структурных элементов);
- количество изученных источников;
- знание содержания своей работы, свободное владение материалом;
- умение отвечать на вопросы по теме работы.

После успешного собеседования по курсовой работе студент обязан в течение трех дней предоставить на кафедру электронную версию работы. К файлу с курсовой работой должен быть приложен скан титульного листа, отзыва преподавателя, а также справка из системы антиплагиат, характеризующая уникальность работы.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями оценки.

Оценка «превосходно» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан всесторонний анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «очень хорошо» ставится, если имеются незначительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются незначительные недостатки в оформлении.

Оценка «хорошо» ставится, если имеются значительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы, не выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в курсовой работе имеются грубые ошибки в изложении материала, тема не раскрыта.

Оценка «плохо» ставится, если работа отсутствует.

**Примерное содержание курсовой работы
по теме: Пути повышения прибыли на предприятии**

Введение.....

Глава 1. Теоретические основы формирования прибыли предприятия

1.1. Понятие прибыли как финансового результата
деятельности организации.....

1.2. Механизм формирования прибыли предприятия

1.3. Резервы увеличения прибыли предприятия

Глава 2. Анализ прибыли ООО «...».....

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....

2.2. Оценка динамики и структуры формирования прибыли ООО «...»

2.3 Анализ эффективности использования прибыли предприятия.....

2.4 Предложения по повышению прибыли ООО «...».....

Заключение.....

Список литературы.....

Приложения

Примеры оформления списка используемой литературы

Оформление нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 г. – № 21. – Ст. 2168.

2. Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 17 ноября 1999 г. № 441 «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАП России» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000 г. – № 9. С. 117-123.

Оформление государственных стандартов

3. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с.

Оформление источника статистических данных

4. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2017. – № 1. – С. 33-37.

5. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ – 2017. – № 3. – С. 23.

6. Документы по открытию расчетных, текущих бюджетных счетов и по оформлению полномочий на распоряжение счетами ОАО КБ «Успех» / ОАО КБ «Успех». – 2017. – № 38. Т. 1. – С. 35.

Оформление произведения из многотомного издания

7. Гражданское право: В 3-х ч. Ч. III / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2013. – 1592 с.

8. Финансово-кредитный словарь: В 3-х т. Т. III. – Р-Я / Гл. редактор Н.В. Гаретовский. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 512 с.

Оформление книг одного-двух-трех авторов

9. Аникин, А.В. Защита банковских вкладчиков. Российские проблемы в свете мирового опыта / А.В. Аникин. – М.: Дело, 2015. – 144 с.

10. Вощанов, Г.П. История экономики. Учебное пособие / Г.П. Вощанов, Г.С. Годзина. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 232 с. – (Серия "Вопрос – ответ").

11. Амосова, В.В. Экономическая теория. Учебное пособие для подготовки к государственному экзамену / В.В. Амосова, Г.М. Гукасянц, Г.А. Маховикова, – 4-е изд. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014. – 287 с.

Оформление книг четырех и более авторов

12. Дробозина, Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др. – М.: Финансы, 2016. – 479 с.

Оформление диссертаций

13. Бирюкова З.А. Внутрихозяйственный финансовый контроль в произ-

водственном объединении: Дис... канд. экон. наук: 08.00.10. — Защищена 13.12.85. — Л., 1985. 190 с.

Оформление статей из периодических изданий и сборников

14. Амбарцумян В. А., Казютинский В. А. Естественно-научный поиск: Методологические проблемы // Наука и жизнь. Научно-популярный журнал. — 2015. — № 6. С. 28-36.

15. Аганбегян А.Г. На путях обновления // Литературная газета. — 2013. — 18 февраля. — С.13.

16. Морозова Т. Г. Некоторые вопросы внутриобластного районирования // Сборник научных трудов Всесоюз. заоч. фин.-экон. ин-та. — 2014. — Вып. 19. — С. 56-69.

Оформление источников из Интернета

17. Пикунов Н.И. Организация работы налоговых органов США // [http: www.lexaudit.ru](http://www.lexaudit.ru).

18. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование. Практика. Документы (под ред. Семенихина В.В.): [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.pravo.vuzlib.org/book_z1830_page_6.html

19. [http: www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал

Направление подготовки

«Экономика»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

Тема _____

Выполнил студент __ курса
_____ формы обучения
(гр. _____)

ФИО

(подпись)

Проверил:

ФИО

(подпись)

г. Павлово
201__г.

Образец отзыва на курсовую работу

студента группы _____

_____ ф.и.о.

по дисциплине _____

ТЕМА РАБОТЫ _____

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Обоснованность актуальности темы	
2.	Соответствие структуры работы выбранной теме, наличие логической связи между разделами работы	
3.	Взаимосвязь объекта, цели и задач с выбранной темой	
4.	Обзор основных теоретических терминов по теме работы	
5.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения, сферы деятельности) по выбранной проблематике	
6.	Аргументация выявленных проблем на объекте исследования	
7.	Обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов)	
8.	Актуальность использования источников литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований по оформлению курсовой работы (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате выполнения курсовой работы у обучающегося сформированы знания, умения, владения по компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины, на данный вид работы. Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ _____
(допускается/не допускается)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Составители:

Наталья Александровна **Ягунова**

Ирина Александровна **Павлова**

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации»**

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный универ-
ситет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23