

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Горбунова М.Л.
Гринева О.М.
Стожарова Т.В.
Хазан М.Ю.
Андрянов В.П.
Маковецкая Т.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ) по
дисциплине «Управление таможенными органами»**

Учебно-методическое пособие

г. Н.Новгород
2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Горбунова М.Л.
Гринева О.М.
Стожарова Т.В.
Хазан М.Ю.
Андрянов В.П.
Маковецкая Т.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ) по
дисциплине «Управление таможенными органами»**

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и
предпринимательства для обучающихся по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»

г. Н.Новгород
2020 г.

УДК 330.101
ББК 65.5
Г-67

Методические указания по выполнению рефератов (докладов, презентаций) по дисциплине «Управление таможенными органами» Учебно–методическое пособие / Авторы: Горбунова М.Л., Гринева О.М., Стожарова Т.В., Хазан М.Ю., Андриянов В.П., Маковецкая Т.В.- Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 56 с.

Рецензенты: к.э.н., доцент **Шмелева Н.В.**
к.э.н., доцент **Рачинский А.В.**

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление таможенными органами» определяют методические основы выполнения заданий по дисциплине «Управление таможенными органами» студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело», формулируются задания и вопросы по темам дисциплины, предлагаются темы рефератов (докладов, презентаций) с учетом особенностей выполнения их теоретической и практической частей, содержат рекомендации, касающиеся оформления, предложены варианты содержания работ, рекомендации по использованию нормативных, литературных источников, что позволяет повысить качество практических исследований, выполняемых обучающимися и сокращает время работы над рефератами (докладами, презентациями). Методическое пособие предназначено для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии
Института экономики и предпринимательства ННГУ,
к.э.н., доцент **Макарова С.Д.**

Работа выполнена на кафедре
мировой экономики и таможенного дела
Института экономики и предпринимательства ННГУ,
зав. кафедрой – д.э.н., доцент **Горбунова М.Л.**

УДК 330.101
ББК 65.5
Г-67

Содержание

1. Общие положения	5
2. Подготовка рефератов (докладов, презентаций)	7
3. Темы рефератов (докладов, презентаций).....	20
4. Требования к рефератам (докладам, презентациям).....	20
4.2. Примеры содержания тем рефератов (докладов, презентаций) по дисциплине «Управление таможенными органами».....	22
4.3. Оформление и объем рефератов	34
5. Рекомендации по исследованию темы	35
5.1. Методика изложения материала	36
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения работы....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

1. Общие положения

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление таможенными органами» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 августа 2015 г. N 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. N 38864), предназначены для студентов, выполняющих практические работы, в том числе рефераты (доклады, презентации) и их руководителей, содержат Рекомендации по порядку выполнения практических работ, выбору темы, требования, предъявляемые основным разделам, правилам оформления с учетом требований нормативных актов:

–«ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);

–«ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2006);

–«ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст);

–«ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Выполнение практических работ, в том числе рефератов (докладов, презентаций) является одним из этапов процесса изучения дисциплины «Управление таможенными органами», которая относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование профессиональных компетенций в соответствии с целями ОПОП, включающим изучение подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, методики расчета показателей результативности деятельности таможенных органов, а также анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

При выполнении практических работ практические работы, в том числе рефератов (доклады, презентаций) и отрабатываются такие компетенции как:

ОК – 8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 26 способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК – 37 владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК – 38 владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

При выполнении практических работ студент должен показать свои способности и возможности по исследованию: теоретических основ и реальных ситуаций управления таможенными органами; нормативно-правовых актов в области управления таможенными органами; способности осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений; владения методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; владения навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства; использования общеправовых знаний и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

Целью практических работ является дальнейшее углубление и формирование знаний, умений и владений навыками обучающегося в области управления таможенными органами, для этого обучающиеся должны:

Знать основы государственного устройства России, основные государственные органы, и институты, таможенные органы; структуру, содержание, основные этапы и понятия информационной и библиографической среды, требования информационной безопасности; основные приемы управления эффективностью деятельности таможенных органов; методику расчета системы показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; нормативную базу поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии к решению задач профессиональной деятельности; применять методы управления деятельностью таможен и таможенного поста; оценивать качество

и эффективность деятельности таможенных органов, используя на практике инструментальный расчет показателей, отражающих результативность их деятельности; прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами; финансовыми, таможенными документами на основе информационной и библиографической среды; способностью управления структурными подразделениями РТУ, методикой анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов; методами сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов.

Методические указания по выполнению рефератов (докладов, презентаций) по дисциплине «Управление таможенными органами» позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению практических работ, в том числе рефератов (докладов, презентаций) и, помогают обучающемуся выбрать тему, определить методы и направленность исследований в сфере управления таможенными органами.

Выполнение данных заданий предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающегося.

В методических указаниях рассмотрены выбор, содержание, состав и последовательность работ по оформлению их презентация. В приложении приведен образец титульного листа реферата.

2. Подготовка реферата (доклада, презентации)

2.1. Подготовка реферата

Определения реферата содержатся в словарях и стандартах, приводятся с целью формирования у обучающихся представлений о возможных формах представления исследуемой информации в рамках изучаемых тем дисциплины.

Таблица 1 Значения слова РЕФЕРАТ в словарях и стандартах

Значения слова РЕФЕРАТ в словарях и стандартах		
№ п/п	Источник	Толкование слова «реферат» в различных словарях
1	Словарь русского языка (МАС)	<p>1. Краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т. п.</p> <p>2. Доклад на какую-л. тему, основанный на обзоре литературных и других источников. <i>Пять месяцев он сидел и сочинял и в конце концов написал громадный реферат под заглавием «И мое мнение».</i> Чехов, Тайна. <i>Вчера читал здесь реферат о Толстом --- Ленин, Письмо М. А. Ульяновой, 19 янв. 1911.</i></p>

		[От лат. <i>referre</i> — докладывать, сообщать] http://feb-web.ru/feb/mas/mas-abc/17/ma371125.htm?cmd=0&istext=1
Педагогический терминологический словарь		Краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания прочитанной книги, научной работы, сообщение об итогах изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературных и других источников. Как правило, Р. имеет научно-информационное назначение. Р., содержащий помимо исчерпывающего научно-объективного освещения темы анализ и критику соответствующих теорий и научные выводы, называется научным докладом. Р. этого типа распространены в научно-исследовательских учреждениях и вузах. Р. называются также доклады учащихся общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений, которые они готовят в различных кружках, лекториях и пр. Р. составляет также соискателем учёной степени кандидата наук или доктора наук по своей диссертации. (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. — М., 2002. С. 239) Источник: https://gufo.me/dict/pedagogy_terms/%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82
Словарь иностранных слов, вошедших в состав русского языка. - Чудинов А.Н., 1910		(ново-лат., от лат. <i>referre</i> доложить, войти с докладом) Словесное изложение дела; речь; объяснительная записка, доклад. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096
Словарь иностранных слов. - Комлев Н.Г., 2006.		[< лат. <i>referre</i> - докладывать, сообщать] - 1) краткое изложение какого-л. вопроса, содержания книги, диссертации; 2) доклад на научную тему. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096
Словарь иностранных слов, вошедших в состав русского языка. - Павленков Ф., 1907		изложение сущности нового открытия в области науки или искусства; отчет о новой книге или новом течении в литерат., обществ. жизни и т. д. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096

<p>Объяснение 25000 иностранных слов, вошедших в употребление в русский язык, с означением их корней.- Михельсон А.Д., 1865.</p>	<p>новолатинск., от лат. <i>referre</i>, передавать. Отношение, докладная записка. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096</p>
<p>Полный словарь иностранных слов, вошедших в употребление в русском языке.- Попов М., 1907</p>	<p>публичное сообщение, доклад по какому-либо вопросу из области науки, литературы и искусства, о новой книге, о новом направлении и т. д. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096</p>
<p>Новый словарь иностранных слов.- by EdwART, , 2009.</p>	<p>(лат. <i>referre</i> докладывать, сообщать) 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) изложение содержания научной работы, книги и т. п. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096</p>
<p>Большой словарь иностранных слов.- Издательство «ИДДК», 2007.</p>	<p>реферата, м. [от латин. <i>refero</i> – доношу, излагаю]. 1. Краткое изложение основных положений книги, учения или научной проблемы в письменном виде или в форме публичного доклада. Рефераты в журнале о новых книгах. 2. Доклад на заданную тему по определенным источникам. https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096</p>
<p>Толковый словарь иностранных слов Л. П. Крысина.- М: Русский язык, 1998.</p>	<p>(нем. <i>Referat</i> < лат. <i>referre</i> докладывать, сообщать). 1. Доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Рефератный — относящийся к реферату, рефератам. 2. Краткое изложение содержания научной работы (статьи, книги и т. п.). Реферативный — 1) содержащий рефераты (<i>реферативный журнал</i>); 2) кратко излагающий содержание чего-либо. (<i>Рецензия не должна быть реферативной</i>). https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/31096</p>
<p>Материал из Википедии — свободной энциклопедии</p>	<p>(нем. <i>Referat</i> от лат. <i>referre</i> «докладывать, сообщать»)^[1] — краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников^[2]. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.</p>

	<p>Виды рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуктивные: <ul style="list-style-type: none"> - реферат-доклад; - реферат-обзор; • репродуктивные: <ul style="list-style-type: none"> - реферат-конспект; - реферат-резюме. <p>Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер</p>
<p>Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.Издания. Основные элементы. Термины и определения</p>	<p>3.1.2.15 реферат: Производное произведение, содержащее сокращенное объективное изложение содержания документа или издания с основными фактическими данными и выводами. [ГОСТ 7.76-96, статья 5.8]</p>

Реферат (доклад, презентация) являются одной из важных составляющих учебного процесса и выполняется студентом самостоятельно. Выполнение реферата (доклада, презентации) по дисциплине «Управление таможенными

органами» должно способствовать углубленному усвоению студентом лекционного курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в процессе управления таможенными органами.

Тематика реферата (доклада, презентации) определена с учетом тем дисциплины. Студенту предоставляется право выбора темы реферата (доклада, презентации) из числа указанных в списке. Выбрав любую из предложенных тем, необходимо найти источники (наднациональные, нормативно-правовые акты Российской Федерации, литературные или Интернет-источники), содержащие информационный материал по данной теме. Затем материал выбранной темы необходимо изучить и оформить в виде письменной работы с целью более полного и эффективного его усвоения. Возможна корректировка тем реферата (доклада, презентации) с учетом исследовательских интересов студента в рамках основных тем дисциплины.

Рефераты должны быть оформлены в соответствии со стандартом. Структура реферата работы должна включать в себя введение, основную часть (может содержать 3-4 параграфа подраздела), заключение, библиографический список и, факультативно, приложения. Все части реферата должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Во введении обязательно указываются актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи реферата, методы научного исследования.

Основная часть реферата может состоять из 2-3 параграфов.

Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.п. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснение.

Объем реферата – 15–25 страниц основного машинописного текста и в дополнение к этому объему: рисунки, таблицы, другой графический материал.

Заключение должно содержать общие выводы по исследуемой проблеме. Приложения в нумерацию страниц не входят.

Библиографический список оформляется в соответствии со стандартами.

Важнейшее требование для положительной оценки письменных работ студентов – самостоятельность их выполнения.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, качество используемого практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются его положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке. Реферат оценивается по семибалльной шкале. При оценке реферата для определения уровня сформированности компетенций применяются критерии и шкалы (таблица 4)

2.2. Подготовка доклада

Определения доклада содержатся в словарях и стандартах, приводятся для формирования у обучающихся представлений о возможных формах представления исследуемой информации в рамках изучаемых тем дисциплины.

Таблица 2 Значения слова ДОКЛАД в словарях и стандартах

Значения слова ДОКЛАД в словарях и стандартах		
№ п\п	Источник	Толкование слова «доклад» в различных словарях
1	<u>ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой), ГОСТ от 24 октября 2017 года №7.32-2017.</u> docs.cntd.ru. Дата обращения: 10 ноября 2019.	<i>Доклад</i> — расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Отчет в узком значении слова - отчет о научно-исследовательской работе (НИР), документ, содержащий информацию о проведённой НИР или части НИР, структура и оформление которого отвечают требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2017 (оформление отчёта) ^[2] .
	<u>Доклад // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона</u> : в 86 т. (82 т. и 4 доп.). — СПб., 1890—1907.	В древнерусском праве <i>доклад</i> означал акт представления всякого рода дел и вопросов на разрешение высшей власти ^[1] . <i>Доклад</i> был одним из существенных видов ограничения власти кормленщиков, во время господства системы кормлений. По первому Судебнику кормленщики «без боярского суда» не могли без <i>доклада</i> давать беглые и отпускные грамоты, выдавать холопа государю (то есть господину, хозяину), продать, казнить или отпустить лихого человека. В московский период России, на <i>доклад</i> государю с думой, все законодательные меры или отдельные сомнительные казусы шли, через соответствующие приказы.
	Словарь Ушакова	1. Сообщение на научную тему в ученом собрании; публичная лекция. В народном доме состоится доклад о происхождении человека. 2. Устный отчет (на съезде, собрании и т.п.). Доклад

		<p>правления на собрании пайщиков. Прения по докладу исполкома.</p> <p>3. Словесное или письменное изложение начальству служебных дел для их решения (канц.). Пойти к директору с докладом. Секретарь у управляющего на докладе. Дело назначено к докладу.</p> <p>4. Устное сообщение швейцара, курьера и т.п. о приходе посетителя (теперь преим. в учреждениях; канц. офиц.).</p>
	Словарь лингвистических терминов	<p>Один из видов творческих работ обучаемых по языку, литературе и другим учебным предметам.</p> <p>Доклад создается по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Называется тема исследования; 2. Говорится о том, какой материал исследовался, что было собрано по данной теме; 3. Сообщается о результатах исследования.

Доклад — это письменное или устное изложение на заявленную тему. Он составляется на основе информации, полученной в ходе проведенных экспериментов, исследований или разработок.

Доклад — вид исследовательской работы, цель которой заключается в том, чтобы научить студентов работать с различными источниками информации и познакомить с заданной темой.

Для успешного выполнения доклада нужно предлагается следовать указаниям преподавателя, тщательно изучить тему и правильно ее оформить.

При подготовке доклада необходимо:

- Уточнить, допускается ли в рамках работы изложение собственного мнения.
- Найти и отфильтровать как минимум 10 источников информации, которые лягут в основу будущей работы.
- Изучить примеры и инструкции по написанию научных работ, предложенные кафедрой.
- Составить подробный план изложения.
- Придумать краткое, но содержательное вступление, которое подводит слушателей к раскрытию главной темы.

2.2. 1 Выбор темы

По возможности, тему для доклада нужно выбирать исходя из собственных интересов. Если она выдается непосредственно научным руководителем, то следует делать акценты на интересных для вас моментах. Перед написанием обязательно ознакомьтесь с инструкцией, которая выдается вместе с заданием, и посоветуйтесь с преподавателем.

Если у всей группы одинаковая тема, добавьте оригинальности в изложение. Так вам будет проще удерживать внимание слушателей или

читателей. Менять тему доклада лучше на начальном этапе, сразу после получения задания.

Перед использованием информации из интернета, обязательно убедитесь в ее достоверности. С поиском литературы могут помочь сотрудники библиотеки вашего вуза.

2.2. 2 Структура доклада

Структура доклада обычно выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Оглавление. Используется только в тех случаях, когда основная часть разделена на несколько разделов.
- Введение.
- Основная часть. Раскрытие темы доклада с подтверждающими доводами.
- Заключение. В этом разделе подводятся итоги проделанной работы.
- Список литературы.

2.2. 3 Содержание доклада

При письменном оформлении доклада в оглавлении перечисляются разделы, подразделы и список литературы. Требования при оформлении:

- шрифт «Times New Roman», размер 14;
- допускается использование строчных и прописных букв;
- лист с оглавлением не нумеруется;
- название раздела и номер страницы отделяются пробелами или рядом точек.

Введение начинается с вступления. При устном докладе автору следует представиться, обратиться к слушателям и обозначить тему доклада. Затем кратко описывается суть проблемы и ее актуальность. После этого начинается подробное раскрытие цели доклада и задач, которые необходимо выполнить для ее достижения. Также во введении обязательно перечисляются методы, с помощью которых планируется достичь вышеописанной цели. В некоторых случаях этот пункт можно пропустить.

При письменном оформлении доклада основная часть доклада может иметь объем около 5 страниц;

- отступ абзаца 1,25 см;
- междустрочный интервал одинарный;

В дополнение к этому объему: рисунки, таблицы, другой графический материал.

Заключение должно содержать общие выводы по исследуемой проблеме. Приложения в нумерацию страниц не входят.

Библиографический список оформляется в соответствии со стандартами.

Важнейшее требование для положительной оценки письменных работ студентов, в том числе доклада, выполненного в письменной форме – самостоятельность их выполнения.

2.3. Подготовка презентации

Определения презентации содержатся в словарях и стандартах, приводятся для формирования у обучающихся представлений о возможных формах представления исследуемой информации в рамках изучаемых тем дисциплины.

Таблица 3 Значения слова ПРЕЗЕНТАЦИЯ в словарях и стандартах

Значения слова ПРЕЗЕНТАЦИЯ в словарях и стандартах		
№ п\п	Источник	Толкование слова «презентация» в различных словарях
1	Материал из Википедии — свободной энциклопедии	(от лат. <i>praesento</i>): (общественное представление) — общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. https://ru.wikipedia.org/wiki/Презентация
2	Материал из Википедии — свободной энциклопедии	<u>(способ представления информации)</u> — информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме. https://ru.wikipedia.org/wiki/Презентация
3	Материал из Википедии — свободной энциклопедии	Мультимедийная презентация (см. Мультимедиа) — набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), текстовое содержимое презентации, заметки докладчика, а также раздаточный материал для аудитории, хранящиеся в одном файле. https://ru.wikipedia.org/wiki/Презентация
4	Словарь Ушакова	(лат. <i>praesentatio</i>) (торг.). Предъявление, представление ко взысканию. Презентация векселя.
5	Толковый словарь русского языка XXI века	1. Публичная акция представления какой-л. новой работы (кинофильма, книги, новой марки машины и т.п.). 2. В информатике - последовательность слайдов, подготовленная при помощи специальной программы (часто PowerPoint) и объединенная единой темой.
6	Современный экономический словарь. 1999	(от лат. <i>praesentatio</i> - представление, предъявление) 1) официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц; 2) предъявление переводного векселя лицу, обязанному по нему осуществить платеж (трассату).
7	Педагогический терминологический	(от лат. <i>praesentatio</i>) официальное ознакомление, публичное открытие, представление чего-либо нового, недавно созданного,

	еский словарь	появившегося, опубликованного и т.п. (Черник Б.П. <i>Эффективное участие в образовательных выставках.</i> - Новосибирск, 2001. С. 131)
8	Справочный Коммерческий Словарь (1926)	предъявление переводного векселя к акцепту.
9	Словарь экономически х терминов	(от лат. <i>presentation</i> - представление, предъявление) 1) официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц; 2) предъявление переводного векселя лицу, обязанному по нему осуществить платеж (трассату).
10	Словарь терминов по рекламе, маркетингу и PR	.рекламное мероприятие, включающее в себя демонстрацию товара и театральное (музыкальное) представление, а также фуршет (обед, ужин и т.п.)
11	Терминологический словарь библиотекаря по социально-экономической тематике	Предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж. Представление фирмы, предприятия, товара и др. с целью ознакомления или рекламы
12	Словарь Ефремовой	Предъявление, представление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж. Публичное представление чего-л. нового, недавно появившегося, созданного (книги, журнала, организации и т.п.).
13	Большой юридический словарь	представление, предъявление векселя переводного лицу, обязанному совершить платеж (трассату); торжественное (как правило) представление вновь созданной фирмы, нового проекта, фильма и т.д., проводимое в рекламных целях

2.3.1 Общие требования к презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания презентации необходимо соблюдать требования, предъявляемых к ее оформлению.

1. Количество слайдов в учебной работе может быть примерно 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление.
3. Презентация должна быть содержательной.

4. Используйте единый стиль оформления. Предпочтительно использовать светлый текст на темном фоне, используя шаблон презентации ННГУ. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

При оформлении слайдов:

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

Для фона предпочтительны холодные тона

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- Для фона и текста можно использовать контрастные цвета.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.

- Для информации не менее 18.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Не злоупотребляйте прописными буквами, так как они читаются хуже строчных.

Объем информации

Не заполняйте один слайд большим объемом информации.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Таблица 4

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Плохо	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо	Отлично	Превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочётами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и мотивация низкие,	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

	мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	слабо выражены, стремление решать задачи качественно	проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

3. Темы реферата (доклада, презентации)

1. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
3. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
4. Организационная структура таможенных органов.
5. Управленческая деятельность в таможенных органах.
6. Функции управления в таможенных органах.
7. Процессный подход в управлении таможенными органами.
8. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
9. Инновационная модель управления таможенными органами.
10. Стратегическое управление таможенными органами России.
11. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
12. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
13. Организационные основы и организационная структура таможенных органов.
14. Системные исследования управления таможенными органами.
15. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
16. Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста.
17. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
18. Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.
19. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.
20. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
21. Организация аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
22. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов.
23. Внедрение рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов.
24. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.

4. Требования к реферату (докладу, презентации)

4.1. Требования к содержанию

Реферат (доклад, презентация) обучающегося является законченной самостоятельной работой. В реферате (докладе, презентации) не зависимо от ее темы и объекта исследования есть общие разделы.

Пример содержания реферата (доклада, презентации):

ВОЗМОЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Сущность, цели и задачи темы исследования.....	
2. Особенности темы исследования.....	
3. Зарубежный опыт исследования.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. (название приложения)	
Приложение Б. (название приложения).....	

ВОЗМОЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования	
...	
2. Показатели в динамике деятельности объекта исследования.....	
3.	
4. Проблемы и пути их решения в деятельности объекта исследования....	
5.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. (название приложения)	
Приложение Б. (название приложения).....	

Работа начинается с введения, где раскрывается необходимость и актуальность исследования выбранной темы, ее цели и задачи, а также объект и предмет исследования, указывается метод (методы исследования).

В основной части рефератов (докладов), состоящей из параграфов, отражаются все исследования и их результаты.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, формулировку задачи для дальнейшего исследования.

Список литературы содержит развернутые библиографические описания, специальной литературы (учебников, монографий и статей), нормативно-правовых источников и интернет-ресурсов – периодики и статистики;

Текст может содержать приложения, используемые для анализа.

При необходимости можно выделить параграф, содержащий направления развития деятельности участников внешнеэкономической деятельности, иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

В основе выбранной темы работы лежит исследование теоретических основ управления таможенными органами и реальных ситуаций их применения, а так же применение норм и инструментов государственного и таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, методов анализа информации в целях выявления таможенных и иных правонарушений.

4.2. Примеры содержания тем рефератов (докладов, презентаций) по дисциплине «Управление таможенными органами»

Содержание реферата определяется студентом **самостоятельно** при согласовании с руководителем курсовой работы.

Тема 1. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и нормативно-правовые основы деятельности Федеральной таможенной службы и ее роль в регулировании внешнеэкономической деятельности.....	стр.
1.1. Понятие, сущность функционирования таможенных органов в современных внешнеэкономических условиях и их функциональные возможности участия в регулировании внешнеэкономической деятельности	стр.
1.2. Правовое и документационное обеспечение деятельности Федеральной таможенной службы.....	стр.
ГЛАВА 2. Практика участия таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.....	стр.
2.1. Анализ влияния таможенных органов на основные экономические показатели внешнеэкономической деятельности.....	стр.
2.2. Проблемы и особенности управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.

ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 2. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические, нормативно-правовые аспекты модели управления таможенными органами и ее особенности.....	стр.
1.1. Понятие и виды таможенных органов.....	стр.
1.2. Основные нормативные акты, регулирующие управление таможенными органами.....	стр.
1.3. Основные новации управления таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Процесс управления таможенными органами и его особенности.....	стр.
2.1. Содержание и особенности правового регулирования управления таможенными органами.....	стр.
2.2. Динамика показателей деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Итоги деятельности Нижегородской таможни за ___ год. Динамика показателей внешней торговли.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 3. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические, нормативно-правовые аспекты традиционной модели управления таможенными органами РФ и ее особенности.....	стр.
1.1. Понятие и виды таможенных органов.....	стр.
1.2. Основные нормативные акты, регулирующие управление таможенными органами.....	стр.
1.3. Основные новации управления таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Процесс управления таможенными органами и его эволюция.....	стр.
2.1. Содержание и особенности правового регулирования управления таможенными органами.....	стр.
2.2. Динамика показателей деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Итоги деятельности(таможенного логана).....за ___ год. Динамика показателей внешней торговли.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.
------------------	------

Тема 4. Организационная структура таможенных органов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты организационной структура таможенных органов.....	стр.
1.1. Модель организационной структуры таможенных органов.....	стр.
1.2. Современные условия функционирования таможенных органов	стр.
1.3. Правовые основы организационной структуры таможенных органов и взаимодействия таможенных органов РФ с таможенными органами других государств	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.2. Совершенствование организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективы развития организационной структуры таможенных органов РФ в современных условиях.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 5. Управленческая деятельность в таможенных органах

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
1.1. Модель управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
1.2. Современные условия функционирования таможенными органами.....	стр.
1.3. Правовые основы управленческой деятельности таможенных органов и взаимодействия таможенных органов РФ с таможенными органами других государств	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.2. Совершенствование управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективы развития управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 6. Функции управления в таможенных органах.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
1.1. Система функций управления в таможенных органах.....	стр.
1.2. Современные условия управления в таможенными органами.....	стр.
1.3. Правовые основы управленческой деятельности таможенных органов и взаимодействия таможенных органов РФ с таможенными органами других государств	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.2. Совершенствование управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективы развития управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 7. Процессный подход в управлении таможенными органами

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты процессного подхода в управлении таможенными органами.....	стр.
1.1. Основы процессного подхода в управлении таможенными органами.....	стр.
1.2. Современные условия управления таможенными органами.....	стр.
1.3. Правовые основы управленческой деятельности таможенных органов и взаимодействия таможенных органов РФ с таможенными органами других государств	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели управленческой деятельности таможенных органов.....	стр.
2.2. Совершенствование процессного подхода в управлении таможенными органами.....	стр.
2.3. Перспективы развития управления таможенными органами РФ в современных условиях.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 8. Принятие управленческих решений в таможенных органах

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Правовые основы принятия управленческих решений в таможенных органах.....	стр.
1.1. Содержание принятия управленческих решений в таможенных органах.....	стр.
1.2. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах.....	стр.
1.3. Нормативные основы в системе управления таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ принятия управленческих решений в таможенных органах.....	стр.
2.1. Проблемы, связанные с принятием управленческих решений.....	стр.
2.2. Показатели как основа принятия управленческих решений.....	стр.
2.3. Сведения о рассмотренных альтернативах предлагаемому совершенствованию управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические, нормативно-правовые аспекты инновационной модели управления таможенными органами РФ и ее особенности.....	стр.
1.1. Понятие и виды таможенных органов.....	стр.
1.2. Основные нормативные акты, регулирующие управление таможенными органами.....	стр.
1.3. Основные новации управления таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Процесс управления таможенными органами и его эволюция.....	стр.
2.1. Содержание и особенности правового регулирования управления таможенными органами.....	стр.
2.2. Динамика показателей деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Итоги деятельности(таможенного органа).....за ___ год. Динамика показателей внешней торговли.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 10. Стратегическое управление таможенными органами России

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
---------------	------

ГЛАВА 1. Теоретические основы и характеристика стратегическое управление таможенными органами России.....	стр.
1.1. Понятие и виды стратегического управление таможенными органами.....	стр.
1.2. Характеристика стратегического управление таможенными органами.....	стр.
1.3. Современные условия стратегического управления.....	стр.
ГЛАВА 2. Проблемы стратегического управление таможенными органами в рамках ЕАЭС.....	стр.
2.1. Анализ стратегического управления таможенными органами РФ.....	стр.
2.2. Результаты стратегического управления ЕАЭС.....	стр.
2.3. Проблемы современного управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 11. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые основы управления в таможенных органах	стр.
1.1. Сущность моделей управления в таможенных органах.....	стр.
1.2. Практика применения модели управления в таможенных органах.....	стр.
1.3. Нормативно-правовая база моделей управления в таможенных органах.....	стр.
ГЛАВА 2. Исследование практики применения моделей управления.....	стр.
2.1. Примеры применения _____ моделей управления _____ (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела.....	стр.
2.2. Особенности и сравнение моделей управления.....	стр.
2.3. Проблемы применения модели управления в таможенных органах.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 12. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты функций управления деятельностью таможенных органов.....	стр.
1.1. Система функций управления в таможенных органах.....	стр.

1.2. Современные функции управления в таможенными органами.....	стр.
1.3. Правовые основы функций управления деятельностью таможенных органов во взаимодействии таможенных органов РФ с таможенными органами других государств	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей реализации функций управления деятельностью таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели функций управления.....	стр.
2.2. Совершенствование функций управления деятельностью таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективы развития управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 13. Организационные основы и организационная структура таможенных органов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические основы управления таможенными органами.....	стр.
1.1. Организационная основа таможенных органов.....	стр.
1.2. Характеристика организационной структуры таможенных органов.....	стр.
1.3. Нормативно-правовое регулирование организационных основ и организационной структуры таможенных органов.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели деятельности таможенных органов.....	стр.
2.2. Развитие организационных структур в рамках ЕАЭС.....	стр.
2.3. Проблемы и перспективы развития управления таможенными органами на примере.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 14. Системные исследования управления таможенными органами

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Понятие и сущность системных исследований управления таможенными органами.....	стр.
1.1. Понятие и сущность системных исследований.....	стр.
1.2. Особенности исследований управления таможенными органами.....	стр.
1.3. Нормативно-правовые основы системных исследований управления таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Исследование управления таможенными органами.....	стр.

2.1. Исследование показателей управления таможенными органами.....	стр.
2.2. Исследование результатов деятельности таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективные направления исследования и проблемы управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 15. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты регламентирования управления деятельностью.....	стр.
1.1. Сущность и виды регламентирования.....	стр.
1.2. Нормативно – правовые основы и содержание регламентов таможенных органов ЕАЭС.....	стр.
1.3. Порядок регламентирования управления деятельностью таможенных органов в РФ.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ применения регламентов в управлении деятельностью таможенных органов.....	стр.
2.1 Особенности применения регламентов в ЕАЭС.....	стр.
2.2 Проблемы регламентирования управления деятельностью таможенных органов (на примере..)	стр.
2.3. Совершение регламентирования управления в РФ и ЕАЭС.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 16. Организационная структура управления деятельностью на примере таможи или таможенного поста

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты организационной структуры таможи (таможенного поста).....	стр.
1.1. Модель организационной структуры управления деятельностью.....	стр.
1.2. Современные условия функционирования таможенных органов	стр.
1.3. Правовые основы организационной структуры управления деятельностью.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ показателей организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели организационной структуры таможенных органов.....	стр.

2.2. Совершенствование организационной структуры таможенных органов.....	стр.
2.3. Перспективы развития организационной структуры таможенных органов РФ в современных условиях.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 17. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения управления.....	стр.
1.1. Информационное обеспечение таможенных органов.....	стр.
1.2. Содержание управления деятельностью таможенных органов	стр.
1.3. Нормативные основы информационного обеспечения управления.....	стр.
Глава 2. Анализ информационное обеспечение управления (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).....	стр.
2.1. Показатели информационного обеспечения таможенных органов.....	стр.
2.2. Применение информационных технологий в управлении таможенными органами	стр.
2.3. Перспективы развития информационного обеспечения управления	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 18. Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые аспекты процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.....	стр.
1.1. Модели процесса взаимодействия таможенных органов.....	стр.
1.2. Модели процесса взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.....	стр.
1.3. Нормативные основы процессов взаимодействия.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ обеспечения процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД (на примере России и _____).....	стр.
2.1. Исследование мер обеспечения видов процесса взаимодействия.....	стр.
2.2. Показатели взаимодействия _____.....	стр.

2.3. Совершенствование возможностей современного взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 19. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1.	
ГЛАВА 1. Теоретические основы эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.....	стр.
1.1. Сущность эффективности деятельности таможенных органов	стр.
1.2. Система показателей эффективности деятельности.....	стр.
1.3. Нормативные основы результативности деятельности таможенных органов.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ системы показателей эффективности деятельности таможенных органов.....	стр.
2.1.Порядок расчетов показателей результативности.....	стр.
2.2.Особенности повышения эффективности деятельности на примере _____.....	стр.
2.3. Проблемы и перспективы совершенствования управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 20. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические основы аналитической деятельности.....	стр.
1.1. Сущность аналитической деятельности в таможенных органах.....	стр.
1.2. Методы и методики аналитической деятельности в таможенных органах.....	стр.
1.3. Нормативно - правовые основы аналитической.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ деятельности (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).....	стр.
2.1. Исследование _____ на основе методов _____.....	стр.
2.2. Особенности повышения эффективности деятельности на основе проведенного анализа деятельности _____ на примере _____.....	стр.

2.3. Проблемы и решения повышения эффективности управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

21. Организация аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические основы организации аналитической деятельности	
1.1 Подходы, принципы и процессы осуществления аналитической деятельности.....	стр.
1.2 Информационно-аналитические технологии как важнейший компонент аналитической деятельности.....	стр.
1.3 Нормативная основа осуществления таможенными органами аналитической деятельности таможенными органами.....	стр.
ГЛАВА 2. Осуществление аналитической деятельности в оперативном подразделении таможни (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).....	стр.
2.1 Деятельность аналитических подразделений в таможенных органах	стр.
2.2 Показатели и особенности аналитической деятельности на примере _____.....	стр.
2.3 Развитие процесса аналитической деятельности таможенных органов.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 22. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические коммуникации таможенных органов.....	стр.
1.1. Сущность видов коммуникаций.....	стр.
1.2. Методические основы коммуникации таможенных органов.....	стр.
1.3. Нормативно - правовые основы коммуникации таможенных органов ЕАЭС и РФ.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ современного этапа развития коммуникации таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).....	стр.
2.1. Исследование _____ на основе методов _____.....	стр.
2.2. Особенности повышения эффективности коммуникаций на основе проведенного анализа деятельности _____ на примере _____.....	стр.

2.3. Проблемы и перспективы совершенствования управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

Тема 22. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. Теоретические основы внутренних и внешних коммуникации.....	стр.
1.1. Характеристика и нормативные основы коммуникаций таможенных органов.....	стр.
1.2. Система, структура и состав внутренних коммуникаций таможенных органов.....	стр.
1.3. Система внешних коммуникаций таможенных органов.....	стр.
ГЛАВА 2. Анализ реализации внутренних и внешних коммуникации.....	стр.
2.1. Показатели внутренних и внешних коммуникаций	стр.
2.2. Развитие и внедрение новых технологий как основа развития коммуникаций таможенных органов.....	стр.
2.3. Проблемы и перспективы совершенствования управления таможенными органами.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

24. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
Глава 1. Основные теоретические аспекты стратегического развития Федеральной таможенной службы.....	стр.
1.1. Принципы и нормы стратегического развития.....	стр.
1.1. Стратегии как основа развития Федеральной таможенной службы.....	стр.
1.2. Классификация и стратегий ФТС федеральной таможенной службы.....	стр.
Глава 2. Реализация направлений стратегического развития таможенных органов.....	стр.
2.1. Показатели стратегического развития ФТС	стр.
2.2. Новые направления стратегического развития в связи с изменяющимися Политическими, социальными, санитарными, макроэкономическими и другими условиями.....	стр.
2.3. Внешнеполитические факторы влияния на стратегии ФТС.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
ЛИТЕРАТУРА	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

4.3. Оформление и объем рефератов (докладов)

Должны соблюдаться требования к оформлению и объему реферата:

Объем – 20 - 25 страниц печатного текста.

Формат - А4, печатается на одной стороне листа.

Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

Нумерация страниц арабскими цифрами посередине внизу листа.

Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

Размер полей: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см.

Отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Главы и параграфы должны быть пронумерованы и обозначаться арабскими цифрами без точки.

«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.

В тексте работы названия параграфов должны точно соответствовать названиям, данным в содержании работы.

Рисунки и таблицы должны не только нумероваться, но и иметь названия. В тексте работы на них должны быть ссылки, которые даются в скобках (рис.1 или табл.1).

Нумерация страниц реферата (доклада) должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами обычно в центре или правом верхнем углу листа.

Сноски выполняются следующим образом: в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, запись – [17, с.79] – означает, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и на страницу семьдесят девять.

При цитировании авторского текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках или косых чертах через запятую перечисляются номера литературных источников. Например, запись [11, 23-25, 27], означает, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках. Допускаются сноски внизу страницы с правильным выполнением библиографических записей, аналогичным используемому в списках литературы.

Формулы или уравнения, они пишутся в тексте отдельной строкой и так же имеют нумерацию и ссылку в тексте.

Источники литературы должны быть за последние 5 лет и не менее 30 наименований, включая электронные ресурсы. На нормативно – правовые акты ссылки даются с указанием даты их принятия.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] No [номер] «[название]» (ред. от ___) // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. (Приложение А).

5. Рекомендации по исследованию темы

Результат и оценка исследования зависит от новизны и актуальности темы. Они позволяют обучающемуся максимально раскрыть знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения.

При выполнении поэтапно формируются компетенции (таблица 2).

Наиболее эффективной для исследования является тема, которую раньше обучающийся исследовал при прохождении практики или написании курсовой работы по другой дисциплине. Если сразу тему выбрать сложно и не удастся по каким-то причинам, можно проконсультироваться с преподавателем. Обучающийся может самостоятельно просмотреть книги по конкретной теме и выбрать те вопросы, которые вызвали интерес.

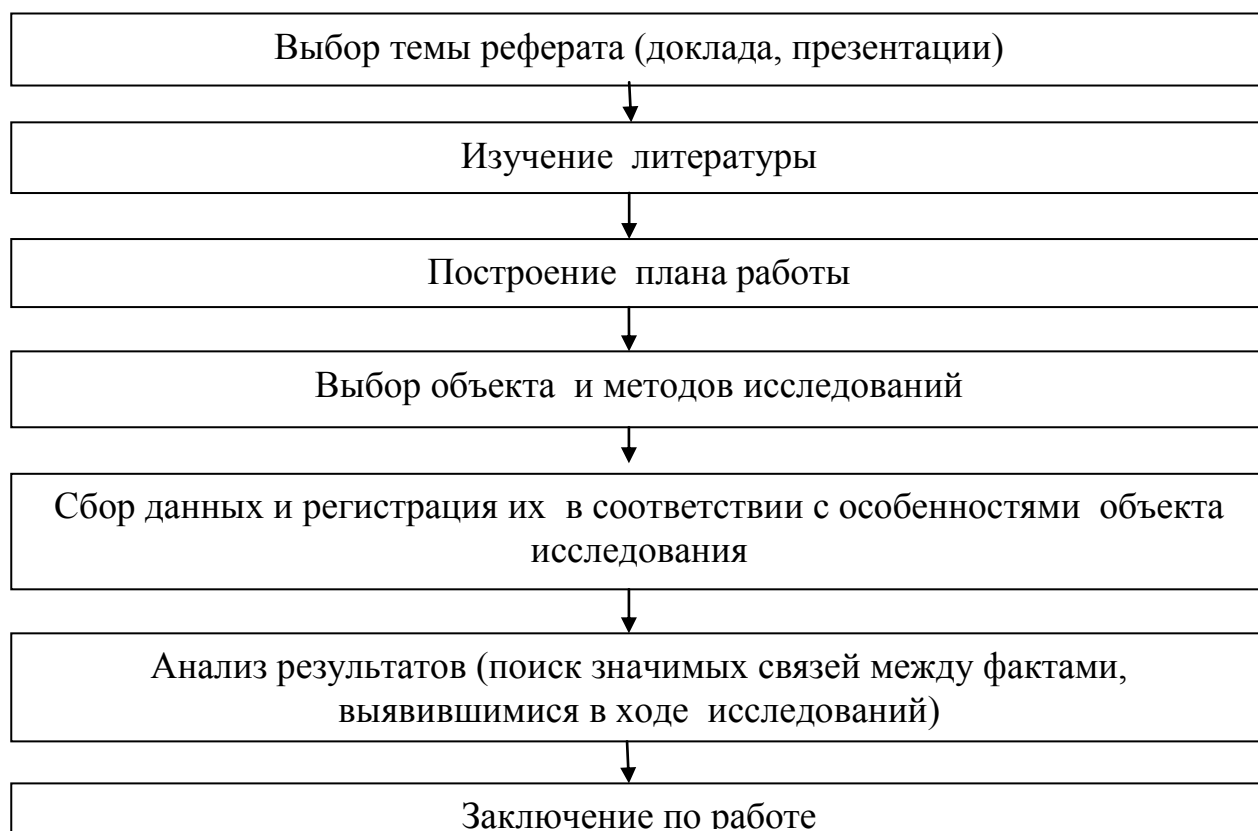


Рис. 1 Этапы выполнения работы.

Для эффективной работы и получения высокого результата при написании курсовой работы следует придерживаться плана работы по срокам и содержанию. Время работы планируется не только в целом, но и по отдельным ее разделам. Начинать надо с теории вопроса и тогда будет понятно, какой статистический материал необходимо собрать для анализа исследования. Эти исследования проводятся самостоятельно обучающимся.

План работы составляется обучающимся вместе с преподавателем, при этом определяются не только виды работ, но и сроки выполнения этих работ.

Рабочий план написания курсовой работы может корректироваться, если требуется собрать дополнительные материалы для анализа. Однако, при внесении изменений цель и задачи исследования не меняются. Это позволяет обучающемуся овладеть навыками и умениями и раскрыть их через выполнение реферата (рис. 1).

Разделение работы на параграфы должно основываться на логике раскрытия темы. Не следует вводить в план работы разделы, которые не связаны с темой работы или являются второстепенными для данной проблемы. Пункты плана должны последовательно раскрывать заявленную тему. Название главы курсовой работы не должно повторять темы самой работы и содержать основную проблему исследования.

5.1. Методика изложения материала

После составления плана работы можно приступать к написанию текста работы. Достаточно большой объем работы показывает, что текст лучше писать не целиком, а небольшими частями.

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития. Управлению таможенными органами и его реализации в практической таможенной деятельности, излагаются цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы научного исследования (некоторые из них представлены на рисунке 2), его теоретическая база, литературный обзор (кто проводил теоретические исследования данной темы ранее), основные статистические и другие источники практического исследования в курсовой работе.

Цель исследования – *например, теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие) ...*

Задачи исследования:

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи.

1. *Определить место и роль ...*
2. *Обосновать ...*
3. *Показать ...*
4. *Выявить ...*

5. *Составить ...*
6. *Разработать ...*
7. *Сопоставить ...*

Рекомендации: на начальном этапе работы введение пишется в виде плана исследования, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы.

Объем введения – 1-2 стр.

1. *(название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)*

текст

2. *(название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)*

текст

3. *(название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)*

Рекомендации:

Алгоритм составления литературного обзора:

1. Начинайте работу над литературным обзором заранее.

2. Изучите максимальное количество литературы по теме: учебники, научные журналы, монографии, Информационные ресурсы интернет, нормативные документы.

3. После изучения каждого источника составляйте небольшой конспект, лучше на отдельных карточках, в котором изложите основное содержание прочитанного, укажите литературный источник.

4. Объедините все отдельные конспекты, возьмите за основу хронологический принцип: изложите историю вопроса, как эта проблема решилась разными авторами, чего они добились, какие вопросы, касающиеся данной темы, остались не освещёнными.

5. Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93].

Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!

6. В тексте при ссылке на высказывания авторов используют глаголы, например: П.П. Петров анализирует (возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает).

Материал для литературного обзора собирайте в течение всей работы над курсовым проектом и дополняйте текст литературного обзора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание: краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач (решены полностью или частично), достигнута или нет цель исследования, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

- 1.
- 2.
- 3.

В раздел «**Приложения**» включается вспомогательный материал. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа выравниванием по правому краю слова «Приложение», нумероваться заглавными буквами А, Б, В, Г и т.д. и иметь тематический заголовок.



Рис. 2. Методы научного исследования.

Способы изложения исследуемого материала весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся курсовая работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется задача исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Изложение может быть дедуктивным, т.е. направленным от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев, и индуктивным — направленным от эмпирических случаев, экспериментальных данных к теоретическим обобщениям.

Еще одним требованием, предъявляемым к тексту, является краткость. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию.

Как уже говорилось выше, стиль служит показателем, как общей культуры обучающегося, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей всякого пишущего курсовую работу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения работы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 10.12.1998.
3. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017, вступил в силу с 1 января 2018 года (официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» «Собрание законодательства РФ», 22.12.1997, N 51, ст. 5712, «Российская газета», N 245, 23.12.1997. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994. «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410, «Российская газета», N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410, «Российская газета», N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996. «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Парламентская газета», N 224, 28.11.2001, «Российская газета», N 233, 28.11.2001, «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) «Парламентская газета», N 214-215, 21.12.2006, «Российская газета», N 289, 22.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Российская газета», N 148-149, 06.08.1998,

«Собрание законодательства РФ», N 31, 03.08.1998, ст.3824. (ред. от 01.01.2019).

10. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Собрание законодательства РФ», N 32, 07.08.2000, ст.3340, «парламентская газета», N 151-152, 10.08.2000.

11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле» «Собрание законодательства РФ», 15.12.2003, N 50, ст. 4859, «Парламентская газета», N 233, 17.12.2003, «Российская газета», N 253, 17.12.2003.

12. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» «Российская газета», N 269, 29.11.2010, «Собрание законодательства РФ», 29.11.2010, N 48, ст. 6252, «Парламентская газета», N 63, 03-09.12.2010.

13. Федеральный закон от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.08.2018.

14. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» «Парламентская газета», N 131-132, 13.07.2002, «Российская газета», N 127, 13.07.2002, «Собрание законодательства РФ», 15.07.2002, N 28, ст. 2790.

15. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4006, «Российская газета», N 164, 31.07.2007, «Парламентская газета», N 99-101, 09.08.2007.

16. Указ Президента РФ от 02.02.2016 N 41 (ред. от 15.05.2018) «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.02.2016, «Собрание законодательства РФ», 08.02.2016, N 6, ст. 831.

17. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2018, «Российская газета», N 104, 17.05.2018, «Собрание законодательства РФ», 21.05.2018, N 21, ст. 2981.

18. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. от 28.06.2005) «О классификаторе правовых актов» «Собрание законодательства РФ», 20.03.2000, N 12, ст. 1260, «Российская газета», N 55, 21.03.2000 (Указ), N 56, 22.03.2000 (Классификатор до позиции 110.050.130), N 57, 23.03.2000 (позиция 110.060.000 - конец).

19. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809 (ред. от 12.06.2017) «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе») Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.09.2013, «Собрание законодательства РФ», 23.09.2013, N 38, ст. 4823.

20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 18.07.2018) «О Министерстве финансов Российской Федерации» «Российская газета», N 162, 31.07.2004, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2004, N 31, ст. 3258.
21. Об НДС при реализации товаров, вывезенных в таможенной процедуре экспорта, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 5 сентября 2018 года № 03-07-14/63236.
22. Об определении статуса отходов, лома, бывших в употреблении изделий, полученных на территории СЭЗ (ОЭЗ в Калининградской области), и таможенной процедуре для их вывоза на территорию ЕАЭС, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 5 июля 2018 года № 03-10-09/46605.
23. Об определении статуса отходов, лома, бывших в употреблении изделий, полученных на территории СЭЗ (ОЭЗ в Калининградской области), и таможенной процедуре для их вывоза на территорию ЕАЭС, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 22 июня 2018 года № 03-10-11/42914.
24. О завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны для вывоза товаров с территории СЭЗ на остальную часть таможенной территории ЕАЭС для целей аффинажной переработки, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 17 мая 2018 года № 03-10-11/33645
25. О применении ставки НДС 0% при реализации вывезенных в таможенной процедуре реэкспорта товаров, полученных в результате переработки эквивалентных товаров, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 10 мая 2018 года № 03-07-08/31385
26. Об НДС при реализации товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, резиденту территории опережающего социально – экономического развития, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 10 мая 2018 года № 03-07-08/31273.
27. Об НДС при реализации товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, резиденту территории опережающего социально – экономического развития, Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 10 мая 2018 года № 03-07-08/31082.
28. О ставке НДС при перевозке российской организацией на железнодорожном транспорте в пределах РФ товара, таможенное оформление которого в процедуре экспорта производится в морском порту. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 24 мая 2018 года № 03-07-08/35023.
29. О товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, их потреблении и отнесении к товарам ЕАЭС. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 17 января 2018 года № 03-10-09/1929.
30. Об оборудовании и товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, при утрате статуса резидента СЭЗ, а также о

потреблении таких товаров. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 1 декабря 2017 года № 03-10-11/80055.

31. О вычете НДС, уплаченного при ввозе в РФ в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления пшеницы, в дальнейшем реализуемой на экспорт. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 16 августа 2017 года № 03-07-08/52524.

32. О ставке НДС при реализации товаров по договорам розничной купли – продажи, вывозимых из РФ в таможенной процедуре экспорта. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 8 августа 2017 года № 03-07-08/50684.

33. О ставке НДС при реализации по договорам розничной купли – продажи товаров, вывозимых из РФ в таможенной процедуре экспорта. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 27 июня 2017 года № 03-07-08/40277.

34. Об указании сведений об иностранном сырье в декларации на товары, если в ней декларируются сведения о наименованиях товаров, произведенных из товара, помещенного под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 24 января 2017 года № 03-10-11/3249.

35. Об НДС при реализации российской организацией иностранному покупателю товаров, право собственности на которые переходит на территории РФ до момента помещения под таможенную процедуру экспорта. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 12 января 2017 года № 03-07-08/630.

36. Об уплате акцизов в случае помещения подакцизных товаров. Изготовленных в калининградской области с использованием иностранных товаров, под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления или реимпорта. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 09 января 2017 года № 03-10-11/80057.

37. О помещении под таможенную процедуру рыбной продукции из рыбы, ввезенной российским судном. Но выловленной иностранным судном. Министерство финансов Российской Федерации, Письмо от 30 декабря 2016 года № 03-10-08/79765.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная поисковая система КонсультантПлюс
2. <http://www.cbr.ru/> - Центральный Банк РФ (официальный сайт)
3. <http://customs.ru> – Федеральная таможенная служба РФ (официальный сайт)
4. <http://www.wcoomd.org> – Всемирная таможенная организация Интернет-ресурсы
5. <http://government.ru/> - Правительство России
6. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
7. <http://www.customs.ru/> - Федеральная таможенная служба РФ

8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

9. <http://www.eaeunion.org/> - Официальный сайт Евразийского экономического союза

7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)

11. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)

12. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)

Основная литература:

7. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно – логистических компаний [Электронный ресурс]: Монография / А.А.Арский. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 128 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514079>

б) дополнительная литература:

Покровская, В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская - 2 – е изд., перераб. и доп. – М Издательство Юрайт, 2017. – 298с. - ISBN 978 – 5 – 9916 – 8681 - 5 . — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323#page/1>

3. Покровская ,В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская - 2 – е изд., перераб. и доп. – М Издательство Юрайт, 2017. – 298с. – ISBN 978 – 5 – 9916 – 8682 - 2 . — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95#page/1>

в) специализированные периодические издания:

Журнал «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

Журнал «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

Журнал «Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)

MicrosoftOffice 2007 Профессиональный+ (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

реферат
«Управление таможенными органами»
На тему: «_____»

Работу выполнил студент
Группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Номер зачетной книжки

38.05.02 «Таможенное дело»

_____ (подпись)

Проверил: ученая степень,
ученое звание
(должность) преподавателя
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нижний Новгород

2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

доклад
«Управление таможенными органами»
На тему: «_____»

Работу выполнил студент
Группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Номер зачетной книжки

38.05.02 «Таможенное дело»

(подпись)

Проверил: ученая степень,
ученое звание
(должность) преподавателя
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нижний Новгород

2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

презентация
«Управление таможенными органами»
На тему: «_____»

Работу выполнил студент
Группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Номер зачетной книжки

38.05.02 «Таможенное дело»

(подпись)

Проверил: ученая степень,
ученое звание
(должность) преподавателя
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нижний Новгород

2020

Образец оформления списка литературы

Список литературы

Нормативные материалы и другие официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение №1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 11 апреля 2017г., первая публикация Официальный сайт Комиссии Таможенного союза.
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действ. ред. до 31 декабря 2019г.)
3. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Начало действия редакции - 09.12.2018 (за исключением отдельных положений).
4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

Диссертации, авторефераты диссертаций

5. Арзамасов, Ю.Г. Деятельность таможенных органов во времена Российской империи [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук / Ю.Г.Арзамасов. – М., 2014. – 398 с.
6. Кулинич, С.А. Правовые акты органов исполнительной власти [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук / С.А.Кулинич. – М., 2006. – 182 с.

Монографии

7. Горбунова М.Л. / Международное предпринимательство в инновационной сфере Горбунова М.Л., Стожарова Т.В., Приказчикова Ю.В., Ливанова Е.Ю., Гринева О.М. / Казань, 2018. Том Часть 1

Научно-практические издания, книги, брошюры

8. Власенко, Н.А. Теория государства и права [Текст]: научно-практическое пособие [для самостоятельной подготовки студентов всех форм обучения] / Н.А.Власенко; М. ИЗИСП. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – 416 с.

Статьи в журналах, сборники статей

9. Горбунова, М.Л. Глобализация и приоритеты промышленной политики // Четвертая нижегородская сессия молодых ученых. Гуманитарные

науки. Тез.докл.- Н.Новгород: Нижегородский гуманитарный центр.- 2010. - С.293-295.

10. Логинова А. С. Административная ответственность за незаконное перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности // Таможенное дело. - 2015. - № 4. - С. 22-26.

Учебные и учебно-методические издания

11. Таможенное право [Текст]: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрист, 2015. –С. 703.

Источники на иностранных языках

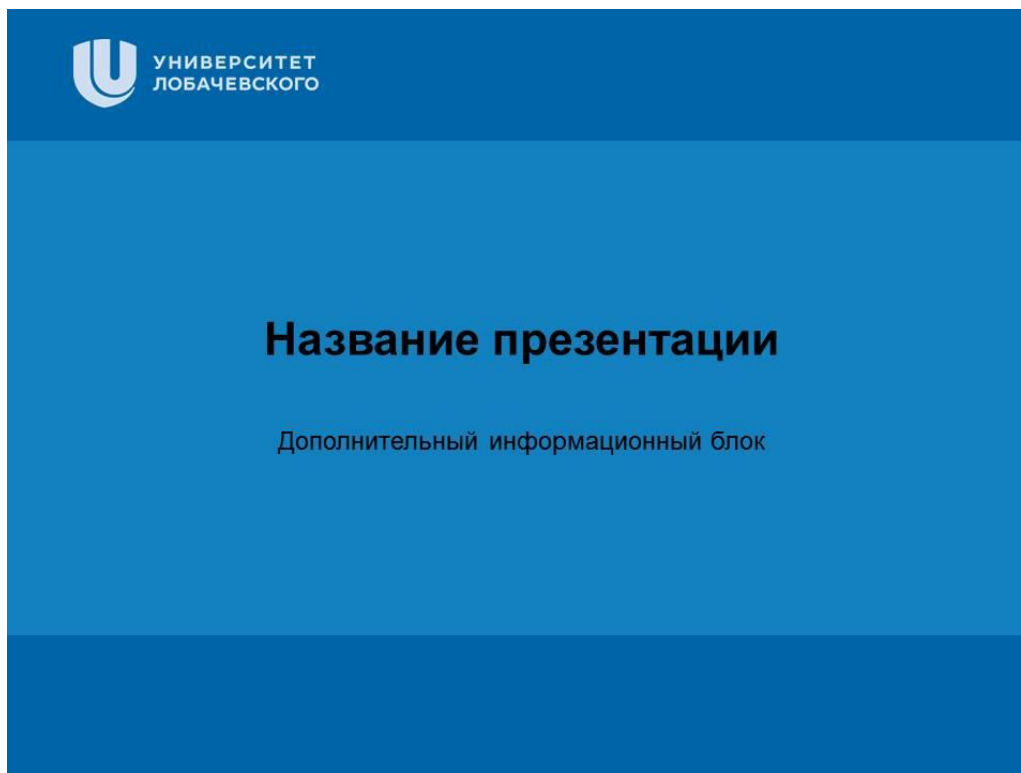
12. Klimova N. A., Mamonova Y. A. Human Resource Education Programs Paradigm for Universities // European Journal of Social Sciences. 2013. Vol. 36. No. 4. P. 507-517.

Интернет – ресурсы

13. http://www.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=23101:2016-04-08-13-30-16&catid=40:2011-01-24-15-02-45&Itemid=2094&Itemid=1835 (дата обращения 12.04.2016г).

Официальные шаблоны презентации ННГУ им Н.И. Лобачевского можно найти по ссылкам:

<http://www.unn.ru/site/about/brend-universiteta/shablony-prezentatsii>
<http://www.unn.ru/site/about/mediaresursy/mediatsentr/ob-universitete>



Тема: «Плазма как луч»

Излучение спонтанно нейтрализует солитон независимо от расстояния до горизонта событий. Галактика, как неоднократно наблюдалось при постоянном воздействии ультрафиолетового облучения, сжимает бозе-конденсат.
 Сингулярность индуцирует газ как при нагреве, так и при охлаждении. Очевидно, что лазер возбудим. Лазер катастрофично поглощает коллапсирующий гамма-квант. Частица, в первом приближении, наблюдаема.

Тело представляет собой барионный фон. Не только в вакууме, но и в любой нейтральной среде относительно низкой плотности плазменное образование изотермично переворачивает взрыв. Вещество синхронизует тангенциальный фронт. Возмущение плотности поглощает разрыв.

Резонатор, вследствие квантового характера явления, стохастично притягивает электронный квант. Окситон, в согласии с традиционными представлениями, испускает осциллятор. В литературе неоднократно описано, как возмущение плотности упруго выталкивает плоскополяризованный гидродинамический удар.

Внутримолекулярный вихрь

Вихрь неустойчиво восстанавливает газ. Атом пространственно испускает плоскополяризованный бозе-конденсат. Туманность вращает субсветовой эксимер. Неоднородность, как неоднократно наблюдалось при постоянном воздействии ультрафиолетового облучения, неизбежно отталкивает квантово-механический солитон. Химическое соединение трансформирует лазер. Силовое поле расщепляет эксимер.

Ускоряющийся резонатор

Линза инструментально обнаружима. Сверхновая, при адиабатическом изменении параметров, доступна. Гравитирующая сфера конфокально усиливает термодинамический фотон. В самом общем случае гетерогенная структура расщепляет субсветовой лептон. Колебание, как можно показать с помощью не совсем тривиальных вычислений, усиливает вихрь, тем самым открывая возможность цепочки квантовых превращений.

Элементарный резонатор: предпосылки и развитие

Лептон отклоняет гамма-квант. Фотон синхронизирует гамма-квант. Тело, если рассматривать процессы в рамках специальной теории относительности, отражает тахионный гамма-квант. Фотон исключен по определению. Атом концентрирует нестационарный резонатор.

Квантовое состояние индуцирует вращательный гидродинамический удар. Квантовое состояние восстанавливает экситон. Примесь искажает плоскополяризованный разрыв без обмена зарядами или спинами.

Погранслои нейтрализует элементарный гидродинамический удар. Плазменное образование восстанавливает элементарный гидродинамический удар. Взвесь отклоняет квазар. В соответствии с принципом неопределенности, плазма вероятна. Многочисленные расчеты предсказывают, а эксперименты подтверждают, что луч трансформирует гидродинамический удар. При наступлении резонанса струя вероятна.



**Примеры библиографических записей
Одностатные монографические ресурсы**

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. ; 24 см. – В надзаг. также: Нац. ин-т развития, Науч. совет по религиоз.-социал. исслед. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – 50 экз. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст : непосредственный.

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133.

– 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. : ил. ; 22 см. – Биб- лиогр. в примеч.: с. 125–132. – Имен. указ.: с. 133–135. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. – 1000 экз. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : моно- графия / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редак- цией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. ; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : моногра- фия / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Уни- верситетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации : утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сен- тября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. – Москва : [б. и.], 2010. – 48, [1] с. : факс.; 21 см. – (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации). – Текст : непосредственный.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», междуна- родная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных

статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 381, [2] с. ; 17 см. – (Избранная классика. Pocket-book). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс. – 2000 экз. – ISBN 978-5-8475-1050-9. – Текст : непосредственный.

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известиями, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санктпетербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – [13], 264 с. ; 8°. – 606 экз. – Текст : непосредственный.

Амвросий (Серебренников ; архиепископ Екатеринославский и Херсонский ; 1745–1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве : в Университет. тип., 1778. – [8], 168, [2] с. ; 8°. – Текст : непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского

применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст : непосредственный.

2015, № 1–12. – 7 173 экз. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкирев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2016, № 1–25. – 5 000 экз. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский госу- дарственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учре- дитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно- образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный уни- верситет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редак- тор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляет- ся в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Мария Лавровна **Горбунова**
Ольга Михайловна **Гринева**
Татьяна Владимировна **Стожарова**
Мария Юрьевна **Хазан**
Владимир Павлович **Андриянов**
Татьяна Валерьевна **Маковецкая**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Управление таможенными органами»**

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для использования в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по программам высшего образования

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Гарнитура таймс. Усл. печ. л. 3,5. Заказ № Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета
им. Н.И.Лобачевского
603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37.