

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Научно-педагогический семинар

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и
предпринимательства для студентов магистратуры ННГУ, обучающихся по
направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Нижегород
2019

УДК 378.1
ББК 74.48
Н 34

Н34 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР: Учебно-методическое пособие. Составители: Никулина Н.Н., Березина С.В., Шашкина М.Е. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 63 с.

Рецензент: профессор С.В. Козменкова

В учебно-методическом пособии представлено теоретические и практические материалы по дисциплине «Научно – педагогический семинар».

Учебно-методическое пособие соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08, способствует организации самостоятельной работы обучающихся и успешному освоению рекомендуемых компетенций.

Ответственный за выпуск
председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,
к.э.н., доцент Едемская С.В.

УДК 378.1
ББК 74.48

© **Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2019**

Оглавление

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| Раздел 1. Современные образовательные технологии в преподавании экономических дисциплин | 6 |
| Тема 1. Методика и технологии в педагогической деятельности | 6 |
| Вопросы для самопроверки..... | 9 |
| Тесты | 9 |
| Литература | 10 |
| Тема 2. Книга в ваших руках..... | 10 |
| Вопросы для самопроверки..... | 14 |
| Тесты | 14 |
| Литература | 15 |
| Раздел 2. Организация интерактивных форм обучения. Технология развития критического мышления..... | 15 |
| Тема 3. Организация интерактивных форм обучения | 15 |
| Вопросы для самопроверки..... | 16 |
| Тесты | 17 |
| Литература | 18 |
| Тема 4. Технологии развития критического мышления..... | 18 |
| Вопросы для самопроверки..... | 20 |
| Тесты | 20 |
| Литература | 21 |
| Тема 5. Коучинг в системе образования 21 века..... | 21 |
| Вопросы для самопроверки..... | 23 |
| Тесты | 23 |
| Литература | 24 |
| Раздел 3. Методика проведения лекционных и семинарских занятий | 24 |
| Тема 6. Лекция в образовательном процессе | 24 |
| Вопросы для самопроверки..... | 26 |
| Тесты | 26 |
| Литература | 27 |
| Тема 7. Семинар в образовательном процессе | 27 |
| Вопросы для самопроверки..... | 30 |
| Тесты | 30 |
| Литература | 31 |
| Раздел 4. Организация научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов | 31 |
| Тема 8. Научно-исследовательская деятельность. Логика научного исследования..... | 31 |
| Вопросы для самопроверки..... | 33 |
| Тесты | 34 |

| | |
|---|----|
| Литература | 34 |
| Тема 9. Проблемы эксперимента и особенности апробации | 35 |
| Вопросы для самопроверки | 36 |
| Тесты | 36 |
| Литература | 37 |
| Тема 10. Пошаговая модель написания научной статьи | 37 |
| Вопросы для самопроверки | 39 |
| Тесты | 40 |
| Литература | 40 |
| Тема 11. Магистерская диссертация – завершающий этап обучения | 41 |
| Вопросы для самопроверки | 42 |
| Тесты | 42 |
| Литература | 43 |
| Раздел 5. Формы и методы контроля знаний у студентов | 44 |
| Тема 12. Экзамены и зачеты: особенности подготовки и проведения | 44 |
| Вопросы для самопроверки | 46 |
| Тесты | 47 |
| Литература | 47 |
| Тема 13. Оценочные средства: типы, ограничения | 48 |
| Вопросы для самопроверки | 51 |
| Тесты | 51 |
| Литература | 52 |
| Тема 14. Разновидности устных оценочных средств | 52 |
| Вопросы для самопроверки | 56 |
| Тесты | 56 |
| Литература | 57 |
| Тема 15. Письменные оценочные средства и их характеристика | 57 |
| Вопросы для самопроверки | 59 |
| Тесты | 60 |
| Литература | 61 |
| Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 61 |

Введение

Цель данного учебно-методического пособия – оказать помощь изучающим дисциплину «Научно-педагогический семинар» в самостоятельном освоении основных положений по каждой теме.

Таблица 1 - *Рабочая программа по разделам и темам дисциплины «Научно-педагогический семинар»*

| Наименование, краткое содержание разделов, тем дисциплины |
|--|
| <i>Раздел 1. Современные образовательные технологии в преподавании экономических дисциплин</i> |
| Тема 1. Методика и технологии в педагогической деятельности Сущность, уровни методики. Роль методики в педагогическом процессе. Объективное и субъективное в преподавании экономических дисциплин. Классификация форм педагогического процесса. Современные образовательные технологии. |
| Тема 2. Книга в Ваших руках Оформление книги, понятие и содержание аппарата книги. Каталог и картотеки. Библиографические и фактографические карточки. Структура справочных изданий, энциклопедий, словарей: классификация и характеристика. Роль книги в жизни современного человека. |
| <i>Раздел 2. Организация интерактивных форм обучения. Технологии развития критического мышления</i> |
| Тема 3. Организация интерактивных форм обучения Формы взаимодействия «преподаватель-студент». Задачи и арсенал интерактивного обучения. Пошаговый алгоритм проведения интерактивного занятия. Эффективность интерактивных форм обучения. Этика преподавателя. |
| Тема 4. Технологии развития критического мышления Критическое мышление: сущность, принципы реализации. Фазы технологии критического мышления, их функции. Приемы технологии критического мышления. |
| Тема 5. Коучинг в системе образования 21 века Сущность и основные принципы коучинга. Различия между управлением и коучингом. Перспективы и эффективность коучинга. Развитие новых компетенций у педагогов и студентов. |
| <i>Раздел 3. Методика проведения лекционных и семинарских занятий</i> |
| Тема 6. Лекция в образовательном процессе Основные функции и требования к лекции. Классификация лекций и их характеристика. Методика работы над лекцией. |
| Тема 7. Семинар в образовательном процессе Понятие семинара, функции, структура. Формы семинара и особенности их проведения. Роль преподавателя в подготовке и проведении семинара. Рекомендации студентом при подготовке к семинарскому занятию. |
| <i>Раздел 4. Организация научно- исследовательской и самостоятельной работы студентов</i> |
| Тема 8. Научно-исследовательская деятельность. Логика научного исследования. Научные исследования: сущность, признаки, классификация. Характеристика видов и методов научно-исследовательской деятельности. Элементы структуры замысла и |

| |
|---|
| этапы научного исследования. Логика научных исследований. Алгоритм логической взаимосвязи результатов и выводов. |
| Тема 9. Проблемы в реализации эксперимента. Апробация Эксперимент, сущность и особенности реализации. Методика эксперимента, преимущества и недостатки. Апробация: сущность и формы. |
| Тема 10. Пошаговая модель написания научных статей Научная статья: сущность, цель, критерии. Структурирование и характеристика составляющих статьи. Назначение и содержание рецензии. Проверка научных статей на антиплагиат. |
| Тема 11. Магистерская диссертация – завершающий этап обучения Структура магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации. Процедура защиты магистерской диссертации. Взаимодействие с научным руководителем. |
| Раздел 5. Формы и методы контроля знаний студентов |
| Тема 12. Экзамен и зачет: особенности подготовки и проведения Цели и задачи проведения зачета и экзамена. Экзамен – как заключительный этап изучения дисциплин. Зачет: порядок проведения, критерии оценки. Пересдача, апелляция, индивидуальное собеседование |
| Тема 13. Оценочные средства: типы, ограничения Перечень оценочных средств. Типы портфолио, структура. Кейс-задача. Реферат, эссе, опорный конспект. |
| Тема 14. Разновидности устных оценочных средств Сущность и классификация устных оценочных средств. Деловая игра. Коллоквиум, доклад, сообщение. Круглый стол: сущность, этапы проведения. Правила ведения и варианты дискуссии, диспута, дебатов. |
| Тема 15. Письменные оценочные средства и их характеристика Перечень письменных оценочных средств. Разноуровневые задания и задачи. Рабочая тетрадь. Тесты – одна из форм письменного контроля. |
| Текущий контроль |
| Контроль самостоятельной работы |
| Итого по разделам I и II |

Учебно-методическое пособие построено так: по каждой теме даются кратко опорный конспект ответов на вопросы, тесты и вопросы для самостоятельной проверки, литература. Такое построение учебно-методического пособия способствует усвоению, закреплению знаний и реализации общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Раздел 1. Современные образовательные технологии в преподавании экономических дисциплин

Тема 1. Методика и технологии в педагогической деятельности

Сущность, уровни методики. Методика – отрасль педагогической науки, исследующая закономерности обучения по определенному предмету. Предмет методики преподавания - процесс обучения и его закономерности.

Учение – целенаправленная деятельность, направленная на усвоение системы знаний, приобретение умений и навыков для последующего применения навыков. Преподавание – управление познавательной

деятельностью, в результате чего усваиваются знания, приобретаются умения и навыки.

Обучаемость – общая умственная способность к усвоению основ науки, восприимчивость к обучению

Уровни методики педагогической деятельности, следующие:

- первый уровень – это наука, подчиняет весь педагогический процесс на основе диалектического взаимодействия;
- второй уровень – учение (научная дисциплина), включает методы обучения и воспитания и их закономерности;
- третий уровень – закрепление, предполагает сумму приемов и организационных мер по изучению конкретной дисциплины или группы дисциплин.

Роль методики в педагогическом процессе. Образовательная роль – это формирование мотивации и опыта учебно-познавательной и практической деятельности, освоение основ научных знаний, целостных ориентаций и отношений. Развивающая роль – это формирование и развитие психологических процессов, свойств и качеств личности. Воспитательная роль – это формирование определенных качеств, свойств и отношений личности.

Роль и значение методики в современных условиях возрастает по следующим предпосылкам:

во-первых, практически любой специалист с высшим образованием выступает не только исполнителем, но и творцом, он должен уметь квалифицированно и четко довести свои идеи и замыслы;

во-вторых, экономическое, политическое, идеологическое переплелось в современной жизни;

в-третьих, успех любого дела зависит от убежденности, знаний, информированности;

в-четвертых, практика нуждается в теоретическом обосновании и практическом подкреплении теории;

в-пятых, право преподавать должно подкрепляться соответствующей профессионально психологической подготовкой.

Объективное и субъективное в преподавании экономических дисциплин.

К объективной стороне преподавания относится содержание учебной дисциплины, исторически сложившиеся и подтвержденные педагогической практикой принципы и методы преподавания. Субъективная сторона преподавания включает: степень владения данным содержанием и особенностями учебной дисциплины и смежных дисциплин, уровень методического и педагогического мастерства, индивидуальные черты личности и соблюдение следующих принципов:

- научности – особенности этого принципа реализуются через четкое и ясное определение личных позиций самим преподавателем;
- практической направленности – педагог реализует принцип, раскрывая особенности, динамику и тенденции развития в современных условиях;

- доступности обучения – предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, посильным для студентов, степень сложности должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений у студентов;

- системности – требует соблюдения ряда педагогических правил: подчинение изложения основной идее, взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, взаимосвязь частей изучаемого материала, обобщение изучаемого материал, переход от конкретного к абстрактному, регулирование контроля знаний;

- наглядности в обучении – этот принцип основан на том, что ознакомление студентов с каким-либо явлением или предметом начинается с конкретного ощущения и восприятия.

Классификация форм педагогического процесса. Формы педагогического процесса классифицируются по следующим признакам:

а) число обучающихся: индивидуальная; индивидуально-групповая и групповая (парная, малые группы, фронтальная, массовая);

б) отношение к расписанию занятий: учебные занятия, внеучебные занятия (мероприятия);

в) целевая направленность: вводные занятия; формирование знаний и умений; обобщение и систематизация знаний и умений; заключительные занятия;

г) вид занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, консультация, игра, тренинг и т. д.;

д) количество образовательных организаций: одна или несколько образовательных организаций;

е) направленность образовательной деятельности: игровые формы (предметные, ролевые, деловые и т. д.), учебные, трудовые;

ж) непосредственное или опосредованное общение с педагогом и/или учебными материалами: традиционный вариант, дистанционное, открытое образование.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» применяются следующие понятия:

- ✓ образование – единственный центральный процесс воспитания, обучения, являющийся общественно-значимым благом для человека, семьи, общества и государства;

- ✓ воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения;

- ✓ обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование;
- гуманизация образования;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;
- демократический характер управления образованием;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования;
- автономия образовательных организаций;
- единство образовательного пространства.

Современные образовательные технологии – это совокупность форм, методов, приемов и средств организации учебного процесса, а также техническое оснащение этого процесса. В условиях реализации компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ФГОС наиболее актуальными становятся следующие технологии: информационно-коммуникационная; развития критического мышления; проектная; развивающего обучения; разноуровневого обучения; модульная; кейс-технология; педагогики сотрудничества и многие другие.

Вопросы для самопроверки

1. Понятийный аппарат: методика, предмет методики, учение, преподавание, обучаемость.
2. Охарактеризуйте уровни методики.
3. Какова роль методики в образовательном процессе?
4. Объективное и субъективное в преподавании экономических дисциплин.
5. Признаки классификации форм педагогического процесса.

Тесты

1. Педагогика – это:
 - a) наука о передаче знаний;
 - b) наука о космосе;
 - c) наука об образовании;
 - d) наука о воспитании;
 - e) наука о коммуникации.
2. Основой для образования педагогики как науки явилось:
 - a) психология;
 - b) математика;
 - c) антропология;
 - d) философия;
 - e) финансы.

3. Педагогический процесс – это:
 - a) процесс формирования социально-адаптированной личности;
 - b) сочетание, объединение в себе процесса обучения, воспитания, развития;
 - c) совокупность процессов превращения социального опыта в качество формируемого человека;
 - d) изучение действующего законодательства;
 - e) чтение книг по дисциплине.
4. Что определяет развитие педагогики как науки?
 - a) процесс развития науки и техники;
 - b) биологические законы сохранения рода;
 - c) объективная потребность в подготовке к жизни и труду;
 - d) повышение роли воспитания в общественной жизни;
 - e) совершенствование законодательства.
5. Какие мотивы не относятся к познавательной деятельности?
 - a) мотивы самообразования;
 - b) учебно-воспитательные;
 - c) социального сотрудничества;
 - d) улучшение жилищных условий;
 - e) возможное повышение заработной платы.

Литература

Есарева З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы /З.Ф. Есарева – Изд-во Ленинградского университета, 2014 – 112 с.

Розман Г. Организация самостоятельной работы / Г. Розман// – Высшее образование в России – 2016 - №1 – С. 87

Сластенин В.А. Формирование личности учителя в процессе профессиональной подготовки / В.А. Сластенин. – М.: Высшее образование, 2016 – 114 с.

Тема 2. Книга в ваших руках

Оформление книги, понятие и содержание аппарата книги. Книга – это книжное издание объемом свыше 48 страниц, в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете. Под листом печатного материала понимается лист бумаги, картридж, ткань, поверхность которого содержит оттиск.

М. Горький писал: «Я люблю книги: каждая из них мне кажется чудом, писатель – магом». Самая маленькая книга в мире – «Хамелеон» А.П. Чехова. Она содержит 30 страниц по 11 строк текста на каждой, 3 цветные иллюстрации. Самая большая книга в мире – Кодекс Гигас – грандиозный рукописный свод

XIII века (640 страниц, размер переплета – 92 см в высоту, 50 см в ширину). Толщина книги 22 см, вес – 75 кг.

Аппаратом книги принято называть совокупность материалов, которые дополняют основной текст, поясняют его, позволяют читателю быстрее отыскивать нужные элементы текста и легче воспринимать содержащуюся в книге информацию. Аппарат книги облегчает соответствующую обработку издания в библиотеках, книготорговых и информационных организациях.

Аппарат книги включает следующие элементы:

- титульные листы с выходными сведениями об издании, кратная характеристика и индивидуальные шифры, облегчающие читательский поиск, обработку в библиотеке и книжном магазине;
- предисловие – вводная часть издания, характеризующая особенность данного издания по сравнению с уже имеющимися по данному курсу, его место и роль в учебном процессе;
- послесловие – завершающая часть издания, элемент в котором поясняется и дополняется содержание основного текста;
- прикнижная аннотация – помещается на обороте титула, в краткой форме знакомит читателя с содержанием и назначением книги, дает сведения об ее достоинствах и особенностях;
- примечания – сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения ее небольших фрагментов, терминов, носящие характер справки и не содержащие толкование этих фрагментов;
- комментарии – развернутые тексты, которые дают толкование произведения в целом или толкование его отдельных фрагментов;
- списки условных обозначений и сокращений, облегчающих и ускоряющих процесс чтения;
- вспомогательные указатели, выполняют две основные функции: поисковая дает возможность выборочного чтения книги, помогает не перечитывая книгу, быстро находить в ней нужный фрагмент текста, сведения об интересующем читателя предмете, имени, событии и т. д.; ориентирующая о каких предметах, лицах, событиях и т. д. можно найти информацию в книге;
- оглавление (содержание) – важнейший элемент аппарата книги, который не только позволяет читателю легко и быстро найти в ней нужный материал, но и дает ему общее представление о тематическом содержании книги, структуре и проблематике, позволяет предварительно ознакомиться с составом книги.

Оформление книги – один из этапов подготовки рукописи к изданию. Оформление разрабатывает либо арт-директор, либо исполняет сам верстальщик. Термин «оформление книги» был принят в советской литературе. В наши дни более популярны термины «книжный дизайн» или «дизайн книги».

Иллюстрации – это не только рисунки в тексте, но и фотографии, карты, таблицы, схемы, графики. Это все, что иллюстрирует текст, раскрывает его для более глубокого восприятия.

С переплета или обложки начинается первое знакомство с книгой. Форзац – лист бумаги размером с развернутую книгу, соединяющий, скрепляющий

переплет с книжным блоком. Буквально форзац означает «перед набором», то есть идущее перед печатным текстом. Переплет – прочная крышка книги из картона, он укрепляет книгу, предохраняет ее от повреждений, сообщает общие сведения о книге: фамилию автора, название, издательство и год издания.

Каталог и картотеки. Библиографические и фактографические карточки. Каталоги отражают книги и печатные документы библиотеки. Картотеки отражают статьи из журналов, газет, книг. Ведущее место среди картотек библиотеки занимает универсальная систематическая картотека статей.

Слово «каталог» происходит из древней Греции и переводится как список, опись. В начале каталог представлял собой список книг в какой-либо библиотеке, но с ростом количества книг, такой список уже не мог удовлетворять ни библиотеку, ни читателей. Появился новый вид каталога – карточный.

Для каталогизации есть стандарт ГОСТ 7.51- 98 СИБИД. Настоящий стандарт устанавливает требования к составу и порядку расположения сведений, приводимых в карточках (формируемых как традиционным, так и автоматизированным способом) и в макете аннотированной карточки (МАК).

В основе международный стандарт по информации, библиотечному и издательскому делу, принятый протоколом №13 – 98 от мая 1998 года межведомственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

Карточки должны стоять строго по алфавиту авторов. Содержание книг не имеет никакого значения. Рядом может оказаться интересная повесть и пособие по хирургии, приключенческий роман и учебник по геологии – это система организации библиографических карточек.

Фактографические карточки и справки – позволяют уточнить время и место того или иного события в крае, городе или дату и обстоятельства пребывания в них выдающихся общественных деятелей.

Структура справочных изданий, энциклопедии, словари. Справочным изданием называют издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения. К важнейшим разновидностям справочных изданий относятся: словари, справочники, энциклопедии. Важнейшее требование к составлению справочного издания - максимально четкая и полная разработка его концепции, которая должна учитывать потребности определенной читательской группы и конкретные задачи издания.

Программно-методические издания: учебный план, учебная программа. Учебно-методические издания: методические указания, методические рекомендации. Обучающие издания: учебник, учебное пособие, конспект лекций, курс лекций. Вспомогательные издания: практикум, хрестоматия, сборник задач и упражнений, книга для чтения.

Энциклопедия – это справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. Задача энциклопедии – в тексте

запланированного объема представить читателю систематизированный свод знаний по всем или по одной отрасли знания.

Важные требования к энциклопедии: сжатость изложения, концентрация фактического материала, его точность. По структуре энциклопедии подразделяются на:

- алфавитные;
- алфавитно-систематические;
- систематические;
- хронологические;
- хронологически-систематические.

Для классификации по объему сейчас не существует общепринятого критерия.

Словарь – это справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными. В структурном отношении словарное издание характеризуется расчлененным расположением материала: каждому слову или группе слов посвящается независимый отрезок текста, составляющий словарную статью.

Словарная статья является структурной единицей словаря, включает заглавное слово и его пояснение (определение, толкование, эквиваленты на других языках и др.). Статья может быть сплошной или делиться на зоны основной и дополнительной информации. Макроструктура словаря – организация корпуса словаря, определяет порядок расположения словарных статей:

- алфавитный;
- тематический порядок расположения словарных статей – организуется по тематическим группам на основе ассоциативных связей между понятиями;
- тематически-алфавитный – сочетание тематического и алфавитного указателей.

Роль книги в жизни современного человека. В наше время нужно знать много информации. Книга всегда была источником знаний. Но люди перестают читать, стараются заменить чтение книг интернетом, телевизором, компьютерными играми. Как привлечь внимание к чтению книг, улучшить навыки чтения? Для этого нужно отвечать на вопросы: как читают книги, где они хранятся, какова ценность и значение книги в жизни человека.

Для ответа на эти вопросы нужно: изучить информацию о книге, посетить библиотеку и типографию, уметь анализировать книжные формуляры, обобщать полученные сведения, сделав вывод, что книга – мост в мир знаний.

Навык чтения – это умение понимать смысл читаемого текста, правильность чтения, выразительность, способ чтения, темп. Как можно улучшить навык чтения: следить, чтобы глаза двигались по строчке; стараться не возвращаться к прочитанному слову, если его понял; при чтении быть внимательным к каждому слову; стараться понять, о чем читаешь.

Книги очень полезно читать, потому что чтение:

- развивает мышление,
 - снижает стресс,
 - увеличивает словарный запас,
 - делает нас творческими людьми,
 - улучшает мозговую активность.
- Пословицы и поговорки о книге:
- не красна книга письмом, красна умом;
 - хлеб питает тело, а книга питает разум;
 - не всякий кто читает, в чтении силу знает;
 - читай книгочей, не жалей очей.

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите структурные составляющие книги.
2. Что относится к внешним элементам книги?
3. Что относится к внутренним элементам книги?
4. Словарь, словарная статья, макроструктура словаря.
5. Сущность, назначение, классификация энциклопедий.

Тесты

1. Что относится к справочным изданиям?
 - a) энциклопедия;
 - b) картотеки;
 - c) карточки;
 - d) словари;
 - e) справочники.
2. Основные элементы аппарата книги:
 - a) прикнижная аннотация;
 - b) разработка внешнего оформления;
 - c) примечания;
 - d) верстка;
 - e) комментарии.
3. Назначение и место аннотации в книге:
 - a) перечень глав отдельно произведенных;
 - b) краткая характеристика книги;
 - c) читательское назначение книга;
 - d) вступительная статья перед текстом;
 - e) помещается на обороте титульного листа.
4. В чем отличие предисловия от послесловия?
 - a) заключительная статья авторского текста;
 - b) описание событий, изложенных в тексте;
 - c) вступительная статья перед авторским текстом;
 - d) история написания книги, о жизни и творчестве автора;
 - e) подведение итогов, выводы.

5. Что относится к внешним элементам книги?

- a) титульный лист;
- b) глава;
- c) абзац;
- d) книжный блок;
- e) иллюстрации.

Литература

Пантелеева, В.Н. Структура и справочный аппарат книги. Учебно-методическое пособие / В.Н. Пантелеева - М.: СГТА, 2007 – 40 с.

Саутина, Е.В. Книга в системе книговедения знания: анализ подходов и дефиниций / Е.В. Саутина // Вестник ЧГАКИ. – 2013. - №4 (36) – с. 20-27

Стефанов С.И. Реклама и полиграфия: опыт словаря – справочника. [Электронный ресурс] - URL: http://fond-info.ru/doc/dictionary/advertising_and-printing/index.htm (дата обращения 08.04.2018)

Раздел 2. Организация интерактивных форм обучения. Технология развития критического мышления

Тема 3. Организация интерактивных форм обучения

Формы взаимодействия «преподаватель-студент». В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение три метода взаимодействия «преподаватель – студент»: активные, пассивные и интерактивные. Каждый из них имеет свои особенности.

Пассивный метод – это взаимодействие, когда преподаватель основное действующее лицо, управляет ходом занятия, студенты выступают в роли пассивных слушателей.

Активный метод – это взаимодействие студентов и преподавателя, в ходе занятия студенты не пассивные слушатели, а активные участники.

Интерактивный метод – означает действовать, находиться в режиме беседы, диалога. Цель – в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, интеллектуальную состоятельность.

Задачи и арсенал интерактивного обучения. Задачи интерактивного обучения, следующие:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск путей решения поставленной учебной задачи;
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование собственного суждения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта и места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение;
- нет места прямой критике личности (критиковаться может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Пошаговый алгоритм проведения интерактивного занятия. *Первый шаг алгоритма* – подготовка занятия: выбор темы занятия в зависимости от возраста и интересов участников, будущей специальности, временных рамок проведения занятия, заинтересованности группы в данном занятии.

Необходимо соблюдать определенные условия: четко определена цель занятия, подготовлен раздаточный материал, техническое оборудование, обозначены участники, определены основные вопросы, их последовательность, подобраны практические примеры.

Раздаточный материал должен соответствовать программе занятия, адаптирован студенческой аудитории, структурирован, использованы графики, иллюстрации, схемы, символы.

Второй шаг алгоритма – вступление: участники знакомятся с предлагаемой проблемой, педагог информирует о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции, уточняет понятийный аппарат.

Третий шаг алгоритма (основная часть) – определяется форма интерактивного занятия: выяснение позиций участников, сегментация аудитории и организация коммуникаций между сегментами, выяснение набора позиций аудитории, переосмысление, формирование окончательного вывода.

Четвертый шаг – выводы (рефлексия), начинается с концентрации участников на содержательном аспекте, использованных методах, заканчивается общими выводами педагога.

Эффективность интерактивных форм обучения. Этика преподавателя. Показатели эффективности проведения занятий с использованием интерактивных форм обучения такие: ориентация на достижение задач, выраженных в форме компетенций; формирование «области доверия» между участниками; использование обсуждений, групповых форм работы; информирование о возможности использовать приобретаемые умения и знания; использование логики, последовательности усложнения заданий; обеспечение возможности для самооценки; обратная связь с преподавателем.

Этика преподавателя включает следующие моменты: способствовать личному вкладу студентов, свободному обмену мнениями, обеспечивать дружескую атмосферу, облегчать подготовку к занятиям, провоцировать интерес к обсуждаемым проблемам, стимулировать исследовательскую работу, помогать прийти к согласованному общему мнению, анализировать и оценивать проведенное занятие, подводить итоги.

Вопросы для самопроверки

1. Формы взаимодействия «преподаватель – студент».

2. Задачи и арсенал интерактивного обучения.
3. Принципы работы на интерактивном занятии.
4. Пошаговый алгоритм проведения интерактивного занятия.
5. Показатели результативности интерактивного обучения.

Тесты

1. Какие форма взаимодействия «преподаватель – студент»?
 - a) активные;
 - b) веселые;
 - c) пассивные;
 - d) интерактивные;
 - e) развлекательные.
2. Перечислите задачи интерактивного обучения:
 - a) самостоятельность;
 - b) формирование собственного мнения;
 - c) аргументация;
 - d) эффективность;
 - e) развитие творческого отношения.
3. Принципы работы на интерактивном занятии:
 - a) участие всех слушателей в обсуждении;
 - b) информированность;
 - c) тезис – аргументация;
 - d) критика;
 - e) доброжелательность;
 - f) активность.
4. Какова оценка результативности интерактивного занятия?
 - a) формирование доверия между участниками;
 - b) приобретение новых знаний;
 - c) расширение практического опыта;
 - d) формирование образовательной среды;
 - e) формирование профессиональных компетенций;
 - f) обмен подарками, сувенирами.
5. Правила работы при пассивной форме:
 - a) активное участие в обсуждении;
 - b) обсуждение в группе;
 - c) полемика с преподавателем;
 - d) конспектирование текста за преподавателем;
 - e) свободное обучение;
 - f) решение задач по другому предмету.

Литература

Вислобоков, Н.Ю. Технология организации интерактивного процесса обучения / Н.Ю. Вислобоков – Информатика и образование – 2011 - № 6 – С. 111-114

Гулакова, М.В., Харченко, Г.И. Интерактивные методы обучения в вузе как педагогическая инновация /М.В. Гулакова, Г.И. Харченко//Научно - методический электронный журнал «Концепт». – 2013. – №11 – С. 31-35

Щербакова, А.В. К вопросу о внедрении интерактивных форм обучения при изучении математики в вузе /А.В. Щербакова// Вестник Тамбовского университета. Сер.: Естественные и техн. науки – 2013. – Т.18, №1 – С. 88-92

Тема 4. Технологии развития критического мышления

Критическое мышление: сущность, принципы реализации.

Критическое мышление – это процесс соотнесения внешней информации с имеющимися у человека знаниями, выработка решений о том, что можно принять, что необходимо дополнить, а что отвергнуть. Критическое мышление развивает:

- ✓ готовность к планированию (кто ясно мыслит, тот ясно излагает);
- ✓ гибкость (восприятие идей других);
- ✓ настойчивость (достижение цели);
- ✓ готовность исправлять свои ошибки (воспользоваться ошибкой для продолжения обучения);
- ✓ осознание (отслеживание хода рассуждений);
- ✓ поиск компромиссных решений (важно, чтобы принятые решения воспринимались другими людьми).

Принципы критического мышления:

- готовность;
- гибкость;
- способность исправлять ошибки;
- настойчивость;
- поиск компромиссных решений;
- осознание.

Фазы технологии критического мышления. Фазы технологии критического мышления:

первая - вызов, в том числе: мотивационная, информационная, коммуникационная;

вторая – осмысление содержания, в том числе: информационная, систематизирующая;

третья – рефлексия, в том числе: коммуникационная, информационная, мотивационная.

Мышление бывает:

- а) критическое, в том числе:
 - открытое;

- не принимает догм;
- развивается путем наложения новой информации на личный жизненный опыт;

б) творческое, в том числе:

- не предусматривает оценивания;
- предполагает продуцирование новых идей;
- часто выходит за рамки жизненного опыта, внешних норм и правил.

Критическое и творческое мышление развиваются в синтезе, они взаимообусловлены.

Функции фаз технологии развития критического мышления и их характеристики. Фаза - вызов предполагает функции:

- ✓ мотивационные - побуждение к работе с новой информацией, пробуждение интереса к теме;
- ✓ информационные – вызов «на поверхность» имеющихся знаний по теме;
- ✓ коммуникационные – бесконфликтный обмен мнениями.

Фаза - осмысление предполагает функции:

- ✓ информационные – получение новой информации по теме;
- ✓ систематизирующая – классификация полученной информации по категориям знания.

Фаза - рефлексия предполагает функции:

- ✓ коммуникационные – обмен мнениями о новой информации;
- ✓ информационные – приобретение нового знания;
- ✓ мотивационные – побуждение к дальнейшему расширению информационного поля;
- ✓ оценочные – отнесение новой информации и имеющихся знаний, выработка собственной позиции, оценка процессов.

Приемы технологии критического мышления. Кластеры – это графический способ организации материала, позволяющий сделать наглядными те процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Иногда такой способ называют «Мозговым штурмом». Образовательные кластеры в соответствии с ФГОС ВПО /ВО состоят из трех блоков: Б1, Б2 и Б3.

Инсерт – чтение с пометками, в том числе: «V» - информация мне известна, «+» - узнал что-то новое; «-» - противоречит тому, что знаю, думал иначе, не согласен, «?» - хочу знать подробнее.

Двойной дневник – один из способов работы в парах. Используется на стадии осмысления, способствует развитию комплекса новых качеств.

Мозговая атака используется с целью активизации имеющихся знаний на стадии «вызова» при работе с фактологическим материалом.

Используются также приемы: зигзаг, синквейн, «знаю – хочу узнать – узнал», «верю – не верю». Все эти приемы, имея отличительные особенности, направлены на: иметь свое мнение и защищать его, критически относиться к мнению оппонента, анализировать и классифицировать. Современная жизнь устанавливает свои приоритеты: не простое знание фактов; не умения, а способность пользоваться приобретенным; не объем информации, а умение ее получать и моделировать; не потребительство, а созидание и сотрудничество.

Вопросы для самопроверки

1. Что развивает технология критического мышления?
2. Перечислите принципы ТРКМ,
3. Фазы технологии критического мышления и их характеристика.
4. Объясните функции ТРКМ и их роль в свете Федерального закона «Об образовании в РФ».
5. Показатели технологии критического мышления и их взаимосвязь с результатами труда.

Тесты

1. Каких результатов позволяет достичь технология критического мышления?
 - a) академическая мобильность;
 - b) владение соперничеством, работая в группе;
 - c) умение вырабатывать свое собственное мнение;
 - d) выражать свои мысли уверенно и корректно;
 - e) способность самостоятельно заниматься своим обучением.
2. Фазы технологии критического мышления:
 - a) осмысление;
 - b) осмысленное чтение и слушание;
 - c) размышление;
 - d) сохранение активности в процессе работы;
 - e) вызов.
3. Перечислите приемы фазы «вызов»:
 - a) групповая мозговая атака;
 - b) составление таблицы «З-Х-У»;
 - c) зрительные и слуховые ассоциации по слову, понятию;
 - d) ромашка Баума – шесть типов вопросов;
 - e) корзина идей.
4. Показатели технологии критического мышления:
 - a) открытость новым идеям;
 - b) пробуждение имеющихся знаний, интереса к новой информации;
 - c) умение уважать оппонента;
 - d) рефлексия;
 - e) инжиниринг, реинжиниринг.
5. Цель технологии критического мышления:
 - a) выделить главное и второстепенное;
 - b) работать с информацией;
 - c) мыслительные навыки;
 - d) смелость и решительность;
 - e) умение принимать взвешенные решения.

Литература

Загишев, И.О. Критическое мышление: технология развития /И.О. Загишев, С.И. Заир-Бек. – Санкт-Петербург: Альян – Дельта, 2003. – 284 с.

Заир-Бек, С.И., Развитие критического мышления на уроке / С.И. Заир-Бек, И.В., Муштавинская. – М.: Просвещение, 2004. – 48 с.

Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К, Селевко - М.: Народное образование, 2007 – 256 с.

Тема 5. Коучинг в системе образования 21 века

Сущность и основные принципы коучинга. Коучинг –это умение личности, создавая осознанность и ответственность в другом человеке, способствовать его движению, решению личных и профессиональных задач. Принято в образовании, воспитании, отношении к труду и жизни выделять следующие поколения:

- поколение G1(1900 – 1923);
- поколение молчаливых (1923 – 1943);
- поколение бумеров (1943 – 1963);
- поколение X (1963 – 1983);
- поколение Y (1983 – 2003);
- поколение Z (2003 – 2023).

Коучинг в образовании 21 века наделяет ответственностью за результаты обучения и развивает:

- навыки самообучения – умения учиться самостоятельно;
- навыки находить нужную информацию;
- развивает не только интеллектуальный (IQ), но и эмоциональный интеллект (EI);
- развивает творческое, инновационное, гибкое, проектное, критическое мышление.

Помогает понять, кто я есть на самом деле; кем хочу быть (стать); услышать свой собственный голос.

Дает индивидуальный, творческий подход, развитие интереса к обучению, повышение мотивации, осознанности, принятие / разделение ответственности за результат педагога и студента.

Основные принципы коучинга:

- ✓ со всеми все хорошо, учит не вешать ярлыков, не ставить диагнозов;
- ✓ у всех людей есть нужные ресурсы для осуществления желаемого, надо убирать из себя убеждение о недостаточной компетентности, необразованности в том или ином вопросе;
- ✓ люди всегда делают самый лучший выбор из всех возможных, что дает возможность примириться с принятыми решениями и их последствиями;

- ✓ основу каждого поступка составляют только позитивные намерения, каждый человек стремится к любви и счастью, но применяет для этого разные действия;
- ✓ изменения неизбежны, процесс этот не зависит от наших желаний, организм обновляется каждые семь лет. Какими будут изменения завтра зависит от того, чем человек занимается сегодня.

Различия между управлением и коучингом

Управление – это:

- говорить;
- предоставлять решения;
- направлять;
- обучать;
- обратная связь для оценки;
- направление поведения.

Коучинг – это:

- задавать вопросы;
- стимулировать / побуждать других предлагать решения;
- вдохновлять;
- развивать;
- обратная связь для оценки;
- изменять установки.

Алгоритм вопросов технологии извлечения в коучинге: 1. В чем трудности? 2. Что важнее всего? 3. В чем главная трудность? 4. Как можно решить? Варианты? 5. Какой вариант точнее? 6. Что и когда нужно сделать? 7. Как проверить результат?

В соответствии со статьей 48 п.4 федерального закона «Об образовании в РФ» «Обязанности и ответственность педагогических работников» сказано: «развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду к жизни в условиях современного мира...».

Перспективы и эффективность коучинга. Эффективность коучинга:

- возможность индивидуального развития личности;
- внедрение стандартов «Коуч» в РФ;
- развитие творческого стиля мышления в коллективе;
- развитие новых профессионально-педагогических компетенций и личностных качеств;
- умение создавать и удерживать партнерскую, вдохновляющую и поддерживающую среду в коллективе;
- развитие индивидуального, личностно-ориентированного интерактивного подхода в обучении;
- повышение мотивации и ответственности к обучению;
- развитие эффективных навыков коммуникации;
- повышение качества жизни и удовольствия в процессе всех участников.

Развитие новых компетенций у педагога и студентов. Развитие новых компетенций у педагога и студентов предполагает:

- принятие личной ответственности;
- удовлетворенность результатами;
- доверие и открытость;

- возможность создать качественно новые отношения в педагогическом коллективе и со студентами.

Поддержка и развитие личности педагога (персональный коучинг) способствует практическому применению, в том числе развитие:

- личностно-профессиональных компетенций педагога;
- стрессоустойчивость;
- высокоразвитого эмоционального интеллекта;
- поддержание гармонической и сбалансированной жизни;
- повышение качества жизни;
- эффективные коммуникации;
- творческой, креативной, мотивирующей и вдохновляющей среды.

Вопросы для самопроверки

1. Коучинг: сущность, понятие, основные принципы.
2. Что развивает коучинг, его роль в образовании 21 века?
3. Каковы достоинства и недостатки коучинга?
4. Характеристика профессионального коучинга.
5. Перспективы и показатели эффективности коучинга.

Тесты

1. Что дает коучинг Вам?
 - a) увеличение осознанности;
 - b) независимость;
 - c) бездействие;
 - d) вера в себя;
 - e) позитивный настрой.
2. Сущность понятия «коучинг» по определению международной федерации коучей:
 - a) метод консультирования;
 - b) индивидуальная работа каждого;
 - c) активное партнерство;
 - d) получение полезных результатов;
 - e) один из стилей менеджмента.
3. В чем эффективность коучинга?
 - a) поддержание сбалансированности жизни;
 - b) развитие личностно-профессиональных компетенций;
 - c) снижение значимости коммуникаций;
 - d) повышение интеллектуального интеллекта;
 - e) снижение стрессоустойчивости.
4. Роль коучинга в образовании 21 века:
 - a) приобрести навыки нахождения информации;
 - b) услышать свой собственный голос;
 - c) ни во что не вникать, все делать как прежде;

- d) «IQ», но и эмоциональный интеллект «EI»;
 - e) умение учиться самостоятельно.
5. Охарактеризуйте персонального коуча:
- a) специалист, помогающий клиентам достичь поставленной цели;
 - b) самоуверен, самодостаточен;
 - c) учит правилам саморегулирования;
 - d) владеет техникой развития кадрового потенциала.

Литература

Аткинсон Мэрилин. Достижение целей. Пошаговая система / Мэрилин Аткинсон, Рас Т. Чойс. - М.: Альпина Паблишер, 2015. – 288 с.

Костлева Н.А. Коучинг как инновационная технология повышения профессионального мастерства педагогов / Н.А. Костлева, Е.В. Кузнецова // Педагогическая мастерская – Все для учителя. – 2015. - №9 – С.19-22

Максимов В.Е. Коучинг от А до Я. Возможно все / В.Е. Максимов. – Санкт-Петербург: Речь, 2014. – 123 с.

Раздел 3. Методика проведения лекционных и семинарских занятий

Тема 6. Лекция в образовательном процессе

Основные функции и требования к лекции. Лекция – систематическое последовательное монологическое изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера.

Современная лекция выполняет следующие функции: информационную, мотивационную, организационно-ориентационную, профессионально - воспитывающую, методологическую, оценочную и развивающую.

Каждая лекция должна:

- ✓ иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- ✓ иметь твердый теоретический и методический стержень, законченный характер освещения темы;
- ✓ быть доказательной и аргументированной;
- ✓ быть проблемной;
- ✓ обладать силой логической аргументации;
- ✓ находиться на современном уровне развития науки и техники;
- ✓ отражать методическую обработку материала;
- ✓ быть наглядной, сочетаться с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- ✓ быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Классификация лекций по признакам и их характеристики.

Классификация лекций по различным признакам:

- место в лекционном или учебном предметном курсе (вводная, установочная, обзорная, итоговая и др.);

- преимущественная форма обучения (очная, очно-заочная);
- частота общения лектора с аудиторией постоянного состава (разовая, тематическая, цикловая и т. п.);
- степень проблемности изложения (информационная, проблемная, лекция-дискуссия и т. п.).

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (обучающийся). С помощью *проблемной лекции* обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Стиль изложения проблемной лекции следующий, преподаватель:

- входит в контакт не как «законодатель», а как собеседник, признает право студентов на собственное мнение;

- подводит студентов к самостоятельным выводам, делает соучастниками процесса поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим преподавателем;

- ставит вопросы к излагаемому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у обучающихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции.

Лекция – визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Используются разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические – каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Основная трудность лекции – визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактической обоснованной подготовки процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей студентов и уровня их знаний.

Лекция вдвоем (бинарная лекция) – учебный материал проблемного содержания дается в живом диалоге двух преподавателей, моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций. Подготовка и чтение лекций вдвоем предъявляет повышенные требования к подбору преподавателей, они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, иметь способность к импровизации.

Лекция – пресс-конференция близка к форме проведения пресс-конференций. Преподаватель называет тему лекции и предлагает студентам письменно задавать ему вопросы по данной теме. Преподаватель сортирует вопросы по смысловому содержанию, в завершение подводит итоговую оценку, отражающую знания и интересы слушателей.

Методика работы над лекцией. Подготовка лекции – творческий и самостоятельный труд преподавателя. Структура лекции обычно включает: вводную часть, учебные вопросы, заключительную часть.

Вступление должно быть кратким, цель – подготовить обучаемых к восприятию существа учебных вопросов лекции. Преподаватель напоминает студентам фрагменты предыдущей лекции. В основной части лекции вопросы излагаются с учетом требований передовой методологии и современных педагогических принципов обучения. Заключение завершает лекцию, выражается основная мысль изложенного, делается логический переход от изложенного к следующей лекции.

Методика работы над лекцией предполагает следующие этапы: отбор материала для лекции; определение объема лекции; выбор последовательности и логики изложения; набор иллюстративного материала; выработка техники чтения лекции.

Подбор иллюстративного материала – последний этап подготовки лекции. Таблицы, диапозитивы, рисунки, схемы, графологические конструкции необходимо не только тщательно отобрать, но и определить последовательность их демонстрации при чтении лекций. Индивидуальная манера чтения лекции – исключительно важный и длительный период в подготовке лекции.

Вопросы для самопроверки

1. Функции лекции.
2. Классификация лекций и их характеристика.
3. Цели проблемной лекции.
4. Назначение и особенности проведения лекции вдвоем.
5. Методика работы над лекцией.

Тесты

1. Определите последовательность этапов подготовки лекции:
 - a) структурирование;
 - b) методика изложения;
 - c) постановка проблемы;
 - d) отбор учебного материала;
 - e) замысел занятия, особенности реализации;
 - f) узловые вопросы.
2. Функции лекций – это:
 - a) информационная;
 - b) воспитательная;
 - c) развлекательная;
 - d) ориентирующая;
 - e) практическая;
 - f) мотивационная.
3. Виды лекций:
 - a) обзорная;
 - b) соревновательная;
 - c) вводная;

- d) обобщающая;
 - e) проблемная;
 - f) повествовательная.
4. Требования к лекции:
- a) иметь четкую структуру;
 - b) законченный характер;
 - c) доказательная;
 - d) аргументированная;
 - e) иметь противоречивый характер;
 - f) демонстративно-показательная.
5. Структура лекции:
- a) либо план, либо цель, либо задача;
 - b) рабочая тетрадь;
 - c) введение к теме;
 - d) изложение по вопросам;
 - e) аргументы и доказательства;
 - f) завершение.

Литература

Молчанов, С.Г. Профессиональная компетентность в системах аттестации, управления, повышения квалификации и профессиональной деятельности/ Научное обоснование системы повышения квалификации кадров: межвузовский сборник научных трудов. /С.Г. Молчанов// Вып.1. – Челябинск: изд-во ИИУМЦ «Образование», 2001 – 122 с.

Положение о содержании и организации методической работы в ГОУ «СПбГПУ / Сост.: Д.Г. Арсентьев, В.В. Глухов, В.Н. Козлов и др. / Педагогическая энциклопедия. – Л.: Сов. Энциклопедия, 2008 – Т.2

Соловова, Н.В. Система методической работы в вузе: повышение методической культуры преподавателя /Н.В. Соловова // Вестник Самарского гос. Университета. Гуманитарная серия. – 2007. - № 5/1 – С. 166-173

Тема 7. Семинар в образовательном процессе

Понятие семинара, функции, структура. Семинар в переводе с латинского – «рассадник знаний». Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. Структура семинарского занятия выглядит следующим образом:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения;

- определение ценности полученной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

Одна из основных функций семинара – развивающая, развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Оценочная функция, когда в ходе обсуждения, формируются оценки, отношения, ценностные ориентации. Организационно - ориентационная функция проявляется через учебно-методические пособия, рекомендации для подготовки к семинарскому занятию. Процесс обсуждения дает возможность глубже познакомиться с поставленной проблемой, разнообразием точек зрения, что соответственно стимулирует познавательные потребности, в этом мотивационная функция семинара.

Формы семинара и особенности их проведения. Наиболее плодотворными считаются активные формы семинара: диспуты, дискуссии, «круглые столы», ролевые игры, «пресс-конференции» и т. п. Распространенной формой является заслушивание и обсуждение докладов студентов. Подготовка доклада включает несколько этапов:

на первом этапе – студент обращается к различным источникам, ищет и изучает разнообразную информацию;

на втором этапе – разрабатывается содержание, устанавливается объем работы, корректируется первоначальная формулировка темы, составляется план работы, тщательно изучается отобранный материал, определяется логика раскрытия темы;

на следующем этапе – материал систематизируется, уточняются композиция, выводы и обобщения, пишется текст, оформляется работа.

Активная форма семинара – дискуссия, это публичное обсуждение какого-либо проблемного вопроса. Дискуссия оправдывает свое название, если обсуждаемый вопрос сложен, важен, предполагает альтернативные ответы.

Другая форма публичного обсуждения – диспут, это специально подготовленный и организованный публичный спор на научную или общественно важную тему, в котором участвуют две и более стороны, отстаивающие свои позиции.

Семинар исследование – это форма группового занятия, заключающегося в приобретении, распространении, частичной реализации и внесении в этот процесс компонентов научного исследования. Такие занятия могут носить политический, экономический, социальный, экологический характер.

Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Преподаватель на семинаре – организатор, консультант, оратор, критик, воспитатель. Рекомендации преподавателю при подготовке и проведении семинарского занятия следующие:

- определить цель и задачи; изучить содержательную часть семинара;
- подобрать литературу, в которой студент найдет нужную информацию;
- сформулировать четко вопросы;

- сориентировать студентов на подготовку к устным ответам, с использованием наглядных пособий, схем, таблиц, ТСО;
- создать атмосферу сотрудничества, взаимопонимания;
- научить студентов делать собственные обобщения и выводы, выражать свое мнение по каждому вопросу;
- продумать различные виды работы для каждого студента, например, рецензирование, обсуждение выступления, отгадывание кроссворда и др.
- распределить заранее время на обсуждение каждого вопроса, сообщив об этом студентам;
- систематизировать материал в конце занятия, провести его анализ;
- оценить работу каждого участника семинара;
- сделать самоанализ семинара, отметив положительные и отрицательные черты.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может отражать: оценку выступления каждого обучающегося и группы в целом, оценку уровня обсуждения вопросов в целом, ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара, оценку по сильным и слабым сторонам выступлений, причем отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из слушателей, если оно того заслуживает; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; пожелания по подготовке к очередному семинару.

Рекомендации студентам при подготовке к семинарскому занятию.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарскому занятию и участию в нем: начинать подготовку заранее, поэтапно; подобрать литературу по теме семинара; изучить вопросы по нескольким источникам, сравнивая разные точки зрения; проконсультироваться при необходимости у преподавателя; подобрать наглядный материал (репродукции, иллюстрации, таблицы); подготовиться к участию в обсуждении и дополнении докладов; продумать мнение по каждому вопросу; не читать, а говорить, соблюдая средний темп речи; не говорить громко либо слишком тихо.

Большую роль в активизации познавательной деятельности играют методы организации взаимодействия студентов и накопления опыта. Формирующим элементом в этих методах выступает диалогическое общение. Диалог организует и поддерживает совместную учебную деятельность, способствует переводу индивидуальных видов деятельности в деятельность совместную, объединенную единой целью. Можно выделить следующие методы организации взаимодействия студентов на семинаре: освоение элементарных норм ведения разговора, метод взаимной проверки, метод взаимных заданий, совместного нахождения лучшего решения, временная работа в группах, создание ситуаций совместных переживаний, организация работы обучающихся – консультантов, дискуссия.

Вопросы для самопроверки

1. Структура семинарского занятия.
2. Формы семинара и их характеристики.
3. Рекомендации при проведении семинара для педагога и для студента.
4. Особенности активизации проведения семинара.
5. Цели и задачи семинаров.

Тесты

1. Главная цель использования в образовании семинарских занятий:
 - a) усвоение необходимых знаний;
 - b) формирование личности;
 - c) активное включение обучающегося в образовательный процесс;
 - d) достижение основ трудовых функций по профессии;
 - e) использование интерактивных форм обучения.
2. Технические формы контроля оценки знаний на семинаре:
 - a) учебные задания;
 - b) кроссворды;
 - c) компьютерное тестирование;
 - d) эссе;
 - e) ситуационные задания.
3. Типичные задания на закрепление знаний и оценки на семинаре:
 - a) заполнение таблиц;
 - b) решение практических задач;
 - c) составление развлекательных кроссвордов;
 - d) составление эссе;
 - e) заполнение ответов на поставленные, но не освещенные преподавателем вопросы;
 - f) выявление ошибок к лекции преподавателя, активизация внимания.
4. Что относится к новым методам определения уровня формирования компетенций при проведении семинара?
 - a) портфолио;
 - b) чайнворды;
 - c) модульно-рейтинговая система;
 - d) мозговая атака;
 - e) ситуационные задачи.
5. Каким должно быть устное оценивание при проведении семинара?
 - a) справедливым;
 - b) присутствие обратной связи;
 - c) объективным;
 - d) занимать много времени при использовании;
 - e) объективным, с учетом прилежности обучающегося.

Литература

Ланда, Л.Н. Алгоритмизация в обучении / Л.Н. Ланда - М.: Просвещение, 2014 – 148 с.

Овчинникова И.С., Кобзева Н.А. Тренинг как технология активного обучения/ И.С. Овчинникова, Н.А. Кобзева//Молодой ученый, 2015, № 10 – С.16-21

Хвалина Н.А., Туревская Е.И. Оценочные средства как инструмент совершенствования основных образовательных программ подготовки педагогических кадров/Н.А. Хвалина, Е.Н. Туревская // Научно-методический электронный журнал «Концепт» - 2015. - Т.34 – С. 81-85

Раздел 4. Организация научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов

Тема 8. Научно-исследовательская деятельность. Логика научного исследования

Научные исследования: сущность, признаки, классификация. Научное исследование – процесс изучения, экспериментирования, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний. Научные исследования включают целесообразную деятельность человека, предмет научного труда, средства научного труда и подразделяются на фундаментальные и прикладные разработки.

Научные исследования классифицируются по:

а) методам решения поставленных задач:

- теоретические;
- теоретико – экспериментальные;
- экспериментальные;

б) стадиям выполнения исследования:

- поисковые;
- научно-исследовательские;
- опытно – конструкторские разработки;

в) месту проведения:

- лабораторные;
- производственные;

г) составу исследуемых свойств объекта:

- комплексные;
- дифференцируемые.

Характеристика видов и методов научно-исследовательской деятельности. Комплексные исследования представляют собой изучение разнообразных свойств одного объекта, каждое из которых может представлять применение различных методов и средств исследования.

Теоретическое исследование – это формирование общих закономерностей, позволяющих объяснить ранее открытые факты и эмпирические закономерности.

Прикладные научные исследования – это исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решение конкретных задач.

Практико-ориентированные исследования направлены на проектирование, создание, совершенствование педагогических систем, т.е. исследования, проводимые на праксеологическом уровне, опираясь на представления о системообразующих факторах.

Теоретические методы исследования тесно связаны с мыслительной деятельностью, с осмыслением эмпирического материала, его переработкой и анализом. При этом раскрывается внутренняя структура и закономерность систем и явлений, их взаимодействие и обусловленность.

Эмпирические методы познания предполагают наблюдения за явлениями, их фиксацию и классификацию, установление взаимосвязей и закономерностей.

Инструментальные методы исследования – специальные эмпирические методы профессиональной деятельности, связанные с применением приборов, инструментов, аппаратов, предназначенных для изучения явлений.

Элементы структуры замысла и этапы научного исследования. Замысел исследования – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его основные этапы. Элементы замысла:

- цель, задачи, гипотеза исследования;
- критерии, показатели развития конкретного явления, соотносящиеся с конкретными методами исследования;
- последовательность применения этих методов, порядок управления ходом исследования (эксперимента);
- порядок регистрации, накопления и обобщения исследовательского материала;
- процедура и формы представления результатов исследования.

Этапы научного исследования:

- выбор научной проблемы и темы;
- определение объекта и предмета исследования, целей и основных задач;
- разработка гипотезы исследования;
- выбор методов и разработка методики проведения исследования;
- специальные процессы самого научного исследования;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение;
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- внедрение полученных научно-исследовательских результатов в практику;
- литературное оформление работы.

Логика научного исследования. Алгоритм логической связи результатов и выводов. Логика научного исследования – это:

- выдвижение гипотезы;
- планирование исследования;

- проведение исследования;
- интерпретация данных;
- проверка гипотезы;
- представление результатов.



Рис. 8.1. Алгоритм логической взаимосвязи результатов и выводов

Логика исследования – это последовательность исследовательских этапов:

- ✓ постановочный этап: определение научного аппарата исследования (проблема, тема, объект, предмет, контингент, гипотеза, цель, задача);
- ✓ свободно-исследовательский этап (отбор методов проверки гипотезы, конструирование предварительных выводов, их апробация и уточнение, построение заключительных выводов);
- ✓ заключительный этап: обсуждение выводов, их представление общественности, оформление работы (отчет, доклад, проект и т. п.), внедрение результатов в практику.

Вопросы для самопроверки

1. Признаки классификации научных исследований.
2. Этапы научного исследования.
3. Элементы замысла научного исследования.
4. Алгоритм логической взаимосвязи результатов и выводов.
5. Научно-исследовательская деятельность в свете Федерального закона № 273-ФЗ от «Об образовании в РФ»

Тесты

1. Этапы научного исследования (пронумеровать):
 - a) определение объекта и предмета исследования;
 - b) разработка гипотезы исследования;
 - c) выбор научной проблемы;
 - d) выбор методов и разработка методики исследования;
 - e) определение и формулировка целей и задач.
2. По каким признакам классифицируются научные исследования:
 - a) стадиям выполнения;
 - b) профессиям занятых работников;
 - c) месту проведения;
 - d) финансированию;
 - e) методам решения задач.
3. Перечислите варианты задач научного исследования:
 - a) анализ реального состояния предмета исследования;
 - b) структура изучаемого объекта;
 - c) структура бизнес процесса по отраслям;
 - d) внутреннее противоречие развития во времени;
 - e) основные возможности и способности преобразования предмета исследования.
4. Характеристика инструментальных методов исследования:
 - a) использование приборов, аппаратов;
 - b) эмпирические методы;
 - c) наблюдение за явлениями;
 - d) учет внешних и внутренних факторов;
 - e) знание педагогических основ применяемого метода.
5. Перечислите используемые элементы структуры замысла исследования:
 - a) порядок, формы представления результатов исследования;
 - b) отсутствие регламентации в исследовании;
 - c) профессионально-квалификационный состав исполнителей;
 - d) цель, задачи, гипотеза;
 - e) порядок регистрации накопления и обобщения исследовательского материала.

Литература

Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности. Учебное пособие (курс лекций) / А.Г. Бурда – Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет, 2015 – 145 с.

Волохова Е.С. Основные этапы научного исследования / Е.С. Волохова// Молодой ученый – 2016. - № 6 – С.755-757

Едророва В.Н. Организация научного исследования / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров // Экономический анализ: теория и практика. – 2013. - № 3 – с. 2-8

Тема 9. Проблемы эксперимента и особенности апробации

Эксперимент: сущность, особенности реализации. Эксперимент - от лат. *experimentum* – проба, опыт, в научном понимании - метод исследования некоторого явления в управляемых наблюдателем условиях. Отличается от наблюдения активным взаимодействием с изучаемым объектом. Обычно эксперимент проводится в рамках научного исследования и служит для проверки гипотезы, установления причинных связей между феноменами.

Особенности реализации эксперимента: исследователь сам выбирает изучаемое явление, не ждет, когда оно произойдет; может изменять условия протекания изучаемого процесса. В эксперименте можно попеременно исключать отдельные условия с целью установить закономерные связи.

Основные этапы реализации эксперимента:

- 1 этап – построение задачи эксперимента;
- 2 этап – выбор базы эксперимента;
- 3 этап – выделение комплекса методов проведения эксперимента;
- 4 этап – определение последовательности действий в ходе эксперимента;
- 5 этап – выбор формы записи результата эксперимента;
- 6 этап – обработка и анализ результатов эксперимента;
- 7 этап – апробация полученных результатов эксперимента.

Методика эксперимента, преимущества и недостатки. Методика эксперимента обусловлена его замыслом. *Замысел эксперимента* – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет организацию и порядок проведения исследования, его этапы. В замысле эксперимента выстраиваются в логический порядок цель, задачи исследования, этапы. Преимущества: обеспечивается высокая точность результатов, возможны повторные исследования в аналогичных условиях, осуществляется почти полный контроль за всеми переменными, быстрота сбора фактического материала.

Недостатки: условия деятельности испытуемых не соответствуют реальности, испытуемые знают о том, что они являются объектами исследований, достоверность данных зависит от умения экспериментатора.

Апробация: сущность и формы. Апробация – это установление истинности, профессиональная оценка и плодотворная критика причин, методики и эффекта работы. Апробация стимулирует соискателя на переосмысление своих научных исследований, более глубокую их доработку, помогает автору подтвердить или понять необходимость пересмотра научных положений.

Формы апробации: публичные доклады и выступления, дискуссия, прилюдный отчет, рецензирование (устное и письменное).

Апробация эксперимента по использованию новых методов обучения, направленных на формирование знаний, умений учебно-творческой деятельности обучающихся на базе разработанного дидактического пособия может проходить в форме получения ответа на вопрос – какие компетенции нужны в будущем, в том числе по ФГОС ВПО поколения «3++». Апробация

опыта по направлению педагогической деятельности: проведение фестиваля «Открытый урок», «Мультимедийное занятие в современном вузе», конкурс «Педагог года», выступления на конференциях, публикация учебников, экспериментальных программ по дисциплинам.

Критерии оценки достоверности результатов эксперимента исследования: предметность, полнота, непротиворечивость, интерпретируемость, достоверность.

Вопросы для самопроверки

1. В чем необходимость проведения эксперимента?
2. Каковы преимущества и недостатки эксперимента?
3. Этапы реализации эксперимента и их характеристики.
4. Какова методика и формы апробации?
5. Проблемы эксперимента и апробации.

Тесты

1. Основные требования к содержанию материалов эксперимента:
 - a) анализ, обобщение фактов;
 - b) аспекттивная определенность;
 - c) четкое выделение нового;
 - d) отсутствие исходной, первичной информации;
 - e) концептуальная направленность.
2. Характеристика апробации работы:
 - a) недопущение грубых доработок;
 - b) профессиональная оценка;
 - c) переосмысление научных исследований;
 - d) критика причин и предпосылок;
 - e) установление истинности.
3. Перечислите формы апробации:
 - a) эссе;
 - b) дискуссия;
 - c) рецензирование;
 - d) публичный отчет;
 - e) аннотация.
4. Требования к изложению эксперимента:
 - a) воспроизведение истории происхождения объекта;
 - b) отсутствие четкой логики проведенного поиска;
 - c) критерии объекта исследования;
 - d) теоретическое воссоздание объекта исследования;
 - e) воспроизведение основных этапов
5. Каковы этапы проведения эксперимента?
 - a) анализ прошлого опыта;
 - b) сбор, обработка, систематизация собственных исследований;

- с) разработка и составление рабочего материала;
- д) углубленное изучение научной, методической литературы;
- е) выбор, формулирование и обоснование темы исследования.

Литература

Коноплев С.П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / С.П. Коноплев – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2013 – 102 с.

Проектный менеджмент: учебно-консультативный курс – М.: Центральная лаборатория базовых знаний, 2015 – 287 с.

Основы инновационного менеджмента. Теория и практика. Учебное пособие. Под ред. Завлина П.Н. – М.: Экономика, 2014 – 475 с.

Тема 10. Пошаговая модель написания научной статьи

Научная статья: сущность, цель, критерии. Научная статья – краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании, определение его значения для развития данной области науки. Статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос.

Главная цель научной публикации – ознакомить научное сообщество с результатами исследования автора, обозначить его приоритет в избранной области науки.

Критерии научной статьи:

- ✓ логичность (очевидность причинно-следственных связей);
- ✓ актуальность;
- ✓ достоверность;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ методичность (оптимальная структура, последовательность изложения);
- ✓ ясность (четко определены используемые термины);
- ✓ убедительность (достоверность используемых цитат).

Структурирование и характеристика составляющих статьи. По структуре научная статья включает:

- ✓ название (заголовок);
- ✓ аннотацию;
- ✓ ключевые слова;
- ✓ введение;
- ✓ обзор литературы;
- ✓ основную часть (методология, результаты);
- ✓ выводы и дальнейшие перспективы исследования;
- ✓ список литературы.

Название (заголовок) – обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания. Заглавие должно быть информативным, привлекать внимание читателя, четко отражать главную тему исследования, соответствовать научному стилю речи. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи.

В названии можно использовать только общепринятые сокращения. Выбор темы обуславливает тип научной статьи: теоретическая, проблемно-постановочная, методическая, фактографическая.

Аннотация – это независимый от статьи источник информации, оформленный по международным стандартам и включающий следующие моменты:

- вступительное слово по теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы;
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи; объяснить, с какой целью предпринято исследование. По структуре введение состоит из:

- цели и объекта, предпринятого автором исследования;
- актуальности и новизны;
- исходной гипотезы.

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования, дающее оценку существующих работ по данной тематике.

Методология – это описание последовательности выполнения исследования с обоснованием выбора используемых методов.

Результаты – это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы).

Заключение, выводы – краткая формулировка результатов исследования, желательно включить прогноз развития рассмотренных вопросов.

Назначение и содержание рецензии. Рецензия (отзыв о научной работе) – это документ, в котором критически оцениваются основные положения и результаты рецензируемого исследования. Особое внимание обращают на актуальность его теоретических положений, целесообразность и оригинальность принятых методов.

Рецензирование – один из важнейших процессов в вузовском книгоиздании, непосредственно связанный с качеством будущей публикации (статьи, книги). Рецензирование используется издательствами для отбора и оценки представленных рукописей. При составлении рецензии придерживаются определенной последовательности:

- обоснование необходимости / актуальности темы исследования;

- оценка идейного и научного содержания (основная часть рецензии). языка, стиля;
- последовательность изложения результатов исследования;
- оценка иллюстративного материала, объема исследований и рукописи (рекомендации о сокращении или дополнении);
- общие выводы, итоговая оценка исследования.

Рецензия должна быть ясной по содержанию и форме, доступной для той категории читателей, слушателей, зрителей, которой она адресована. Рецензии могут быть объединены в определенные типологические группы по признакам: объем (большие, маленькие), число анализируемых произведений (моно и полирецензии), тема (научные, литературные, театральные и др.).

Проверка научных статей на антиплагиат. Плагиат – умышленно совершенное физическим лицом незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе. Плагиат может быть нарушением авторско-правового или патентного законодательства.

Антиплагиат – российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети интернет и других источников. Проект доступен как для рядовых пользователей, так и (в специальной версии) для ВУЗов.

Использование системы рекомендовано Советом по координации управления качества профессионального образования при Рособрнадзоре для совершенствования качества индивидуальной работы.

С помощью антиплагиата-онлайн легко найти похожий текст и узнать процент уникальности текста. Антиплагиат онлайн на text.ru позволяет проверить текст совершенно бесплатно. Эффективные алгоритмы антиплагиата - онлайн делают проверку более глубокой и качественной. Процедура проверки на плагиат проста: всего несколько кликов и можно видеть результаты, если в сети есть аналогичные тексты – они находятся.

С каждым годом все большее количество ВУЗов предъявляют требования к уровню оригинальности текста курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР). Что именно проверяет программа антиплагиат? - программа показывает только заимствованный текст.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы сущность, цель и критерии научной статьи?
2. Особенности структурирования научной статьи, комментарий по составляющим.
3. Этапы подготовки и написания научной статьи.
4. Особенности оформления статьи. Антиплагиат.
5. Требования к научным статьям в журналах ВАК и РИНЦ.

Тесты

1. Пошаговая модель научной статьи:
 - a) разработка гипотезы;
 - b) группировка материала;
 - c) проведение исследования и обобщение материала;
 - d) подбор и анализ научной литературы по теме;
 - e) обоснование темы, выбор объекта и определение цели;
 - f) оформление научной статьи.
2. Последовательность общего плана научной статьи:
 - a) список литературы;
 - b) оглавление;
 - c) основная часть;
 - d) титульный лист;
 - e) заключение;
 - f) предисловие.
3. При проверке на антиплагиат научной статьи получают характеристику:
 - a) цитирование
 - b) собственная позиция;
 - c) оригинальность;
 - d) индекс Хирша;
 - e) заимствование.
4. План написания рецензии:
 - a) критический разбор текста;
 - b) аргументированность, оценка;
 - c) личные размышления автора рецензии;
 - d) комплексный анализ по существу;
 - e) библиографическое описание произведения.
5. Каковы требования к названию научной статьи?
 - a) название не должно быть броским;
 - b) состоять из общепринятых сокращений;
 - c) придерживаться научного стиля речи;
 - d) должно быть информативным;
 - e) четко отражать главную тему исследования.

Литература

Беляева Л.Н., Шубина Н.Л. Научная статья как объект экспертной оценки /Л.Н. Беляева Н.Л. Шубина// Известия РГПУ им. А.И. Герцена - 2014 - № 172 – С.5-12

Елин А.Л., Калинин Т.И. Что нужно делать автору для успешного размещения его статей в научном журнале? /А.Л. Елин, Т.И. Калинин// ВНМТ – 2014 - № 1 – С. 105-110

Казакова А.Г. Научная статья как результат деятельности исследователя /А.Г. Казакова// Культура и образование – 2013 - №1 (10) – С. 109-115

Тема 11. Магистерская диссертация – завершающий этап обучения

Структура магистерской диссертации. Общие требования к магистерской диссертации, в том числе: общая характеристика, цели, задачи. Методика выполнения: порядок выполнения, общая схема исследования и планирования работы, использование методов научного исследования, библиографический поиск источников и изучение литературы.

Тематика магистерских диссертаций, в том числе: выбор темы и ее утверждение, примерная тематика направления магистерской программы. Структура и содержание магистерской диссертации, в том числе: структура, содержание, применение научных подходов при раскрытии содержания.

Оформление магистерской диссертации, автореферата и материала презентации, в том числе: порядок оформления диссертации, порядок оформления автореферата и списка использованных источников. Подготовка к защите и порядок проведения защиты магистерской диссертации, в том числе: основные этапы и сроки выполнения, порядок взаимодействия с научным руководителем, рецензирование, подготовка к защите и порядок проведения защиты.

Оформление магистерской диссертации:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список;
- ✓ приложения.

В целом требования к оформлению диссертации и автореферата содержит ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». В рекомендациях по оформлению результатов исследований также ссылаются на ГОСТ 2. 105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к оформлению документов».

Процедура защиты магистерской диссертации. защите предшествует получение соискателем отзывов от ряда рецензентов, в роли которых должны выступать специалисты и организации, компетентные в области, к которой относится диссертация.

Процедура состоит из:

1. Выбор темы, обоснование гипотезы, направленной на решение профессиональных задач; рекомендации и советы научного руководителя; тематика научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

2. Составление плана, в том числе: определить название разделов (3-5 разделов) и параграфов основной части, обратить внимание на логическую связь, перечитать план, объединить и (или) детализировать пункты.

Автореферат представляется отдельно от диссертации как приложение к ней в трех-пяти экземплярах, это краткое изложение содержания магистерской диссертации. Структурно включает в себя все, что входит во введение,

дополненное кратким содержанием разделов диссертации (в несколько предложений), выводами по работе, приведенными в заключении и списке публикаций автора. В конце ставится подпись соискателя.

Взаимодействие с научным руководителем. Роль научного руководителя состоит из:

- ✓ оказания практической помощи;
- ✓ выдачи задания на диссертацию;
- ✓ квалифицированных консультаций;
- ✓ осуществления систематического контроля;
- ✓ оценки работы;
- ✓ подготовки отзыва;
- ✓ участия в предзащите и защите диссертации.

Обязанности магистранта – выпускника следующие:

- ✓ информировать о ходе подготовки диссертации;
- ✓ консультироваться по вопросам, вызывающим затруднения;
- ✓ воспринимать творчески рекомендации и замечания;
- ✓ подготовить материалы к защите, в том числе презентацию.

Презентация может быть устной и письменной, в ней отражаются:

- ✓ результаты аналитического обзора;
- ✓ научная новизна;
- ✓ актуальность темы;
- ✓ предлагаемая теоретическая гипотеза;
- ✓ план реализации гипотезы;
- ✓ оценка достоверности и точности полученных результатов;
- ✓ перспективы внедрения результатов работы;
- ✓ апробация результатов работы (публикации, доклады, выставки, конкурсы и прочие).

Вопросы для самопроверки

1. Магистерская диссертация – завершающий этап обучения по магистерской программе.
2. Модель содержания магистерской диссертации.
3. Порядок и требования к оформлению.
4. Взаимосвязи «Руководитель-магистрант» при выполнении магистерской программы.
5. Особенности защиты диссертации.

Тесты

1. Последовательность модели содержания магистерской программы:
 - a) методика выполнения;
 - b) структура и содержание диссертации;
 - c) общие требования диссертации;
 - d) оформление диссертации, автореферата;

- e) тематика диссертации;
 - f) подготовка к защите и порядок ее проведения.
2. Ошибки при защите магистерской диссертации:
- a) яркое оформление слайдов;
 - b) неравномерное распределение времени по главам;
 - c) плохое знание материалов исследования;
 - d) доклад: чтение с листа, не поднимая глаз от текста;
 - e) нарушение дресс-кода;
 - f) полемика с членами комиссии при защите.
3. Недостатки презентации результатов магистерской диссертации
- a) сокращение времени на наиболее важные фрагменты;
 - b) разный темп подачи и приема информации;
 - c) произвольная структура глав;
 - d) повторение текста диссертации;
 - e) слайды не заменяют четкое, глубокое знание существа исследования.
4. Что лежит в основе выбора темы диссертации:
- a) тематика научно-исследовательских работ выпускающей кафедры;
 - b) советы друзей;
 - c) продолжение семейной династии по профессии;
 - d) актуальность в области экономики и финансов;
 - e) рекомендации и советы научного руководителя.
5. Роль научного руководителя при написании диссертации:
- a) выдать задание на диссертацию;
 - b) проводить предзащиту диссертации;
 - c) совместное проведение досуга;
 - d) оказать практическую помощь;
 - e) дать оценку диссертации в рецензии.

Литература

Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367

Методические указания по выполнению магистерских диссертаций. Учебно-методическое пособие. Рекомендовано методической комиссией ИЭП ННГУ им. Н. И. Лобачевского

Огнев А. В. Организационное консультирование в стиле коучинга / А. В. Огнев - Санкт-Петербург: Речь, 2014 – 122 с.

Раздел 5. Формы и методы контроля знаний у студентов

Тема 12. Экзамены и зачеты: особенности подготовки и проведения

Цели проведения зачета и экзамена. Целями текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся является: определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам учебного плана; установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС ВПО; контроль за реализацией образовательной программы. Текущий контроль успеваемости – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленная на проверку знаний, умений и навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачета, экзамена по дисциплине (модулю), отчета (по практикам, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности студентов и т. п.), курсовой работы.

Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамен – как заключительный этап изучения дисциплины. Цель экзамена – выявление глубины усвоенных теоретических знаний, их прочности, умения применять полученные знания в решении практических задач, оценка уровня мышления, определение уровня сформированности у студентов навыков самостоятельной работы.

Экзамен проводится по билетам в устной или письменной форме. В содержание билетов наряду с вопросами по теоретической части могут быть включены практические задания или задачи. Экзамен может проводиться и в иных формах (собеседование, тестирование и др.). Экзамены имеют право принимать высококвалифицированные преподаватели (профессора, доценты и старшие преподаватели); в исключительных случаях по представлению кафедры решением ректората к приему экзамена могут быть привлечены преподаватели, участвующие в подготовке студентов по данной дисциплине.

Письменные экзамены могут осуществляться в следующих формах: эссе, множественный выбор, решение проблем, анализ кейсов, обзор литературы.

Устные экзамены также проводятся в разных формах, которые можно объединить в две группы: устные ответы на вопросы и демонстрация студентами практического навыка или набора навыков.

При оформлении экзаменационных билетов необходимо соблюдать следующие требования: комплект билетов (первый экземпляр) утверждается на заседании кафедры, второй экземпляр используется для проведения экзамена, на каждом билете ставится подпись заведующего кафедрой и преподавателя - экзаменатора. Экзаменационный ответ оценивается по балльной системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине;
- умеет свободно ориентироваться в вопросах;
- ответ полный и правильный на основании изученного материал;
- выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами;
- материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- ответ самостоятельный;
- студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- обнаруживает полное знание учебного материала по дисциплине;
- демонстрирует систематический характер знаний;
- ответ полный и правильный, подтвержден примерами, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения;
- материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены 2 - 3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора;
- материал изложен осознанно, самостоятельно, литературным языком с использованием современных научных терминов;
- испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе;
- ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен;
- основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала;
- выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер;
- научная терминология используется недостаточно;
- испытывает значительные трудности в ответах на вопросы.

Зачет: порядок проведения, критерии оценки. На зачет выносятся материал практических, семинарских и лекционных занятий, результаты выполненных лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет может проводить в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерной техники.

Порядок проведения зачета – ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями. При проведении зачета в форме устного опроса в

аудитории должно одновременно находиться не более 6 - 8 студентов. Итоги зачета объявляются сразу после сдачи зачета. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Объявление итогов зачета производится не позднее следующего дня после сдачи зачета. При проведении зачета в виде тестов с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента. На подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется 20 минут, Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Критерии сдачи зачета: зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

Пересдача, апелляция, индивидуальное собеседование. *Пересдача экзамена* при неудовлетворительной оценке по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Для вторичной пересдачи экзаменов назначается комиссия, состав которой утверждается директором института (деканом факультета).

В случае неявки на экзамен или зачет по уважительной причине студенты допускаются к пересдаче. Пересдача осуществляется в заранее установленный срок, утвержденными комиссиями.

Апелляция – студент может апеллировать оценки рейтинга допуска и / или итогового контроля, с этой целью на кафедре создается апелляционная комиссия, которая проводит экспертизу экзаменационной работы студента и протокол ее проверки, т. е. выясняет, правильно ли была оценена работа. По результатам рассмотрения апелляции комиссия с помощью голосования принимает решение либо отклонить претензии (если экзаменационная работа была оценена верно), либо изменить оценку (если при оценивании допущена ошибка), возможно уменьшение оценки за экзамен. Решение комиссии оформляется протоколом, с которым обязательно должен ознакомиться абитуриент. Если речь идет о вступительных испытаниях в форме единого государственного экзамена, то в процедуре подачи и рассмотрения апелляции существуют нюансы.

Индивидуальное собеседование – важная форма учебного процесса, обладающая рядом существенных черт: позволяет глубоко изучить характерные черты каждого студента и как обучающегося, и как личности; активизирует самостоятельную работу обучаемых, обеспечивает персональный контроль над объемом, качеством и эффективностью работы студентов. Собеседование создает реальную возможность оказать теоретическую и методическую помощь каждому, открывает широкие возможности для воспитательных воздействий педагога.

Вопросы для самопроверки

1. Цели и задачи проведения экзамена.
2. Формы промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения зачета.
4. Процедура пересдачи и апелляции.
5. Особенности индивидуального собеседования.

Тесты

1. Цель текущего контроля знаний?
 - a) контроль реализации образовательной программы;
 - b) поощрение подарками;
 - c) выдвижение на олимпиаду;
 - d) определение уровня знаний, умений, владений;
 - e) степень соответствия ФГОС ВПО;
 - f) вознаграждение со стороны родителей.
2. В какой форме проводится текущий контроль знаний?
 - a) экзамен;
 - b) олимпиада;
 - c) выступление в эфире;
 - d) зачет;
 - e) отчет;
 - f) курсовая работа.
3. Варианты проведения зачета:
 - a) письменное тестирование;
 - b) практическая реализация навыков;
 - c) решение задач;
 - d) устный ответ;
 - e) обзор литературы;
 - f) отзыв на просмотренный фильм.
4. Порядок проведения экзамена:
 - a) объявление результатов через неделю;
 - b) использование утвержденных экзаменационных билетов;
 - c) в билете одни задачи;
 - d) единовременный опрос всей академической группы;
 - e) подготовка студента к ответу в течение двух часов;
 - f) использование компьютерной техники.
5. Как проводится индивидуальное собеседование?
 - a) с конкретным студентом;
 - b) в буфете;
 - c) анализ самостоятельной работы;
 - d) персональный контроль ведения рабочей тетради;
 - e) оказание преподавателем помощи студенту по теории предмета.

Литература

Ефремова, Н.Ф. Проблемы формирования фондов оценочных средств вузов / Н.Ф. Ефремова // Высшее образование сегодня – 2014 - № 3 – С. 17-21

Майоров, А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования / А.Н. Майоров – М.: Интеллект – центр, 2001. – 156 с.

Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. – М.: Изд-во МГУ, 2015 – 482 с.

Тема 13. Оценочные средства: типы, ограничения

Перечень оценочных средств. Особенность ФГОС ВПО поколений «3» и «3++» – ориентация на результат образования, выраженный через компетенции, которые определяют структуру и содержание образовательной программы и отдельных дисциплин (модулей). Для аттестации студентов на соответствие их учебных достижений требованиям создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации. ФОС – составная часть нормативно-методического обеспечения основной образовательной программы. Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей). Охарактеризуем некоторые оценочные средства.

Деловая и (или) ролевая игра – совместная деятельность студентов и преподавателей с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. *Кейс – задача* – проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. *Эссе* – средство для оценки умения обучающихся письменно излагать суть проблемы, самостоятельно проводить анализ с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, высказывать авторскую позицию. *Портфолио* – целевая подборка работ, раскрывающая индивидуальные образовательные достижения студента в одной или нескольких дисциплинах.

Типы портфолио, структура. В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов.

Первый тип портфолио – это «папка достижений», направленная на повышение собственной значимости студента, отражающая его успехи.

Второй тип портфолио – рефлексивное портфолио, раскрывающее динамику личностного развития человека, помогающее отследить результативность в количественном и качественном плане, включает все контрольные и творческие работы.

Третий тип портфолио – проблемно-исследовательский, связанный с написанием реферата, научной работы, подготовкой к выступлению на конференции, включает набор материалов по определенным рубрикам (варианты реферата, доклада, статьи).

Четвертый тип портфолио – тематический, создается в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

В общем случае портфолио может состоять из четырех разделов: портрет, коллектор, рабочие материалы, достижения. Раздел «Портрет» студент может выполнить в форме эссе, рисунка, коллажа, схемы, всего существует более десяти форм портрета. В раздел «Коллектор» входят материалы, которыми пользуется студент при работе: учебники, список дополнительной литературы, глоссарий, статистические данные, другие источники информации. Раздел «Рабочие материалы» включает обязательные и дополнительные работы самого студента, именно этот раздел в основном подвергается анализу. Раздел «Достижения» наиболее сложный, в этот раздел включаются грамоты, сертификаты, рейтинги, рефлексивный анализ и др. Можно ввести систему взаимной оценки студентов, фиксировать ее и вносить в этот раздел.

Оценка портфолио может проходить:

- в индивидуальном порядке;
- в малых группах – преподаватель разъясняет план для каждой группы, назначает лидера;
- на основе выступления на конференции по портфолио, в котором отражаются конкретные достижения; результаты обсуждения и программа дальнейшего углубления познавательного интереса.

Кейс – задача. Метод «case – study» (от английского case – случай, ситуация) – это активный, проблемно-ситуационный анализ, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решений кейсов).

Метод конкретных ситуаций относится к неигровым имитационным методам обучения. Цель – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, выработать практическое решение. Окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Проблема внедрения метода в практику высшего профессионального образования актуальна, что обусловлено двумя тенденциями. Первая вытекает из общей направленности развития образования, ориентация не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование профессиональной компетентности, умений и навыков. Вторая связана с развитием требований к качеству специалистов, которые должны обладать способностью оптимального поведения в различных ситуациях, отличаться системностью и эффективностью действий в условиях кризиса.

Идеи метода «case – study» достаточно просты и заключаются в следующем:

- ✓ метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, в которых нет однозначного ответа на поставленный вопрос;
- ✓ акцент обучения переносится не на овладение новым знанием, а на его выработку;
- ✓ результатом являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности;
- ✓ разрабатывается модель конкретной ситуации из реальной жизни.

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели, иметь адекватный уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов деятельности, быть актуальным, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Реферат, эссе, опорный конспект. *Реферат* – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Цель реферата – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

В зависимости от сложности и структуры представленной работы рефераты подразделяются на *репродуктивные* и *продуктивные*. В первом случае просто излагается материал, такие рефераты представляют собой конспекты или резюме. Во втором случае дополнительно содержатся мысли, творческие идеи или критическое осмысление прочитанного. Такие рефераты делятся на доклады и обзоры, имеют более развернутый характер.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы, при необходимости может содержать приложения. Титульный лист – первая страница реферата, заполняется по определенным правилам, принятым на кафедре. Оглавление следует после титульного листа, размещается в виде заголовка (по центру листа), приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Во введении указываются актуальность темы реферата, цель, задачи, дается краткая характеристика структуры работы и информационных источников (литературы). Основной текст делится на вопросы или параграфы с выводами. В заключении формируются выводы, предлагаются пути дальнейшего изучения темы, указывается важность и актуальности рассматриваемых в реферате вопросов.

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу, не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе:

- ✓ наличие конкретной темы или вопроса, широкий круг проблем не может рассмотрен в эссе;
- ✓ выражает индивидуальные впечатления, соображения по конкретному поводу;
- ✓ предполагает новое, может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер;
- ✓ в содержании оцениваются личность автора, его мировоззрение, мысли, чувства.

Структура эссе определяется следующим: мысли автора излагаются в виде кратких тезисов, мысль должна быть подкреплена доказательствами, за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

- При написании эссе важно учитывать следующие моменты:
- ✓ во введении и заключении фокусируют внимание на проблеме;
 - ✓ присущий стиль изложения – это эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Конспект характеризуется краткостью и точностью. Информация в конспекте делится на основную и дополнительную. Конспекты бывают формализованные и графические. Формализованный конспект представляет собой таблицу, включающую разного рода таблички, схемы, анкеты, в которые записываются источники информации. Графические конспекты – графический материал, изображающий полученную информацию.

Конспектирование подразумевает переработку услышанной информации или прочитанной информации. Конспект может содержать цитаты, разные тезисы, графики, изображения и текст. Форма записи может быть произвольной и строгой.

Конспекты также подразделяются на плановые, текстуальные и тематические. Плановый конспект представляет собой своего рода план. Подвид планового конспекта – схематический конспект, он наиболее прост в освоении, наиболее эффективен в записи информации. Текстуальные конспекты включают в себя цитаты и тезисы, подходят для тех, кто конспектирует информацию о каком-либо авторе, представителе философии, литературы или научного мира.

Критерии оценки: содержательность, соответствие плану, отражение основных положений, результатов работы автора, выводов, ясность, логичность изложения мыслей, наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформлению требованиям, грамотность изложения, соблюдение срока сдачи.

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте разделы портфолио.
2. Проблемы и идеи внедрения кейс-задачи.
3. Назначение и структура реферата.
4. Признаки эссе.
5. Типы и содержание опорного конспекта.

Тесты

1. Какие виды рабочей тетради вы знаете?
 - a) аналитическая;
 - b) информационная;
 - c) игровая;
 - d) контролирующая;
 - e) систематизирующая.
2. Какая тематика деловой игры подходит для направления подготовки «Финансы и кредит»?
 - a) финансы, как много в этом слове...;

- b) я гуляю по Покровке;
 - c) мои финансы поют...;
 - d) взять кредит не грешно, как отдать?
 - e) что посадишь – то и поешь;
 - f) Я – финансист.
3. Какие типы портфолио используются в качестве оценочных средств?
- a) проблемные;
 - b) развлекательные;
 - c) тематические;
 - d) рефлексивные;
 - e) исследовательские;
 - f) достижений.
4. Формы контроля по устным оценочным средствам:
- a) кейс – задача;
 - b) тесты;
 - c) деловая игра;
 - d) эссе;
 - e) мозговой штурм;
 - f) диспут.
5. Конспект и его типы:
- a) графический;
 - b) основной;
 - c) текстуальный;
 - d) дополнительный;
 - e) формализованный.

Литература

Андреев, В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2012. – 608 с.

Звонников, В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: Учебное пособие / В.И. Звонников. – М.: Издат. дом «Академия», 2009. - 224 с.

Тема 14. Разновидности устных оценочных средств

Сущность и классификация устных оценочных средств. Цель фонда оценочных средств (далее - ФОС) учебной дисциплины – создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВПО, соответствующих направлению подготовки. Задачи ФОС по дисциплине (модулю) следующие:

- ✓ контроль процесса освоения студентами уровня сформированности компетенций;
- ✓ контроль и управление достижениями обучающихся в соответствии с целями реализации образовательной программы;

- ✓ оценка достижений студентов с выделением положительных или отрицательных результатов.

Перечень устных оценочных средств, следующий:

- ✓ деловая или ролевая игра;
- ✓ коллоквиум;
- ✓ круглый стол;
- ✓ дискуссия, диспут, полемика, дебаты;
- ✓ доклад, сообщение;
- ✓ собеседование.

Деловая игра. Деловая игра – метод имитации принятия решений в различных ситуациях, осуществляется в диалоговом режиме либо при наличии конфликтных ситуаций, либо при информационной неопределенности. Применение деловой игры позволяет определить:

- уровень деловой активности;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях, включая экстремальные;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Этапы организации и проведения деловой игры, следующие:

- ✓ вступительное слово – перед участниками игры ставятся задачи;
- ✓ активизация участников игры, пробуждение в них творческих сил, создание атмосферы доброжелательности и доверия с одной стороны, соперничества и творческого обсуждения – с другой.
- ✓ деление участников на несколько равных групп, выдвижение кандидата, который готовит программную речь, выбирается оппонент для оценки программы смежной группы.

В деловой игре разрешается высказывать свои идеи, критика личности недопустима. Формат деловой игры обеспечивает вовлеченность и мотивацию участников, способствует быстрому и качественному усвоению материал. Большинство деловых игр могут быть адаптированы с учетом специфика и целей конкретной компании, переданы для самостоятельного внутри корпоративного проведения.

Коллоквиум, доклад, сообщение. На занятие в форме *коллоквиума* выносятся пройденный на лекциях и семинарах материал. Контроль знаний может проходить не только устно, но и письменно в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Для проведения этой формы контроля используют методику, включающую несколько последовательных стадий.

Первая стадия (подготовительная) – формируются темы, составляется список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия и ставится его цель. На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Время на подготовку – третий этап, выделяется

время на осмысление, подготовку аргументированных, развернутых ответов. Четвертая стадия (основная) – ответы на заданные вопросы, преподаватель контролирует ответы присутствующих. На пятой стадии (заключительной) – выделяются правильные и уместные ответы, характеризуется степень активности участников.

С *научным докладом* выступают на конференции, конгрессе, симпозиуме, в его содержании преобладают обобщенные данные экспериментов, научных исследований. Ядро доклада – информация о научном открытии, новом подходе к известным явлениям. Доклад отличается строгой аргументированностью.

Сообщение отличается от доклада ограниченностью во времени, доклад занимает около 20 минут, сообщение – около 10. Информация в сообщении не столь аргументирована и обстоятельна, но она предельно конкретна.

Коллоквиум, доклад и сообщение имеют сходные структуры, а именно состоят из: вступления – цель установление контакта с аудиторией, объявление темы и цели, сообщение краткого плана речи; основной части – последовательное изложение отдельных положений, «порционная» подача материала; заключение – подведение итогов, перечисление важнейших положений, ответы на вопросы, завершение контакта с аудиторией.

Круглый стол: сущность, этапы проведения. Цель круглого стола – раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения. Обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, достичь консенсуса. Задача круглого стола – мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. Круглый стол имеет следующие специфические особенности:

- ✓ информация персонифицирована, к подобной информации необходимо относиться вдумчиво, сопоставляя ее с мнениями других участников;
- ✓ полифоничность – может царить деловой шум, многоголосье, это соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества, однако затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Ведущему необходимо выделить главное, дать возможность высказаться всем желающим.

Организационные особенности круглых столов такие: относительная дешевизна проведения по сравнению с другими «открытыми» формами мероприятий; отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. У организатора нет инструментов прямого влияния на программу, есть лишь косвенные.

Этапы проведения круглого стола.

1. Подготовительный этап состоит из выбора проблемы, она может носить междисциплинарный характер, представлять практический интерес для аудитории с точки зрения профессиональных компетенций; подбора модератора и участников дискуссии, подготовка сценария. Сценарий предполагает: определение понятийного аппарата (тезауруса), краткую содержательную вступительную речь модератора, перечень вопросов дискуссионного характера, заключительную речь модератора, оснащение помещения стандартным оборудованием, консультирование участников, подготовка необходимых

материалов на бумажном или электронном носителе (статистические данные, материалы экспресс-опроса).

2. Дискуссионный этап состоит из выступления модератора с определением проблем, понятийного аппарата, установление регламента, общей технологии занятия, правил коммуникации. Основные правила коммуникации, следующие: избегай общих фраз, умей слушать, будь активен в беседе, будь краток, осуществляй конструктивную критику, не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. При подведении модератором мини-итогов формулируются основные выводы, вскрываются разногласия, определяются способы их преодоления и решения данной проблемы.

3. Завершающий (пост дискуссионный) этап состоит из: подведения ведущим итогов, выработки рекомендаций или решений, установления общих результатов проводимого мероприятия.

Правила ведения и варианты дискуссии, диспута, дебатов.

Характеристиками публичных выступления (дискуссий, диспутов, дебатов) являются: публичность, аргументированность, культура речи, коммуникабельность. Проведение занятий в форме дискуссий способствует развитию устной и научной речи, активизирует мыслительную деятельность, прививает интерес к поставленной для обсуждения проблеме, умение выслушивать оппонента, терпимость к иной точке зрения.

Пять правил подготовки к дискуссии:

- представьте себя человеком, принимающим ответственное решение, поэтому взвешивайте каждое слово, старайтесь быть убедительными;
- определите основную проблему и подберите доказательства, факты для анализа;
- имейте в виду, что все участники процесса имеют право на собственное мнение, поэтому уважайте чужое мнение и ищите альтернативу;
- продумайте заранее ответы на возможные вопросы и варианты решения, которые могут стать основой для согласия участников дискуссии;
- будьте готовы к тому, что выбор способов решения проблемы – дело сложное и не отчаивайтесь в случае неудачи.

Завершив обсуждение всех вопросов, ведущий может обратиться за комментарием к эксперту, зачитать высказывания по теме, резюмировать высказанные суждения, затем он подводит общий итог и благодарит участников за плодотворную работу.

Диспут – эта форма занятий олицетворяет собой одну из особенностей переживаемого страной времени: признание важности и полезности публичных обсуждений. Диспут – это спор, полемика. Если к какой-либо проблеме могут быть принципиально разные подходы или о ней существуют противоположные мнения, то она может стать темой занятия – диспута. Главная ценность этого занятия состоит в том, что в нем формируется диалектическое мышление студентов, такие занятия позволяют решать и другие педагогические задачи.

Дебаты – такая форма организации устной публичной диалогической речи, в основе которой лежит обсуждение актуальных вопросов социального,

литературного, философского характера. Для дебатов как формы организации публичного спора характерны следующие признаки: наличие противоположных точек зрения, наличие ведущего, организующего дискуссионное общение, возможно участие третьей стороны (экспертов, наблюдателей). Дебаты помогают участникам:

- интеллектуально участвовать в жизни общества;
- выступать в качестве лидеров;
- брать на себя ответственность за обогащение своих знаний и развитие способностей;
- изучать, исследовать, анализировать важные современные проблемы;
- синтезировать знания;
- слаженно работать в коллективе;
- уметь писать эффектные и эффективные речи, приобретать навыки презентации;
- быть критичным слушателем;
- принимать хорошо продуманные решения;
- развивать смелость и уверенность в себе.

Вопросы для самопроверки

1. Перечень устных оценочных средств.
2. Какие качества можно определить у участников деловой игры?
3. Стадии проведения коллоквиума.
4. Организационные особенности проведения круглого стола.
5. Правила ведения дискуссии.

Тесты

1. Что относится к разновидностям устных оценочных средств?
 - a) деловая игра;
 - b) кейс;
 - c) реферат;
 - d) полемика.
2. Последовательность этапов проведения деловой игры (пронумеровать):
 - a) распределение ролей между участниками;
 - b) совместное чаепитие;
 - c) постановка проблемы, целей, задач;
 - d) вступительное слово;
 - e) раздача инструктивного, аналитического материала.
3. Что относится к инновационным оценочным средствам?
 - a) диспут;
 - b) государственный экзамен;
 - c) защита магистерской диссертации;
 - d) научно-исследовательская практика;
 - e) собеседование.

4. Какие варианты ведения дискуссий?
- a) софистическое-словесное ухищрение, в результате – заблуждение оппонента;
 - b) манипулирование мнениями оппонентов;
 - c) аподиктическое – достоверное, основанное на законах, правилах;
 - d) интеллектуальное – блеснуть умом, эрудицией;
 - e) методическое, методологическое;
 - f) эристическое – на законах диалектики.
5. Каковы правила коммуникации при устных оценочных средствах?
- a) краткость – сестра таланта;
 - b) умение слушать выступающих;
 - c) экономия времени;
 - d) использование критики оппонентов;
 - e) выступление ради выступления.

Литература

Ефремова, Н.Ф. Проблемы формирования фондов оценочных средств вузов / Н.Ф. Ефремова// Высшее образование сегодня – 2011– №4 – С.17-21

Реан, А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента / А.Л. Реан // Вопросы психологии – 2016 - № 5 – С.76

Савельев, А.Я. Новые современные технологии в обучении / А.Я. Савельев// Современная высшая школа – 2014 - № 3 – С.62

Тема 15. Письменные оценочные средства и их характеристика

Перечень письменных оценочных средств. Фонд оценочных средств формируется на ключевых признаках оценивания: валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям оценивания), надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений), справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиваться успеха), эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам). По каждому оценочному средству должны быть разработаны критерии формирования оценок.

Кейс – это проблемное задание, в котором предлагается осмыслить реальную профессионально - ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс для самостоятельной работы, позволяющий оценить уровень усвоения учебного материала.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей.

Тесты – форма письменного контроля, система стандартизированных заданий, процедура измерения уровня знаний и умений.

Разноуровневые задания и задачи – позволяют диагностировать знания фактического материала, умение использовать специальные термины и понятия, устанавливать причинно-следственные связи.

Разноуровневые задания и задачи. В последние годы активно развивается личностно-ориентированное обучение, обусловленное рядом объективных обстоятельств. Динамичное развитие российского общества требует формирования индивидуального подхода, позволяющего студенту оставаться самим собой в изменяющемся социуме. Современные студенты прагматичны и раскрепощены, а это требует применения новых подходов и методов во взаимодействии «преподаватель – студент». Современная школа остро нуждается в гуманизации отношений «преподаватель – студент», «студент – студент» и т.п.

Личностно-ориентированное обучение строится на принципе вариативности, разнообразия содержания и форм учебного процесса, выбор которых делает преподаватель с учетом развития каждого студента, они могут быть использованы при:

- изучении нового материал;
- контроле за усвоением знаний, умений и навыков;
- проверке знаний.

Все разделы поделены на три группы, соответствующие трем уровням сложности. Преподаватель составляет задания, соответствующие всем уровням усвоения знаний. Уровневый подход имеет положительные моменты:

- можно определить до какого уровня сложности должно быть доведено усвоение учебного материала;
- выбор задания способствует созданию «ситуации успеха»;
- раскрываются возможности и способности каждого – предпосылка перехода на более высокий уровень усвоения знаний;
- преподаватель делает вывод об уровне и динамике усвоения знаний, личностном развитии студента;
- составляются задания с учетом реализации возможности каждого в рамках личностно-ориентированного обучения.

Алгоритм – это набор инструкций о порядке действий для достижения результата. Разработать алгоритм означает разбить на определенную последовательность шагов. Основные особенности алгоритмов разноуровневых заданий следующие:

- ✓ наличие ввода исходных данных;
- ✓ наличие вывода результата выполнения алгоритма;
- ✓ дискретная структура, т. е. представление задания в виде последовательных шагов, выполнение очередного шага начинается после завершения предыдущего;
- ✓ однозначность – каждый шаг алгоритма должен быть четко определен;
- ✓ конечность – исполнение должно закончиться;
- ✓ корректность – задавать правильное решение задачи;

- ✓ массовость – разрабатывается для решения класса задач, различающихся исходными данными;
- ✓ эффективность.

Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь – это учебное пособие, имеющее дидактический аппарат для самостоятельной работы по освоению дисциплины в аудитории и дома. Применение рабочих тетрадей позволяет: обеспечить качественное усвоение рабочего материала, выработать умения и навыки, активизировать учебно-познавательную деятельность, формировать навыки самостоятельной работы.

Функции рабочей тетради, следующие:

- ✓ обучающая – формирование необходимых знаний и умений;
- ✓ развивающая -развитие устойчивого внимания на занятиях;
- ✓ воспитывающая – выработка личностных качеств, самостоятельности;
- ✓ формирующая -формирует навыки самообразования;
- ✓ рационализирующая – обучает рациональной организации учебного времени и учебной работы обучаемых;
- ✓ контролирующая – контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков.

К преимуществам использования рабочей тетради можно отнести следующее: исключает трату времени на запись домашних заданий, предполагает определенную подготовку к занятию, позволяет осознать теоретический материал, способствует более полному восприятию получаемой информации, возможность оперативно вносить необходимые изменения.

Тесты – одна их форм письменного контроля. Тесты (проверка, проба) – это стандартизированные, обычно краткие, ограниченные во времени испытания, для установления количественных и качественных индивидуально-психологических различий между людьми.

Тесты можно классифицировать, выделяя несколько подклассов в зависимости от того, какой признак взят за основу деления: по форме или по содержанию. По форме тесты бывают индивидуальные и групповые, устные и письменные, бланковые, предметные, аппаратурные, компьютерные, вербальные и невербальные (практические).

Индивидуальные тесты – взаимодействие преподавателя и испытуемого происходит один на один. Преимущества: возможность наблюдать за испытуемым, слышать и фиксировать высказывания, что позволяет оценить отношение к обследованию, отметить функциональное состояние испытуемого и др.

Групповые тесты – позволяют одновременно проводить испытания с очень большой группой людей. Инструкции проведения разработаны и экзаменатор должен их соблюдать, обработка результатов тестирования не требует высокой квалификации.

Вопросы для самопроверки

1. Типы портфолио и их характеристика.
2. Опорный конспект: назначение, виды, типы.

3. В чем проблемы внедрения кейс-задач?
4. Структура реферата и последовательность работы над ним.
5. Особенности проведения ролевых игр.

Тесты

1. Чем характеризуется третий уровень задания (при оценке пять)?
 - a) творческое использование знаний, умений и навыков;
 - b) доказать или опровергнуть предлагаемое решение;
 - c) чем объясняется (без анализа, синтеза);
 - d) какие условия необходимы для реализации идеи;
 - e) поэтапное изображение проектирования, внедрение представленной ситуации;
 - f) нарисовать рисунок.
2. Чем характеризуется второй уровень задания (при оценке 4-5)?
 - a) цель – творческое использование знаний;
 - b) сравнение с предыдущими знаниями, умениями;
 - c) чем будут отличаться и доказать;
 - d) нет необходимости обобщать результаты;
 - e) применение знаний в нестандартных условиях;
 - f) заполнить информационную таблицу.
3. Чем характеризуется первый уровень задания (при оценке 3-4)?
 - a) что называется, кто написал;
 - b) какова причина;
 - c) как формируется;
 - d) прочитайте отрывок;
 - e) изобразите модель взаимосвязей;
 - f) что изображено.
4. Формы контроля, используемые при письменных оценочных средствах:
 - a) собеседование;
 - b) контрольная работа;
 - c) доклад;
 - d) реферат;
 - e) выпускная квалификационная работа.
5. Типичные задания на закрепление знаний в рабочей тетради:
 - a) заполнить таблицы;
 - b) решение практических задач;
 - c) составление развлекательных кроссвордов;
 - d) составление эссе;
 - e) заполнить ответы на поставленные, но не освещенные преподавателем вопросы;
 - f) выявление ошибок в лекции преподавателя, активизация внимания.

Литература

Буторин, Н.А. Пособие по разработке тестов: Учебное пособие / Н. А. Буторин, Н.И. Куранский – Санкт-Петербург, 2001. – 75 с.

Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход: Методическое пособие /А. А. Вербицкий – М.: Высшая школа, 2014 – 184 с.

Грибов, В.С. Рабочая тетрадь в курсе истории / В. С. Грибов//Открытая школа. - 2014. - № 5 – С. 18-21

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (в редакции, действующей по состоянию на 01.12.2018)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования» № 608-Н от 08.09.2015

Приказ Министерства образования и науки РФ Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. N 301

Постановление Министерства образования РФ «О различных вариантах моделей «портфеля образовательных достижений (портфолио) выпускников». от 25.08.2003

Аванесов, В.С. Композиция тестовых заданий / В.С. Аванесов – М.: АДЕПТ, 2015. – 114 с.

Афанасьев, Д.В. Грызлов, В.С. Компетентный подход к кредитно-модульной системе обучения / Д.В. Афанасьев, В.С. Грызлов// Высшее образование – 2013. - № 6 – С.11 – 18

Бинитас, Б.П., Катаева, Л.И. педагогическая диагностика: сущность, функции, перспектива / Б.П. Бинитас, Л.И. Катаева // Педагогика – 2015. - № 2 – С.41-50

Двуличанская, Н.Н. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций / Н.Н. Двуличанская// Наука и образование, электронное научно-техническое издание – 2015

Ефремова, Н.Ф. Организация оценивания компетенций студентов, приступающих к освоению основных образовательных программ вузов / Н.Ф. Ефремова – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2014. – 132 с.

Ефремова, Н.Ф. Подходы к оцениванию компетенций в высшем образовании: Учебное пособие / Н.Ф. Ефремова – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2014. –216 с.

Зимняя, И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования: компетентностный подход / И.А. Зимняя // Высшее образование сегодня – 2014. - № 5 – с.34-42

Исаев, И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: Учебное пособие для студентов вузов/И.Ф. Исаев – М.: Academia, 2013. – 206 с.

Кокин А.С. Рекомендации по организации научного семинара в магистратуре и научно-исследовательской работы студентов в бакалавриате и магистратуре: Учебно-методическое пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург и др. // [Электронный ресурс] - 23.04.2015 регистрационный номер 947.15.07

Кокин А.С. Рекомендации по разработке кейсов и использованию в учебном процессе студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»: Методические указания / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, Е.Н. Летягина и др.// [Электронный ресурс] - 10.01.2017 регистрационный номер 1340.17.07

Любимов А.К. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения высшей школы: Методическое пособие / А.К. Любимов, И.И. Борисова, Е.Ю. Грудзинская и др. // [Электронный ресурс] - 06.07.2015 регистрационный номер 998.15.07

Макеева, И.В. Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией / И.В. Макеева // Советская педагогика – М.: Просвещение – 2015 - №5 – С.61

Никулина, Н.Н. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики получения профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»./ Н.Н. Никулина// [Электронный ресурс] 25.01.2018 регистрационный номер 1701.18.09

Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов – 18-е изд., - М., 1986

Сластенин, В.А. Педагогика: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – 3-е изд., стереотип /В.А. Сластенин – М.: Изд. Центр «Академия», 2015 – 576 с.

Ступина, С.Б. технология интерактивного обучения в высшей школе: Учебно-методическое пособие /С.Б. Ступина – Саратовский изд. центр «Наука», 2016 – 52 с.

Ширшов Е.В., Ефимова Е.В. Организация учебной деятельности в вузе на основе информационно-коммуникационных технологий: Монография /Е.В. Ширшов, Е.В. Ефимова – М.: Университетская книга; Логос, 2006 – 272 с.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Учебно-методическое пособие

Составители:
Надежда Николаевна **Никулина**
Светлана Владимировна **Березина**
Мария Евгеньевна **Шашкина**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
Университете им. Н. И. Лобачевского».
603950. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23