

Министерство образования и науки Российской Федерации
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
Кафедра судебной экспертизы

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое пособие

*Для преподавателей и студентов юридических вузов,
обучающихся по специальности 40.05.03 «Судебная
экспертиза»*

Нижегород
2017

УДК: 347.948

ББК: 67.53

Ю 16

Рецензент:

Шаров В.И., доктор юридических наук, профессор НА МВД РФ

Авторы: Юматов В.А., Воронин В.В., Камелов А.В., Петров П.В.
Методическое руководство по прохождению практики: Учебно-методическое пособие для студентов юридических ВУЗов, обучающихся по специальности 40.05.03. «Судебная экспертиза». – Нижегородский государственный университет, 2017. – 38 с.

Учебно-методическое пособие содержит перечень установленных государственными стандартами требований к процессу прохождения, оформления и защиты учебной практики студентами юридических ВУЗов, обучающимися по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза».

Ответственный за выпуск: председатель методической комиссии юридического факультета ННГУ, к. ю. н., доцент Сосипатрова Н.Е.

УДК: 347.948

ББК: 67.53

Ю 16

© Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Нормативно-правовое обеспечение.

II. Общие положения. Цели и задачи практики.

III. Методические рекомендации по порядку организации практики.

IV. Методические рекомендации по выполнению заданий учебной и производственной практики.

V. Методические рекомендации по защите практики.

VI. Литература.

Приложения.

I. Нормативно-правовое обеспечение.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ) // «Российская газета» – Федеральный выпуск №4831 от 21 января 2009 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 23.12.2010) // СЗ РФ. 2002. № 46;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 29.12.2010) // СЗ РФ. 2002 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 29.12.2010) // СЗ РФ. 1996. № 25;
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 29.12.2010) // СЗ РФ. 2001г.
7. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2009) // СЗ РФ. 2001. № 23;
8. Федеральный закон "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ;
9. Федеральный закон РФ от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // ЭПС «Консультант Плюс»;
10. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2016г. № 1342 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры»;
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;
14. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (в действующей редакции);
15. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВПО) по направлению подготовки (специальности), 40.05.03

Судебная экспертиза (квалификация (степень) "специалист") утвержденная приказом ННГУ;

16. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в «Национальном исследовательском Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского».

II. Общие положения.

1. Цели и задачи практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.05.03 Судебная экспертиза, раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика для очной формы согласно Программе обучения, составляет 540 часов и в зависимости от вида подразделяется на:

учебную: 1 курс (2 з. ед.), (1,3 недели 72 часа); 2 курс (2 з. ед.), (1,3 недели 72 часа);

Производственную: 3 курс (3 з. ед.), (2 недели 108 часов); 4 курс (5 з. ед.), (3,3 недели 180 часов).

На пятом курсе обучающиеся проходят обязательную преддипломную практику, являющуюся разновидностью производственной практики (5 з.ед.), (3,3 недели 180 часов).

Целью учебной и производственной практики является:

формирование следующих общекультурных компетенций:

- понимать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

- анализировать основные этапы и закономерности исторического процесса развития России, её роль и место в современном мире (ОК-2);
- ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и другие различия, конструктивно решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности (ОК-5);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способность к логическому мышлению, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи, способность вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки информации (ОК-12);

Задачи учебной и производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов России, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регламентирующих деятельность экспертно-криминалистических подразделений;
- ознакомление со структурой, формами и методами деятельности учреждений и организаций, обеспечивающих прохождение практики студента;
- ознакомление с основными направлениями, целями и задачами работы эксперта: анализ и определение места и значения каждого вида деятельности в конкретной организации с учетом её специфики;

- ознакомление со спецификой основных методов экспертного исследования и требованиями к ним;
- приобретение практических навыков в использовании специальных знаний при производстве процессуальных действий, а также оперативно-розыскных мероприятий, в учётно-регистрационной деятельности и при производстве экспертиз и исследований;
- практическое освоение основных методов обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов;
- приобретение навыков составления соответствующих нормативных документов;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе (обобщению, учету, анализу, прогнозированию, планированию и др. методам информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и новейших компьютерных технологий);
- освоение норм профессиональной этики, осознание своих профессиональных интересов, профессиональное самоопределение.

2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:

- способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (ОПК-1);
- способностью применять естественнонаучные и математические методы при решении профессиональных задач, использовать средства измерения при исследовании вещественных доказательств (ОПК-2);
- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ПК-1);
- способностью применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью использовать естественнонаучные методы при исследовании вещественных доказательств (ПК-3);

- способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов – вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз (ПК-4);

- способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса (ПК-5);

- способностью применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов - вещественных доказательств (ПК-6);

- способностью участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в непроцессуальных действиях (ПК-7);

- способностью вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности (ПК-8);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-9);

- способностью организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов (ПК-10);

- способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам (ПК-11);

- способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе (ПК-12);

- способностью осуществлять мероприятия по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике (ПК-13);

- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-14);

- способностью обучать сотрудников правоохранительных органов приемам и методам выявления, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств и использования последних в раскрытии и расследовании правонарушений (ПК-15);

- способностью консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также возможностями применения криминалистических методов и средств в установлении фактических обстоятельств расследуемых правонарушений. (ПК-16);

- способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение (ПК-17);

В области экспертно-исследовательской деятельности:

ПСК-1.1: способностью применять методики криминалистических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности.

ПСК-1.2: способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства криминалистических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях.

ПСК-1.3: способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства криминалистических экспертиз и современным возможностям использования криминалистических знаний в судопроизводстве.

III. Методические рекомендации по порядку организации практики.

Учебная и производственная практика (в том числе преддипломная) организуется совместно деканатом и кафедрой судебной экспертизы юридического факультета. Практика осуществляется в соответствии с учебным планом образовательного процесса на юридическом факультете университета.

Руководство практикой осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедры судебной экспертизы юридического

факультета и назначенные по месту ее прохождения руководящие работники соответствующих организаций. Ответственные лица оказывают студенту, в ходе прохождения практики, помощь в сборе документации, а также осуществляют контроль за прохождением практики.

Время и место прохождения практики определяется деканатом юридического факультета. На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Прохождение практики осуществляется в строгом соответствии с программой практики. Запрещается привлечение студентов к выполнению задач, не предусмотренных программой практики.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководство юридического факультета и органа или учреждения в котором осуществляется прохождение практики.

Юридическими документами по практике являются:

- распоряжение декана юридического факультета о назначении лица, ответственного за организацию практики в целом по факультету;
- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- приказ лица, ответственного за организацию практики, о направлении обучающихся на практику (Приложение 2);
- предписание на практику, оформленное юридическим факультетом (Приложение 3);

Местом проведения практики являются:

На первом и втором курсах:

- Юридическая клиника юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского;
- Судебный департамент Нижегородской области;
- Палата адвокатов Нижегородской области;
- Управление федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;
- Прокуратура Нижегородской области.

На третьем, четвертом и пятом курсах:

- Приволжский региональный центр судебных экспертиз Министерства юстиции РФ;

- Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу;
- Следственный комитет РФ по Нижегородской области.
- ГУ МВД РФ по Нижегородской области.

С данными учреждениями и организациями заключены соответствующие договоры.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского:

- заблаговременно информирует государственные органы и учреждения, в которых осуществляется прохождение практики, о сроках проведения практики, ее виде (специализации), количестве направляемых студентов, направляет программу практики, подготавливает и направляет копию приказа об организации практики студентов;

- разрабатывает программу практики; методические указания для обучающихся по прохождению и защите результатов практики; методические указания по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от университета; методические указания для сотрудников государственных органов и учреждений, являющихся непосредственными руководителями практики;

- организует изучение студентами программы и проводит контроль готовности к прохождению практики;

- обеспечивает своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;

- осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики;

- организует защиту отчета по результатам практики.

Руководитель практики от Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского обязан:

- разработать, совместно с кафедрами, индивидуальные задания для обучающихся, выполнение которых предусмотрено в период прохождения практики;

- представить руководству государственных органов и учреждений студентов, направленных для прохождения практики;

- провести инструктаж с непосредственными руководителями практики из числа сотрудников государственных органов и учреждений по вопросам организационного и методического обеспечения проведения практики;

- непосредственно на месте проведения практики контролировать процесс прохождения практики студентами;

- проводить регулярные совещания со студентами и непосредственными руководителями практики из числа сотрудников государственных органов и учреждений, в целях поиска наиболее эффективных путей освоения программы практики;

- оказывать организационную и методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, сборе материалов для подготовки научно-исследовательских и дипломных работ.

Руководитель практики от Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского имеет право:

- знакомиться с содержанием работы студентов, материалами, находящимися в их производстве;

- ставить перед руководством государственных органов и учреждений, в которых осуществляется прохождение практики, и руководством Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, вопросы об устранении нарушений и недостатков в организации и проведении практики;

- вносить предложения о поощрении руководителей практики государственных органов и учреждений и студентов.

Государственные органы и учреждения, в которых осуществляется прохождение практики, обязаны:

- оформить организацию практики приказом;

- организовать встречу обучающихся, прибывших на практику, их инструктаж;

- ознакомить студентов с задачами, функциями, структурой учреждения, внутренним распорядком, правилами техники безопасности;

- разъяснить студентам их права и обязанности на время прохождения практики;

- осуществить подбор непосредственных руководителей практики (наставников) из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих необходимыми деловыми и моральными качествами;

- создать надлежащие условия для работы студентов;

- осуществлять систематический контроль за организацией и проведением практики;

- осуществлять подведение итогов практики, обобщение, анализ результатов практики, выработку рекомендаций по ее совершенствованию и направление соответствующего документа в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского;

- руководители государственных органов и учреждений могут поощрять отличившихся студентов, либо ходатайствовать об этом перед руководством Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского;

- в случае совершения в период прохождения практики обучающимся правонарушения или нарушения служебной дисциплины, руководитель незамедлительно сообщает об этом руководству Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского и назначает проверку. В состав группы по проведению служебной проверки включается представитель университета. Заключение по материалам служебной проверки направляется в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского;

- в случае совершения в период прохождения практики правонарушения, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики с незамедлительным сообщением руководству университета.

Непосредственный руководитель (наставник) практики из числа сотрудников государственных органов и учреждений:

- знакомит студентов с характером и особенностями выполняемой работы;

- оказывает необходимую помощь обучающемуся в выполнении индивидуального задания на практику;

- осуществляет повседневное руководство деятельностью студентов, обеспечивает контроль над качественным выполнением заданий, соблюдением дисциплины;

- при нарушении студентами служебной дисциплины незамедлительно сообщает об этом руководителю практики от Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского и своему непосредственному руководителю;

- составляет заключение о выполнении программы практики и краткую характеристику обучающегося по итогам практики (Приложение 3).

Обязанности и права студентов.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями и программой практики;

- выполнять предусмотренные программой практики задания в полном объеме и в установленные сроки.

- выполнять задания и поручения руководителя практики от органов государственной власти и местного самоуправления, не противоречащие программе практики;

- изучить приказы, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилю прохождения практики;

- соблюдать законность, дисциплину и внутренний распорядок, установленный в органе государственной власти и местного самоуправления по месту прохождения практики;

- участвовать в занятиях по морально-психологической и служебной подготовке вместе с сотрудниками органа государственной власти и местного самоуправления по месту прохождения практики;

- своевременно отчитываться перед непосредственным руководителем практики от органа государственной власти и местного самоуправления по месту прохождения практики о проделанной работе;

- вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, делать копии или выписки в установленном порядке из процессуальных, служебных документов для включения перечня указанных документов в отчет о прохождении практики.

- перед окончанием практики подготовить отчет, который подлежит утверждению начальником органа государственной власти и местного самоуправления по месту прохождения практики.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, служебными документами, регламентирующими деятельность органа государственной власти и местного самоуправления, статистическими данными, а также архивными документами в объеме заданий, определяемом программой практики;

- пользоваться в установленном порядке необходимыми материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом, необходимым для исполнения своих обязанностей;

- вносить предложения руководству органа государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию организации и проведения практики.

IV. Методические рекомендации по выполнению заданий учебной и производственной практики.

1. Задания по профилю будущей деятельности, методические указания студентам по их выполнению и защите практики.

Непосредственно перед началом практики обучающиеся знакомятся и уясняют сущность индивидуальных заданий практики.

В рамках учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики по получению первичных профессиональных умений студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с основными направлениями работы органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;

2. Ознакомиться со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения, в котором осуществляется прохождения практики;

3. Изучить основные положения должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

4. Изучить и законспектировать основные положения нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;

5. Изучить порядок ведения делопроизводства;

6. Ознакомиться с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;

7. Ознакомиться с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;

8. Ознакомиться с материально-технической базой подразделения, в котором обучающийся проходит стажировку;

9. Изучить возможности и тактико-технические характеристики технических средств, имеющихся в органе или учреждении, и используемых при производстве экспертных исследований;

10. Знать методику работы с оборудованием, используемым при производстве экспертиз;

11. Присутствовать при производстве экспертиз и исследований;

12. Под руководством наставника осуществлять производство экспертиз и исследований;

13. Участвовать в работе дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия:

- анализировать действия следователя и каждого из членов дежурной следственной оперативной группы на месте совершения преступления;

- под руководством дежурного следователя и специалиста участвовать в осмотре места происшествия (фотосъемка места происшествия по правилам судебной фотографии, оказание помощи в выявлении, фиксации и изъятии следов на месте происшествия, имеющих доказательственное значение).

14. Участвовать в производстве следственных действий:

- допрос (потерпевшего, свидетеля, подозреваемого, обвиняемого и др.);

- выемка;

- личный обыск;
- обыск;
- следственный эксперимент;
- очная ставка;
- проверка показаний на месте;
- предъявление для опознания;

Обучающийся, принимая участие в следственных действиях, уясняет методику их проведения, задачи и алгоритм действий специалиста-криминалиста при их проведении;

15. Ознакомиться с организацией и ведением централизованно-местных учетов;

- дактилоскопический учет;
- учет поддельных денежных знаков;
- учет утраченного огнестрельного оружия;
- учет похищенных и изъятых номерных вещей
- учет пуль и гильз, изъятых с мест происшествий;
- учет без вести пропавших граждан;

16. Произвести сбор, анализ и обработку практического материала для написания курсовой или дипломной работы.

Объем и содержание выполняемых заданий, а также их последовательность корректируются наставником, исходя из складывающихся условий прохождения практики.

1.2. Во время практики обучающийся должен выполнить все предусмотренные индивидуальные задания, о чем делается соответствующая отметка, удостоверяемая подписью обучающегося и его наставника.

Все составленные в период прохождения практики проекты документов приобщаются к отчету по практике.

В случае возникновения проблем при выполнении заданий теоретического или практического характера, студенту необходимо обратиться за помощью и разъяснениями к наставнику или к руководителю практики из числа преподавателей университета.

1.3. На заключительном этапе прохождения практики, обучающиеся составляют отчет, (Приложение 4).

В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя практики; общие сведения о направлении деятельности государственного органа или учреждения, в котором осуществляется прохождение практики; сведения о выполнении индивидуального задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; предложения по итогам практики. К отчету прилагаются копии служебных документов и материалов, подготовленных студентом в соответствии с программой и индивидуальным заданием прохождения практики.

Отчет подписывается обучающимся, согласовывается с наставником, утверждается руководителем и заверяется оттиском печати государственного органа или учреждения.

После окончания практики у обучающихся должны быть следующие документы:

- оформленное предписание
- индивидуальное задание
- отчет о прохождении практики
- служебная характеристика
- заключение о выполнении обучающимся программы практики

2. Методические рекомендации руководителю практики от Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского

Непосредственные руководители практики из числа преподавателей университета закрепляются за группой обучающихся и осуществляют руководство ими в течение всей практики. Для этого они осуществляют постоянный контакт с обучающимися и непосредственными руководителями практики (наставниками) от органов и учреждений, в которых студенты проходят практику, в форме личных встреч и с помощью средств связи.

В начале практики руководителю практики от университета прежде всего надлежит удостовериться в том, что условия ее проведения отвечают предъявляемым требованиям (наличие высококвалифицированных сотрудников, способных руководить практикой; наличие мест для работы обучающихся и т.д.).

Во время практики руководителю практики следует осуществлять периодический контроль выполнения программы практики каждым студентом и при необходимости оказывать им методическую помощь.

При выявлении фактов невыполнения каким-либо студентом программы практики, грубого нарушения служебной дисциплины руководитель практики от университета обязан немедленно принимать соответствующие меры.

При установлении фактов использования рабочего времени обучающимся не по назначению, либо для выполнения работ, не предусмотренных программой практики, руководитель практики от университета должен своевременно обратить на это внимание руководителя практики (наставника) от органа или учреждения, а при необходимости начальника органа и учреждения, в котором проводится практика.

За несколько дней до окончания практики преподаватель должен проверить у закрепленных за ним студентов подготовленные ими материалы по программе практики.

После окончания практики руководителю практики от университета необходимо организовать сбор и проверку документов, предусмотренных программой практики для допуска обучающихся к защите ее результатов.

3. Методические рекомендации руководителю практики (наставнику) от государственного органа или учреждения, где осуществляется прохождение практики.

Для успешного повседневного руководства работой студентов наставнику необходимо внимательно ознакомиться с содержанием программы практики, индивидуальными заданиями для обучающихся.

Непосредственно перед прохождением обучающимся практики наставник, исходя из специфики органа или учреждения, корректирует содержание и последовательность заданий практики.

В период прохождения студентами практики наставник оказывает методическую помощь по выполнению заданий.

Вовлечение обучающихся в работу по выполнению заданий практики должно происходить постепенно.

На первоначальном этапе наставник должен детально ознакомить студентов:

- с основными направлениями работы органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;

- со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения, в котором осуществляется прохождения практики;

- с основными положениями должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

- с основными положениями нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;

- с материально-технической базой подразделения, в котором обучающийся проходит стажировку;

На следующем этапе наставник непосредственно руководит прохождением практики обучающимися, в том числе:

- знакомит с порядком ведения делопроизводства;

- знакомит с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;

- знакомит с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;

- знакомит с материально-технической базой подразделения, в котором обучающийся проходит стажировку;

- осуществляет методическое руководство производством студентами экспертных исследований;

- осуществляет методическое руководство обучающимися при участии их в проведении следственных действий;

- знакомит с организацией и ведением централизованно-местных учетов;

- оказывает методическую помощь обучающимся в сборе и обработке материалов, необходимых для написания курсовых и дипломной работ.

На заключительном этапе наставник:

- проверяет у обучающихся правильность составления документов по практике;

- составляет на обучающихся служебную характеристику, которая является составной частью заключения о выполнении обучающимся программы практики (*Приложение 3*).

В служебной характеристике должны быть отражены следующие данные:

- качество выполнения студентом программы практики;

- содержание работ, выполненных самостоятельно либо под руководством наставника;

- уровень знаний законов и ведомственных нормативных актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения, где осуществляется прохождение практики;

- перечень основных мероприятий, в которых обучающийся принял участие;

- особенности и примеры проявления деловых качеств студента;

- уровень полученных в ходе обучения в университете знаний и навыков, необходимых для прохождения стажировки;

- объем выполненных в соответствии с программой практики заданий.

V. Методические рекомендации по защите практики.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Университета и положением о практике обучающихся в ННГУ с учетом требований ФГОС ВПО.

По окончании практики обучающиеся представляют для проверки своему руководителю от университета документы, предусмотренные программой практики. Наличие документов и их соответствие требованиям, предъявляемым программой практики, является основанием допуска к защите ее результатов.

Убедившись, что предоставленные документы отвечают заявленным программой практики требованиям, студенты готовятся к защите ее результатов в установленное время.

Защита результатов практики.

Обучающийся, в устной форме излагает руководителю содержание практики в соответствии с отчетом. По окончании ответа руководитель может задавать вопросы.

Задаваемые вопросы должны касаться только содержащихся в программе практики заданий либо отдельных сторон прохождения практики.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется на основании изучения содержания: индивидуального задания; отчета о прохождении практики; служебной характеристики; заключения о выполнении обучающимся программы практики, а также ответов на вопросы.

Формой контроля по практике является зачет с оценкой (зачет), который выставляется в ведомость.

Фонд оценки.

Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной и производственной практике.

№ п/п	Контролируемые (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Уголовное право, Уголовный процесс	ОК-7,10, ОПК-1, ПК-5.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний в области материального и процессуального права</i>
2.	Криминалистика	ПК-1,6,7.	<i>Отчет по разделу с описанием применяемых на практике криминалистических средств и методов</i>

3.	Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований	ОК-7, ОПК-2, ПК-3.	<i>Отчет по разделу с описанием особенностей применяемых на практике судебно-экспертных методов исследований</i>
4.	Судебная фотография и видеозапись	ПК-4,6,7.	<i>Отчет по разделу с описанием применения средств и методов судебной фотографии и видеозаписи для решения задач фиксации обстановки мест происшествий, фиксации и исследования доказательств</i>
5.	Оперативно-розыскная деятельность	ОК-12, ПК-7,15,16.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике различных источников информации, информационных ресурсов и технологий</i>
6.	Участие специалиста в процессуальных действиях	ПК-6,7,15,16.	<i>Отчет по разделу с описанием участия в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях.</i>
7.	Трасология и трасологическая экспертиза	ОК-12, ОПК-2, ПК-1,2,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик производства судебных трасологических экспертиз</i>
8.	Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза	ОК-12, ОПК-2, ПК-1,2,3,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик производства судебных дактилоскопических экспертиз</i>
9.	Технико-криминалистическая экспертиза документов	ОК-12, ОПК-2, ПК-1,2,3,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик производства судебных экспертиз</i>
10.	Почерковедение и почерковедческая экспертиза	ОК-12, ОПК-2, ПК-1,2,3,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик производства судебных почерковедческих экспертиз</i>
11.	Габитоскопия и портретная экспертиза	ОК-12, ОПК-2, ПК-1,2,3,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик</i>

			<i>производства судебных портретных экспертиз</i>
12.	Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза	ОК-12, ОПК- 2, ПК-1,2,3,4.	<i>Отчет по разделу с описанием применения на практике методик производства судебных баллистических экспертиз</i>
13.	Правоохранительные органы	ОК-7,10,12, ОПК-1, ПК- 5,9.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
14.	Теория государства и права	ОК- 1,3,7,10,12, ПК-5.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
15.	Отечественная история	ОК- 1,2,7,10,12.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
16.	Русский язык и культура речи	ОК-7,10.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
17.	Логика	ОК-7,10.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
18.	История государства и права России	ОК-1,2,3,7,10, ПК-5.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
19.	История экспертизы	ОК-1,7,10,12, ОПК-1, ПК-5.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
20.	Экономическая теория	ОК- 1,3,7,10,12, ОПК-1.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
21.	Философия	ОК-1,3,7,10.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых познаний</i>
22.	Английский язык	ОК-11.	<i>Отчет по разделу с описанием использования применяемых</i>

			<i>познаний</i>
--	--	--	-----------------

Критерии оценок

Отлично	За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал, обосновывать выводы; за использование дополнительного материала. Однако студент затрудняется привести пример из практики и (или) недостаточно использует дополнительный материал.
Хорошо	За правильные ответы на все вопросы, выполнение всех требований. Однако студент допустил одну-две несущественные ошибки в пределах одного вопроса, или, умея логически мыслить, материал изложил не совсем последовательно.
Удовлетворительно	За недостаточно полный ответ на все вопросы или за неполные ответы с неточностями, за неумение обосновывать выводы, оперировать основными понятиями.
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, допустившему много неточностей, более трех грубых ошибок или отсутствующих пунктов из требования, за нелогичность и непоследовательность в изложении материала, неумение найти и оформить необходимый материал, за отказ от написания отчета.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие «незачет», считаются имеющими академическую задолженность и при необходимости направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

VI. Литература.

Рекомендуемая литература (основная)

1. Аверьянова Т.В., Белкин Р.С., Корухов Ю.Г., Россинская Е.Р. Криминалистика: учебник для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция» /– М.; Норма: ИНФРА-М, 2012. – 944 с.
2. Аверьянова Т.В., Блинов Ю.С., Власичев А.А., Грицкова И.Е. Дмитриев Е.Н., Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов: практическое пособие./— М.: Юрайт, 2011. — 724 с.
3. Галяшина Е.И., Зинин А.М., Россинская Е.Р. – Теория судебной экспертизы: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Судебная экспертиза».– М.; Норма:ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
4. Зинин А.М., Габитоскопия и портретная экспертиза: курс лекций. – М.; Щит – М, 2013.- 168 с.
5. Юматов В.А. Технологические основы судебно-экспертной деятельности. Участие специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: Учебно-методическое пособие / Под ред. В.А. Юматова. - Н. Новгород: Изд-во ННГУ, 2012.-441 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Арсеньев В.Д. Использование специальных знаний при установлении фактических обстоятельств уголовного дела / В.Д. Арсеньев, В.Г. Заблоцкий. – Красноярск, 1986. – 152 с.
2. Аверьянова Т.В., Белкин Р.С., Корухов Ю.Г., Россинская Е.Р. Криминалистика: учебник для вузов /– М.; Норма, 2008. – 944 с.
3. Аханов В.С., Белкин Р.С., Герасимов Н.И., Жарский В.Е., Зуйков Г.Г. Криминалистика: учебник для юридических вузов/– М.; Юридическая литература, 1968.– 696 с.
4. Белкин Р.С. Криминалистическая энциклопедия. – М., 2000. – 331 с.
5. Биргер И.А. Техническая диагностика. – М., 1978. – 86 с.
6. Бугай В.В. Собираание вещественных источников доказательств в ходе осмотра: Учебное пособие. – Н. Новгород, 2001. – 55 с.
7. Бычкова С.Ф. Становление и тенденции развития науки и судебной экспертизы. – Алма-Ата, 1994. – 319 с.

8. Грамович Г.И. Основы криминалистической техники: (Процессуальные и криминалистические аспекты). – Минск, 1981. – 208 с.
9. Душеин С.В., Егоров А.Г., Зайцев В.В., Хруталев В.Н. Судебная фотография: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судебная экспертиза». – СПб.; Питер, 2005. – 368 с.
10. Зуев Е.И. Формы участия специалиста-криминалиста в оперативно-розыскных мероприятиях. – М.: ВНИИ МВД СССР, 1973. – 24 с.
11. Ищенко Е.П. Использование современных научно-технических средств при расследовании уголовных дел: Конспект лекций. – Свердловск: СЮИ, 1985. – 56 с.
12. Ищенко П.П. Получение розыскной информации в ходе предварительного исследования следов преступления. – М., 1994. – 68 с.
13. Комплексное криминалистическое исследование документов, изготовленных полиграфическим способом. Методическое пособие для экспертов. – М., 1985.
14. Криминалистика: Учебник / Отв. ред. Н.П. Яблоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2000. – 718 с.
15. Криминалистическое обеспечение деятельности криминальной милиции и органов предварительного расследования: Учебник / Под ред. проф. Т.В. Аверьяновой и Р.С. Белкина. – М., 1997. – 400 с.
16. Криминалистическая экспертиза: исследование документов. Межвузовский сборник научных статей // Под ред. Б.Н. Морозова. – Саратов, 1999.
17. Кудрявцева А.В. Вопросы использования специальных познаний в уголовном процессе / А.В. Кудрявцева, Ю.Д. Лившиц. – Челябинск, 2001. – 95 с.
18. Лысов Н.Н. Фиксация доказательств в уголовном процессе: Учебное пособие: В 2 ч. – Н. Новгород: НЮИ МВД России, 1998. – Ч. 2: Фиксация информации, возникающей в материальных следах преступления. – 131 с.
19. Методика экспресс определения новых наркотических средств. – М.: У НОН МВД России, 1997.
20. Миронов А.И. Осмотр места происшествия по делам об убийствах. – М., 1958. – 118 с.
21. Моисеев А.П. и др. Таблицы признаков почерка. Пособие для экспертов. – М., 1984.
22. Общие положения технико-криминалистической экспертизы документов. – М., 1987.

23. Почерковедческая экспертиза (Курс лекций). – Волгоград 1999.
24. Сегай М.Я. Методология судебной идентификации. – Киев, 1970. – 354 с.
25. Седова Т.А. Проблемы методологии и практики нетрадиционной криминалистической идентификации. – Л., 1986. – 104 с.
26. Седых-Бондаренко Ю.П. Криминалистическая не идентификационная экспертиза. – М., 1973. – 68 с.
27. Техничко-криминалистическая экспертиза документов. Учебник для вузов МВД СССР. – Волгоград, 1978.
28. Техничко-криминалистическое исследование поддельных документов при расследовании хищений. – М., 1992.
29. Техничко-криминалистическая экспертиза документов. – Волгоград, 1997.
30. Урсул А.Д. Отражение и информация. – М., 1973. – 231 с.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента(студентки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
факультета/института/филиала

И.О. Фамилия

подпись

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

(ННГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Нижегород

[О _____ практике студентов]

(указать название практики)

(указать факультет/институт/филиала)

В соответствии с рабочим учебным планом _____ формы обучения
направления /специальности _____ на 20_/20 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ практику студентов __ курса, обучающихся по

(указать название практики)

направлению подготовки/специальности _____

наименование

в срок с _____ по _____.

2. Распределить студентов по базам практики в соответствии с Приложением.

Проректор по учебной

и воспитательной работе А.А.Кузнецов

Начальник УМУ

_____ Е.В. Гугина

подпись

Декан факультета/директор института/филиала

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики ННГУ

_____ Л.В. Колыванова

СПИСОК

распределения студентов по базам практики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики
1	Иванов Иван Иванович	ООО «Вектор», Н.Новгород
2	Петров Петр Петрович	ООО «Агент-Авто», г. Кстово
3.	Михайлова Мария Михайловна	Кафедра _____ (указать название кафедры)

Декан факультета/Директор
института, филиала

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление/специальность _____

на основании договора направляется для прохождения **производственной**

_____ (или указать иное название
практики)

практики

В _____

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____ 20__ г. Конец практики _____ 20__ г.

Директор института, филиала/Декан
факультета

подпись

И.О.Фамилия

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____» _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

Окончил практику

«_____» _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

(печать организации)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен «_____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник стажирующего
подразделения
(организации) (наименование) _____

фамилия, инициалы)

(подпись, печать учреждения, организации)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(фамилия, имя, отчество)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Учебную практику проходил с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

(полное наименование организации)

1.2. Руководство учебно-производственной практикой осуществлял

(должность, фамилия, имя, отчество, образование и стаж работы)

2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

2.1. Ознакомление с обстановкой в районе (городе) и организацией работы в государственном органе, учреждении: _____

(излагается в произвольной форме)

2.2. Ознакомление с организацией работы экспертного подразделения:

(излагается в произвольной форме)

2.3. Участие в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, общее количество:

(излагается в произвольной форме)

2.4. Участие в производстве следственных действий:

(излагается в произвольной форме)

2.5. Присутствие при производстве судебных экспертиз:

(излагается в произвольной форме)

2.6. Самостоятельное (под руководством наставника) исследование отдельных вещественных доказательств:

(излагается в произвольной форме)

2.7. Иные виды практической деятельности:

(излагается в произвольной форме)

2.8. Умения и навыки, приобретенные в ходе учебно-производственной практики:

(излагается в произвольной форме)

2.9. Участие в морально-психологической, общественно-государственной, физической подготовке:

(излагается в произвольной форме)

ОТЧЕТ ПОДГОТОВИЛ

Студент _____

(фамилия, инициалы, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики (наставник)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.