

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Педагогическая практика

Методические указания

Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для магистрантов ИМОМИ ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 41.04.04. «Политология»

Нижний Новгород

2016

УДК 32(072)

ББК Ф01я74

П 24

Педагогическая практика: методические указания. – Учебно-методическое пособие/ сост. А.Е. Блохина, Л.Н. Ульмаева. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016.

Рецензент: к.полит.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга института экономики, управления и права ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» Е.В. Карпенко.

Методические указания подготовлены в помощь магистрантам, проходящим педагогическую практику. Раскрываются содержание и формы организации деятельности студентов, а также представлены рекомендации по оформлению отчета и оценке результатов практики. Методические рекомендации могут быть использованы студентами других направлений.

Пособие предназначено для студентов Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся на магистерских программа «Теория мирового политического процесса и международных отношений», «Политические отношения и политический процесс в современной России» по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии
Института международных отношений и мировой истории ННГУ,
к.и.н., доцент С.В. Бушуева

©Нижегородский государственный
университет им. Н.И.
Лобачевского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ...	6
СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	11
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ	18
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20
Приложение 1. Образец оформления отчета по практике.....	24
Приложение 2. Образец индивидуального плана магистранта.....	25
Приложение 3. Образец дневника прохождения практики.....	26
Приложение 4. Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия.....	27
Приложение 5. Схема анализа лекции.....	28
Приложение 6. Схема анализа семинарского занятия.....	31
Приложение 7. Образец предписания на практику.....	33
Приложение 8. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций.....	35
Основные педагогические понятия.....	38

Введение

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, входит в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа», и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО по направлению магистерской подготовки 01.04.04 «Политология».

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя политических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса;

ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические рекомендации посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

1. Цели и задачи педагогической практики

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана педагогической практики магистранта. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВПО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения научно-педагогической практики:

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; -уметь мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми; передовыми приемами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов; -владеть навыками квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации
ПК-22 способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования	- знать методологические принципы и методические приемы обработки научно-исследовательской информации; - уметь интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности; осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации; проектировать инструментарий проводимых исследований, оценивать его результативность и критически интерпретировать полученные выводы; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры; - владеть приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;

Задачи педагогической практики предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных

интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

2. Организация и руководство педагогической практикой

Общее руководство организацией педагогической практики магистрантов осуществляет руководитель практики от Института. Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают назначенные руководители педагогической практики: это могут быть руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов, (при необходимости другие сотрудники университета – профессора и доценты, имеющие опыт научно- педагогической деятельности). Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации учебного процесса привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности. Базами практики являются кафедры университета, участвующие в реализации ОПОП магистерской подготовки соответствующего направления. Выбор базы практики осуществляется с учетом научных интересов магистранта, темы магистерской диссертации.

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики и других документов УМК педагогической практики;
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики;
- подготовка и проведение конференций магистрантов – вводной, текущей и итоговой;
- контроль текущих и итоговых результатов практики, аттестация магистрантов;
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

Важной составляющей работы по организации практики является подготовка (корректировка) рабочей программы практики, требующая особого внимания, а часто и специальных знаний.

В структуре практики выделяются три этапа:

- организационно-подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный, посвящённый подготовке и сдаче отчёта по практике.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики целесообразно организовать вводную/установочную конференцию. На вводной/установочной конференции необходимо представить возможность магистрантам ознакомиться с рабочей программой и сформировать индивидуальный план педагогической практики.

В выступлении на конференции руководителю необходимо, прежде всего:

- информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики,
- охарактеризовать требования к содержанию отчёта по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводной /установочной конференции обязательно. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и проходят ее в другие сроки. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

В обязанности руководителя педагогической практики входит решение вопроса о том, как будет организована учебная и учебно-методическая работа магистранта.

В процессе подготовки индивидуального плана педагогической практики необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального плана учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение практических (семинарских) занятий;
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований;

- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу), и др.

Индивидуальный план практики составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики в течение первой недели педагогической практики.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов: учебники и учебные пособия по дисциплине, банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины, практикум или практическое пособие по дисциплине, комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине, тематика курсовых работ/проектов по дисциплине, методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / курсовых проектов (работ). Контрольно-измерительный блок представляет собой фонд оценочных средств результатов обучения по дисциплине. Важной составляющей учебно-методической работы магистрантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных, учебно-методических изданий и развитию базы электронных образовательных ресурсов. В индивидуальных планах магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, подготовка макета печатного или электронного учебного издания; развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.; развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по дисциплине; разработка контролирующих материалов

по дисциплине, в том числе, материалов промежуточного и итогового контроля.

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, участие в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.

Содержание профориентационной работы может включать такие виды деятельности, как подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений, участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» института и др.

На основном этапе практики руководитель контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики магистрантами, организует консультации и промежуточную конференцию, где магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального плана, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики руководитель должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и сделать вывод о возможности допуска магистранта к зачету по практике.

Руководитель от базы практики.

Педагогическая практика предполагает обязательное назначение руководителя от базы практики. Базами педагогической практики для студентов - политологов являются кафедры ИМОМИ. Руководитель от базы практики выбирается руководителем практики университета в соответствии с научными интересами и пожеланиями студента. Ими могут быть научные руководители студентов или другие ведущие доценты и профессора профессорско-преподавательского состава института.

В число обязанностей руководителя от базы практики входит:

- Ознакомление студента с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине;
- Ознакомление студента с технологической картой курса;
- Совместный выбор тем для подготовки и проведения занятий практикантом;
- Обсуждение структуры лекций и семинарских занятий;
- Помощь в подготовке занятий с использованием активных методов;
- Корректировка конспектов лекций и планов семинарских занятий;
- Помощь в разработке фонда оценочных средств к занятиям;
- Помощь во взаимодействии со студенческой группой;
- Оценка проведенных занятий;
- Общая оценка консультанта от базы практики, которая выставляется в направление-предписание по практике.

Таким образом, руководитель от базы практики выполняет важную роль в процессе организации и проведения практики.

Руководитель практики от университета выставляет итоговую оценку по результатам прохождения педагогической практики студентом, опираясь во многом и на оценку руководителя от базы практики.

3. Содержание педагогической практики

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы.

Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов

задания практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Индивидуальный план практики включает в себя следующие обязательные задания:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (Приложение 5). При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При

условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

При оценке качества семинарского (практического) занятия (Приложение 6) помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

4. Порядок прохождения практики

На первом этапе практики (1неделя) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2) и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3-4 недели), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в Приложении 4. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

На заключительном этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике (Приложение 1).

5. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
- Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее

сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается:

- Предписание на педагогическую практику с отзывом руководителя магистранта (Приложение 7). В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики и руководителем базы практики, заверяется круглой печатью учебного заведения. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2)
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).
- Тексты лекций и планы семинарских занятий
- Фонд оценочных средств (для семинарских занятий)
- Критерии оценивания студентов
- Список студентов, посещавших занятия, и их оценки

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 25 – 40 страниц машинописного текста.

Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

6. Подведение итогов и оценка практики

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом материалов и отзыв руководителя магистранта о работе магистранта в период практики. Наиболее общими *недостатками* при прохождении практики и составлении отчета о ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- отклонение от положенного по государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

При выставлении итоговой оценки по практике руководитель практики обращается к измерительной шкале уровня сформированности компетенций. (см. Приложение № 8).

Получение студентом неудовлетворительной оценки при аттестации любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент-магистрант может быть отчислен из университета. Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы помогут развитию общенаучной и специальной компетентности студента в определенной сфере научной деятельности.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Бродовская Е.В., Лаврикова А.А. Инновационные образовательные технологии в преподавании политических дисциплин: Учебно-методическое пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2008.
2. Гац И.Ю. Формирование фонда оценочных средств образовательных результатов студентов факультета русской филологии / Методические рекомендации/И.Ю. Гац. – Москва, 2013.
3. Корнилов А.А. Основы НИР в вузе: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016.
4. Морозова Е.В. Специфика подготовки политологов в региональных университетах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://pprv.kubannet.ru/1morozova.htm>
5. Определение понятия «компетенция»/ Электронный журнал «HR-Portal». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/article/opredelenie-ponyatiya-kompetentsiya>
7. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.. Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.
8. Сергеева Л.П. Анализ речевых ошибок: учебно-методическое пособие /Л.П. Сергеева. – Нижний Новгород. Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 25 с.
9. Требования к отчетным и квалификационным работам магистрантов: Учебно-методическое пособие / Авторы-составители: Н.В. Киселева, Г.В. Кузенкова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015.

Дополнительная

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова)// www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php
2. Кривокоора Е. Деловые коммуникации: Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2011.
3. Оганесян Е.В, Формирование педагогического опыта в системе педагогической практики студентов // Социально-гуманитарные знания. – 2006. № 3.
4. Орлова Т.П. Искусство чтения – путь к профессионализму будущих педагогов // Социально-гуманитарные знания. – 2006. - № 5.

5. Петрунева Р.М., Дулина Н.В. Использование рейтинговой системы знаний студентов в цикле социально-гуманитарных наук // Социально-гуманитарные знания. – 2006. - № 4.
6. Самаркина, И.В. Профессиональная и политическая социализация студентов: критерии эффективности (из опыта работы со студентами - политологами) [Электоральный ресурс]. – Режим доступа: <http:pprv.kubannet.ru//1sam.htm>
7. Смирнов С. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: Учебное пособие. — М.: Академия, 2010.
Юзефовичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью. М.: Центр Академия, 2010.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебник для вузов / А.В. Хуторской. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Питер», 2001. –534 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
2. Сайт РАПН - <http://www.rapn.ru/>
3. Международный журнал политической философии – www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
4. Политические исследования – журнал РАН - <http://www.politstudies.ru/>
5. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>
6. Сайт ИНИОН РАН– <http://www.inion.ru/>
7. Универсальный сайт по политической науке – <http://spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.html>
8. Журнал «Советник» – <http://www.SOVETNIK.ru>
9. Журнал «Сообщение» – <http://www.soob.ru>
10. Журнал «PR в России» - <http://www.pr.7st.ru>
11. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал - <http://www.политуправление.рф/архив/2011/01/word/sanzharevsky.pdf>.
12. Электронный журнал для молодых политологов «Первая степень» (РАПН, МГИМО (У)) - http://1-stepen.com/1/brodovskaya_protest

13. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование.
Научный журнал - http://www.rusrand.ru/text/Jurnal_vip_6_2011.pdf.
14. Библиотека ГУМЕР – <http://www.gumer.info/>
15. Библиотека М.Н. Грачева – <http://grachev62.narod.ru/>
16. Журнал ПОЛИТЭКС - <http://www.politex.info/>
17. ВЦИОМ - <http://wciom.ru/>
18. ФОМ – <http://fom.ru/>
19. Левада Центр – <http://www.levada.ru/>
20. ИНДЕМ - <http://www.indem.ru/indemfond/first.html>
21. Журнал ПОЛИТИЯ - <http://www.politeia.ru/>
22. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
23. American Political Science Review -
http://www.apsanet.org/content_3222.cfm.
24. Perspectives on Politics - http://www.apsanet.org/content_3246.cfm.
25. PS: Political Science & Politics -
http://www.apsanet.org/content_2819.cfm
26. Journal of Information Technology and Politics - <http://www.jitp.net/>
27. Журнал «Власть» - <http://www.isras.ru/authority.html>
28. Pro et Contra - <http://carnegie.ru/proetcontra/>
29. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
30. Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.ru>
31. Сервер органов государственной власти Российской Федерации -
<http://www.gov.ru>
32. Совет Федерации ФС РФ - <http://www.akdi.ru/sf>
33. Совет Безопасности - <http://www.scrf.gov.ru>
34. Центральная избирательная комиссия - <http://www.fci.ru/>
35. Конституционный суд России - <http://www.Panorama.org/ks>
36. Federal News Service (FNS) - <http://www.fednews.ru>

37. ИТАР ТАСС - <http://www.itar-tass.com>
38. Группы влияния - <http://www.nns.ru/structura/group.html>
39. КПРФ - <http://www.kprf.ru/>
40. ЛДПР - <http://www.ldpr.ru/>
41. Единая Россия – <http://er.ru/>
42. Справедливая Россия – <http://www.spravedlivo.ru/>
43. Правое дело – <http://www.pravoedelo.ru/>
44. Яблоко – <http://www.yabloko.ru/>
45. Патриоты России – <http://www.patriot-rus.ru/>
46. Общественная палата РФ – <http://www.oprf.ru/>
47. Центр политической конъюнктуры России - <http://www.acentr.ru>
48. Центр киберполитики и прикладных политических исследований - <http://www.mggu-sh.ru/ippsr/tsentr-kiberpolitiki-i-prikladnykh-politicheskikh-issledovaniy>
49. SciVerse Scopus – библиографическая и реферативная база данных - www.scopus.com
50. Полит.ру. Публичные лекции - http://polit.ru/lectures/publ_lect/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ

по педагогической практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета:

Подпись магистранта:

« ____ » _____ 201 ____ г

Отчет принят: « ____ » _____ 20 ____ г

Оценка _____

_____ Ф.И.О. ответственного лица, должность.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Курс, группа, направление, магистерская программа _____

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта группы _____

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Темп речи						
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
8	Уверенность и спокойствие выступающего						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция						
10	Общая манера поведения выступающего						
11	Уровень обратной связи						
	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____ (Ф.И.О. подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Схема анализа лекции

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) слабо выражена с) отсутствует	5 3 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует с) не соответствует	5 3 2

9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 4 3
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2

6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Рекомендации преподавателю _____

Оценка лекционного занятия _____

Преподаватель, проводивший анализ занятия _____ / _____

Преподаватель (магистрант) _____ / _____

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

№ п/п	Примерные этапы анализа	Примечания	
		+	-
1.	Тема занятия: - обоснование выбора темы - определение места темы в программе курса		
2.	Тип семинара по дидактическим целям: - по изучению нового; -закрепление и углубление ранее изученного материала; -обобщение и систематизация знаний и умений		
3.	Постановка и реализация основных и частных задач занятия: -развитие творческого профессионального мышления; -развитие познавательной мотивации и профессионального использования; -повторение и закрепление знаний; -контроль		
4.	Предварительная подготовка преподавателя: -подбор учебного материала и литературы; -предварительная работа со студентами; -целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные); -обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.)		
5.	Форма организации взаимодействия и общения участников семинара: - вопросно-ответная (опрос);		

	<ul style="list-style-type: none"> - развернутая беседа на основе плана; - доклады с взаимным рецензированием; - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии; - групповая дискуссия: направляемая, свободная; - учебно-ролевая игра. 		
6.	<p>Соблюдение структуры семинарского занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вступление преподавателя; -последовательное обсуждение объявленных вопросов; -обобщение преподавателя; - подведение итогов 		
7	<p>Содержательность занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.); -наличие проблемных ситуаций; -разнообразие приемов активизации студентов 		

Рекомендации преподавателю _____

Оценка семинарского занятия _____

Преподаватель, проводивший анализ занятия _____ / _____

Преподаватель (магистрант) _____ / _____

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление _____

направляется для прохождения **педагогической** практики в

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____, Конец практики _____

Директор института, филиала/Декан
факультета

подпись

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

(печать организации)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Полнота знаний</p> <p>знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок.</p>
<p>Наличие умений (навыков)</p> <p>уметь мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми; передовыми приемами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.</p>
<p>Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию</p> <p>владеть навыками квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации</p>	<p>Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию</p>	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена</p>	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.</p>	<p>Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.</p>
<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.</p>	<p>Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.</p>
<p>Итоговая обобщенная оценка</p>	<p>Значительное количество</p>	<p>Все компетенции сформированы, но</p>	<p>Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях</p>	<p>Большинство компетенций сформированы на высоком уровне</p>

сформированности всех компетенций	компетенций не сформированы	большинство на низком уровне		
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

ПК-22 способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Полнота знаний</p> <p>знать методологические принципы и методические приемы обработки научно-исследовательской информации;</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
<p>Наличие умений (навыков)</p> <p>уметь интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности; осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации; проектировать инструментарий проводимых исследований, оценивать его результативность и критически интерпретировать полученные выводы; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
<p>Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному у самосовершенствованию</p>	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию

- владеть приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;		самосовершенствованию слабо выражена	самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Основные педагогические понятия

Образование – процесс, направленный на расширение возможностей компетентного выбора личностью жизненного пути и на саморазвитие личности.

Образовательная среда рассматривается как система влияний и условий формирования личности, а также возможностей для саморазвития, содержащихся в ее окружении. Чем более полно личность использует возможности среды, тем более успешно происходит ее саморазвитие.

Формирование процесс становления человека как социального существа под воздействием всех без исключения факторов.

Развитие – процесс и результат количественных и качественных изменений в организме человека. Психическое развитие – соответственно – в психике человека.

Обучение – специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия преподавателей и учащихся, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых.

Предмет обучения – это знания, умения и навыки, которые необходимо усвоить.

Учебная деятельность – это совместная деятельность учителя (преподавателя) и учащихся (студентов, школьников), в ходе которой формируются новые знания, умения и навыки, происходит развитие интеллекта и личности. *Учитель* – это человек, который выполняет контролирующие и регулирующие функции, обеспечивая координацию деятельности ученика, пока тот не сможет это делать самостоятельно. *Ученик* – это личность, на которую направлено воздействие по освоению знаний, умений и навыков и которая имеет определенные предпосылки для такого освоения.

Педагогический процесс – синтез двух его сторон – учения и преподавания.

Учение– целенаправленная деятельность обучаемых, нацеленная на усвоение системы знаний, приобретение умений и навыков для последующего применения их на практике.

Преподавание– управление познавательной деятельностью обучаемых с целью усвоения ими знаний, приобретения умений и навыков (квалификации).

Упражнение – это активный процесс систематического и целенаправленного выполнения какого-либо действия с целью его усвоения и совершенствования.

Диалог понимается как приобщение к иному смысло-жизненному пространству, которое не исчерпывается языковым взаимодействием и не приводит к поиску истины, а проясняет духовные измерения существования.

Наблюдение – целенаправленное, специальным образом организованное и фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Наблюдение позволяет выявить психологические особенности участников образовательного процесса в естественных для них условиях.

Эксперимент – метод сбора фактов в контролируемых и управляемых условиях, обеспечивающих активное проявление изучаемых психических феноменов.

Метод опроса обеспечивает получение информации в процессе непосредственного (беседа, интервью) или опосредованного (анкетирование, опрос) общения.

Методы оказания психологической помощи и поддержки субъектам образовательного процесса направлены на создание условий для целостного психологического развития учащихся и на решение конкретных проблем, возникающих в процессе развития. К ним относятся активное социальное обучение (тренинг), индивидуальное и групповое консультирование, психологическая коррекция.

Зона актуального развития, т. е. уровень психического развития, позволяющий учащемуся осуществлять полностью самостоятельные действия.

Зона ближайшего развития, т. е. уровень активности психических свойств, позволяющий осуществить действия с помощью преподавателя. Эта помощь собственно и есть обучение.

Индивидуальный подход можно рассматривать как принцип обучения, который ориентируется на индивидуальные особенности ребенка и требует создания психолого-педагогических условий для развития его уникальной личности.

«Яконцепция» – относительно устойчивая система представлений о самом себе, на основе которой человек строит свои взаимоотношения с окружающими.

Мотивация – это соотнесение целей, стоящих перед человеком, и внутренней активности личности, т. е. ее желаний, потребностей и возможностей.

Воспитание – целенаправленное управление процессом социального развития личности через включение воспитанника в различные виды социальных отношений в учебе, общении, игре, практической деятельности.

Социализация – развитие и самореализация человека на протяжении всей жизни в процессе усвоения и воспроизводства культуры общества.

Имитация – осознанное стремление ребенка копировать определенную модель поведения (будь то значимый взрослый или сверстник, учитель или герой художественного фильма). Важно то, что между ними возникли эмоционально значимые отношения.

Идентификация – усвоение чужих моделей поведения, установок, ценностей как своих собственных.

Педагогическое общение – это профессиональное общение преподавателя с учащимися на уроке или вне его (в процессе обучения и воспитания), имеющее определенные педагогические функции и направленное на создание благоприятного психологического климата, оптимизацию учебной деятельности и отношений между педагогом и учащимися внутри ученического коллектива.

Профессионально-педагогическое общение – это система приемов и методов, обеспечивающих реализацию целей и задач педагогической деятельности и организующих, направляющих социально-психологическое взаимодействие педагога и воспитуемых.

Оптимальное педагогическое общение – это такое общение преподавателя с учащимися, которое создает наилучшие условия для развития мотивации учащихся и творческого характера учебной деятельности, для правильного формирования их личности.

Педагогическая проблемная ситуация - это психическое состояние познавательного и практического затруднения субъекта педагогической деятельности. Основными параметрами такого типа ситуации являются необъективность, неопределенность, острота.

Педагогическое воздействие особый вид деятельности педагога, цель которой – достижение позитивных изменений психологических характеристик воспитанника (потребностей, установок, отношений, состояний, моделей поведения).

Убеждение – психологическое воздействие, адресованное сознанию, воле ребенка. Это логически аргументированное воздействие одного человека или группы лиц, которое принимается критически и выполняется сознательно.

Внушение – психологическое воздействие, которое отличается сниженной аргументацией, принимается при сниженной степени осознанности и критичности.

Педагогические способности – это такое психическое свойство личности, которое проявляется в чувствительности к принятым требованиям педагогической системы, к специфике их отражения соответствующими учащимися и к возможным способам воздействия на учащихся для получения желаемого результата.

Конструктивные способности – это способности проектировать личность учащегося и строить учебно-воспитательный материал применительно к его возрастным и индивидуальным особенностям.

Организаторские способности – способности активизировать учащихся в различных видах деятельности и воспитывать коллектив, способный воздействовать на каждую отдельную личность, помогать личности стать активной в движении к целям гуманистического воспитания и самовоспитания.

Коммуникативные способности – это способности устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и перестраивать их в соответствии с развитием учащихся и их требований к преподавателю.

Индивидуальный стиль педагогической деятельности – характерная для данного преподавателя система навыков, методов, приемов, способов решения педагогических задач.