

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ,
НАПРАВЛЕННОСТИ «СОВРЕМЕННЫЕ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
В СИЛОВЫХ СТРУКТУРАХ»**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ,
НАПРАВЛЕННОСТИ «СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ В СИЛОВЫХ СТРУКТУРАХ»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией факультета социальных наук
для учащихся ННГУ, обучающихся по направлению подготовки
магистратуры 37.04.01 «Психология»

Нижний Новгород
2018

УДК 378.147.88
ББК 74.48

К29 Катунова В.В. (сост.) РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ, НАПРАВЛЕННОСТИ «СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИЛОВЫХ СТРУКТУРАХ»: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2018. – 131 с.

Рецензент: кандидат психологических наук, главный специалист отделения подготовки призыва граждан на военную службу (по профессиональному отбору) Военного комиссариата по Советскому и Нижегородскому районам г. Нижнего Новгорода Нижегородской обл. Смирнов А.Н.

В настоящем пособии изложены программы практик по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 «Психология», направленности «Современные психологические технологии в силовых структурах»: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, педагогической и преддипломной практик.

Данные программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций УМО по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 «Психология», на основе ОПОП ВО ННГУ по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 «Психология», направленности «Современные психологические технологии в силовых структурах».

В пособии представлены цель практик, их место в структуре образовательной программы; место и сроки проведения практик; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик; содержание практик; форма отчетности; учебно-методическое и информационное обеспечение практик; материально-техническая база, необходимая для проведения практик; оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 «Психология», направленности «Современные психологические технологии в силовых структурах», и преподавателей, читающих курс «Профилактика отклоняющегося поведения сотрудников силовых ведомств».

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии факультета социальных наук ННГУ,
кандидат социологических наук, доцент, И.Э. Петрова.

УДК 378.147.88
ББК 74.48

© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2018
© Катунова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Катунова В.В.)	6
1. Цель практики	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Место и сроки проведения практики	7
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
5. Содержание практики	11
6. Форма отчетности	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Интернет-ресурсы	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	17
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
10.1. Паспорт фонда оценочных средств практики	24
10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	24
10.2.1. Требования к отчету по практике	25
10.2.2. Задания для промежуточной аттестации	26
10.2.3. Вопросы к докладу по практике	26
10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости	28
II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Катунова В.В.)	29
1. Цель практики	29
2. Место практики в структуре образовательной программы	29
3. Место и сроки проведения практики	30
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	32
5. Содержание практики	36
6. Форма отчетности	37
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	39
7.1. Основная литература	39
7.2. Дополнительная литература	39
7.3. Интернет-ресурсы	42
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	42
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	42
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	43
10.1. Паспорт фонда оценочных средств практики	43
10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для	

оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	51
10.2.1. Требования к отчету по практике	51
10.2.2. Задания для промежуточной аттестации	52
10.2.3. Вопросы к докладу по практике	53
10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости	53
III. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Колосова В.В.)	55
1. Цель практики	55
2. Место практики в структуре образовательной программы	55
3. Место и сроки проведения практики	56
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	57
5. Содержание практики	58
6. Форма отчетности	60
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	62
7.1. Основная учебная литература	62
7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература	62
7.3. Ресурсы сети интернет	62
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	63
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	63
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	63
10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике	64
10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	71
10.2.1. Требования к отчету по практике	71
10.2.2. Задания для промежуточной аттестации	71
10.2.3. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по практике	72
10.2.4. Текущий контроль успеваемости	73
IV. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (Катунова В.В.)	74
1. Цель практики	74
2. Место практики в структуре образовательной программы	74
3. Место и сроки проведения практики	76
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	78
5. Содержание практики	82
6. Форма отчетности	84
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	86
7.1. Основная литература	86
7.2. Дополнительная литература	86
7.3. Интернет-ресурсы	90
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	90
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	91
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	91

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике	91
10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	100
10.2.1. Требования к отчету по практике	100
10.2.2. Задания для промежуточной аттестации	101
10.2.3. Вопросы к докладу по преддипломной практике	101
10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости	102
Приложение 1. Макет отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	104
Приложение 2. Макет отчета по НИР (производственной практике)	107
Приложение 3. Макет отчета по педагогической практике	109
приложение 4. план анализа учебного занятия по педагогической практике ..	111
Приложение 5. Образец титульного листа плана-конспекта занятия, проводимого в рамках педагогической практики	112
Приложение 6. Макет отчета по преддипломной практике	113
Приложение 7. Образец оформления дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	115
Приложение 8. Образец оформления дневника НИР	117
Приложение 9. Образец оформления дневника преддипломной практики	119
Приложение 10. Индивидуальное задание на практику.....	121
Приложение 11. Рабочий график (план) проведения практики	122
Приложение 12. Предписание на практику	123
Приложение 13. Договор об организации проведения практики	125
Приложение 14. Список магистрантов	129
Приложение 15. Журнал регистрации предписаний на практику	130

I. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и создания условий для формирования практических компетенций, приобретение практических умений и навыков психологического сопровождения профессиональной деятельности в силовых структурах.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) являются:

1) закрепление профессиональных умений по планированию, организации, контролю профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний;

2) подготовка к осмысленному, творческому выполнению профессиональной деятельности учащимися на основе исследовательского подхода;

3) знакомство магистрантов с основными направлениями деятельности психолога в силовых структурах; углубление представлений о выбранной специальности;

4) формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области практической психологии;

5) овладение учащимися навыками отчетной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет: 10 зачетных единиц (360 часов).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку учащихся к про-

фессиональной деятельности. Прохождение практики предусматривает следующие формы работ (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 37.04.01 Психология

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	практические занятия	12
	контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	3
Иные формы работы	работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения)	15
	работа во взаимодействии с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	130
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	200
Всего		360

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения по программе магистратуры 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Таблица 1.2

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 37.04.01 Психология (в соответствии с учебным планом)

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-

нальной деятельности может проводиться как на кафедрах и в лабораториях Факультета социальных наук ННГУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложении 13.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ННГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит установочную и итоговую конференции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу магистрантов при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 7, 10-12.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в Приложении 15.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.3.

Перечисленные компетенции, формируемые в ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (таблица 1.3), вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучающиеся получают представление о методах и техноло-

гиях психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; учатся выполнять практическое психологическое обеспечение, ориентированное на решение конкретной профессиональной задачи и применять на практике основы организационно-психологического документооборота, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки научно-исследовательской и практико-ориентированной профессиональной деятельности.

Таблица 1.3

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать аспекты профессиональной деятельности психолога силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теоретического анализа.
ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы эффективных деловых коммуникаций в устной и письменной формах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации на русском языке.
ОПК-3: способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оп-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные психологические методы для достижения поставленной учебной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, критического анализа,

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
тимальных методов и технологий их достижения	систематизации и обобщения научной информации.
ПК-3: способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; - онтогенетические и возрастные особенности субъектов психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа данных.
ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований; - требования к оформлению результатов научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, доклады); - обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов.
ПК-13д: способность и готовность разрабатывать и применять на практике психологические технологии, методы и программы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа современных методов психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа современных методов психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведена в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 37.04.01 Психология

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики	12
		- проведение инструктажа руководителем профильной организации	6
2	Основной (практический)	- знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	20
		- знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	20
		- поисковая работа с литературой и другими источниками информации (внутренние документы организации, данные официальных сайтов и т.д.)	20
		- консультации с руководителем профильной организации	9
		- знакомство с основными направлениями деятельности психолога в ведомственной организации, принципами делопроизводства и документоведения психолога, режимом проведения психологических мероприятий	90
		- работа во взаимодействии с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения) по апробации делопроизводства и документоведения психолога, проведению психологических мероприятий, проведение психологического описания специалиста профильной организации	130
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета по практике (научного реферата)	50
		- сдача зачета по практике	3
ИТОГО:			360

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности в рамках выполняемой деятельности.

Магистранты при прохождении практики получают от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчитываются по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится **установочная конференция**, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится **итоговая конференция**, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики от факультета совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 1) и в качестве приложений к нему:
- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении 10);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении 11);
- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении 12);

- дневник практики (образец бланка представлен в Приложении 7);
- копия индивидуального договора с профильной организацией в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении 13).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного магистрантом исследования, основные полученные им результаты.

Предписание на практику содержит указание места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ННГУ;

- итоговая оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается магистранту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В **дневнике практики** в хронологическом порядке магистрант описывает все этапы, отраженные в технологической карте проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (таблица 4). При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы диагностических материалов и тестов (анкет, опросников и др.) помещаются в приложения к отчету по практике.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется магистранту по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
3. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83A979AF-0072-4470-B2F6-52B952A4CDEE>

7.2. Дополнительная литература

4. Военная педагогика: учебник для вузов / И. А. Алехин [и др.]; под общ. ред. И. А. Алехина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14F0628D-5075-4EFD-9612-85F17F6D42A3>
5. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222>
6. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319>
7. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога: практ. пособие / А. Г.

- Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76>
8. Корягина, Н. А. Психология общения / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с.
 9. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5>
 10. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5E7A29AC-88FC-47C0-B76D-34FF52261C2D>
 11. Психология труда, инженерная психология и эргономика. В 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. М.: Юрайт, 2017. 359 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3495C678-F871-41E4-8508-9EFBVCSEEB508>
 12. Психология труда. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.В. Карпова. М.: Юрайт, 2016. 364 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0AFBCC5-5CFD-49EB-ABE8-FC47C9AECBEB>
 13. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3525921E-7486-4C5F-B103-C085C97CB788>

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.
4. <http://psyrus.ru/> - Российское психологическое общество
5. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html - «Психологический журнал». Ведущее издание публикаций по психологии Института психологии РАН РФ
6. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.
7. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".
8. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)
9. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excel, для поиска информации – доступный интернет-браузер.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики магистрант составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и другие документы рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств практики

Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках направления 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведен в таблице 1.5.

Таблица 1.5

Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках направления 37.04.01 Психология

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-1	<p>Знать: - принципы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза.</p> <p>Уметь: - анализировать аспекты профессиональной деятельности психолога силовых структур.</p> <p>Владеть: - навыками теоретического анализа.</p>	Отчет о прохождении практики.
ОК-3	<p>Знать: - основные принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: - использовать базовые технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p> <p>Владеть: - навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.</p>	Отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по практике.
ОПК-1	<p>Знать: - основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Уметь: - использовать приемы эффективных деловых коммуникаций в устной и письменной формах.</p> <p>Владеть: - навыками деловой коммуникации на русском языке.</p>	Отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по практике.
ОПК-3	<p>Знать: - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации.</p> <p>Уметь: - выбирать оптимальные психологические методы для достижения поставленной учебной цели.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации.</p>	Отчет о прохождении практики
ПК-3	Знать:	Отчет

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>- базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий;</p> <p>- онтогенетические и возрастные особенности субъектов психологического исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками научного анализа данных.</p>	о прохождении практики
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>- научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований;</p> <p>- требования к оформлению результатов научных исследований.</p> <p>Уметь:</p> <p>- представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, доклады);</p> <p>- обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов.</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-13д	<p>Знать:</p> <p>- современные методы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике навыки анализа современных методов психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа современных методов психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p>	Отчет о прохождении практики

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», представлены в таблице 1.6.

Таблица 1.6

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний, вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Вы-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	обучающегося от ответа на вопросы собеседования	ния. Имели место грубые ошибки	полнены все задания, но не в полном объеме	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять не только стандартные, но и дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характер	Компетенция не	Компетенция	Сформирован	Сформирован	Сформирован	Сформирован	Сформирован

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Характеристика сформированности компетенции	сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	ность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	ность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	ность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями итоговой оценки результатов прохождения обучающимися практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сформированность компонентов предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, профессиональная готовность к выполнению отдельных направлений деятельности психолога). Эти критерии представлены в табл. 1.7.

Таблица 1.7

Критерии итоговой оценки результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология (зачет с оценкой)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно

Оценка	Уровень подготовки
	отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и прилагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титульном листе отчета (образец представлен в Приложении 1) указывается автор отчета, руководители профильной организации и руководителя практики от ННГУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Структура отчета (Приложение 1).

1. Во введении указываются:

1.2. Общие цели практики.

1.3. Задачи практики:

1.4. Описание базы практики (профильной организации):

1) полное название организации (подразделения).

2) цели и задачи деятельности организации.

3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями и ведомствами.

4) типы специалистов, работающих в данной организации.

5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

2. В основной части отчета приводятся:

2.1. Описание психологической службы организации:

1) название психологической службы.

2) цели и задачи психологической службы.

3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.

4) права и обязанности сотрудников службы.

5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.

6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.

7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.

8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

2.2. Психологический портрет специалиста данного силового ведомства:

- 1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.
- 2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.
- 3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным, нейропсихическим и личностным свойствам).
- 4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).
- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
- 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
- 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.

2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в данном ведомстве, ее достоинства и недостатки. Соответствие психологических запросов силового ведомства и их обеспечения психологической службой.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данного ведомства. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

5. Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 3. Предписание на практику.

Приложение 4. Дневник практики.

Приложение 5. Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащиеся заключался индивиду-

альный договор с профильной организацией).

Кроме того, в приложения к отчету могут войти первичные психодиагностические материалы, образцы документов и иные дополнения, допущенные к публикации вне конкретного ведомства.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 1.8.

Таблица 1.8

Задания для промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	ОК-3, ОПК-1
2	Организация контакта и взаимодействия с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	ОК-3, ОПК-1
3	Планирование, организация и проведение работы в рамках индивидуального задания	ОК-3, ОПК-1
4	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	ОК-1, ОПК-3
5	Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	ОК-1, ОПК-3
6	Работа с литературой и другими источниками информации (внутренние документы организации, данные официальных сайтов и т.д.)	ОК-1, ОПК-1, ОПК-3
7	Апробация делопроизводства и документооборота психологической службы	ОК-3
8	Психологическое описание специалиста профильной организации	ОК-1, ОПК-3, ПК-3
9	Проведение практических психологических мероприятий (по согласованию с руководителем от профильной организации)	ОК-3, ПК-4, ПК-13д
10	Составление выводов и заключения по результатам исследования	ОК-1, ПК-4
11	Формирование отчета по практике	ОПК-1, ПК-4,
12	Выступление на итоговой конференции	ОК-3, ОПК-1, ПК-4

10.2.3. Вопросы к докладу по практике

Вопросы к докладу на итоговой конференции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 1.9.

Таблица 1.9

Вопросы к докладу на итоговой конференции по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики?	ОК-1, ОПК-1
2	С какими проблемами Вы столкнулись при планировании, организации и проведении практических мероприятий? Как Вы их разрешили?	ОК-1, ОПК-3
3	Насколько сложно было для Вас организовать контакт и взаимодействие с сотрудниками и клиентами профильной организации? Какие методы активного общения и влияния Вы при этом использовали?	ОК-1, ОК-3, ОПК-1
4	С какими проблемами Вы столкнулись при сборе информационных данных по практике?	ОК-1, ОПК-3
5	Приведите основные специфические черты профильной организации	ОК-1, ОПК-3
6	Приведите основные специфические черты психологической службы профильной организации	ОК-1, ОПК-3
7	Приведите основные документы, участвующие в обеспечении деятельности психологической службы профильной организации	ОПК-3
8	Приведите основные мероприятия, реализуемые психологической службой профильной организации	ПК-13д
9	Оцените практическую значимость психологической службы для психологического обеспечения деятельности сотрудников силового ведомства	ОК-1, ОПК-3
10	Приведите основные черты психологического портрета специалиста профильной организации	ОК-1, ОПК-3, ПК-3
11	Какие методы и методики Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?	ОПК-3, ПК-13д
12	Какие психологические подходы Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?	ОПК-3, ПК-13д
13	Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам практики?	ОК-1
14	Оцените соответствие психологических запросов силового ведомства и их обеспечения психологической службой	ОК-1, ОПК-3
15	Какие практические рекомендации по результатам прохождения практики Вы могли бы дать сотрудникам психологической службы? Администрации профильной организации?	ОК-1, ОК-3
16	Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?	ОК-1, ОК-3
17	С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их раз-	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-4

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
	решили?	
18	Какой новый опыт Вы приобрели при прохождении Вами данной практики?	ОК-1, ОК-3

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости магистранта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем от кафедры по итогам составления и сдачи магистрантом **описания профильной организации и ее психологической службы.**

Текущий контроль проводится во время консультации с руководителем от кафедры и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется до проведения магистрантом практического задания, и в случае его успешного прохождения магистрант допускается до проведения самостоятельной работы в организации.

Задания для его проведения представлены в таблице 1.10.

Таблица 1.10

Задания для текущего контроля успеваемости по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	Описание базы практики (профильной организации):	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3
2	Описание психологической службы организации	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3
3	Список документов, регламентирующих деятельность психологической службы и ее специалистов	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3

Описания профильной организации и ее психологической службы оформляется в письменном виде (схема описания приведена в Приложении 1), в соответствии с заданиями для текущего контроля успеваемости (табл. 10).

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами производственной практики являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость НИР (производственной практики) составляет: 7 зачетных единиц (252 часа).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку в дальнейшем магистерской диссертации. Прохождение практики предусматривает следующие формы работ (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках НИР (производственной практики) по направлению 37.04.01 Психология

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	практические занятия	12
	контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	3
Иные формы работы	работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения)	17
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	220
Всего		252

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность научно-исследовательской работы (НИР) (производственной практики) для очной формы обучения по программе магистратуры 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», составляет 7 ЗЕТ (252 часа).

Таблица 2.2

Сроки проведения НИР (производственной практики) практики по направлению 37.04.01 Психология (в соответствии с учебным планом)

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр

НИР (производственная практика) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях Факультета социальных наук ННГУ, так и в профильных учреждениях и организациях, в соответствии с целями выбранной тематики магистерской диссертации. Организация проведения НИР (производственной практики), предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложениях 8, 10-12.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить НИР (производственную практику), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ННГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами НИР (производственной практики), существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит установочную и итоговую конференции по НИР (производственной практике);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для НИР (производственной практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу магистрантов при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;

– проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

– оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 8, 10-12.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в Приложении 15.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

НИР (производственная практика) направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные компетенции, формируемые в ходе проведения НИР (производственной практики) (таблица 2.3), вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых по итогам обучения.

В результате обучения, обучающиеся получают представления о современных научных методах и технологиях психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников конкретных силовых структур; учатся выполнять теоретическое психологическое исследование, ориентированное на решение конкретной профессиональной задачи и планировать научное исследование, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской и практико-ориентированной профессиональной деятельности.

Таблица 2.3

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении НИР (производственной практики)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	---

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: - принципы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза.</p> <p>Уметь: - анализировать результаты и положения современных исследований для решения задач профессиональной практики.</p> <p>Владеть: - навыками теоретического анализа.</p>
ОПК-3: способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	<p>Знать: - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации; - принципы и методы постановки целей исследования и выбора оптимальных психологических методов их достижения.</p> <p>Уметь: - определять цель научного исследования и выбирать оптимальные психологические методы для ее достижения.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации.</p>
ПК-1: способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	<p>Знать: - достижения современной психологической науки и практики в рамках выбранной темы исследования; - принципы и методы постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - принципы и методы обоснования гипотез, разработки программ психологического исследования.</p> <p>Уметь: - анализировать достижения современной психологической науки и практики; - обосновывать выдвинутые научные гипотезы; - разрабатывать программу и методическое обеспечение психологического исследования;</p> <p>Владеть: - навыками постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - навыками обоснования гипотез, разработки программ психологического исследования</p>
ПК-2: готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием со-	<p>Знать: - существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности;</p> <p>Уметь: - модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности согласно цели и задачам исследования.</p> <p>Владеть: - навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
временных информационных технологий	
<p>ПК-3: способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; - онтогенетические и возрастные особенности субъектов психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа данных.
<p>ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований в различных формах; - требования к оформлению результатов научных исследований в различных формах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, доклады); - обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов.
<p>ПК-5: готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; - факторы профессионального риска сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа факторов профессионального риска сотрудников силовых структур.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-6: способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария</p>	<p>Знать: - типы профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека.</p> <p>Уметь: - использовать рекомендации, направленные на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе.</p> <p>Владеть: - навыками применения современного психологического инструментария.</p>
<p>ПК-7: способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики</p>	<p>Знать: - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - актуальные задачи в области профессиональной практики.</p> <p>Уметь: - использовать анализировать результаты и положения современных исследований для решения задач профессиональной практики; - представлять результаты анализа результатов теоретического исследования для решения задач профессиональной практики.</p> <p>Владеть: - навыками планирования решения задач профессиональной практики.</p>
<p>ПК-8: способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах</p>	<p>Знать: - диагностические методики, используемые для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах.</p> <p>Уметь: - применять диагностические методики, используемые для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах.</p> <p>Владеть: - навыками отбора диагностических методик, используемых для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах, в соответствии с целями конкретного исследования.</p>
<p>ПК13-д: способность и готовность разрабатывать и применять на практике психологические технологии, методы и программы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур</p>	<p>Знать: - современные методы и программы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p> <p>Уметь: - применять на практике навыки анализа современных технологий психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p> <p>Владеть: - навыками разработки программ психологического исследования.</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание НИР (производственной практики), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения НИР (производственной практики) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведена в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Технологическая карта проведения НИР (производственной практики)
по направлению 37.04.01 Психология

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организа- ционный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем прак- тики	12
		- проведение инструктажа руководителем про- фильной организации	6
2	Основной	- планирование научного исследования	31
		- консультации с руководителем профильной организации	20
		- поисковая работа с литературой и другими ис- точниками информации; составление литера- турного обзора по теме исследования	50
		- проведение теоретического исследования, ориентированного на анализ современного со- стояния и возможных путей решения конкрет- ной профессиональной задачи, в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутой гипоте- зой	90
		- составление выводов и заключения по резуль- татам исследования	10
3	Заключи- тельный (обработка и анализ по- лученной информа- ции)	- формирование отчета по практике (научного реферата)	30
		- сдача зачета по практике	3
Итого			252

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР (производственной практики);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности в рамках выполняемой деятельности.

Магистранты при прохождении практики получают от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением НИР (производственной практики), отчитываются по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится **установочная конференция**, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится **итоговая конференция**, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках НИР (производственной практики) работе – в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики от факультета совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения НИР (производственной практики) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 2) и в качестве приложений к нему:
- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении 10);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении 11);
- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении 12);
- дневник практики (образец бланка представлен в Приложении 8);
- копия индивидуального договора с профильной организацией в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении 13).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного магистрантом исследования, основные полученные им результаты теоретического исследования в виде научного реферата.

Предписание на практику содержит указание места прохождения НИР (производственной практики) – профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ННГУ;

- итоговая оценка за НИР (производственную практику) (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается магистранту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения НИР (производственной практики). Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по НИР (производственной практики).

В **дневнике практики** в хронологическом порядке магистрант описывает все этапы, отраженные в технологической карте проведения НИР (производственной практики) (таблица 4). При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы диагностических материалов и тестов (анкет, опросников и др.) помещаются в приложения к отчету по практике.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по НИР (производственной практике) является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по НИР (производственной практике) осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется магистранту по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении

на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. <https://www.biblio-online.ru/book/297ABB31-EF07-46C3-BA12-72FBDFC71D77>
2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0B16F52D-8665-43D2-8B4F-EADCF3EDF374>
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/423BC2EB-712A-46B0-9355-ADCADC9D7216>
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443>

7.2. Дополнительная литература

14. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7>
15. Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4C579971-ECEC-4EB9-AB4E-88FB2CD26143>
16. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16>

17. Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология. Исторические и философские основы: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 102 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AF43C89-CCCA-4C6C-A787-042930E1EB28>
18. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1>
19. Кавун, Л.В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 106 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8036644B-FEF9-48CF-A3E5-424FD890523D>
20. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
21. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222>
22. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319>
23. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога: практ. пособие / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76>
24. Константинов, В. В. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/book/4F34E760-B9B2-4CB5-8D2F-D0411606DCE0>
25. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1.: учебник [Электронный ресурс]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73>
26. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
27. Лёвкин, В. Е. Психические состояния: учебное пособие для вузов / В. Е. Лёвкин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/book/FC167A89-3016-4A3F-A71B-CF917BA46F37>

28. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5>
29. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83A979AF-0072-4470-B2F6-52B952A4CDEE>
30. Носс, И. Н. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/011DF6FB-B41D-44E7-8EAB-3BDD3EDEF923>
31. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5E7A29AC-88FC-47C0-B76D-34FF52261C2D>
32. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538>
33. Психодиагностика / под ред. А.Н. Кошелевой, В.В. Хороших. — М.: Изд-во Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6ECD86C7-C6F6-4BBB-BB8D-89ADF5F927B4#page/1>
34. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95>
35. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C>
36. Психодиагностика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Кошелева [и др.]; под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6ECD86C7-C6F6-4BBB-BB8D-89ADF5F927B4>
37. Психология труда, инженерная психология и эргономика. В 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. М.: Юрайт, 2017. 359 с. Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/book/3495C678-F871-41E4-8508-9EFBVCSEEB508

38. Психология труда. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.В. Карпова. М.: Юрайт, 2016. 364 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0AFBCC5-5CFD-49EB-ABE8-FC47C9AECBEB>
39. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/03133376-62E4-47E5-BA0C-F5A442F53965>

7.3. Интернет-ресурсы

10. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.
11. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
12. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.
13. <http://psyrus.ru/> - Российское психологическое общество
14. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html - «Психологический журнал». Ведущее издание публикаций по психологии Института психологии РАН РФ
15. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.
16. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".
17. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)
18. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excel, для поиска информации – доступный интернет-браузер.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные ком-

пьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики магистрант составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по НИР (производственной практике) и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и другие документы рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по НИР (производственной практике) предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств практики

Паспорт фонда оценочных средств по НИР (производственной практике) в рамках направления 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведен в таблице 2.5.

Таблица 2.5

Паспорт фонда оценочных средств по НИР (производственной практике)
в рамках направления 37.04.01 Психология

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-1	<p>Знать: - принципы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза.</p> <p>Уметь: - анализировать результаты и положения современных исследований для решения задач профессиональной практики.</p> <p>Владеть:</p>	Отчет о прохождении практики.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	- навыками теоретического анализа.	
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации; - принципы и методы постановки целей исследования и выбора оптимальных психологических методов их достижения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель научного исследования и выбирать оптимальные психологические методы для ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации. 	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижения современной психологической науки и практики в рамках выбранной темы исследования; - принципы и методы постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - принципы и методы обоснования гипотез, разработки программ психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать достижения современной психологической науки и практики; - обосновывать выдвинутые научные гипотезы; - разрабатывать программу и методическое обеспечение психологического исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - навыками обоснования гипотез, разработки программ психологического исследования. 	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности согласно цели и задачам исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности. 	<p>Отчет о прохождении практики</p>
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; - онтогенетические и возрастные особенности субъектов пси- 	<p>Отчет о прохождении практики</p>

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>психологического исследования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа данных. 	
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований в различных формах; - требования к оформлению результатов научных исследований в различных формах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, доклады); - обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов. 	Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; - факторы профессионального риска сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа факторов профессионального риска сотрудников силовых структур. 	Отчет о прохождении практики
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рекомендации, направленные на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного психологического инструментария. 	Отчет о прохождении практики
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - актуальные задачи в области профессиональной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать анализировать результаты и положения совре- 	Отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>менных исследований для решения задач профессиональной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты анализа результатов теоретического исследования для решения задач профессиональной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования решения задач профессиональной практики. 	по практике.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностические методики, используемые для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять диагностические методики, используемые для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора диагностических методик, используемых для психологического обеспечения в конкретных силовых структурах, в соответствии с целями конкретного исследования. 	Отчет о прохождении практики
ПК13-д	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и программы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа современных технологий психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программ психологического исследования. 	Отчет о прохождении практики

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках НИР (производственной практики) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках НИР (производственной практики) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуально-го задания. Невозможность оценить полноту знаний, вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на во-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все за-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, вы-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	просы собеседования	ошибки	полном объеме	дания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	полнены все задания в полном объеме.	полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристи-	Компетенция не	Компетенция	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
ка сформированности компетенции	сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	ность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	ность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	ность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями итоговой оценки результатов прохождения обучающимися НИР (производственной практики) являются сформированность компонентов предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, профессиональная готовность к выполнению отдельных направлений деятельности психолога). Эти критерии представлены в табл. 2.7.

Таблица 2.7

Критерии итоговой оценки результатов НИР (производственной практики) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (зачет с оценкой)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет по НИР (производственной практике) представляет собой научный реферат.

Уровень подготовки научного реферата отражает степень готовности магистранта к научно-исследовательской деятельности, его способность ставить проблемные вопросы, обобщать проработанный материал и делать правильные выводы, аргументировать собственную позицию, а также навыки работы с литературой и умение оформлять печатные работы.

Научный реферат выполняется магистрантом по избранной научной теме и, как правило, является частью будущей выпускной квалификационной работы. Поэтому при выборе темы реферата учитываются направление научно-исследовательской деятельности интересов учащегося и тематика НИР профильной кафедры.

В зависимости от темы будущего магистерского диссертационного исследования научный реферат может быть посвящен истории вопроса либо рассмотрению теоретических аспектов обозначенной проблемы.

Вместе с тем, реферат является самостоятельной научно-исследовательской работой, в которой необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, проанализировать различные точки зрения, а также привести собственные взгляды на проблему.

В реферате должно быть отражено состояние научных исследований по избранной теме, показано знание нормативной и специальной научной литературы. Изложение материала должно быть ясным и логически последовательным, формулировки краткими и точными, выводы и предложения обоснованными и конкретными.

Структура отчета (Приложение 2).

3. Во введении указываются:

3.1. Проблема исследования, актуальность ее изучения.

3.2. Общая характеристика исследования:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- методы исследования.

4. В основной части отчета приводятся:

4.1. Общая характеристика предмета исследования.

4.2. Обзор современного состояния дел в выбранной области.

4.3. Подходы и методы, с помощью которых предполагается решение науч-

ной задачи.

4.4. Ожидаемые результаты и их потенциальная востребованность.

Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

6. Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение 3. Предписание на практику.

Приложение 4. Дневник практики.

Приложение 5. Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией).

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и прилагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титульном листе отчета (образец представлен в Приложении 2) указывается автор отчета, руководитель профильной организации (при его наличии) и руководителя практики от ННГУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточной аттестации по НИР (производственной практике) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 2.8.

Таблица 2.8

Задания для промежуточной аттестации по НИР (производственной практике) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	ОПК-3, ПК-1
2	Планирование, организация и проведение исследования	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК13-д
3	Общая характеристика предмета исследования	ПК-1, ПК-3, ПК-5
4	Обзор современного состояния дел в выбранной области	ОК-1, ОПК-3
5	Анализ подходов и методов, с помощью которых предполагается решение научной задачи	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК13-д
6	Представление ожидаемых результатов и их потенциальной востребованности	ОК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК13-д
7	Изложение полученных результатов	ПК-4
8	Составление выводов и заключения по результатам исследо-	ПК-4

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
	вания	
9	Формирование отчета по практике	ОК-1, ПК-4
10	Выступление на итоговой конференции	ПК-4

10.2.3. Вопросы к докладу по практике

Вопросы к докладу на итоговой конференции по НИР (производственной практике) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 2.9.

Таблица 2.9

Вопросы к докладу на итоговой конференции по НИР (производственной практике) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики?	ОПК-3, ПК-1
2	С какими проблемами Вы столкнулись при планировании исследования?	ОПК-3, ПК-1
3	Какие критерии, по Вашему мнению, являются ключевыми для характеристики исследуемой проблемы исследования?	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5
4	С какими проблемами Вы столкнулись при сборе данных по предмету исследования?	ПК-1, ПК-5
5	Каким Вы можете оценить современное состояние дел в выбранной области?	ОК-1,
6	Какие подходы и методы Вы могли бы предложить для решения обозначенной Вами научной проблемы?	ОК-1, ПК-1,
7	Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам исследования?	ОК-1, ОПК-3
8	Оцените ожидаемые результаты исследования и их потенциальную востребованность для психологического обеспечения деятельности сотрудников конкретных силовых структур	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
9	Каковы возможные перспективы для дальнейшей работы по этой проблеме?	ОК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК13-д
10	Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?	ОК-1, ОПК-3, ПК13-д
11	С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?	ПК-4
12	Какой новый опыт Вы приобрели при разработке научного реферата?	ОК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-7

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости магистранта по НИР (производственной

практике) проводится руководителем от кафедры по итогам составления и сдачи магистрантом **плана исследования и литературного обзора** для научного реферата.

Текущий контроль проводится во время консультации с руководителем от кафедры и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется до написания магистрантом научного реферата, и в случае его успешного прохождения магистрант допускается до проведения самостоятельного теоретического исследования. Задания для его проведения представлены в таблице 2.10.

Таблица 2.10

Задания для текущего контроля успеваемости по НИР (производственной практике) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для текущего контроля успеваемости	Соответствующие компетенции
1	План исследования: – цель и задачи исследования; – объект и предмет исследования; – гипотеза исследования; – методы проведения исследования и анализа его результатов	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13д
2	Литературный обзор по теме исследования: – проблема исследования, ее обоснование, определение уровня ее актуальности; – общая характеристика предмета исследования; – обзор современного состояния дел в выбранной области; – теоретическая и практическая значимость исследования	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-13д

Литературный обзор оформляется в письменном виде, в соответствии с заданиями для текущего контроля успеваемости (табл. 2.10).

III. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Назначение производственной (педагогической) практики. Педагогическая практика является обязательной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров психологии. Педагогическая практика предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, а также развитие знаний, умений, навыков обучающихся.

Цель производственной (педагогической) практики: сформировать профессиональную компетентность магистрантов в области психологии и педагогики в системе высшего и дополнительного образования.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- 1) формирование мотивации к педагогической деятельности в системе высшего и дополнительного образования;
- 2) обучение применению психологических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения магистерских программ по направлению «Психология»;
- 3) обеспечение современными знаниями о нормативно-правовых документах, регулирующих сферу высшего и дополнительного образования;
- 4) обучение проектированию учебного материала, отражающего ФГОС;
- 5) развитие навыков самообразования при осуществлении педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика реализуется в рамках направления подготовки 37.4.01 Психология, на втором курсе. Педагогическая практика базируется на содержании следующих дисциплин: «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Методологические проблемы психологии». Успешное прохождение педагогической практики предусматривает параллельное освоение в 3 семестре учебной дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических

занятий.

Общая трудоемкость практики составляет: 8 зачетных единиц, или 288 часов.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку магистерской диссертации. Прохождение практики предусматривает следующие формы работ (таблица 3.1).

Таблица 3.1

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках педагогической практики по направлению 37.04.01 Психология

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	Практические занятия	12
	Контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	3
Иные формы работы	работа во взаимодействии с преподавателями факультета в соответствии с индивидуальными заданиями	23
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	250
Всего		288

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 з.е. (288 часа), сроки проведения в соответствии с учебными планами (таблица 3.2).

Таблица 3.2

Сроки проведения педагогической практики по направлению 37.04.01 Психология (в соответствии с учебным планом)

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 1 семестр

Практика проводится на кафедрах факультета социальных наук ННГУ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 3.3.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об основных принципах, методах и формах организации образовательного процесса в вузе, системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся, требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях; учатся осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса и применять на практике навыки выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки ведения образовательной деятельности; ведения воспитательной деятельности; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Таблица 3.3

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология
при прохождении педагогической практики

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: Закономерности и механизмы самопознания и саморазвития, условия и факторы, способствующие этому процессу; Понимает их роль для повышения профессиональной квалификации.</p> <p>Уметь: рефлексивно оценивать / относиться к уровню своей квалификации, результатам профессиональной деятельности; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: принципами планирования личного времени, механизмами саморазвития и самообразования.</p>
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>Знать: профессиональную этику делового общения, средства и формы устного взаимодействия и ведения профессиональной переписки.</p> <p>Уметь: в устной и письменной формах вырабатывать и отстаивать свою</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	точку зрения в профессиональных вопросах, составлять отчёты и предложения для решения задач профессиональной деятельности. Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями.
ПК-11- способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования. Уметь: Анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в педагогической деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам. Владеть: навыками психологической диагностики эффективности учебного процесса, методами контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.
ПК-12 - способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Знать: структурные компоненты образовательного процесса в соответствии с тенденциями развития современной психологии и современного образования в высшей школе, способы проектирования и развития субъектов образовательного процесса. Уметь: разрабатывать и использовать на практике учебные материалы психологическим дисциплинам; оценивать продуктивность использования интерактивных технологий для подготовки специалистов разного профиля. Владеть: опытом самостоятельной разработки инновационных учебно-методических материалов по психологическим дисциплинам.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая утверждается руководителем педагогической практики.

В ходе практики магистрант должен получить опыт в выполнении следующих видов педагогической деятельности:

- учебно-методической,
- учебной,
- организационно-воспитательной.

В рамках педагогической практики предусмотрены следующие виды само-

стоятельной работы магистранта:

- повторение пройденного на занятиях по учебным дисциплинам,
- самостоятельное изучение отдельных вопросов педагогической направленности,
- методическая разработка учебного занятия,
- разработка дидактического материала к учебному занятию,
- подготовка к промежуточной аттестации (защите отчета).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения педагогической практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология приведена в таблице 3.4.

Таблица 3.4

Технологическая карта проведения педагогической практики
по направлению 37.04.01 Психология

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудо-емкость (часов)
1	Организа-ционный	1. Установочная конференция по педагогической практи-ке. Ознакомление с целью, задачами, содержанием и зада-нием педагогической практики	12
		2. Установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	10
		3. Составление индивидуального плана педагогической практики магистрантов	10
2	Основной (экспери-менталь-ный)	1. Изучение нормативно-правовых и методических доку-ментов обеспечения образовательной деятельности в ННГУ	10
		2. Выполнение учебно-методических заданий, согласо-ванных с руководителем практики (Приложение 3)	70
		3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями психологических кафедр (Приложение 4)	30
		4. Ознакомление с организацией научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные докумен-ты, регламентирующие педагогический процесс) на ка-федрах и факультете	20
		5. Разработка и проведение не менее 3 занятий для сту-дентов очной формы обучения. Проведение зачётного учебного занятия и его анализ (Приложение 5)	80
3	Заключи-тельный (обработка, анализ по-лученной)	Составление отчета по педагогической практике (Прило-жение б)	35
		Проведение итоговой конференции	8
		Защита отчета по практике	3

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудо-емкость (часов)
	информации)		
	ИТОГО		288

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности в рамках выполняемой деятельности.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится **установочная конференция**, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится **итоговая конференция**, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках практики работе – в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики от факультета совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 3) и в качестве приложений к нему:
- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении 10);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении 11);
- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении 12).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного магистрантом исследования, основные полученные им результаты, предлагаемые рекомендации.

Предписание на практику содержит указание места прохождения педагогической практики – подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от ННГУ;
- оценка руководителя практики от ННГУ;
- итоговая оценка за педагогическую практику (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается магистранту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения педагогической практики.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки. Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (для таблиц – до 10). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Все документы практики представляются (дублируются) на цифровом носителе и представляются одновременно с документами на бумажном носителе в установленные сроки.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется магистранту по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная учебная литература:

1. Заиченко Н.У. Интегративный подход в преподавании психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.У. Заиченко. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 384с. — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463561>.
2. Старикова Л.Д., Вайнштейн М.Л. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 122 с. — [Электронный ресурс]. — <https://biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
3. Щуркова Н.Е. Педагогические технологии: учебное пособие для академического бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AD9DC794-979F-42B8-87EF-A8CCDD00D761>.

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Блинов В. И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 315 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>.
2. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 151 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>.
3. Колосова В.В. Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. ННГУ. – 2015. – 38 с. <http://www.unn.ru/books/resources.htmlunn.ru> № 1024.15.14.
4. Рыбцова Л.Л. и др. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAV3-7998DFE246B3>.
5. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя: практ. пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2877596-AAC2-4EB9-9222-2695C178A46E>.

7.3. Ресурсы сети Интернет

1. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.
4. <http://psyrus.ru/> - Российское психологическое общество
5. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html - «Психологиче-

ский журнал». Ведущее издание публикаций по психологии Института психологии РАН РФ

6. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.
7. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".
8. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)
9. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excel, для поиска информации – доступный интернет-браузер.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики магистрант составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный ра-

бочий график (план).

Проверка отчётов по педагогической практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике в рамках направления 37.04.01 Психология, приведен в таблице 3.5.

Таблица 3.5

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике
в рамках направления 37.04.01 Психология

№п/п	Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: закономерности и механизмы самопознания и саморазвития, условия и факторы, способствующие этому процессу; понимать их роль для повышения профессиональной квалификации.	Собеседование
		Уметь: рефлексивно оценивать / относиться к уровню своей квалификации, результатам профессиональной деятельности; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности.	Составление отчета по педагогической практике
		Владеть: принципами планирования личного времени, механизмами саморазвития и самообразования.	Выполнение заданий по педагогической практике в установленные сроки
		Мотивация: проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию.	Своевременность и полнота выполнения заданий, активность на ПЗ
2	ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на гос-	Знать: профессиональную этику делового общения, средства и формы устного взаимодействия и ведения профессиональной переписки.	Собеседование
		Уметь: в устной и письменной формах вырабатывать и отстаивать свою	Умеет вести дискуссию, демонстрирует умение

№п/п	Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	ударственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>точку зрения в профессиональных вопросах, составлять отчёты и предложения для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>Мотивация: проявление личностной готовности к коммуникации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>публичного выступления. Понимает значимость коммуникативной компетентности в педагогической деятельности.</p> <p>Может осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, излагает свои мысли логично, аргументировано. Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Своевременность и полнота выполнения заданий, активность на ПЗ</p>
3	ПК-11: способность и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	<p>Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учетом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.</p> <p>Уметь: анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в педагогической деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.</p> <p>Владеть: навыками психологической диагностики эффективности учебного процесса, методами контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.</p> <p>Мотивация: активное позитивное отношение к педагогической деятельности.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Подбор нормативно-правовых документов и учебно-методических рекомендаций, регулирующих сферу высшего образования</p> <p>Использует междисциплинарные знания и межпредметные связи для оценки эффективности учебной деятельности студентов.</p> <p>Своевременность и полнота выполнения заданий, активность на ПЗ и в процессе прохождения практики</p>
4	ПК-12: способность и готовностью к участию в совершенствовании	Знать: структурные компоненты образовательного процесса в соответствии с тенденциями развития современной психологии и современного образования в высшей школе, спосо-	Собеседование

№п/п	Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	нии и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	бы проектирования и развития субъектов образовательного процесса.	
		Уметь: разрабатывать и использовать на практике учебные материалы психологическим дисциплинам; оценивать продуктивность использования интерактивных технологий для подготовки специалистов разного профиля.	Создание и защита Проекта «Мой учебный курс психологии». Оценивает значимость выбранной образовательной технологии.
		Владеть: опытом самостоятельной разработки инновационных учебно-методических материалов по психологическим дисциплинам.	Умеет использовать изученный материал для выполнения индивидуально-го задания педагогической практики.
		Мотивация: активное позитивное отношение к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	Своевременность и полнота выполнения заданий, активность на ПЗ. Успешное выступление с презентацией проекта.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках педагогической практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология, представлены в таблице 3.6.

Таблица 3.6

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках педагогической практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Инди- каторы компе- тенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полно- та зна- ний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний, вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Нали- чие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все за-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все зада-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в пол-

Инди- каторы компе- тенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
	собеседования	ошибки	дания, но не в полном объеме	ния, в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	ными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характер	Компетенция не	Компетенция в	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-	Сформирован-

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Характеристика сформированности компетенции	сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	ность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	ность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	ность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями оценки результатов прохождения педагогической практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Эти критерии представлены в таблице 3.7.

Таблица 3.7

Критерии итоговой оценки результатов педагогической практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология (зачет с оценкой)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчёт сдаётся в письменной и электронной форме. Объём отчёта не менее 12 страниц. Наличие приложений определяется кафедральным руководителем практики и индивидуальным заданием на практику.

Отчёт магистранта по педагогической практике

Отчет по педагогической практике включает в себя все мероприятия по организации, проведению и самоанализу процесса практики.

Структура отчёта включает в себя *титульный лист* и анализ выполненных заданий практики (Приложение 3).

1. *Проделанная работа за период практики*, в том числе её соответствие индивидуальному плану.

2. *Формы работы*

План анализа учебного занятия (Приложение 4).

3. *Рефлексивный анализ педагогической деятельности*

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как практиканта в области педагогической деятельности, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

4. Предложения по проведению практики.

5. Кроме основных разделов, в отчете приводятся *приложения*, в которые входят: индивидуальное задание на практику; рабочий график (план) проведения практики; предписание на практику.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

См. СЕМИНАР 4. «Профессиональная пригодность и профессиональная подготовка преподавателя в высшей школе» // Колосова В.В. Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. ННГУ. – 2015. – 38 с. <http://www.unn.ru/books/resources.html>unn.ru № 1024.15.14.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Подготовьте аргументы для выступления по теме «Актуальность преподавания выбранных вами дисциплин для подготовки к будущей профессиональной деятельности». Обоснуйте свой ответ.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11: способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного

процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

См. СЕМИНАР 3. Преподавание психологии в высшей школе как особый вид деятельности. Указ соч.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12: способность и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Составьте развёрнутый план семинара (практического /лабораторного занятия) по выбранной вами учебной дисциплине с обоснованием применения современных образовательных технологий для каждого вида учебных занятий. См. СЕМИНАРЫ 5, 6. Современные образовательные технологии как необходимый инструмент учебного процесса в вузе и в системе дополнительного образования. Указ соч.

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по практике

Вопросы к докладу на итоговой конференции по педагогической практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология, приведены в таблице 3.8.

Таблица 3.8

Вопросы к докладу на итоговой конференции по педагогической практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Совершенствование процесса обучения психологии как задача профессиональной деятельности преподавателя психологии.	ОК-3
2.	Цели обучения психологии будущих учителей, врачей, управленцев.	ОК-3
3.	Овладение способами и средствами коммуникации преподавателям психологии	ОПК-1
4.	Учет специфики позиции личности преподавателя в системе учебного общения на разных этапах обучения.	ОПК-1
5.	Документы, регулирующие учебный процесс в высшей школе.	ПК-11
6.	Федеральные компоненты, регулирующие государственный образовательный стандарт.	ПК-11
7.	Основные виды учебных занятий в вузе.	ПК-11
8.	Организация проведения контроля в процессе обучения психологии.	ПК-11
9.	Уровни психологического образования в многоуровневой системе подготовки психологов в РФ.	ПК-12
10.	Формы повышения психологической квалификации и дополнительного психологического образования, существующие в России.	ПК-12
11.	Организация семинаров в курсе психология и требования к их проведению.	ПК-12
12.	Психологические особенности последипломого образования	ПК-12

10.2.4. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций и представлять собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Консультации проводятся в устной форме один раз в неделю в соответствии с утверждённым расписанием консультаций.

IV. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика входит в завершающий этап обучения по ОПОП по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах». Преддипломная практика направлена на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) учащихся.

Целью преддипломной практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации исследовательских психологических проектов;
- 2) формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области психологии;
- 3) приобретение навыков самостоятельной работы по сбору и анализу теоретической и эмпирической информации по запросу психологической практики и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- 4) формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области практической психологии;
- 5) освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этико-ценностных требований к магистру психологии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 23 зачетных единиц (848 часов).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку магистерской диссертации. Прохождение практики предусматривает следующие формы работ (таблица 4.1).

Таблица 4.1

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках преддипломной практики по направлению 37.04.01 Психология

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	практические занятия	12
	контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	3
Иные формы работы	работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения)	13
	работа во взаимодействии с сотрудниками профильной организации (подразделения)	50
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	750
Всего		828

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах: «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Статистические методы в психологии», «Планирование эмпирического исследования в психологии», «Актуальные вопросы практической психологии в силовых структурах», «Психология опасных профессий», «Разработка методов психодиагностики», «Организация профессиональной деятельности психолога», «Профилактика отклоняющегося поведения сотрудников силовых ведомств», «Профессионально-психологический отбор», «Психодиагностика конфликтов», «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогическая практика».

Прохождение преддипломной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы в рамках ГИА, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения по программе магистратуры 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», составляет 23 ЗЕТ (828 часов).

Таблица 4.2

Сроки проведения преддипломной практики по направлению 37.04.01 Психология (в соответствии с учебным планом)

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Преддипломная практика может проводиться как на кафедрах и в лабораториях Факультета социальных наук ННГУ, так и в профильных учреждениях и организациях, в соответствии с целями выбранной тематики магистерской диссертации. Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложении 13.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ННГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время преддипломной практики обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

– знакомит учащихся с целями и задачами преддипломной практики, существующими требованиями по ее прохождению;

– проводит установочную и итоговую конференции по преддипломной практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролирует работу магистрантов при прохождении практики, оценивает его работу;

– консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;

– проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

– оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 9-12.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается

отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в Приложении 15.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики (таблица 4.3), вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения, обучающиеся получают представление о методах и технологиях психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; учатся выполнять практическое психологическое исследование, ориентированное на решение конкретной профессиональной задачи и применять на практике различные научные и практико-ориентированные психологические методы и технологии, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской и практико-ориентированной профессиональной деятельности.

Таблица 4.3

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении преддипломной практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы психологии риска и принятия решений; - основные принципы служебной и научной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать принципы социальной и этической ответственности в процессе научного исследования и психологического воздействия в сфере своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений.
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфесси-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления коллективом в процессе научного исследования и психологического воздействия; - принципы эффективных межкультурных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить коллективом в процессе научного исследования и психологического воздействия в сфере своей профессиональной

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ональные и культурные различия	<p>деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений.
ОПК-3: способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации; - принципы и методы постановки целей исследования и выбора оптимальных психологических методов их достижения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель научного исследования и выбирать оптимальные психологические методы для ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации.
ПК-1: способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижения современной психологической науки и практики в рамках выбранной темы исследования; - принципы и методы постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - принципы и методы обоснования гипотез, разработки программ и методического обеспечения психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать достижения современной психологической науки и практики; - обосновывать выдвинутые научные гипотезы; - разрабатывать программу и методическое обеспечение психологического исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - навыками обоснования гипотез, разработки программ и методического обеспечения психологического исследования
ПК-3: способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; - онтогенетические и возрастные особенности субъектов психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа данных.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4: готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований в различных формах; - требования к оформлению результатов научных исследований в различных формах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, научные публикации, доклады); - обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов, публикаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов, публикаций.
ПК-5: готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы психологической диагностики и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; - факторы профессионального риска сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологическую диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа факторов профессионального риска сотрудников силовых структур; - навыками психологической диагностики психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности.
ПК-6: способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека; - цели и алгоритмы типичных программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации, направленные на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки психологических рекомендаций на основе полученных данных исследования.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-7: способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - актуальные задачи в области профессиональной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные психологические технологии для решения задач профессиональной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач профессиональной практики.
ПК-9: способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и функционирования психологических служб в силовых структурах; - потребности силовых ведомств в основных видах психологических услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отдельные направления психологического сопровождения профессиональной деятельности сотрудников силовых ведомств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления организационного запроса на оказание психологических услуг.
ПК-10: способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; - основные психологические принципы принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать организационно-правовые основы профессиональной деятельности сотрудников силовых структур для организации в них психологических исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений.
ПК13-д: способность и готовность разрабатывать и применять на практике психологические технологии, методы и программы психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - принципы и методы разработки и применения психологических технологий и программ психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике психологические технологии психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программ психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения преддипломной практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведена в таблице 4.4.

Таблица 4.4

Технологическая карта проведения преддипломной практики
по направлению 37.04.01 Психология

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоем- кость (часов)
1	Организа- ционный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики	12
		- проведение инструктажа руководителем профильной организации	6
2	Основной (экспери- менталь- ный)	- планирование, организация и проведение исследования	100
		- характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями	3
		- сбор данных по предмету исследования с использованием современных методик	100
		- консультации с руководителем профильной организации	7
		- изучение предмета исследования в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутыми гипотезами	30
		- количественный и качественный анализ данных, - изложение полученных результатов	200
		- составление выводов и заключения по результатам исследования	100

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
		- составление практических рекомендаций по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.)	
		- публикация результатов проведенного исследования в научных журналах или сборниках трудов конференций	200
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета по практике	100
		- сдача зачета по практике	3
ИТОГО:			828

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности в рамках выполняемой деятельности.

Магистранты при прохождении практики получают от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением преддипломной практики, отчитываются по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится **установочная конференция**, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится **итоговая конференция**, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках преддипломной практики работе – в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики от факультета совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

К окончанию прохождения преддипломной практики магистрант должен иметь в своем активе не менее 2 статей, опубликованных по теме исследования, в изданиях, входящих в список РИНЦ или рекомендованных ВАК. К отчету о практике прилагаются документы, подтверждающие факт выполнения этого требования. Тематика и содержание статей согласовываются с руководителем ВКР и публикуются с указанием его как руководителя работы. Структура и оформление статей согласовываются с требованиями издания журнала/сборника публикации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 6) и в качестве приложений к нему:

- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении 10);

- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении 11);

- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении 12);

- дневник практики (образец бланка представлен в Приложении 9);

- копия индивидуального договора с профильной организацией в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении 13);

- текст опубликованных статей в журналах или сборниках трудов конференций, опубликованных магистрантом (в свободной форме).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного магистрантом исследования, основные полученные им результаты, предлагаемые рекомендации.

Предписание на практику содержит указание места прохождения преддипломной практики – профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации и оценка руководителя практики от ННГУ;

- итоговая оценка за преддипломную практику (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается магистранту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения преддипломной практики. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по преддипломной практике.

В **дневнике практики** в хронологическом порядке магистрант описывает все этапы, отраженные в технологической карте проведения преддипломной практики (таблица 4). При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы диагностических материалов и тестов (анкет, опросников и др.) помещаются в Приложения к отчету по практике.

Текст опубликованных статей в журналах или сборниках трудов конференций, опубликованных магистрантом, приводится в свободной форме, включая реквизиты журнала (сборника материалов): титульный лист, данные об издании, содержание с указанием статьи магистранта, и сам текст.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется магистранту по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

5. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. <https://www.biblio-online.ru/book/297ABB31-EF07-46C3-BA12-72FBDFC71D77>
6. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0B16F52D-8665-43D2-8B4F-EADCF3EDF374>
7. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/423BC2EB-712A-46B0-9355-ADCADC9D7216>
8. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443>

7.2. Дополнительная литература

40. Андреева, Г.М. Социальная психология: Практикум. [Электронный ресурс] / Г.М. Андреева, Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров. — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2009. — 480 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68783>. — Загл. с экрана. Lan Publishing
41. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7>
42. Викилова С.А., Безгодова С.А. История психологии. [Электронный ресурс]. — М.: Изд-во Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BEA4F3C-391F-4912-97C8-213730864D70#page/147>.
43. Военная педагогика: учебник для вузов / И. А. Алехин [и др.]; под общ. ред. И. А. Алехина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14F0628D-5075-4EFD-9612-85F17F6D42A3>
44. Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4C579971-ECES-4EB9-AB4E-88FB2CD26143>
45. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и

- доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16>
46. Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология. Исторические и философские основы: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 102 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AF43C89-СССА-4С6С-А787-042930Е1ЕВ28>
47. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1>
48. Ермолаев-Томин, О.Ю. Математические методы в психологии в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 280 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BEA4F3C-391F-4912-97C8-213730864D70#page/147>
49. Змановская Е.В. Девиантология: (Психология отклоняющегося поведения): учебное пособие для студентов, изучающих психологию, соц. работу и соц. педагогику. - М.: Академия, 2004. - 288 с. В ФБ ННГУ. 50 экз.
50. Кавун, Л.В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 106 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8036644B-FEF9-48CF-A3E5-424FD890523D>
51. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
52. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222>
53. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319>
54. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога: практ. пособие / А. Г. Караяни. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76>
55. Константинов, В. В. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/book/4F34E760-B9B2-4CB5-8D2F-D0411606DCE0>
56. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1.: учебник [Элек-

- тронный ресурс]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DE90FB1B-9EBA-4961-9530-DCF783322A73>
57. Корягина, Н. А. Психология общения / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с.
58. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CC1541D5-EE7F-4C7F-A161-E16415286420>
59. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
60. Лёвкин, В. Е. Психические состояния: учебное пособие для вузов / В. Е. Лёвкин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FC167A89-3016-4A3F-A71B-CF917BA46F37>
61. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5>
62. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83A979AF-0072-4470-B2F6-52B952A4CDEE>
63. Носс, И. Н. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/011DF6FB-B41D-44E7-8EAB-3BDD3EDEF923>
64. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5E7A29AC-88FC-47C0-B76D-34FF52261C2D>
65. Организационная психология: учебник [Электронный ресурс] / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.]; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 429 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854328>
66. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538>
67. Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 405 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11>

68. Психодиагностика / под ред. А.Н. Кошелевой, В.В. Хороших. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6ECD86C7-C6F6-4BBB-BB8D-89ADF5F927B4#page/1>
69. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95>
70. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAЕA8C>
71. Психодиагностика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Кошелева [и др.]; под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6ECD86C7-C6F6-4BBB-BB8D-89ADF5F927B4>
72. Психология безопасности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перельгина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AE4E5D7A-96DF-4BD4-AA61-866C6BBСА49F>
73. Психология труда, инженерная психология и эргономика. В 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. М.: Юрайт, 2017. 359 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3495C678-F871-41E4-8508-9EFBBCEEB508>
74. Психология труда. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. А.В. Карпова. М.: Юрайт, 2016. 364 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0AFBCC5-5CFD-49EB-ABE8-FC47C9AECBEB>
75. Равич-Щербо И.В. Психогенетика. [Электронный ресурс] / И.В. Равич-Щербо, Т.М. Марютина, Е.Л. Григоренко. — М.: Аспект Пресс, 2008. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68775>
76. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/03133376-62E4-47E5-BA0C-F5A442F53965>
77. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3525921E-7486-4C5F-B103-C085C97CB788>
78. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для вузов / С. В. Са-

рычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 127 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879ED7F9-8F46-47F9-A3B8-50D9E7CC9FE6>

79. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CAB7A46B-EF14-4675-AC5B-17A0493390BE>
80. Тигунцева Г.Н. Психология отклоняющегося поведения: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 349 с ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C4AE4608-A4C7-43C1-8848-D242A9CCD382#page/1>

7.3. Интернет-ресурсы

19. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.
20. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
21. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.
22. <http://psyrus.ru/> - Российское психологическое общество
23. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html - «Психологический журнал». Ведущее издание публикаций по психологии Института психологии РАН РФ
24. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.
25. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".
26. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)
27. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excel, для поиска информации – доступный интернет-браузер.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельно работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики магистрант составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и другие документы рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике в рамках направления 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведен в таблице 4.5.

Таблица 4.5

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике
в рамках направления 37.04.01 Психология

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы психологии риска и принятия решений; - основные принципы служебной и научной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать принципы социальной и этической ответственности в процессе научного исследования и психологического воздействия в сфере своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений. 	<p>Дневник практики. Научные публикации.</p>
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления коллективом в процессе научного исследования и психологического воздействия; - принципы эффективных межкультурных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить коллективом в процессе научного исследования и психологического воздействия в сфере своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений. 	<p>Отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации; - принципы и методы постановки целей исследования и выбора оптимальных психологических методов их достижения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель научного исследования и выбирать оптимальные психологические методы для ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации. 	<p>Дневник практики. Отчет о прохождении практики</p>
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижения современной психологической науки и практики в рамках выбранной темы исследования; - принципы и методы постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - принципы и методы обоснования гипотез, разработки программ и методического обеспечения психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать достижения современной психологической 	<p>Научные публикации. Отчет о прохождении практики</p>

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>науки и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выдвинутые научные гипотезы; - разрабатывать программу и методическое обеспечение психологического исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки проблем, целей и задач психологического исследования; - навыками обоснования гипотез, разработки программ и методического обеспечения психологического исследования 	
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий; - онтогенетические и возрастные особенности субъектов психологического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа данных. 	Отчет о прохождении практики
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные, методические и этические принципы представления результатов научных исследований в различных формах; - требования к оформлению результатов научных исследований в различных формах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты, научные публикации, доклады); - обеспечивать психологическое сопровождение отчетов, докладов, публикаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, докладов, публикаций. 	Научные публикации. Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы психологической диагностики и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; - факторы профессионального риска сотрудников силовых структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологическую диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности сотрудников силовых структур. 	Отчет о прохождении практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа факторов профессионального риска сотрудников силовых структур; - навыками психологической диагностики психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов профессиональной деятельности. 	
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека; - цели и алгоритмы типичных программ, направленные на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации, направленные на предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки психологических рекомендаций на основе полученных данных исследования. 	Отчет о прохождении практики
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - актуальные задачи в области профессиональной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные психологические технологии для решения задач профессиональной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач профессиональной практики. 	Отчет о прохождении практики
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и функционирования психологических служб в силовых структурах; - потребности силовых ведомств в основных видах психологических услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отдельные направления психологического сопровождения профессиональной деятельности сотрудников силовых ведомств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления организационного запроса на оказание психологических услуг. 	Отчет о прохождении практики
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы профессиональной дея- 	Отчет о прохожде-

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>тельности сотрудников силовых структур; - основные психологические принципы принятия управленческих решений. Уметь: - учитывать организационно-правовые основы профессиональной деятельности сотрудников силовых структур для организации в них психологических исследований. Владеть: - навыками принятия управленческих решений.</p>	<p>нии практики</p>
ПК-13д	<p>Знать: - современные психологические технологии, применяемые в силовых структурах; - принципы и методы разработки и применения психологических технологий и программ психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. Уметь: - применять на практике психологические технологии психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур. Владеть: - навыками разработки программ психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках преддипломной практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», представлены в таблице 4.6.

Таблица 4.6

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках преддипломной практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний, вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественн	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
	собеседования	ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	ыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные задачи на высоком уровне качества

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
					уровне качества		
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями итоговой оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, профессиональная готовность к выполнению отдельных направлений деятельности психолога). Эти критерии представлены в таблице 4.7.

Таблица 4.7

Критерии итоговой оценки результатов преддипломной практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология (зачет с оценкой)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и прилагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титульном листе отчета (образец представлен в Приложении б) указывается автор отчета, руководители профильной организации и руководителя практики от ННГУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Структура отчета (Приложение б).

5. Во ведении указываются:

5.1. Проблема исследования, актуальность ее изучения.

5.2. Общая характеристика исследования:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- методы исследования;
- методики исследования.

6. В основной части отчета приводятся:

6.1. Общая характеристика предмета исследования.

6.2. Общая характеристика профильной организации (при наличии).

6.3. Характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями.

6.4. Изложение полученных результатов.

6.5. Количественный и качественный анализ данных.

Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

4. Практические рекомендации по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.).

5. Список литературных источников, использованных в работе.

6. Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Предписание на практику.
- Дневник практики.
- Текст опубликованных статей.

- Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточной аттестации по преддипломной практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 4.8.

Таблица 4.8

Задания для промежуточной аттестации по преддипломной практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	ОК-2, ПК-9
2	Планирование, организация и проведение исследования	ОПК-3, ПК-1, ПК-9
3	Организация контакта и взаимодействия с испытуемыми сотрудниками профильной организации исследования	ОПК-2
4	Характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями	ПК-1
5	Сбор данных по предмету исследования с использованием современных методик	ПК-1, ПК-5
6	Изучение предмета исследования в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутыми гипотезами	ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК13-д
7	Количественный и качественный анализ данных	ПК-3
8	Изложение полученных результатов	ПК-4
9	Составление выводов и заключения по результатам исследования	ОК-2, ПК-4, ПК-10
10	Составление практических рекомендаций по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.)	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК13-д
11	Публикация результатов проведенного исследования в научных журналах или сборниках трудов конференций	ОК-2, ОПК-3, ПК-4
12	Формирование отчета по практике	ПК-4
13	Выступление на итоговой конференции	ОК-2, ПК-4

10.2.3. Вопросы к докладу по преддипломной практике

Вопросы к докладу на итоговой конференции по преддипломной практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность «Современные психологические технологии в силовых структурах», приведены в таблице 4.9.

Таблица 4.9

Вопросы к докладу на итоговой конференции по преддипломной практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующие компетенции
1	С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики?	ОК-2, ПК-9
2	С какими проблемами Вы столкнулись при планировании, организации и проведении исследования?	ОПК-3, ПК-1, ПК-9
3	Насколько сложно было для Вас организовать контакт и взаимодействие с испытуемыми сотрудниками профильной организации исследования? Какие методы активного общения и влияния Вы при этом использовали?	ОК-2, ОПК-2, ПК-7
4	Какие критерии, по Вашему мнению, являются ключевыми для характеристики исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании?	ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК13-д
5	С какими проблемами Вы столкнулись при сборе данных по предмету исследования?	ПК-1, ПК-5, ПК13-д
6	Какие методы и методики Вы использовали при сборе данных по предмету исследования?	ОПК-3, ПК-1, ПК-5
7	Какие методы количественного и качественного анализа данных Вы использовали?	ОПК-3
8	Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам исследования?	ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК13-д
9	Оцените практическую значимость проведенного Вами исследования для психологического обеспечения деятельности сотрудников силовых структур	ОПК-3, ПК-3, ПК13-д
10	Каковы возможные перспективы для дальнейшей работы по этой проблеме?	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК13-д
11	Какие практические рекомендации по результатам исследования Вы могли бы дать испытуемым? Психологу, который будет с ними работать? Администрации профильной организации?	ОК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10
12	Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?	ОПК-3, ПК-1, ПК13-д
13	С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?	ПК-4
14	Какой новый опыт Вы приобрели при публикации результатов Вашего исследования?	ОК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-7

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости магистранта по преддипломной практике проводится руководителем от кафедры по итогам составления и сдачи магистрантом **плана эмпирического исследования**.

Текущий контроль проводится во время консультации с руководителем от кафедры и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется до проведения магистрантом эмпирического исследования, и в случае его успешного прохождения магистрант допускается до проведения самостоятельного исследования.

Задания для его проведения представлены в таблице 4.10.

Таблица 4.10

Задания для текущего контроля успеваемости по преддипломной практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для текущего контроля успеваемости	Соответствующие компетенции
1	Проблема исследования, ее обоснование, определение уровня ее актуальности	ОПК-3, ПК-1, ПК-9
2	Цель и задачи исследования	ОПК-3, ПК-1
3	Объект и предмет исследования	ПК-1
4	Гипотеза исследования	ПК-1
5	Методы и методики проведения исследования и анализа его результатов	ОПК-3, ПК-1
6	Базовая организация исследования, ее характеристика	ПК-1
7	Выборка эмпирического исследования, ее описание	ПК-1
8	Теоретическая и практическая значимость исследования	ОПК-3
9	Служебные и этические ограничения профильной организации (подразделения), влияющие на проведение исследования	ОК-2
10	Возможные проблемы проведения исследования	ОК-2

План эмпирического исследования оформляется в письменном виде, в соответствии с заданиями для текущего контроля успеваемости (табл. 4.10).

**МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Уровень подготовки: Магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Магистерская программа: «Современные психологические технологии
в силовых структурах»
Форма обучения: очная

Магистранта:
курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Руководитель от профильной
организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
201_ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Введение:

1.2. Общие цели практики.

1.3. Задачи практики:

1.4. Описание базы практики (профильной организации):

б) полное название организации (подразделения).

7) цели и задачи деятельности организации.

8) структура организации, взаимодействие со смежными организациями и ведомствами.

9) типы специалистов, работающих в данной организации.

10) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

2. Основная часть:

2.1. Описание психологической службы организации:

1) название психологической службы.

2) цели и задачи психологической службы.

3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.

4) права и обязанности сотрудников службы.

5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.

6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.

7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.

8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

2.2. Психологический портрет специалиста данного силового ведомства:

1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.

2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.

3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным, нейропсихическим и личностным свойствам).

4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).

5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.

6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.

7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.

2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в данном ведомстве, ее достоинства и недостатки. Соответствие психологических запросов силового ведомства и их обеспечения психологической службой.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данного ведомства. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

5. Приложения к отчету:

Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Предписание на практику.
- Дневник практики.
- Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией).

Кроме того, в приложения к отчету могут войти первичные психодиагностические материалы, образцы документов и иные дополнения, допущенные к публикации вне конкретного ведомства.

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО НИР (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

ОТЧЕТ
о прохождении НИР (производственной практики)

Уровень подготовки: Магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Магистерская программа: «Современные психологические технологии
в силовых структурах»
Форма обучения: очная

Магистранта:
курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Руководитель от профильной
организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижегород
201_ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА по НИР (производственной практике)

2. Введение:

1.1. Проблема исследования, актуальность ее изучения.

1.2. Общая характеристика исследования:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- методы исследования.

2. Основная часть:

2.1. Общая характеристика предмета исследования.

2.2. Обзор современного состояния дел в выбранной области.

2.3. Подходы и методы, с помощью которых предполагается решение научной задачи.

2.4. Ожидаемые результаты и их потенциальная востребованность.

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

5. Приложения к отчету:

Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Предписание на практику.
- Дневник практики.
- Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащихя заключался индивидуальный договор с профильной организацией).

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра психологии управления

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Магистрант

ФИО: _____

Форма обучения: очная. Курс _____

Направление: 37.04.01 Психология

Программа: «Современные психоло-
гические технологии в силовых
структурах»

Оценка _____

Руководитель практики по направле-
нию «Психология»:

Нижний Новгород
201_ г.

Отчёт магистранта по педагогической практике

Отчет по педагогической практике включает в себя все мероприятия по организации, проведению и самоанализу процесса практики.

Структура отчёта включает в себя *титульный лист* (Приложение 3) и анализ выполненных заданий практики.

1. *Проделанная работа за период практики*, в том числе её соответствие индивидуальному плану.

2. *Формы работы*

№ п/п	Формы работы* (лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия)	Тема** занятия	Группа/направление подготовки	Кол-во часов	Дата

* форма посещённых / самостоятельно проведённых занятий;

**учебная дисциплина, тема / раздел.

План анализа учебного занятия.

3. *Рефлексивный анализ педагогической деятельности*

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как практиканта в области педагогической деятельности, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

1. Укажите, что Вам удалось на своих занятиях осуществить более успешно: введение нового материала; организация контроля и оценки знаний студентов; организация обсуждения изученного материала; организация практической работы; другое (напишите). Укажите, какие методы обучения преобладали на Ваших занятиях? С чем это связано? Какие элементы, выполненных вами заданий практики, вы можете оценить, как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

2. Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

3. Что для Вас представляло больший интерес на практике? Какие умения и навыки Вы получили на практике? Что из опыта преподавателей психологических кафедр Вы оставили в своём педагогическом багаже? Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении заданий. Как вы думаете, чем они обусловлены?

4. Предложения по проведению практики.

5. Кроме основных разделов, в отчете приводятся *приложения*, в которые входят: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка цели занятия: степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; сообщены ли цель и план занятия студентам.

Подготовленность занятия: планирование; материальная обеспеченность оборудованием; подготовленность к занятию студентов.

Оценка содержания: научность и доступность изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой); степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

Оценка эффективности взаимодействия преподавателя и студентов: рациональность и эффективность использования времени занятий; оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности; степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы; степень целесообразности и эффективности использования наглядности; уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия; эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков; привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда; степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

Оценка основных характеристик студентов на занятии: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности; уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков; наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

Реализация психофизиологических основ обучения: учет возрастных и индивидуальных психофизиологических особенностей студентов; развитие мышления студентов; формирование интереса и мотивации к знаниям; учет психофизиологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками; целесообразная эмоциональность занятия.

Оценка основных профессионально-личностных качеств преподавателя: знание предмета; общая эрудиция; уровень педагогического и методического мастерства; культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность; степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты. **Оценка результатов занятия:** степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились).

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ,
ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра психологии управления

**ПЛАН-КОНСПЕКТ
лекционного/семинарского занятия**

по теме « _____ »

Учебная дисциплина

« _____ »

Бакалавриат / специалитет _____ курс очной /очно-заочной формы обучения
Факультет социальных наук ННГУ

Выполнил магистрант
курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель практики от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
201_ г.

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

ОТЧЕТ о прохождении преддипломной практики

Уровень подготовки: Магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Магистерская программа: «Современные психологические технологии в силовых
структурах»
Форма обучения: очная

Магистранта:

курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Руководитель от профильной
организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
201_ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА по преддипломной практике

1. Введение:

1.2. Проблема исследования, актуальность ее изучения.

1.3. Общая характеристика исследования:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- методы исследования;
- методики исследования.

2. Основная часть:

2.2. Общая характеристика предмета исследования.

2.3. Общая характеристика профильной организации (при наличии).

2.4. Характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями.

2.5. Изложение полученных результатов.

2.6. Количественный и качественный анализ данных.

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

4. Практические рекомендации по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.).

5. Список литературных источников, использованных в работе.

6. Приложения к отчету:

Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Предписание на практику.
- Дневник практики.
- Текст опубликованных статей.
- Копия индивидуального договора с профильной организацией (в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление магистратуры: 37.04.01 Психология Направленность: «Современные психологические технологии в силовых структурах»

ФИО магистранта _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики (полное название организации): _____

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполнения работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ магистрантом	Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры/профильной организации)
1. Организационный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- проведение инструктажа руководителем профильной организации			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
2. Основной (практический)	- знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
	- знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполне- ния работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ маги- странтом	Отметка о выполнении ра- бот руководителем (от кафедры/профильной организации)
				<i>ся</i>	<i>ной организации</i>
	- поисковая работа с литературой и другими источниками информации (внутренние документы организации, данные официальных сайтов и т.д.)			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
	- консультации с руководителем от профильной организации			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
	- работа во взаимодействии с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения) по апробации делопроизводства и документообращения психологической службы			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
	- проведение психологического описания специалиста профильной организации			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
	- проведение психологических мероприятий (по согласованию с руководителем от профильной организации)			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
3. Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета по практике			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- сдача зачета по практике (подготовка доклада к итоговой конференции по практике)			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____
(подпись) (должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись) (должность, ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА НИР

ДНЕВНИК НИР

Направление магистратуры: 37.04.01 Психология Направленность: «Современные психологические технологии в силовых структурах»

ФИО магистранта _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики (*полное название организации*): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполнения работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ маги- странтом	Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры/профильной организации)
1. Организа- ционный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- проведение инструктажа руководителем профильной организации			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от про- фильной организации</i>
2. Основной	- планирование научного исследования			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- консультации с руководителем про- фильной организации			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от про- фильной организации</i>
	- поисковая работа с литературой и дру-			<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполнения работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ маги- странтом	Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры/профильной организации)
	гими источниками информации; составление литературного обзора по теме исследования			<i>обучающе- гося</i>	<i>руководителя от ННГУ</i>
	- проведение теоретического исследования, ориентированного на анализ современного состояния и возможных путей решения конкретной профессиональной задачи, в соответствии с обозначенной проблемой и выдвинутой гипотезой			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от про- фильной организации</i>
	- составление выводов и заключения по результатам исследования			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
3. Заклю- чительный (об- работка и анализ полу- ченной ин- формации)	- формирование отчета по практике (научного реферата)			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- сдача зачета по практике (подготовка доклада к итоговой конференции по практике)			<i>Подпись обучающе- гося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление магистратуры: 37.04.01 Психология Направленность: «Современные психологические технологии в силовых структурах»
 ФИО магистранта _____ курс _____ группа _____
 Место прохождения практики (полное название организации): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполнения работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ магистрантом	Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры/профильной организации)
1. Организационный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- проведение инструктажа руководителем профильной организации			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от профильной организации</i>
2. Основной (экспериментальный)	- планирование, организация и проведение исследования			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- сбор данных по предмету исследования с использованием современных методик			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- консультации с руководителем профиль-			<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>

Этап	Содержание этапа (виды работ)	Сроки выполнения работ	Выявленные проблемы, действия по их решению	Отметка о выполнении работ маги- странтом	Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры/профильной организации)
	ной организации			<i>обучающего- ся</i>	<i>руководителя от про- фильной организации</i>
	- изучение предмета исследования в соот- ветствии с обозначенной проблемой и вы- двинутыми гипотезами			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- количественный и качественный анализ данных, - изложение полученных результатов			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- составление выводов и заключения по ре- зультатам исследования			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- составление практических рекомендаций по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.)			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- публикация результатов проведенного исследования в научных журналах или сборниках трудов конференций			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
3. Заклю- чительный (об- работка и анализ полу- ченной ин- формации)	- формирование отчета по практике			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>
	- сдача зачета по практике (подготовка до- клада к итоговой конференции по практи- ке)			<i>Подпись обучающего- ся</i>	<i>Подпись руководителя от ННГУ</i>

Руководитель практики от кафедры:

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс 2 Группа № _____

Форма обучения: очная Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки (магистерская программа): «Современные психологические технологии в силовых структурах»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____

2. _____

3. _____

Дата выдачи задания « » _____ 201 года

Руководитель практики от ННГУ: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен: обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Приложение 11
Типовая форма²

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс 2 Группа № _____

Форма обучения: очная Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки (магистерская программа): «Современные психологические технологии в силовых структурах»

Место прохождения практики: _____
(полное название организации, подразделения Университета)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок прохождения практики: с « » _____ 201 года
по « » _____ 201 года

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

² Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)

Факультет: социальных наук Курс 2 Группа № _____

Форма обучения: очная Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки (магистерская программа): «Современные пси-
хологические технологии в силовых структурах»

направляется для прохождения практики _____

(указать тип практики)

в: _____

(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Уни-
верситета)

Начало практики: «___» _____ 201_ года

Окончание практики: «___» _____ 201_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата выдачи: «___» _____ 201_ года

³ Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессио-
нальные программы высшего образования в ННГУ

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательной программе магистратуры по направлению
по направлению подготовки 37.04.01 Психология

город _____ «__» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

_____ (наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета) действующего на основании _____ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета) с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации) действующего на основании _____ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее – практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология, по очной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ (количество дней)

⁴ Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

календарных дней до начала практики.

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора. 2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ___ »

_____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего

договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: _____.

6.2. Профильная организация: _____

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН _____ тел.: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета	От профильной организации
_____ (наименование должности представителя Университета)	_____ (наименование должности представителя Профильной организации)
_____ (должность представителя Университета)	_____ (должность представителя Профильной организации)
_____ (фамилия, имя, отчество представителя Университета)	_____ (фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
МП	МП

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 14
Типовая форма⁵

Приложение № _____ к договору б от
«__» _____ 201_ года
об организации проведения практики
обучающихся ННГУ по образовательной
программе магистратуры по направле-
нию 37.04.01 Психология

СПИСОК

магистрантов факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
обучающихся по образовательной программе магистратуры
по направлению 37.04.01 Психология
направляемых на практику в

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Курс	Вид, тип практики	Сроки проведе- ния практики

⁵Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний на практику

п/п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)) получен	С приказом о направлении на практику оформлен
1			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
2			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
3			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
4			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
5			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
6			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
7			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
8			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
9			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>
10			<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>

⁶Приложение №8 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Валерия Валерьевна **Катунова** (сост.)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ
ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ,
НАПРАВЛЕННОСТИ «СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ В СИЛОВЫХ СТРУКТУРАХ»

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.