

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Н.И. Дунаева, Т.В. Маркелова

Введение в профессию
«Психология служебной деятельности»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией факультета социальных наук
для студентов ННГУ, обучающихся по специальности
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Нижний Новгород
2017

УДК 159.923.2
ББК 88.4

Н.И. Дунаева, Маркелова Т.В., «Введение в профессию «Психология служебной деятельности»». Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 58 с.

Рецензент: доктор психологических наук, доцент, заведующий лабораторией психофизиологии, профессор кафедры истории, философии, педагогики и психологии ННГАСУ Дрягалова Елена Александровна.

В настоящем пособии изложена рабочая программа дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности». Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций УМО по специальности «Психология служебной деятельности», на основе ОПОП ВО ННГУ по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

В пособии представлены цели и задачи освоения дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»; компетенции студентов, формируемые в ходе освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины; используемые в ходе освоения образовательные технологии; оценочные средства текущего контроля успеваемости; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Приложения к учебно-методическому пособию включают рекомендации по учебно-методическому обеспечению проведения занятий и подготовки студентов по дисциплине по дисциплине.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», и преподавателей, читающих курс «Введение в профессию «Психология служебной деятельности».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии факультета социальных наук ННГУ,
кандидат социологических наук, доцент, И.Э. Петрова.

УДК 159.923.2
ББК 88.4

© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017
© Дунаева Н.И., Маркелова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Место и цели дисциплины в структуре ОПОП.....	3
Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
Структура и содержание дисциплины.....	7
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	17
Перечень компетенций выпускников образовательной программы	18
Описание шкал оценивания.....	22
Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	23
Типовые контрольные задания.....	23
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	25
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
Приложение 1. Учебно-методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине.....	28
Приложение 2. Учебно-методическое обеспечение подготовки студентов по дисциплине.....	37

1. Место и цели дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» в структуре ОПОП

Актуальность дисциплины. Курс ориентирован на студентов, обучающихся по специальности подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности». В нем излагается материал, включающий в себя важные аспекты профессиональной деятельности практического психолога, рассматриваются условия труда и специфика психологической работы в силовых структурах, организационные основы психологической работы в силовых структурах, профессиональное становление психолога силовых структур, а также закладываются основы самоорганизации учебной деятельности студентов.

Назначение дисциплины. Дисциплина призвана обеспечить базовую теоретическую подготовку профессиональных психологов в системе высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Целью освоения дисциплины является формирование профессионального самосознания психолога силовых структур, в том числе формирование понимания социокультурной ценности профессиональной деятельности практического психолога и морально-нравственных требований к личностным качествам специалиста-психолога, развитие мотивации к освоению профессии психолога силовых структур, готовности к выполнению гражданского и служебного долга, профессиональному и личностному самосовершенствованию.

Задачи:

- 1) сформировать у студентов представление об основных отраслях психологии;
- 2) сформировать у студентов базовые навыки освоения технологий и принципов обучения, самоорганизации и исследовательской деятельности;
- 3) познакомить студентов с факторами, влияющими на развитие профессионально важных качеств психолога;
- 4) сформировать у студентов представление об основных видах деятельности практического психолога и формы психологической работы, методах психологической работы.
- 5) сформировать у студентов представление об особенностях служебной деятельности и ее особенностях.
- 6) сформировать у студентов представление об особенностях профессионализации психолога силовых структур.
- 7) сформировать у студентов базовые навыки основ самоорганизации учебной деятельности.

Место дисциплины в ООП.

Дисциплина «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» Дисциплина «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» относится к базовым дисциплинам блока Б1. Дисциплины (Модули) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 37.05.02. "Психология служебной деятельности" и является обязательной для изучения на 1 курсе в 1 семестре согласно учебному плану. Данная дисциплина занимает важное место в системе подготовки психолога. Она направлена на выявление особенностей психологии как науки и профессиональной деятельности, в рамках которой обеспечивается развитие профессионализма психолога.

Взаимосвязь с другими психологическими дисциплинами заключается в предваряющем их изучение мотивационно-ориентировочном характере дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности», направленном на освещение и характеристику проблем, рассматриваемых каждой из этих дисциплин и формирование учебно-профессиональных интересов и приоритетов студентов и их дальнейшую специализацию в выбранной области психологической науки и практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

ОК-4 способностью выполнять профессиональные в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности;

ПК-16 -способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;

ПСК-1- способность осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

**Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Введение в профессию «Психология служебной деятельности»**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4:	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы выполнения действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные способы выполнения действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения основных способов действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ПК-3:	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общественные цели служебной деятельности в силовых государственных структурах и роль психолога в их достижении; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подходить к решению профессиональных задач как к выполнению гражданского и служебного долга; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками моделирования профессионального поведения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного долга;
ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику задач эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения способов эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;
ПСК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях

**Структура и содержание
дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной
деятельности»**

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых

Очная форма обучения

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары), в том числе 2 часа - мероприятия текущего контроля успеваемости, 2 часа - мероприятия промежуточной аттестации), 74 часа

составляет самостоятельная работа обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Структура дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности»

Структура дисциплины (очная форма обучения)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, в том числе часы самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	
Раздел 1. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности					
Тема 1.1. Научные основы профессиональной деятельности практического психолога	4	1	1		2
Тема 1.2. Практическая психология как помогающая профессия	6	2	1		3
Тема 1.3 Основные виды деятельности практического психолога и формы психологической работы	5	1	1		3
Тема 1.4. Общее представление о методах психологической работы	6	2	1		3
Раздел 2. Условия труда и специфика психологической работы в силовых структурах					
Тема 2.1. Служебная деятельность и ее особенности	5	1	1		3
Тема 2.2 Психологические особенности условий труда в силовых структурах	6	2	1		3
Тема 2.3 Психологическая устойчивость субъекта труда в силовых структурах	5	1	2		2
Тема 2.4 Организационные основы психологической работы в силовых структурах	6	2	2		2
Раздел 3. Профессиональное становление психолога силовых структур					
Тема 3.1 Особенности профессионализации психолога силовых структур	6	2	2		2
Тема 3.2. Учебно-профессиональная подготовка специалиста-психолога	6	1	2		3
Тема 3.3. Основы самоорганизации учебной деятельности	6	1	2		3
В том числе текущий контроль успеваемости	2				
Промежуточная аттестация - экзамен	47			2	45
Итого	108	16	16	2	74

Структура дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» для очно-заочной формы обучения

Очно-заочная форма обучения

18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа (семинары), в том числе 2 часа - мероприятия текущего контроля успеваемости, 2 часа - мероприятия промежуточной аттестации), 90 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего	Контактная	Самостоятель-
--	-------	------------	---------------

дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	часов	работа			ная работа, в том числе часы самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	
Раздел 1. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности		-	-		
Тема 1.1. Научные основы профессиональной деятельности практического психолога	5,5	1	0,5		4
Тема 1.2. Практическая психология как помогающая профессия	5,5	1	0,5		4
Тема 1.3 Основные виды деятельности практического психолога и формы психологической работы	5	0,5	0,5		4
Тема 1.4. Общее представление о методах психологической работы	5	0,5	0,5		4
Раздел 2. Условия труда и специфика психологической работы в силовых структурах		-	-		
Тема 2.1. Служебная деятельность и ее особенности	5,5	1	0,5		4
Тема 2.2 Психологические особенности условий труда в силовых структурах	5,5	1	0,5		4
Тема 2.3 Психологическая устойчивость субъекта труда в силовых структурах	5,5	1	0,5		4
Тема 2.4 Организационные основы психологической работы в силовых структурах	5	0,5	0,5		4
Раздел 3. Профессиональное становление психолога силовых структур		-	-		
Тема 3.1 Особенности профессионализации психолога силовых структур	5	0,5	0,5		4
Тема 3.2. Учебно-профессиональная подготовка специалиста-психолога	4	0,5	0,5		3
Тема 3.3. Основы самоорганизации учебной деятельности	5,5	0,5	1		4
В том числе текущий контроль успеваемости	4		2		
Промежуточная аттестация - экзамен	47			2	45
Итого	108	8	8	2	90

Таблица 3

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины
Раздел 1. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности		
1.1	Научные основы профессиональной деятельности практического психолога	Виды психологических знаний: научная и житейская психология. Объект и предмет научной психологии. Место психологии в системе других наук. Отрасли психологии и их классификация. Структура научной психологии. Задачи и критерии фундаментальной прикладной и практической психологии. Ведущие отечественные и зарубежные психологи. Сферы деятельности психолога. Цели и задачи научно-исследовательской, педагогической и практической психологии.
1.2	Практическая психология как помогающая профессия	Общее представление о профессии. Помогательные профессии и их критерии. Социокультурная ценность профессиональной деятельности практического психолога. Понятие «социальный заказ». Специфика предметной сферы психологической профессии.

		<p>Психологическая помощь и психологическое обслуживание различных видов деятельности как цели профессиональной деятельности практического психолога.</p> <p>Правовое регулирование деятельности психолога. Квалификационные требования к субъекту труда в психологических профессиях. Профессиональные обязанности психолога. Критерии оценки деятельности психолога. Профессиональный стандарт деятельности психолога.</p> <p>Этический кодекс профессиональной деятельности психолога. Морально-этические проблемы психологической практики. Специфика взаимодействия со специалистами смежных профессий. Этические требования к личности психолога. Профессионально важные качества личности практического психолога. Проблема профессиональной ответственности практического психолога.</p>
1.3	Основные виды деятельности практического психолога и формы психологической работы	<p>Основные виды деятельности практического психолога: психодиагностика, психокоррекция, психологическая реабилитация, психологическое развитие, психопрофилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.</p> <p>Классификация форм психологической работы: по характеру обращения (прямая, откликающаяся, упреждающая), по виду взаимодействия с заказчиком (очная и заочная), по времени взаимодействия (краткосрочная, долгосрочная, экстренная), по количеству участников взаимодействия (индивидуальная, групповая), по характеру решаемых психологических задач (психологическое сопровождение, психологическое обеспечение, психологическая поддержка).</p> <p>Организационные формы психологической работы: психологические центры, службы, кабинеты, консультации.</p>
1.4	Общее представление о методах практической психологии	<p>Эксплицитные и имплицитные методы в психологии. Психотерапевтические, коррекционные и реабилитационные методы воздействия (консультация, психотерапия, психокоррекция, психотренинг). Сфера применения, направленность и характерные особенности психотерапевтических, коррекционных и реабилитационных методов. Основные методы работы психолога в рамках отдельных направлений психотерапии: поведенческая терапия, когнитивная терапия, психодинамическая терапия, гештальт-терапия, клиент-центрированная терапия, гипнотерапия, телесно-ориентированная терапия, НЛП</p>
Раздел 2. Условия труда и специфика психологической работы в силовых структурах		
2.1	Служебная деятельность и ее особенности	<p>Понятие государственной службы. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» (2003 г.). Виды государственной службы: гражданская, военная, иная. Принципы государственной службы. Права, обязанности, ограничения и запреты государственной службы. Требования к служебному поведению. Служебная деятельность. Цели служебной деятельности в силовых государственных структурах: поддержание обороноспособности, безопасности и правопорядка. Задачи служебной деятельности в полиции, Вооруженных силах, национальной гвардии, МЧС, ФСИН, таможенной службе.</p>
2.2	Психологические особенности условий труда в силовых структурах	<p>Труд и его условия. Классификация условий труда. Труд в особых и экстремальных условиях. Психогенные факторы условий труда в силовых структурах: повышенная опасность, неопределенность, ответственность, нормативность, сложность.</p> <p>Витальная угроза как главный психогенный фактор условий труда в силовых структурах. Готовность к применению боевого оружия и готовность к самопожертвованию.</p> <p>Единоначалие как основной принцип силовых структур. Адаптивно-дисциплинарная модель взаимоотношений.</p> <p>Функционально-ролевая насыщенность служебной деятельности. Важность общественных целей и высокий уровень профессиональной ответственности.</p>
2.3	Психологическая устойчивость субъекта труда в силовых структурах	<p>Проблема надежности профессиональной деятельности сотрудников силовых структур. Психологическая устойчивость субъекта труда к психогенным факторам. Духовно-нравственная основа психологической устойчивости сотрудников силовых структур.</p>
2.4	Организационные основы	<p>Модель профессиональной деятельности психолога силовых структур. Нормативно-правовая основа, основные направления психологической работы,</p>

	психологической работы в силовых структурах	виды деятельности психолога, актуальные проблемы психологической практики в МВД, МЧС, ФСИН, НГ.
Раздел 3. Профессиональное становление психолога силовых структур		
3.1	Особенности профессионализации психолога силовых структур	<p>Основные этапы профессионализации практического психолога. Профессиональное совершенствование и особенности карьерной траектории психолога силовых структур.</p> <p>Профессиональное самоопределение. Мотивация выбора психологической профессии. Профессиональное самосознание психолога. Мотивация профессиональной деятельности. Профессиональная самооценка, самоконтроль, ответственность. Профессиональная идентичность. Профессиональная позиция.</p> <p>Проблема профессиональной компетентности и личностной зрелости практического психолога. Становление личности профессионала. Профессия психолога служебной деятельности как образ жизни. Личностное самосовершенствование как показатель профессионализма психолога. Профессиональные деформации личности психолога.</p>
3.2	Учебно-профессиональная подготовка специалиста-психолога	<p>Подготовка психологов в России и за рубежом. Ведущие учебные заведения и исследовательские центры. Система повышения квалификации психолога в России и за рубежом.</p> <p>Уровни квалификации психолога: бакалавр, специалист, магистр, аспирант. Компетентностный профиль психолога-профессионала.</p> <p>Психологи как профессиональная общность. Формы профессионального общения (конгрессы, съезды, симпозиумы, конференции, семинары). Российские и мировые психологические общества. Профессиональные психологические издания и электронные ресурсы.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации учебно-профессиональной подготовки специалиста психолога в вузе: ФГОС, ОПОП, График учебного процесса. Содержание профессионального психологического образования. Практико-ориентированный подход в подготовке психологов силовых структур.</p>
3.3	Основы самоорганизации учебной деятельности	<p>Технологии самостоятельной работы студента. Доклад, реферат, эссе, конспект, аналитическая записка, технические требования к их оформлению. Научно-исследовательская работа студента. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа как вид НИРС, требования к написанию, оформлению и защите. Участие в студенческих конференциях.</p>

4. Образовательные технологии по дисциплине «Введение в профессию «Психология служебной деятельности»

В процессе преподавания дисциплины «Психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях» аудиторная работа организована как с помощью современных образовательных технологий (групповые дискуссии, кейсы). При проведении *практических занятий* используются следующие варианты: освоение тестовых методик; разбор конкретных ситуаций (в устной или письменной форме); обсуждение специальных (учебных) видеозаписей; дискуссия; групповое обсуждение; обсуждение отчетов, результатов тестирования.

При организации *самостоятельной работы* студентов используются следующие варианты: взаимные консультации, групповая работа, проектная работа, анализ практических ситуаций (кейсов), подготовка доклада, эссе.

При проведении *промежуточного контроля* проводится экзамен, включающий выполнение практических заданий наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы по дисциплине

ид самостоятельной работы	Контроль самостоятельной работы	Учебно-методические материалы
Самостоятельное изучение отдельных вопросов	Оценка ответов на вопросы	Список вопросов для самостоятельного изучения, базовые учебники и специальная литература
Подготовка к практическим занятиям	Оценка активности и владения содержанием при обсуждении проблемы	Задания для подготовки к практическим занятиям, базовые учебники и специальная литература
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	Оценка ответов на экзаменационные вопросы	презентации, базовые учебники и рекомендуемая литература

В рамках дисциплины **«Введение в профессию «Психология служебной деятельности»** предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- повторение пройденного на занятиях материала,
 - подготовка докладов к практическим занятиям,
 - самостоятельное изучение отдельных вопросов программы ,
 - выполнение практических домашних заданий (портфолио),
- подготовка к промежуточной аттестации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды психологических знаний: научная и житейская психология
2. Объект и предмет научной психологии
3. Место психологии в системе других наук
4. Отрасли психологии и их классификация
5. Структура научной психологии
6. Ведущие отечественные и зарубежные психологи
7. Правовое регулирование деятельности психолога
8. Профессиональные обязанности психолога

9. Профессиональный стандарт деятельности психолога
10. Этический кодекс профессиональной деятельности психолога
11. Профессионально важные качества личности практического психолога
12. Эксплицитные и имплицитные методы в психологии
13. Сфера применения, направленность и характерные особенности психотерапевтических, коррекционных и реабилитационных методов
14. Основные методы работы психолога в рамках отдельных направлений психотерапии: поведенческая терапия, когнитивная терапия, психодинамическая терапия, гештальт-терапия, клиент-центрированная терапия, гипнотерапия, телесно-ориентированная терапия, НЛП
15. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» (2003 г.)
16. Права, обязанности, ограничения и запреты государственной службы
17. Требования к служебному поведению
18. Классификация условий труда
19. Труд в особых и экстремальных условиях
20. Профессиональное совершенствование и особенности карьерной траектории психолога силовых структур
21. Мотивация выбора психологической профессии
22. Мотивация профессиональной деятельности
23. Профессия психолога служебной деятельности как образ жизни
24. Личностное самосовершенствование как показатель профессионализма психолога
25. Подготовка психологов в России и за рубежом
26. Ведущие учебные заведения и исследовательские центры
27. Система повышения квалификации психолога в России и за рубежом
28. Уровни квалификации психолога: бакалавр, специалист, магистр, аспирант
29. Психологи как профессиональная общность
30. Формы профессионального общения (конгрессы, съезды, симпозиумы, конференции, семинары)
31. Российские и мировые психологические общества
32. Профессиональные психологические издания и электронные ресурсы
33. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа как вид НИРС, требования к написанию, оформлению и защите

Примерные темы письменных работ (рефератов)

1. Психологическая помощь и психологическое обслуживание различных видов деятельности как цели профессиональной деятельности практического психолога.
2. Правовое регулирование деятельности психолога
3. Квалификационные требования к субъекту труда в психологических профессиях
4. Профессиональные обязанности психолога

5. Критерии оценки деятельности психолога
6. Профессиональный стандарт деятельности психолога
7. Этический кодекс профессиональной деятельности психолога
8. Морально-этические проблемы психологической практики
9. Специфика взаимодействия со специалистами смежных профессий
10. Этические требования к личности психолога
11. Профессионально важные качества личности практического психолога
12. Проблема профессиональной ответственности практического психолога
13. Основные виды деятельности практического психолога
14. Характеристика форм психологической работы
15. Общая характеристика методов психологической работы
16. Сфера применения, направленность и характерные особенности психотерапевтических, коррекционных и реабилитационных методов
17. Понятие государственной службы. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» (2003 г.)
18. Виды и принципы функционирования государственной службы
19. Права, обязанности, ограничения и запреты государственной службы
20. Требования к служебному поведению
21. Цели и задачи служебной деятельности в силовых государственных структурах
22. Психогенные факторы условий труда в силовых структурах
23. Витальная угроза как главный психогенный фактор условий труда в силовых структурах
24. Готовность к применению боевого оружия и готовность к самопожертвованию
25. Единоначалие как основной принцип функционирования силовых структур
26. Адаптивно-дисциплинарная модель взаимоотношений в силовых структурах
27. Функционально-ролевая насыщенность служебной деятельности в силовых структурах
28. Важность общественных целей и высокий уровень профессиональной ответственности в силовых структурах

Примерные темы эссе

1. Витальная угроза как главный психогенный фактор условий труда в силовых структурах
2. Проблема надежности профессиональной деятельности сотрудников силовых структур
3. Психологическая устойчивость субъекта труда к психогенным факторам
4. Духовно-нравственная основа психологической устойчивости сотрудников силовых структур
5. Проблема профессиональной компетентности и личностной зрелости практического психолога
6. Профессия психолога служебной деятельности как образ жизни
7. Личностное самосовершенствование как показатель профессионализма психолога

8. Профессиональные деформации личности психолога
9. Уровни квалификации психолога

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Портфолио.

Портфолио представляет собой выполнение следующих заданий:

Выполнение письменной проверочной работы

Оценка компетенции ОК-4.

Задание 1.

Как вы понимаете принцип – не только психолог должен работать для подразделения, но и подразделение для психолога?

Задание 2.

Перечислите основные морально-этические нормы профессиональной деятельности психолога силовых структур.

Задание 3.

К какому принципу относится фраза: «помогите человеку помочь себе самому».

Задание 4.

Как вы понимаете принцип выделения приоритетов работе психолога.

Задание 5.

В чем, по Вашему мнению, заключается феномен риска в профессиональной деятельности психолога силовых структур.

Оценка компетенции ПК-3.

Задание 1. Анализ статей.

1) Прочтите и проанализируйте данные статьи.

2) Перечислите и раскройте необходимость развития профессиональных компетенций психолога.

3) статьи для анализа:

1. Бозаджиев В.Л. К проблеме о социально-профессиональных компетенциях психолога // Современные наукоемкие технологии. - 2007. - №12. - С. 93-95.
2. Бозаджиев В.Л. Педагогические компетенции психолога. Журнал Успехи современного естествознания. – 2008. – № 3 – С. 85-86

3. Фещенко Е. М. Профессиональная компетентность психолога в новых условиях. Журнал Вестник Брянского государственного университета Выпуск № 1 / 2011

Задание 2

В деятельности практического психолога выделяют два основных направления: психологическое обеспечение работы с личным составом МВД и психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности. Обозначьте основные задачи психолога по этим направлениям работы.

Задание 3

Проанализируйте таблицу «Продолжительность различных видов работы практического психолога силовых структур».

Задание 4

Составьте таблицу «Критерии оценки деятельности психолога силовых структур».

Задание 5.

Составьте библиографию статей психологических журналов по теме: «Профессионально - важные психологические качества сотрудников силовых ведомств».

Задание 6.

Какими характеристиками, по Вашему мнению, должен отличаться сотрудник, являющийся моральным образцом исполнения служебного долга?

Задание 7.

Опишите, какие ассоциации у Вас вызывает термин «служебный долг», что это понятие значит именно для Вас? Подберите определения данного понятия в литературе.

Оценка компетенции ПК-16

Задание 1.

Приведите примеры закона поляризации из прессы, СМИ (закон поляризации (П.А.Сорокин) — эмпирическое обобщение опыта социальных катастроф).

Задание 2.

Что является сегодня основой антитеррористической деятельности и каковы перспективы её развития.

Задание 3.

Опишите психическое состояние сотрудников в условиях антитеррористической деятельности.

Задание 4.

Проанализируйте статью Булатовой А.Р., Казаковой В.В.(Казань) «Социально-психологические условия возникновения терроризма/ Ежегодник Российского психологического общества: Материалы 3-го Всероссийского съезда психологов. 25-28 июня 2003 г., СПб: //Издательство С.-Петербур. Ун-та.2003, сделайте выводы.

Задание 5.

Подберите примеры из литературных источников и проиллюстрируйте данными примерами динамику поведения и психического состояния людей, подвергшихся воздействию стихийных бедствий и технических катастроф.

Задание 6.

1) Подберите и проанализируйте статьи по поводу террористических актов в России и зарубежом.

2) Какова роль психолога при организации психологического обеспечения специальных операций органов внутренних дел по освобождению заложников.

Оценка компетенции ПСК -1

Задание 1.

1) Оперативно-служебная деятельность сотрудников в экстремальных условиях характеризуется повышенной моральной, психологической и физической нагрузкой, в режиме высокого психологического напряжения.

2) Используя классификация Салтрукович Н.Е., перечислите и раскройте основные психологические факторы, влияющие на деятельность сотрудников при выполнении служебно-боевых задач в экстремальных условиях.

Задание 2.

Обоснуйте, почему основным фактором, определяющим психологическую специфику служебно-боевых ситуаций, является фактор опасности. Приведите примеры.

Задание 3.

Комплексная подготовка сотрудников к деятельности в экстремальных условиях включает информационную, специальную, боевую, физическую и психологическую подготовку. Раскройте каждый блок.

Задание 4. Подготовьте эссе по следующим темам:

1) Категории массового стихийного поведения людей в экстремальных ситуациях.

2) Паника. Методы профилактики панических реакций.

3) Средства массовой информации и их роль в случаях чрезвычайных

ситуаций.

4) Готовность к применению боевого оружия и готовность к самопожертвованию

4) Роль оповещения в условиях возможного возникновения чрезвычайных ситуаций.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине «Введение в профессию «Психология служебной
деятельности»**

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования согласно карте компетенций основной образовательной программы

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						превосходно
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	
Знать: основные способы выполнения действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Полное отсутствие знаний по предмету	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены несущественные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Уметь: -применять основные способы выполнения действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Полное отсутствие умений, необходимых для решения поставленных задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся умений недостаточно для решения поставленных, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень умений решения поставленных задач	Сформированные умения в целом позволяют решать большинство поставленных задач, при этом имеют место существенные ошибки	Сформированные умения позволяют успешно решать поставленные задачи, при этом имеют место несущественные ошибки	Сформированные умения позволяют безошибочно решать поставленные задачи	Сформированные умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи повышенной сложности
Владеть: Навыками применения основных способов действий в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Полное отсутствие навыков, необходимых для решения практических задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся навыков недостаточно для решения практических задач, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень владения навыками решения практических задач	Уровень владения навыками решения практических задач в целом позволяет выполнять большинство заданий, при этом имеют место существенные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, при этом имеют место несущественные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет безошибочно выполнять задания	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, имеется большой практический опыт

ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения							
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично		
знать: - общественные цели служебной деятельности в силовых государственных структурах и роль психолога в их достижении	Полное отсутствие знаний по предмету	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены несущественные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки	
уметь: - подходить к решению профессиональных задач как к выполнению гражданского и служебного долга;	Полное отсутствие умений, необходимых для решения поставленных задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся умений недостаточно для решения поставленных, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень умений решения поставленных задач	Сформированные умения в целом позволяют решать большинство поставленных задач, при этом имеют место существенные ошибки	Сформированные умения позволяют успешно решать поставленные задачи, при этом имеют место несущественные ошибки	Сформированные умения позволяют безошибочно решать поставленные задачи	Сформированные умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи повышенной сложности	
владеть: - первичными навыками моделирования профессионального поведения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного;	Полное отсутствие навыков, необходимых для решения практических задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся навыков недостаточно для решения практических задач, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень владения навыками решения практических задач	Уровень владения навыками решения практических задач в целом позволяет выполнять большинство заданий, при этом имеют место существенные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, при этом имеют место несущественные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет безошибочно выполнять задания	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, имеется большой практический опыт	

ПК-16 способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам

организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: специфику задач эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;-	Полное отсутствие знаний по предмету	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены несущественные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Уметь: - применять способы эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;	Полное отсутствие умений, необходимых для решения поставленных задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся умений недостаточно для решения поставленных, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень умений решения поставленных задач	Сформированные умения в целом позволяют решать большинство поставленных задач, при этом имеют место существенные ошибки	Сформированные умения позволяют успешно решать поставленные задачи, при этом имеют место несущественные ошибки	Сформированные умения позволяют безошибочно решать поставленные задачи	Сформированные умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи повышенной сложности
Владеть: -навыками применения способов эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;-	Полное отсутствие навыков, необходимых для решения практических задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся навыков недостаточно для решения практических задач, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень владения навыками решения практических задач	Уровень владения навыками решения практических задач в целом позволяет выполнять большинство заданий, при этом имеют место существенные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, при этом имеют место несущественные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет безошибочно выполнять задания	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, имеется большой практический опыт

ПСК- способность осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						отлично	превосходно
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо			
Знать: способы психологического сопровождения служебной деятельности в экстремальных условиях	Полное отсутствие знаний по предмету	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены несущественные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки	
Уметь: Применять способы психологического сопровождения служебной деятельности в экстремальных условиях	Полное отсутствие умений, необходимых для решения поставленных задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся умений недостаточно для решения поставленных, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень умений решения поставленных задач	Сформированные умения в целом позволяют решать большинство поставленных задач, при этом имеют место существенные ошибки	Сформированные умения позволяют успешно решать поставленные задачи, при этом имеют место несущественные ошибки	Сформированные умения позволяют безошибочно решать поставленные задачи	Сформированные умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи повышенной сложности	
Владеть: Навыками применения способов психологического сопровождения служебной деятельности в экстремальных условиях	Полное отсутствие навыков, необходимых для решения практических задач, требуется обучение с начального уровня	Имеющихся навыков недостаточно для решения практических задач, требуется дополнительное обучение	Минимально допустимый уровень владения навыками решения практических задач	Уровень владения навыками решения практических задач в целом позволяет выполнять большинство заданий, при этом имеют место существенные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, при этом имеют место несущественные затруднения, требуется дополнительная практика	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет безошибочно выполнять задания	Уровень владения навыками решения практических задач позволяет успешно выполнять задания, имеется большой практический опыт	

6.2. Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» проводится в форме экзамена с оценкой по 7-балльной шкале. Экзамен проводится в устной форме, при индивидуальном общении преподавателя со студентом. В начале промежуточной аттестации студент случайным образом выбирает экзаменационный билет с двумя вопросами и практическим заданием и готовится к ответу 45 минут.

Критерии оценивания экзамена

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, выполнил практическое задание. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, выполнил практическое задание. Студент активно работал на практических занятиях. Отличные оценки на коллоквиумах. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускает незначительные ошибки при составлении схем, иллюстраций к ответу. Выполнил практическое задание. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются незначительные ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора и при выполнении практического задания. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при ответе на вопросы билета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Допускаются ошибки при выполнении практического задания. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Не выполнил практическое задание. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных заданий текущего контроля успеваемости менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные проверочные работы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- письменные проверочные работы

- эссе
- составление профессиограммы

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для **итогового контроля сформированности компетенции.**

Типовые задания для поверочных работ оценка компетенции ОК-4.

1. Как вы понимаете принцип – не только психолог должен работать для подразделения, но и подразделение для психолога?
2. Перечислите основные морально-этические нормы профессиональной деятельности психолога силовых структур.
3. К какому принципу относится фраза: «помогите человеку помочь себе самому».
4. Как вы понимаете принцип выделения приоритетов работе психолога

Оценка компетенции ПК-3.

1. Подберите и проанализируйте статьи по поводу террористических актов в России и зарубежом.
2. Создайте модель содержания психологической подготовки сотрудника МВД, МЧС, ФСИН, НГ.
3. На основании названия статей в периодической печати попытайтесь сформулировать основные тенденции в отношении людей к фактам терроризма, используя контент-анализ.

Типовые тестовые задания:

1. В практической психологии «... проблемой» называется внутриличностная проблема, не имеющая явных объективных предпосылок **(ОК-4):**

- 1) Психологической;
- 2) Научной;
- 3) Социальной;
- 4) Психофизической

2. Под психическим здоровьем личного состава вооруженных сил понимается состояние личного состава, характеризующееся ... к влиянию психотравмирующих факторов и душевным благополучием **(ПК-3)**

- 1) Готовностью
- 2) Адаптацией
- 3) Отношением
- 4) Устойчивостью

2. Единственным результатом войны, при котором можно «праздновать победу» является **(ПК-16):**

- 1) Захват вражеской территории
- 2) Разгром и физическое уничтожение армии противника
- 3) Изменение формы управления государством

- 4) Слом воли противника к сопротивлению и создание таких социально-психологических условий, при которых стремление к сопротивлению не воспроизводилось в масштабах вооруженного противоборства

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Введение в профессию «Психология служебной
деятельности»**

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Задачи и критерии фундаментальной, прикладной и практической психологии	ОК -4
2.	Цели и задачи научно-исследовательской, педагогической и практической психологии	ОК -4
3.	Практическая психология как сфера профессиональной деятельности	ОК -4
4.	Психология как помогающая профессия о профессии. Понятие «социальный заказ»	ПК-3
5.	Социокультурная ценность профессиональной деятельности практического психолога	ПК-3
6.	Специфика предметной сферы психологической профессии	ОК -4
7.	Психологическая помощь и психологическое обслуживание различных видов деятельности как цели профессиональной деятельности практического психолога.	ПК-3
8.	Правовое регулирование деятельности психолога	ПК-3
9.	Квалификационные требования к субъекту труда в психологических профессиях	ПК-3
10.	Профессиональные обязанности психолога	ПК-3
11.	Критерии оценки деятельности психолога	ПК-3
12.	Профессиональный стандарт деятельности психолога	ПК-3
13.	Этический кодекс профессиональной деятельности психолога	ОК -4
14.	Морально-этические проблемы психологической практики	ОК -4
15.	Специфика взаимодействия со специалистами смежных профессий	ПК-16
16.	Этические требования к личности психолога	ОК -4
17.	Профессионально важные качества личности практического психолога	ПК-3
18.	Проблема профессиональной ответственности практического психолога	ПК-3
19.	Основные виды деятельности практического психолога	ПК-3
20.	Характеристика форм психологической работы	ПК-3
21.	Общая характеристика методов психологической работы	ПК-3
22.	Сфера применения, направленность и характерные особенности психотерапевтических, коррекционных и реабилитационных методов	ПК-3
23.	Понятие государственной службы. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» (2003 г.)	ПК-3
24.	Виды и принципы функционирования государственной службы	ПК-3
25.	Права, обязанности, ограничения и запреты государственной службы	ПК-3
26.	Требования к служебному поведению	ПК-16
27.	Цели и задачи служебной деятельности в силовых государственных структурах	ПК-16
28.	Психогенные факторы условий труда в силовых структурах	ПК-16
29.	Витальная угроза как главный психогенный фактор условий труда в силовых структурах	ПК-16
30.	Готовность к применению боевого оружия и готовность к самопожертвованию	ПСК-1
31.	Единоначалие как основной принцип функционирования силовых структур	ПК-3
32.	Адаптивно-дисциплинарная модель взаимоотношений в силовых структурах	ПК-16
33.	Функционально-ролевая насыщенность служебной деятельности в силовых структурах	ПК-16
34.	Важность общественных целей и высокий уровень профессиональной ответственности в силовых структурах	ПСК-1
35.	Проблема надежности профессиональной деятельности сотрудников силовых	ПСК-1

	структур	
36.	Психологическая устойчивость субъекта труда к психогенным факторам	ПСК-1
37.	Духовно-нравственная основа психологической устойчивости сотрудников силовых структур	ОК -4
38.	Модель профессиональной деятельности психолога силовых структур МВД, МЧС, ФСИН, НГ	ПК-3
39.	Нормативно-правовая основа психологической работы в МВД, МЧС, ФСИН, НГ	ПК-16
40.	Основные направления психологической работы в МВД, МЧС, ФСИН, НГ	ПК-16
41.	Мотивация выбора психологической профессии и мотивация профессиональной деятельности	ПК-3
42.	Проблема профессиональной компетентности и личностной зрелости практического психолога	ПК-3
43.	Профессия психолога служебной деятельности как образ жизни	ПК-3
44.	Личностное самосовершенствование как показатель профессионализма психолога	ПК-3
45.	Профессиональные деформации личности психолога	ПСК-1
46.	Компетентностный профиль психолога-профессионала	ПК-3

Типовое практическое задание, выносимое на экзамен

Оценка компетенций ПК-16

При массовидных действиях осуществляется прием деанонимизации. проанализируйте отрывок из текста, чтобы понять, как он осуществляется.

В качестве примера приводится отрывок из книги И.А.Ильфа и Е.П.Петрова: «Когда Остап Бендер прибыл к месту происшествия, «вокруг Паниковского колыхалась великая толпа, перегородившая улицу. Автомобили торжественно кричали, упершись в людской массив... В городском саду перестал бить фонтан. Решительно вздохнув, Бендер втиснулся в толпу.

— Пардон, — говорил он, — еще пардон! Простите, мадам, это не вы потеряли на улице талон на повидло? Скорей бегите, он еще там лежит. Пропустите экспертов, вы, мужчины! Пусти, тебе говорят, лишенец!

Применяя таким образом политику кнута и пряника, Остап пробился к центру, где томился Паниковский.

— Вот этот? — сухо спросил Остап, толкая Паниковского в спину.

- Этот самый, — радостно подтвердили многочисленные правдолюбцы, — своими глазами видели.

Остап призвал граждан к спокойствию, вынул из кармана записную книжку и, посмотрев на Паниковского, властно произнес:

— Попрошу свидетелей указать фамилии и адреса. Свидетели, записывайтесь!

Казалось бы, граждане, проявившие такую активность в поимке Паниковского, не замедлят уличить преступника своими показаниями. На самом же деле при слове "свидетели" все правдолюбцы поскущнулись, глупо засуетились и стали пятиться. В толпе образовались промоины и воронки. Она разваливалась на глазах.

— Где же свидетели? — повторил Остап.

Началась паника. Работая локтями, свидетели выбирались прочь, и в минуту улица приняла свой обычный вид».

Вопросы для обсуждения

1) Проанализируйте отрывок из текста. Как осуществляется прием деанонимизации.

2) Перечислите какими еще более безопасными средствами

деанонимизация достигается.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности»

Основная литература

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01444-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF.

Дополнительная литература

1. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01734-2. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222.
2. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-02085-4. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319.
3. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога : практ. пособие / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00263-8. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76.
4. Психологическое консультирование : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04715-8. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3.
5. Лобанов, С. А. Военные преступления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лобанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05064-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7970BD31-9833-4707-9C3B-749596CCAFB6.
6. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01285-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5.
7. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-7550-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB.

Интернет-ресурсы:

1. <http://psyberia.ru/> - Образовательный психологический проект. Разнообразные информационные материалы по многим направлениям психологии: новости, статьи, книги, компьютерные программы. Библиотека психодиагностических методик.

2. <http://psyfactor.org/> - Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии. Один из старейших психологических сайтов Рунета. Большая библиотека прикладной психологии по вопросам применения современных психологических технологий. Психодиагностические методики. Профессиональные консультации по психодиагностике.
3. <http://psyjournals.ru/> - Крупнейший в Интернете Портал психологических изданий. На портале размещено 26 полнотекстовых архива психологических журналов.
4. <http://www.flogiston.ru/> - Один из старейших интернет-ресурсов по психологии. Цель проекта - дать достоверную и актуальную информацию о психологии сегодняшнего дня. Информация о психологических конференциях, тренингах, семинарах. Большая психологическая библиотека. Обзоры психологических сайтов.
5. <http://www.psychology.ru/> - Один из лучших психологических ресурсов в Рунете. Новости психологии. Психологический календарь. Психологическая библиотека. Реестр психологических ресурсов Интернета. Психодиагностические методики. Психодиагностическая лаборатория.
6. <http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm> - Каталог психологической литературы в Интернете.
7. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов. Анонсы всех российских профессиональных психологических конференций; нормативные документы, регулирующие психологическую практику; информацию о ведущих психологах; факультетах психологии вузов; общественных объединениях психологов; научных психологических центрах. В газете есть психологический словарь, библиотека психологической классики, психодиагностические ресурсы.
8. <http://www.psystudy.com/> - Мультидисциплинарный научный психологический интернет-журнал "Психологические исследования" публикует оригинальные статьи по различным отраслям психологии и смежных наук, в том числе по психодиагностике. Адресован профессионалам.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

«Введение в профессию «Психология служебной деятельности»

В процессе преподавания дисциплины «Введение в профессию «Психология служебной деятельности» требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащенные стационарным или переносным мультимедийным комплексом, групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

8.1. Программное обеспечение

Для работы с текстами – Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Семинар

Семинары являются одной из традиционных форм групповых занятий и проводятся по основным и наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная задача – углубить и закрепить знания, полученные на лекциях, привить навыки обобщения и изложения учебного материала, помочь глубже разобраться в изучаемой теме путем коллективного обсуждения под руководством преподавателя коренных, актуальных ее вопросов.

Семинар обычно проходит в форме развернутой беседы с коллективным разбором актуальных проблем. Кроме того, на семинарах практикуется обсуждение подготовленных заранее источников информации (цитат, выдержек из учебников, монографий, справочников и т.д.) в соответствии с планом семинара.

При ответах приветствуется свобода мышления, умение самостоятельно ставить вопросы, вскрывать противоречия рассматриваемых явлений, видеть различные тенденции их развития, но все это при условии, что приветствуемое, есть результат изучения соответствующей литературы и действительности. Поэтому желательной стороной занятий является сомнение, критика привычных устоявшихся догм, стереотипов мышления, убедительная аргументация своей точки зрения.

Важным требованием любого группового занятия является соблюдение культуры дискуссии, умение выслушать оппонента, терпимость к новой, нестандартной точке зрения по рассматриваемому вопросу.

В конце занятия преподаватель подводит итоги обсуждения вынесенных на семинарское занятие вопросов, оценивает выступления и проведенный семинар в целом, выставляет оценки и дает необходимые рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы студентов.

2. Дискуссия

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от беседы в данной технологии при изложении материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу

дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ.

Позитивным моментом является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

Правила для участников дискусионных групп

(по Н. Т. Оганесян¹)

- Все участники отвечают за работу в целом, а не за ту часть, которую выполняет каждый. Все, что наработано группой, причисляется к заслугам группы в целом.

- Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

- Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями.

Правила ведения дискуссии

(по Н. Энкельманну², Н.Т. Оганесян³)

- Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

- Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

¹ Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

² Энкельманн Н. Преуспевать с радостью. Молитвенник для шефа: Пер. с нем. М. Биркенбиль. – М., 1993

³ Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

- Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
- В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.
 - Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.
 - Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.
 - В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.
 - Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.
 - При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.
 - Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.
 - Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону.
 - Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания.
 - Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Правила ведения спора-диалога в рамках дискуссии

(по М.В. Кларину⁴, Н.Т. Оганесян⁵)

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

Формулировки, используемые в споре и дискуссии

(по Н.Т. Оганесян⁶)

⁴ Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

⁵ Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

⁶ Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

1. Уважаемые ...
2. Основной вопрос нашего спора состоит в том, что...
3. Я хотел бы выразить мнение...
4. Для подтверждения нашей точки зрения мы приведем цитату...
5. Вам, конечно, известно, что наука давно установила...
6. Общеизвестным является тот факт...
7. Я внимательно выслушал предыдущего оратора и хочу быть беспристрастным...
8. Позвольте для подтверждения правильности этого тезиса апеллировать к следующим авторитетам...
9. Я хочу поблагодарить выступающего за большое количество новых фактов...
10. Среди прочего он отметил...
11. Против этого свидетельствует то, что...
12. Если сравнивать оба эти мнения, то...
13. По этой причине я предлагаю...
14. В общих чертах дело выглядит следующим образом...
15. Но из вашего ответа ясно...
16. Итак, во-первых...
17. Далее...
18. Я не то хотел сказать...
19. Эти слова неправильно выражают мою мысль...
20. Позвольте мне уточнить свою позицию...
21. Я считаю, что это предложение недостаточно аргументировано...
22. Мы должны подумать, а не...
23. Лучшим путем, как мне кажется, было бы...
24. Нам необходимо решить...
25. Наша группа занимает следующую позицию, отстаивает следующую точку зрения...
26. Мы обосновываем ее со следующих позиций, таким образом...
27. Я не хочу поддерживать ни ту, ни другую сторону...
28. Мы утверждаем...
29. Они возражают, указывая на...
30. Мне кажется, что они сходятся в этом вопросе...
31. Возможно, что здесь и кроется решение, так как...
32. В этом направлении мы и должны продолжать размышления...
33. Мы уже довольно много говорим о...
34. До сих пор все вертелось вокруг...
35. При этом как-то упустили из виду...
36. Именно это мне и кажется особенно важным, потому что...
37. Вношу предложение...

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

(по Н.Т. Оганесян⁷)

- Ведущий (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать

⁷ Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

- Аналитик – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

- Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

- Наблюдатель – в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Типы вопросов для дискуссии

(по Н.Б. Энкельманну, Г.В. Бороздиной⁸)

Вопросы различаются по характеру.

- *Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы.* Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

- *Острые вопросы.* Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме.

- *Корректные вопросы.* Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

- *Некорректные (неправильно поставленные) вопросы.* Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

- *Закрытые (конвергентные) вопросы.* Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить

⁸ Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

- *Открытые (дивергентные) вопросы.* Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, – дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

- *Информационные вопросы.* Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

- *Контрольные вопросы.* Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

- *Вопросы для ориентации.* Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

- *Подтверждающие вопросы.* Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

- *Ознакомительные вопросы.* Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно – только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

- *Встречные вопросы.* Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом.

Пример: Сколько стоит эта книга? – А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

- *Альтернативные вопросы.* Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

- *Однополюсные вопросы.* Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

- *Удостоверяющие замечания.* Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

- *Направляющие вопросы.* Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

- *Провокационные вопросы.* Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

- *Риторические вопросы.* На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель – вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

- *Переломные вопросы.* Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

- *Вопросы, открывающие дискуссию.* Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

- *Закрывающие вопросы.* Их цель – завершить разговор. Лучше сначала задать один – два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

Критерии оценки участия в дискуссии

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы	4
	Отклонение от темы по причине иной трактовки сути	3

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка
	Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы	2
	Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной	1
	Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы	0
Доказательность в отстаивании и своей позиции	Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию	4
	Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны	3
	Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений	2
	Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон	1
	Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений	0
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам	4
	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам	3
	Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам	2
	Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам	1
	Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами	0
Корректность по отношению к оппоненту	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь	4
	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца	3
	Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца	2
	Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов	1
	Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии	0

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка
Способ речи	Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи	4
	Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи	3
	Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи	2
	Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь	1
	Качество речи препятствует пониманию высказываемой	0
Максимальная оценка		20

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА⁹

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает

⁹ Лебеда Я.В. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению рефератов, эссе и докладов.- Ставрополь: ГБПОУ СРКВТ и Э, 2016. - 23 с.

осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы. Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты — констатации и тексты — рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану — мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы — от реферата до докторской диссертации — строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение — начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении

аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Об особенностях языкового стиля реферата. Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Остановимся прежде на анализе последней.
- Эта деятельность может быть определена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Рассматриваемая форма...
- Ясно, что...
- Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Как хорошо известно...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что

...

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата.

- Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи. В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

- Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.

Варианты переходных конструкций:

▪ Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

▪ Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

▪ Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

- Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

▪ В заключение можно сказать, что...

▪ На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

▪ Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида. Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье:

Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что.

Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):

Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.

Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:

Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора: Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего,

кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора: Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ... с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат студентом не представлен.

3. Методические рекомендации по написанию эссе¹⁰

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;

¹⁰ Высоколян Н.Е. Методические рекомендации по написанию эссе. - ГАОУ СПО РК «Ухтинский медицинский колледж». – Ухта, 2013. – 15 с.

- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....»[5].

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Структура эссе в процентном отношении

Элемент структуры	% к общему объему работы
Начало (актуализация заявленной темы эссе).	20%
Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение).	20%
Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка	60%

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

➤ Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

➤ Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

➤ Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

➤ Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

➤ Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

➤ Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

➤ Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

➤ Риторические вопросы.

➤ Непринужденность изложения.

Возможные лексические конструкции:

По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...

• Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия)...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией)...

• Это высказывание представляется мне спорным...

• Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).

• Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).

• Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)

• В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из...

• В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)

• В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)

• Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент...

• В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

с) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые

выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод [3].

Оценивание эссе. Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерии оценки качества эссе

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки эссе

Оцениваемые параметры	Оцен
<ol style="list-style-type: none"> 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) текста прослеживается четкое деление на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. 	5

<ol style="list-style-type: none"> 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача – заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком. 	4
<ol style="list-style-type: none"> 1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы. 	3
<ol style="list-style-type: none"> 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный». 	2
<ol style="list-style-type: none"> 7) работа написана не по теме; 8) в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника. 	1

4. Методические рекомендации по разработке докладов¹¹

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов.

¹¹ Гребенкина М.Е., Медушевская О.В. Методические рекомендации по оформлению доклада – Ставрополь: Ставропольский баз. мед. колледж, 2013. – 12 с.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
- Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
- Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
- Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный

материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом – это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Критерии оценки работ. Оценка работ производится с учетом достоинств и недостатков работы. Критерии оценки работы студента:

1. Знание и понимание теоретического материала
 - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
 - используемые понятия строго соответствуют теме (проблеме);
 - самостоятельность выполнения работы.
2. Анализ и оценка информации
 - грамотно применяет категории анализа;
 - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
 - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
 - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
 - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
 - дает личную оценку проблеме.
3. Построение суждений
 - ясность и четкость изложения;
 - логика структурирования доказательств;
 - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
 - приводятся различные точки зрения и их личная оценка;

Критерии оценки доклада

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Качество доклада	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	3
	- четко выстроен;	2
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	1
	- зачитывается.	0

Использование демонстрационного материала	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	2
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	1
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0
Качество ответов на вопросы	- отвечает на вопросы;	3
	- не может ответить на большинство вопросов;	2
	- не может четко ответить на вопросы.	1
Владение научным и специальным аппаратом	- показано владение специальным аппаратом;	3
	- использованы общенаучные и специальные термины;	2
	- показано владение базовым аппаратом.	1
Четкость выводов	- полностью характеризуют работу;	3
	- нечетки;	2
	- имеются, но не доказаны.	1

5. Методические рекомендации по разработке презентаций¹²

Слово «презентация» в переводе с английского языка означает «представление», «показ», т.е. презентация – это красивый, наглядный показ какой-либо информации.

Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую, графическую и аудио информацию, а также видеоклипы. Объекты на слайде могут быть анимированы. При показе презентации человек просто щелкает мышью. Щелчок – и один слайд сменяется другим. Презентацию можно показывать прямо на компьютере или выводить на большой экран через мультимедийный проектор.

Для создания компьютерных презентаций предназначены специальные программы. Одна из самых популярных программ – PowerPoint («пауэр поинт»), которая входит в состав пакета Microsoft Office.

Создание презентации. В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт.

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо

¹² Рудская Е.Н. Методические рекомендации по написанию рефератов и подготовке презентаций. – Р.-н.-Д.: ДГТУ, 2012. – 21 с.

использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовков не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (Times New Roman), чем шрифты без засечек (Arial).

8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Успех презентации в очень большой степени зависит от того, насколько точно вы сможете представить себе, что и в какой последовательности будет происходить во время ее проведения, кто будет слушать вас, что вы будете отвечать оппонентам или слушателям, что станете им показывать и как хотите выглядеть перед ними.

Поэтому необходимо очень ответственно подойти к разработке презентации. Для того, чтобы это было понятнее представим в таблице этапы разработки презентации и перечень работ этапа.

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Этап	Перечень работ этапа
Планирование	Определение темы мультимедийной презентации. Определение типа МП. Определение аудитории, на которую ориентирована МП.
Проектирование	Выбор навигационной схемы. Разработка дизайна слайдов.
Информационное наполнение	Подготовка текстового и иллюстративного материала для наполнения слайдов. (Аудио, видео, графические файлы, ссылки Интернет, документы пакета MS Office и др.) Подготовка речевого сопровождения. Подготовка видео сопровождения.
Программная реализация	Заполнение слайдов информационным материалом. Цветовое оформление слайдов. Настройка мультимедийных эффектов.

	<p>Установка гиперссылок на элементы меню в соответствии с навигационной структурой.</p> <p>Установка гиперссылок на элементы меню для выхода в Интернет и подключения внешних программ.</p>
Тестирование	<p>Устранение ошибок в текстовом и иллюстративном материалах.</p> <p>Проверка гиперссылок ...</p>
Эксплуатация	Демонстрация на конференциях, защите реферата или доклада и др.
Сопровождение	Совершенствование презентации.

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

Параметр	Рекомендации
Стиль	<p>Соблюдайте единый стиль оформления.</p> <p>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</p> <p>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</p>
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для тона, один для заголовка, один для текста. Текст должен располагаться на контрастном фоне так, чтобы он читался легко, без напряжения.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
Анимационные эффекты	<p>Анимация полезна как способ постепенного появления тезисов на экране.</p> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>
Содержание информации	<p>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p>Используйте короткие слова и предложения, которые в ходе выступления вы должны раскрыть и развить (как, правило, никто не заинтересован вчитываться и всматриваться в текст на ваших слайдах).</p>
Расположение	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на экране располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>Для заголовков – не менее 24.</p> <p>Для информации – не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: зрители могут одновременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды

Параметр	Рекомендации
слайдов	слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами; с видеофрагментами; с демонстрациями.
Представление презентации	<p>Может осуществляться различными способами, по усмотрению учителя. Нужно помнить о том, что человек способен одновременно удержать в памяти и осознать от 5 до 9 тезисов (посылок, сведений).</p> <p>При числе фактов свыше 7 начинается подсознательное утомление. После 9 – возникают трудности с описанной выше систематизацией. Таким образом, при создании презентации, которая планируется к показу в классе на «общем» экране, вы должны писать короткие фразы, воспринимаемые «одним взглядом».</p> <p>Если это тезисы, то их не должно быть больше 7–9. Лучше написать кратко (тезисами) и расшифровать эти высказывания в устной речи.</p>

Типы презентаций.

Официальная презентация – это официальные отчёты, доклады, рефераты и т.д. Здесь необходимы строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов. Анимационные эффекты строго дозированы, развлекательный элемент сведён к минимуму. Необходимо чётко структурировать материал, свести к минимуму вводные слова, использовать крупный текст. Слайд на экране должен находиться не менее 10-15 секунд, но и не более 40-60 секунд.

Если на слайде приведена сложная диаграмма, необходимо проговорить вводные слова (на этой диаграмме приводится то-то, зеленым отмечены показатели А, синим- показатели Б и т.д.), дать время аудитории вчитаться и всмотреться в диаграмму.

Официально-эмоциональная презентация – это отчёты перед коллективом единомышленников. По мере показа презентации в ней может появляться все больше анимационных эффектов, больше фотографий, хотя начиналась презентация в виде официального документа.

«*Плакаты*» и «*Тезисы*» – подобные презентации заменяют простейшие средства технического сопровождения. На слайдах – только иллюстрации с минимумом подписей. Вся работа по разъяснению содержимого лежит на докладчике. При этом желателен единый шаблон оформления.

Появление тезисов может быть анимировано, чтобы подчеркнуть начало нового раздела (подраздела). Фактически, такая презентация представляет собой конспект доклада. Практика показывает, что такая, казалось бы, скучная и не иллюстративная презентация, оказывается, очень полезна слушателям, как краткая запись опорных моментов доклада.

«*Двойное действие*» – это тип презентации на слайдах, которых, помимо визуальных материалов приведена конкретная информация. Она может либо пояснять содержимое слайда, либо «расширять» его.

Можно построить слайд так, чтобы при неизменном визуальном материале сменялся текстовый ряд. И наоборот. Двойственность действия тут в том, что в дополнение к обычным воздействиям – зрительному и

слуховому, появляется третье. Такая загрузка слушателя, вероятно, наиболее эффективна в предметах гуманитарного цикла.

Интерактивные презентации – в режиме диалога с аудиторией становятся допустимыми различные анимации, выезжающие картинки, вращающиеся фотографии, объекты навигации, разветвления презентации – в зависимости от того, какие ответы дают слушатели, как они реагируют на вопросы и суждения. В такой презентации может не быть единого для всех слайдов шаблона оформления. Навигация не должна допускать возможности «заблудиться», уйти на неправильную ветвь.

Информационный ролик – несколько особняком стоит такая презентация, как рекламный (информационный) ролик. Здесь требования совершенно иные, чем раньше. Задача информационного ролика – привлечь внимание.

Следовательно, в презентации должны быть достаточно крупные тексты, информационно-рекламного характера. Должны быть наглядные материалы, рассчитанные на быстрое восприятие.

Может быть много анимационных эффектов (но не чрезмерно много!). На одном слайде может быть несколько фотографий, накладывающихся друг на друга. Очень хорошо, если такой ролик сопровождается дикторским поясняющим текстом, звучащим из колонок.

Должны быть броские или хотя бы понятные заголовки, должны быть картинки, иллюстрирующие эти заголовки, но вовсе не обязательно давать возможность досконально вникать в материал.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ. *ДАННЫЕ КРИТЕРИИ СТАНДАРТИЗИРОВАНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ МЕЖДУНАРОДНОГО БАКАЛАВРИАТА:*

- Планирование и развитие проекта. Высший балл ставится, если студент определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им плану.

- Сбор информации. Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.

- Выбор средств и подходов. Высший балл ставится, если персональный проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.

- Анализ творчества. Высший балл по этому критерию ставится, если персональный проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.

- Структура и организация отчета. Высший балл ставится, если структура персонального проекта и отчета отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).

- Анализ процесса работы над проектом и конечного продукта. Высший балл ставится, если студент последовательно и полно анализирует проект с

точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.

- Включение областей взаимодействия. Высший балл ставится если студенту удастся указать и последовательно развить глубокие связи с несколькими областями взаимодействия, т. е., по существу, доказать, что его персональный проект охватывает различные предметные области, области человеческой деятельности.

- Личная увлеченность и отношение. Считается в большей степени успешной такая работа, в которой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если автор обнаружил собственное мнение в ходе выполнения проекта.

Критерии оценки презентации

Оцениваемые параметры	Оцен
<i>1) содержание:</i>	
- Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой;	1
- Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы);	1
- Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию;	1
- Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений);	1
- Постановка задания, вопроса для аудитории.	1
<i>2) структура:</i>	
- . Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно;	3
- Количество слайдов от 10 до 15;	1
- Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.	1
<i>3) оформление презентации:</i>	
- использование спецэффектов (цвет, анимация);	2
- использование для вставки статических и динамических объектов (видеоролики, иллюстрации);	2
- сохранение единого дизайнерского стиля.	1
<i>4) проведение презентации:</i>	
- . правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	2
- соблюдение правил подачи презентации: приветствие, представление себя, название темы, плана презентации, использование специальной лексики, завершение выступления;	2
- четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.	1