

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

Педагогическая практика:

Методические рекомендации

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для магистрантов ИМОМИ ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

Нижний Новгород

2019

УДК 32(072)

ББК Ф01я74

П 24

Педагогическая практика: методические рекомендации: Учебно-методическое пособие [Электронное издание] / сост. А.Е. Блохина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 44 с.

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и локальной истории ИМОМИ ННГУ Е.Г. Вилкова

Методические указания подготовлены в помощь магистрантам, проходящим педагогическую практику. Раскрываются содержание и формы организации деятельности студентов, а также представлены рекомендации по оформлению отчета и оценке результатов практики. Методические рекомендации могут быть использованы студентами других направлений.

Пособие предназначено для студентов Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся на магистерских программах «Мировая политика и международное право», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений» по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии
Института международных отношений и мировой истории ННГУ,
к.и.н., доцент С.В.Бушуева

УДК 32(072)

ББК Ф01я74

©Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевско-
го, 2019

© А.Е. Блохина, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ...7	
СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	12
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	16
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ.....	19
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	21
Приложение 1. Образец оформления отчета по практике.....	25
Приложение 2. Образец индивидуального задания магистранта.....	26
Приложение 3. Образец рабочего графика (плана) проведения практики.....	27
Приложение 4. Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия.....	28
Приложение 5. Схема анализа лекции.....	29
Приложение 6. Схема анализа семинарского занятия.....	32
Приложение 7. Образец предписания на практику.....	34
Приложение 8. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций.....	36
Основные педагогические понятия.....	40

Введение

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, входит в раздел «Б2 Практики» и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО по направлению магистерской подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя, педагога профессионального обучения, педагога дополнительного образования и основывается как на знаниях, полученных магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с пра-

вилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические рекомендации посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

1. Цели и задачи педагогической практики

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате индивидуального задания педагогической практики магистранта. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической и экспертно-аналитической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВПО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды.	<i>Знать</i> принципы организации коллективной работы и управлению ею. <i>Уметь</i> определять стратегию коллективных действия для достижения поставленных целей, распределения функциональных обязанностей. <i>Владеть</i> базовыми навыками эффективной командной работы.
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.	<i>Знать</i> основы менеджмента, психологии, приёмы и способы решения управленческих задач <i>Уметь</i> организовать коллективную работу, мотивировать участников команды на достижение результата. <i>Владеть</i> навыками управления работой коллектива.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением	<i>Знать</i> структуру, этапы, технологии процесса управления на разных уровнях; особенности организации управленческих процессов и разработки управленческих решений <i>Уметь</i> выстраивать стратегию управления с учётом внешне- и внутривнутриполитической конъюнктуры, осуществлять отбор оптимальных методов, технологий управления, соотносить ресурсы с целями деятельности, оценивать ресурсные ограничения и риски. <i>Владеть</i> навыками разработки организационно-управленческих решений, осуществления организационной и управленческой деятельности в профильных организациях
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам	<i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ; требований, предъявляемых к оформлению и наполнению рабочих программ учебных курсов и пр. <i>Уметь</i> моделировать (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) с оформлением соответствующих учебно-методических материалов алгоритм проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учеб-

	программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю	ным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю в соответствии с формируемыми компетенциями. <i>Владеть</i> навыками разработки учебных и учебно-методических материалов, навыками организации и проведения по разработанным учебно-методическим материалам отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю
--	---	--

Задачи педагогической практики предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

2. Организация и руководство педагогической практикой

Общее руководство организацией педагогической практики магистрантов осуществляет руководитель практики от Института. Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают назначенные руководители педагогической практики: это могут быть руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов, (при необходимости другие сотрудники университета – профессора и доценты, имеющие опыт научно- педагогической деятельности). Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации учебного процесса привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности. Базами практики являются кафедры университета, участвующие в реализации ОПОП магистерской подготовки соответствующего направления. Выбор базы практики осуществляется с учетом научных интересов магистранта, темы магистерской диссертации.

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики и других документов УМК педагогической практики;
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики;
- подготовка и проведение конференций магистрантов – вводной, текущей и итоговой;
- контроль текущих и итоговых результатов практики, аттестация магистрантов;
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

Важной составляющей работы по организации практики является подготовка (корректировка) рабочей программы практики, требующая особого внимания, а часто и специальных знаний.

В структуре практики выделяются три этапа:

- организационно-подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный, посвящённый подготовке и сдаче отчёта по практике.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики целесообразно организовать вводную/установочную конференцию. На вводной/установочной конференции необходимо представить возможность магистрантам ознакомиться с рабочей программой и сформировать индивидуальное задание педагогической практики.

В выступлении на конференции руководителю необходимо, прежде всего:

- информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики,
- охарактеризовать требования к содержанию отчёта по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводной /установочной конференции обязательно. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и проходят ее в другие сроки. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку учебного заведения, принявшего его

на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

В обязанности руководителя педагогической практики входит решение вопроса о том, как будет организована учебная и учебно-методическая работа магистранта.

В процессе подготовки индивидуального задания на педагогическую практику необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной или профориентационной работы.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение практических (семинарских) занятий;
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований;
- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу), и др.

Индивидуальное задание практики составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики в течение первой недели педагогической практики.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном задании необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов: учебники и учебные пособия по дисциплине, банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисци-

плины, практикум или практическое пособие по дисциплине, комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине, тематика курсовых работ/проектов по дисциплине, методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / курсовых проектов (работ). Контрольно-измерительный блок представляет собой фонд оценочных средств результатов обучения по дисциплине. Важной составляющей учебно-методической работы магистрантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных, учебно-методических изданий и развитию базы электронных образовательных ресурсов. В индивидуальных заданиях магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, подготовка макета печатного или электронного учебного издания; развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.; развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по дисциплине; разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов промежуточного и итогового контроля.

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, участие в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.

Содержание профориентационной работы может включать такие виды деятельности, как подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений, участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» института и др.

На основном этапе практики руководитель контролирует процесс выполнения индивидуального задания практики магистрантами, организует консультации и промежуточную конференцию, где магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продук-

ты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики руководитель должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/ презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному заданию и сделать вывод о возможности допуска магистранта к зачету по практике.

Руководитель от базы практики.

Педагогическая практика предполагает обязательное назначение руководителя от базы практики. Базами педагогической практики для студентов – международников являются кафедры ИМОМИ. Руководитель от базы практики выбирается руководителем практики университета в соответствии с научными интересами и пожеланиями студента. Ими могут быть научные руководители студентов или другие ведущие доценты и профессора профессорско-преподавательского состава института.

В число обязанностей руководителя от базы практики входит:

- Ознакомление студента с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине;
- Ознакомление студента с технологической картой курса;
- Совместный выбор тем для подготовки и проведения занятий практикантом;
- Обсуждение структуры лекций и семинарских занятий;
- Помощь в подготовке занятий с использованием активных методов;
- Корректировка конспектов лекций и планов семинарских занятий;
- Помощь в разработке фонда оценочных средств к занятиям;
- Помощь во взаимодействии со студенческой группой;
- Оценка проведенных занятий;

- Общая оценка консультанта от базы практики, которая выставляется в направление-предписание по практике.

Таким образом, руководитель от базы практики выполняет важную роль в процессе организации и проведения практики.

Руководитель практики от университета выставляет итоговую оценку по результатам прохождения педагогической практики студентом, опираясь во многом и на оценку руководителя от базы практики.

3. Содержание педагогической практики

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы.

Период прохождения практики оформляется в виде рабочего графика (плана) проведения практики, который характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов задания практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания практики в соответствии с его календарными периодами.

Индивидуальное задание практики включает в себя следующие задания:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу ауди-

тории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (Приложение 5). При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

При оценке качества семинарского (практического) занятия (Приложение 6) помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется ис-

пользование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

4. Порядок прохождения практики

На первом этапе практики (1неделя) формируется индивидуальное задание прохождения практики (Приложение 2) и утверждается руководителем. В соответствии со своим индивидуальным заданием магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные дру-

гими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в Приложении 3. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

На заключительном этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике (Приложение 1).

5. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
- Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального задания практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным заданием: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального задания практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается:

- Предписание на педагогическую практику с отзывом руководителя магистранта (Приложение 7). В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики и руководителем базы практики, заверяется круглой печатью учебного заведения. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение 2)
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
- Тексты лекций и планы семинарских занятий
- Фонд оценочных средств (для семинарских занятий)
- Критерии оценивания студентов
- Список студентов, посещавших занятия, и их оценки

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац

(красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 25 – 40 страниц машинописного текста.

Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

6. Подведение итогов и оценка практики

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом материалов и отзыв руководителя магистранта о работе магистранта в период практики. Наиболее общими *недостатками* при прохождении практики и составлении отчета о ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отклонение от положенного по государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

При выставлении итоговой оценки по практике руководитель практики обращается к измерительной шкале уровня сформированности компетенций. (см. Приложение 8).

Получение студентом неудовлетворительной оценки при аттестации любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолжен-

ности по практике студент-магистрант может быть отчислен из университета. Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы помогут развитию общенаучной и специальной компетентности студента в определенной сфере научной деятельности.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Бродовская Е.В., Лаврикова А.А. Инновационные образовательные технологии в преподавании политических дисциплин: Учебно-методическое пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2008.
2. Гац И.Ю. Формирование фонда оценочных средств образовательных результатов студентов факультета русской филологии / Методические рекомендации/И.Ю. Гац. – Москва, 2013.
3. Корнилов А.А. Основы НИР в вузе: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016.
4. Определение понятия «компетенция»/ Электронный журнал «HR-Portal». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/article/opredelenie-ponyatiya-kompetentsiya>
5. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.
6. Сергеева Л.П. Анализ речевых ошибок: учебно-методическое пособие /Л.П. Сергеева. – Нижний Новгород. Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 25 с.
7. Требования к отчетным и квалификационным работам магистрантов: Учебно-методическое пособие / Авторы-составители: Н.В. Киселева, Г.В. Кузнецова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015.

Дополнительная

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова)// [www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/bulan/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pedagog/bulan/index.php)
2. Кривокопа Е. Деловые коммуникации: Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2011.
3. Оганесян Е.В. Формирование педагогического опыта в системе педагогической практики студентов // Социально-гуманитарные знания. – 2006. № 3.
4. Орлова Т.П. Искусство чтения – путь к профессионализму будущих педагогов // Социально-гуманитарные знания. – 2006. - № 5.
5. Петрунева Р.М., Дулина Н.В. Использование рейтинговой системы знаний студентов в цикле социально-гуманитарных наук // Социально-гуманитарные знания. – 2006. - № 4.
6. Смирнов С. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: Учебное пособие. — М.: Академия, 2010.

7. Юзефовичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью. М.: Центр Академия, 2010.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебник для вузов / А.В. Хуторской. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Питер», 2001. –534 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
2. Сайт РАПН - <http://www.rapn.ru/>
3. Международный журнал политической философии – www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
4. Политические исследования – журнал РАН - <http://www.politstudies.ru/>
5. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>
6. Сайт ИНИОН РАН– **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. Универсальный сайт по политической науке – <http://spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.html>
8. Журнал «Советник» – <http://www.SOVETNIK.ru>
9. Журнал «Сообщение» – <http://www.soob.ru>
10. Журнал «PR в России» - <http://www.pr.7st.ru>
11. Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал - <http://www.политуправление.пф/архив/2011/01/word/sanzharevsky.pdf>.
12. Электронный журнал для молодых политологов «Первая степень» (РАПН, МГИМО (У)) - http://1-stepen.com/1/brodovskaya_protest
13. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование. Научный журнал - http://www.rusrand.ru/text/Jurnal_vip_6_2011.pdf.
14. Библиотека ГУМЕР – <http://www.gumer.info/>
15. Библиотека М.Н. Грачева – <http://grachev62.narod.ru/>
16. Журнал ПОЛИТЭКС - <http://www.politex.info/>
17. ВЦИОМ - <http://wciom.ru/>

18. ФОМ – <http://fom.ru/>
19. Левада Центр – <http://www.levada.ru/>
20. ИНДЕМ - <http://www.indem.ru/indemfond/first.html>
21. Журнал ПОЛИТИЯ - <http://www.politeia.ru/>
22. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
23. American Political Science Review -
http://www.apsanet.org/content_3222.cfm .
24. Perspectives on Politics - http://www.apsanet.org/content_3246.cfm .
25. PS: Political Science & Politics -
http://www.apsanet.org/content_2819.cfm
26. Journal of Information Technology and Politics - <http://www.jitp.net/>
27. Журнал «Власть» - <http://www.isras.ru/authority.html>
28. ProetContra - <http://carnegie.ru/proetcontra/>
29. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
30. Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.ru>
31. Сервер органов государственной власти Российской Федерации -
<http://www.gov.ru>
32. Совет Федерации ФС РФ - <http://www.akdi.ru/sf>
33. Совет Безопасности - <http://www.scrf.gov.ru>
34. Центральная избирательная комиссия - <http://www.fci.ru/>
35. Конституционный суд России - <http://www.Panorama.org/ks>
36. Federal News Service (FNS) - <http://www.fednews.ru>
37. ИТАР ТАСС - <http://www.itar-tass.com>
38. Группы влияния - <http://www.nns.ru/structura/group.html>
39. КПРФ - <http://www.kprf.ru/>
40. ЛДПР - <http://www.ldpr.ru/>
41. Единая Россия – <http://er.ru/>
42. Справедливая Россия – <http://www.spravedlivo.ru/>

43. Правое дело – <http://www.pravoedelo.ru/>
44. Яблоко – <http://www.yabloko.ru/>
45. Патриоты России – <http://www.patriot-rus.ru/>
46. Общественная палата РФ – <http://www.oprf.ru/>
47. Центр политической конъюнктуры России - <http://www.acentr.ru>
48. Центр киберполитики и прикладных политических исследований - <http://www.mggu-sh.ru/ippsr/tsentr-kiberpolitiki-i-prikladnykh-politicheskikh-issledovani>
49. SciVerseScopus – библиографическая и реферативная база данных - www.scopus.com
50. Полит.ру. Публичные лекции - http://polit.ru/lectures/publ_lect/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ

по педагогической практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета:

Подпись магистранта:

« ____ » _____ 201 ____ г

Отчет принят: « ____ » _____ 20 ____ г

Оценка _____

_____ Ф.И.О. ответственного лица, должность.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Курс: _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся:

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ: _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы _____

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Темп речи						
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
8	Уверенность и спокойствие выступающего						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикация						
10	Общая манера поведения выступающего						
11	Уровень обратной связи						
	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____ (Ф.И.О. подпись)

«_____» _____ 201__ г.

Схема анализа лекции

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) слабо выражена с) отсутствует	5 3 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	5 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	5 3 2
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует с) не соответствует	5 3 2

9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 4 3
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 3
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	5 3 2

6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	5 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Рекомендации преподавателю _____

Оценка лекционного занятия _____

Преподаватель, проводивший анализ занятия _____ / _____

Преподаватель (магистрант) _____ / _____

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

№ п/п	Примерные этапы анализа	Примечания	
		+	-
1.	Тема занятия: - обоснование выбора темы - определение места темы в программе курса		
2.	Тип семинара по дидактическим целям: - по изучению нового; - закрепление и углубление ранее изученного материала; - обобщение и систематизация знаний и умений		
3.	Постановка и реализация основных и частных задач занятия: - развитие творческого профессионального мышления; - развитие познавательной мотивации и профессионального использования; - повторение и закрепление знаний; - контроль		
4.	Предварительная подготовка преподавателя: - подбор учебного материала и литературы; - предварительная работа со студентами; - целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные); - обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.)		
5.	Форма организации взаимодействия и общения участников семинара:		

	<ul style="list-style-type: none"> - вопросно-ответная (опрос); - развернутая беседа на основе плана; - доклады с взаимным рецензированием; - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии; - групповая дискуссия: направляемая, свободная; - учебно-ролевая игра. 		
6.	<p>Соблюдение структуры семинарского занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вступление преподавателя; -последовательное обсуждение объявленных вопросов; -обобщение преподавателя; - подведение итогов 		
7	<p>Содержательность занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.); -наличие проблемных ситуаций; -разнообразии приемов активизации студентов 		

Рекомендации преподавателю _____

Оценка семинарского занятия _____

Преподаватель, проводивший анализ занятия _____ / _____

Преподаватель (магистрант) _____ / _____

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____

(указать вид и тип)

_____ практики _____

в _____

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики Окончание практики

Декан факультета/директор филиала,
института _____

(подпись)

М.И. Рыхтик
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ *(прописью)*
теля практики от ННГУ)

_____ *(подпись руководи-*

« _____ » _____ **г.**

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков) уметь мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми; передовыми приемами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов;	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию владеть навыками квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компе-	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

тенций				
--------	--	--	--	--

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Полнота знаний</p> <p><i>Знать</i> структуру, этапы, технологии процесса управления на разных уровнях; особенности организации управленческих процессов и разработки управленческих решений</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
<p>Наличие умений (навыков)</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать стратегию управления с учётом внешне- и внутриполитической конъюнктуры, осуществлять отбор оптимальных методов, технологий управления, соотносить ресурсы с целями деятельности, оценивать ресурсные ограничения и риски.</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
<p>Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки организационно-управленческих решений, осуществления организационной и управленческой деятельности в профильных организациях</p>	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.

Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний <i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ; требований, предъявляемых к оформлению и наполнению рабочих программ учебных курсов и пр.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков) <i>Уметь</i> моделировать (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) с оформлением соответствующих учебно-методических материалов алгоритм проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю в соответствии с формируемыми компетенциями.	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию <i>Владеть</i> навыками разработки учебных и учебно-методических материалов, навыками организации и проведения по разработанным учебно-методическим материалам отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована	Сформированность компетенции (компетенции)	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует

рованности компетенции	рована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	тенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	ствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	ствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Основные педагогические понятия

Образование – процесс, направленный на расширение возможностей компетентного выбора личностью жизненного пути и на саморазвитие личности.

Образовательная среда рассматривается как система влияний и условий формирования личности, а также возможностей для саморазвития, содержащихся в ее окружении. Чем более полно личность использует возможности среды, тем более успешно происходит ее саморазвитие.

Формирование процесс становления человека как социального существа под воздействием всех без исключения факторов.

Развитие – процесс и результат количественных и качественных изменений в организме человека. Психическое развитие – соответственно – в психике человека.

Обучение – специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия преподавателей и учащихся, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых.

Предмет обучения – это знания, умения и навыки, которые необходимо усвоить.

Учебная деятельность – это совместная деятельность учителя (преподавателя) и учащихся (студентов, школьников), в ходе которой формируются новые знания, умения и навыки, происходит развитие интеллекта и личности. *Учитель* – это человек, который выполняет контролирующие и регулирующие функции, обеспечивая координацию деятельности ученика, пока тот не сможет это делать самостоятельно. *Ученик* – это личность, на которую направлено воздействие по освоению знаний, умений и навыков и которая имеет определенные предпосылки для такого освоения.

Педагогический процесс – синтез двух его сторон – учения и преподавания. *Учение* – целенаправленная деятельность обучаемых, нацеленная на усвоение системы знаний, приобретение умений и навыков для последующего применения их на практике. *Преподавание* – управление познавательной деятельностью обучаемых с целью усвоения ими знаний, приобретения умений и навыков (квалификации).

Упражнение – это активный процесс систематического и целенаправленного выполнения какого-либо действия с целью его усвоения и совершенствования.

Диалог понимается как приобщение к иному смысло-жизненному пространству, которое не исчерпывается языковым взаимодействием и не приводит к поиску истины, а проясняет духовные измерения существования.

Наблюдение – целенаправленное, специальным образом организованное и фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Наблюдение позволяет выявить психологические особенности участников образовательного процесса в естественных для них условиях.

Эксперимент – метод сбора фактов в контролируемых и управляемых условиях, обеспечивающих активное проявление изучаемых психических феноменов.

Метод опроса обеспечивает получение информации в процессе непосредственного (беседа, интервью) или опосредованного (анкетирование, опрос) общения.

Методы оказания психологической помощи и поддержки субъектам образовательного процесса направлены на создание условий для целостного психологического развития учащихся и на решение конкретных проблем, возникающих в процессе развития. К ним относятся активное социальное обучение (тренинг), индивидуальное и групповое консультирование, психологическая коррекция.

Зона актуального развития, т. е. уровень психического развития, позволяющий учащемуся осуществлять полностью самостоятельные действия.

Зона ближайшего развития, т. е. уровень активности психических свойств, позволяющий осуществить действия с помощью преподавателя. Эта помощь собственно и есть обучение.

Индивидуальный подход можно рассматривать как принцип обучения, который ориентируется на индивидуальные особенности ребенка и требует создания психолого-педагогических условий для развития его уникальной личности.

«Я-концепция» – относительно устойчивая система представлений о самом себе, на основе которой человек строит свои взаимоотношения с окружающими.

Мотивация – это соотнесение целей, стоящих перед человеком, и внутренней активности личности, т. е. ее желаний, потребностей и возможностей.

Воспитание – целенаправленное управление процессом социального развития личности через включение воспитанника в различные виды социальных отношений в учебе, общении, игре, практической деятельности.

Социализация – развитие и самореализация человека на протяжении всей жизни в процессе усвоения и воспроизводства культуры общества.

Имитация – осознанное стремление ребенка копировать определенную модель поведения (будь то значимый взрослый или сверстник, учитель или герой художественного фильма). Важно то, что между ними возникли эмоционально значимые отношения.

Идентификация – усвоение чужих моделей поведения, установок, ценностей как своих собственных.

Педагогическое общение – это профессиональное общение преподавателя с учащимися на уроке или вне его (в процессе обучения и воспитания), имеющее определенные педагогические функции и направленное на создание благоприятного психологического климата, оптимизацию учебной деятельности и отношений между педагогом и учащимися внутри ученического коллектива.

Профессионально-педагогическое общение – это система приемов и методов, обеспечивающих реализацию целей и задач педагогической деятельности и организующих, направляющих социально-психологическое взаимодействие педагога и воспитуемых.

Оптимальное педагогическое общение – это такое общение преподавателя с учащимися, которое создает наилучшие условия для развития мотивации учащихся и творческого характера учебной деятельности, для правильного формирования их личности.

Педагогическая проблемная ситуация - это психическое состояние познавательного и практического затруднения субъекта педагогической деятельности. Основными параметрами такого типа ситуации являются необъективность, неопределенность, острота.

Педагогическое воздействие особый вид деятельности педагога, цель которой – достижение позитивных изменений психологических характеристик воспитанника (потребностей, установок, отношений, состояний, моделей поведения).

Убеждение – психологическое воздействие, адресованное сознанию, воле ребенка. Это логически аргументированное воздействие одного человека или группы лиц, которое принимается критически и выполняется сознательно.

Внушение – психологическое воздействие, которое отличается сниженной аргументацией, принимается при сниженной степени осознанности и критичности.

Педагогические способности – это такое психическое свойство личности, которое проявляется в чувствительности к принятым требованиям педагогической системы, к специфике их отражения соответствующими учащимися и к возможным способам воздействия на учащихся для получения желаемого результата.

Конструктивные способности – это способности проектировать личность учащегося и строить учебно-воспитательный материал применительно к его возрастным и индивидуальным особенностям.

Организаторские способности – способности активизировать учащихся в различных видах деятельности и воспитывать коллектив, способный воздействовать на каждую отдельную личность, помогать личности стать активной в движении к целям гуманистического воспитания и самовоспитания.

Коммуникативные способности – это способности устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и перестраивать их в соответствии с развитием учащихся и их требований к преподавателю.

Индивидуальный стиль педагогической деятельности – характерная для данного преподавателя система навыков, методов, приемов, способов решения педагогических задач.

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**
Учебно-методическое пособие

Составитель Алина Евгеньевна Блохина

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный уни-
верситет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23